

---

# KYMENLAAKSON HYVINVOINTIALUEEN VANHUSNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

---

Aluehallitus 19.9.2022

## **Kymenlaakson hyvinvointialueen vanhusneuvoston toimintasääntö**

### **Toiminta-ajatus ja periaatteet**

Hyvinvointialueen vanhusneuvosto on aluehallituksen asettama ikääntyneen väestön vaikuttamistoimielin Kymenlaakson alueella. Aluehallitus asettaa vanhusneuvoston toimikaudeksi kerrallaan.

Hyvinvointialueen vanhusneuvosto on ikäihmisten ja heitä edustavien eläkeläisjärjestöjen vaikuttamistoimielin, jonka tavoitteena on varmistaa ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien turvaaminen ja sen tehtäväkenttä ulottuusi niihin hyvinvointialueen toimintoihin, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön elinolosuhteiden ja iäkkäiden tarvitsemien palveluiden kannalta. Vanhusneuvosto tuo vanhusten eli ikääntyneen väestön (jäljempänä) näkökulmaa hyvinvointialueen päätöksentekoon ja toimintaan, samalla edistäen ikääntyneiden hyvinvointia nyt ja tulevaisuudessa. (Laki hyvinvointialueesta 611/2021, 32§. HE laiksi hyvinvointialueesta 241/2020, § 32).

Vanhusneuvostosta säädetään myös laissa ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvcluista (980/2012).

Hyvinvointialueen vanhusneuvoston toimintaedellytyksistä vastaa Kymenlaakson hyvinvointialueen aluehallitus tämän toimintasäännön mukaisesti.

Kymenlaakson hyvinvointialueen vanhusneuvosto voi tehdä yhteistyötä muiden organisaatioiden kanssa, sekä ottaa kantaa muiden organisaatioiden hallinnon alla oleviin asioihin oman toimintasuunnitelman ja kiinnostuksen mukaisesti.

### **Vanhusneuvoston valitseminen**

#### ***Vanhusneuvoston asema***

Vanhusneuvosto on aluehallituksen alainen, puoluepoliittisesti sekä uskonnollisesti sitoutumaton. Vanhusneuvostolle tulee antaa mahdollisuus vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla vaikuttamistoimielin arvioi olevan merkitystä ikääntyneen väestön sekä heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta, ja vaikuttamistoimielimet tulee ottaa mukaan osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen hyvinvointialueella. (Laki hyvinvointialueesta 611/2021, 32§).

#### ***Vanhusneuvoston kokoonpano ja valintamenettely***

”Aluehallituksen on asetettava vanhusten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen vanhusneuvosto. Vaikuttamistoimielinten jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä siten, että kustakin vaikuttamistoimielimestä valitaan vähintään yksi edustaja. Lisäksi vaikuttamistoimielimiin voidaan valita muita henkilöitä. Aluehallituksen on huolehdittava vaikuttamistoimielinten toimintaedellytyksistä.” Laki hyvinvointialueesta 611/2021, 32§

Kymenlaakson hyvinvointialueen vanhusneuvosto koostuu kymenlaaksolaisista ikääntyneistä henkilöistä. Aluehallitus nimeää kuntien vanhusneuvostojen esityksestä hyvinvointialueen vanhusneuvostoon enintään 13 jäsentä ja heille varajäsenet. Viisi (5) jäsentä tulee Kouvolasta, kolme (3) Kotkasta, kaksi (2) Haminasta ja yksi (1) jäsen muista kunnista. Vanhusneuvoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sisältyvät esitykseen.

Vanhusneuvoston apuna toimii sosiaalipalvelujohtajan tehtävään osoittama viranhaltija/työntekijä (esittelijä/sihtööri).

Vanhusneuvostoon voi kuulua myös edustajia hyvinvointialueen viranhaltijoista ja toimielimistä

Vanhusneuvoston kokoonpanossa on tärkeää, että:

- eri sukupuolet ovat edustettuina tasapuolisesti.
- maantieteellinen kattavuus on monipuolinen.
- jäsenten tulee edustaa ikääntyneiden ja eläkeläisten järjestöjä tai yhdistyksiä laaja-alaisesti
- huomioidaan alueen kaksikielisyys.

### **Vanhusneuvoston toiminnan käynnistäminen:**

- 1) Aluehallitus antaa nimeämispyyynnön kuntien kirjaamojen kautta kuntien hallituksille, jotka tiedottavat ja laittavat nimeämispyyynnön edelleen kuntien vanhusneuvostolle. Kuntien vanhusneuvostot valitsevat edustajansa hyvinvointialueen vanhusneuvostoon.
- 2) Muiden jäsenten valinta valmistellaan osana toimintasäännön valmistelua ja hyvinvointialueen toimintaa.
- 3) Vaikuttamistoimielin kokoontuu ja järjestäytyy sekä valitsee joukostaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.
- 4) Aluehallitus hyväksyy toimintasäännön.
- 5) Hyvinvointialueen vanhusneuvosto voi halutessaan pyytää toiminnalleen kummijäsenen muista organisaatioista.
- 6) Mikäli kunnallisen vanhusneuvoston edustaja luopuu tehtävästä kesken kauden, niin uuden edustajan loppukaudeksi valitsee kyseinen kunnallinen vanhusneuvosto omasta joukostaan.
- 7) Hyvinvointialueen vanhusneuvostoon valittu edustaja voi toimia kunnallisen vanhusneuvoston edustajana. Tällöin yhteydenpidosta kunnalliseen vanhusneuvostoon on sovittava erikseen.

### **Toimikausi**

Aluehallitus asettaa vanhusneuvoston valtuustokausittain. Tämä mahdollistaa vanhusneuvoston pitkäjänteisen vaikuttamistoiminnan. Katkosten välttämiseksi toimikausi jatkuu, kunnes uusi hyvinvointialueen vanhusneuvosto on valmis aloittamaan toimintansa.

### **Vanhusneuvoston järjestäytyminen**

Esittelijänä toimii hyvinvointialueen sosiaalipalvelujohtajan nimeämä viranhaltija/työntekijä.

Hyvinvointialueen vanhusneuvoston kutsuu järjestäytymiskokoukseen vanhusneuvoston toiminnasta vastaava viranhaltija. Vanhusneuvoston puheenjohtajisto (puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja) valitaan järjestäytymiskokouksessa.

## **Kokouskäytännöt**

Vanhusneuvoston kokouksissa noudatetaan pääosin Kymenlaakson hyvinvointialueen hallintosäännön kokousmenettelyä koskevia määräyksiä.

Saavutettavuus ja esteettömyys ovat keskeinen arvo kokouskäytännöistä sovittaessa sekä muussa toiminnassa.

### ***Kokousaika ja -paikka***

Kymenlaakson hyvinvointialueen vanhusneuvostolla on vuoden aikana vähintään 4 kokousta. Vanhusneuvosto päättää kokoustensa ajan ja paikan.

### ***Kokouksen päätösvaltaisuus***

Vanhusneuvosto päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä yli puolet jäsenistä on läsnä.

### ***Kokouksen koolle kutsuminen***

Vanhusneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokous on kutsuttava koolle vähintään viikkoa ennen kokousta. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

### ***Kokouksen pitäminen***

Kokouksen esittelijänä/sihteerinä toimivat hyvinvointialueelta nimetyt viranhaltijat/työntekijät.

Kokous voidaan pitää myös sähköisesti tai hybridimallilla.

Hyvinvointialue osoittaa vanhusneuvoston toiminnalle esteettömät ja saavutettavat kokoustilat sekä materiaalit (sähköisten kokousten mahdollistaminen, hybriditilat tms.). Mikäli kokoukset vaativat sähköisiä laitteita, niin hyvinvointialue varmistaa ne osallistujille sekä kouluttaa niiden käyttöön. Hyvinvointialue vastaa kokouksista aiheutuneista kustannuksista.

Vanhusneuvoston esityslistat ja pöytäkirjat viedään hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmään. Sieltä materiaalit julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. Kokousmateriaalit toimitetaan jäsenille toimielimen sopimalla tavalla.

Kokouskäytännöistä sovitaan tarkemmin vanhusneuvoston järjestäytymiskokouksessa.

Vanhusneuvosto voi kutsua kokouksiinsa tarvittavia asiantuntijoita.

### **Kokouspalkkiot ja matkakustannukset**

Vanhusneuvoston jäsenille maksetaan kokouspalkkiot kokoukselta sekä matkakustannusten korvausta hyvinvointialueella sijaitsevasta vakituisesta asunnosta kokouspaikalle hyvinvointialueen hallintosäännön mukaisesti.

## Tehtävät ja toimenkuvat

### *Hyvinvointialueen vanhusneuvosto*

1. Vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla vaikuttamistoimielin arvioi olevan merkitystä vanhusten henkilöiden ja heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta.
2. Tulee ottaa mukaan osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen hyvinvointialueella.
3. Edistää ikääntyneen väestön osallistumis-, vaikuttamis- ja toimintamahdollisuuksia maakunnassa.
4. Edistää yhteistyötä ikääntyneen väestön, kunnallisten vanhusneuvostojen ja hyvinvointialueen välillä.
5. Seuraa, arvioi, antaa lausuntoja ja tekee aloitteita.
6. Tukee yhteistyötä Kymenlaakson kuntien ja niiden vanhusneuvostojen välillä.
7. Kokoaa alueensa ikääntyneen väestön näkemyksiä esimerkiksi kyselyillä, järjestämällä tapaamisia ja jalkautumalla vanhusten palvelupisteisiin. Hyvinvointialueen vanhusneuvosto kokoaa aineistoa kannanotoiksi, esityksiksi tai aloitteiksi eteenpäin vietäväksi. Tässä yhteydessä vanhusneuvosto voi kutsua vanhusneuvostoon eri osa-alueiden asiantuntijoita.
8. Pitää yhteyttä hyvinvointialueen päättäjiin, viranhaltijoihin ja työntekijöihin sekä hyvinvointialueen muihin viranomaisiin lisätäkseen yhteistyötä ja suoria vaikuttamismahdollisuuksia.
9. Laatii vuosittain toimintasuunnitelman ja sen mukaisen talousarvion, joka hyväksytään hyvinvointialueen seuraavan vuoden talousarvion osana.
10. Antaa toiminnastaan toimintakertomuksen, jossa toteutettu toiminta kuvataan aluehallitukselle.
11. Laatii viestintäsuunnitelman, joka päivitetään säännöllisesti. Viestintäsuunnitelmassa vanhusneuvosto sopii viestintäkanavat ja viestintävastuut.
12. Voi nimetä edustajansa hyvinvointialueen muihin toimielimiin puhe- ja läsnäolo-oikeudella hallintosäännön mukaisesti.
13. Voi nimetä pyydetessä edustajansa alueen eri työryhmiin.

### *Kymenlaakson hyvinvointialue*

- 1) Osoittaa toimintamäärärahat toimintasuunnitelman mukaisesti vanhusneuvoston toimintaan.
- 2) Tukee ja ohjaa toimintaa muun muassa:
  - nimeää vanhusneuvoston toimintaan vastuuhenkilöt hyvinvointialueelta
  - järjestää tarvittaessa myös perehdytystä, koulutusta ja neuvontaa toiminnan tueksi.
  - Osoittaa toimintamäärärahat toimintasuunnitelman mukaisesti koulutuksiin ja seminaareihin.
- 3) Varmistaa, että ikääntyneen väestön näkemyksen kysyminen tehdään luontevaksi osaksi aluehallituksen, aluevaltuuston ja toimielinten työtä.

Aluehallitus hyväksyy vanhusneuvostolle toimintasäännön.

## Voimaantulo

Tämä toimintasääntö tulee voimaan sen jälkeen, kun nimetty hyvinvointialueen vanhusneuvosto on käsitellyt toimintasäännön ja aluehallitus on päättänyt toimintasäännöstä.