



# Hallintosääntö

Miehikkälän kunnanvaltuusto 20.12.2022  
Virolahden kunnanvaltuusto 12.12.2022

Hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2023 alkaen



Kommentoimut [A1]: Päivämäärät muutetaan.

### 3 luku Henkilöstöorganisaatio

#### 14 § Henkilöstöorganisaatio

Miehikkälän ja Virolahden kunta ovat sopineet yhteisestä palvelutuotannosta (Kaakon kaksikko). Yhteistoimintatehtäviä ovat:

1. Maankäytön ja rakentamisen palvelut, katujen ja ympäristön hoito sekä tilapalvelut, joihin kuuluvat myös ravintopalvelut.
2. Varhaiskasvatus ja esiopetus, perusopetus ja lukio sekä vapaa-ajan ja hyvinvoinnin palvelut. Näiden lisäksi koulukuljetukset ja joukkoliikenne.
3. Taloushallinnon ja henkilöstöhallinnon sekä toimialariippumattomat tietohallinnon palvelut.

Yllä olevan luettelon kohdan 1 yhteistoimintatehtävät muodostavat tekniset- ja ympäristöpalvelut toimialan, jonka palveluiden tuottamisesta vastaa Miehkälän kunta. Kohdan 2 yhteistoimintatehtävät muodostavat sivistys- ja hyvinvointipalvelut toimialan, jonka palveluiden tuottamisesta vastaa Virolahden kunta. Taloushallinto, henkilöstöhallinto ja toimialariippumattomat tietohallintopalvelut muodostavat tulosalueen, joka on sijoitettu Virolahden kunnan yleishallintoon.

##### Miehikkälän kunnan toimialat

- Yleishallinto (Miehikkälän kunnanhallitus)
- Tekniset- ja ympäristöpalvelut (kuntatekniikan lautakunta, Kaakon kaksikko)

##### Virolahden kunnan toimialat

- Yleishallinto (Virolahden kunnanhallitus)
- Sivistys- ja hyvinvointipalvelut (sivistys- ja hyvinvointilautakunta, Kaakon kaksikko)

Yleishallintoja johtavat kunnanjohtajat. Muita toimialoja johtavat toimialajohtajat. Toimialat jakautuvat tulosalueisiin ja tulosalueet tulosyksiköihin.

#### 15 § Kunnanjohtaja

##### Miehikkälä ja Virolahti

Kunnanjohtaja johtaa kunnan operatiivista toimintaa sekä johtaa ja kehittää toimintaa kunnanhallituksen alaisuudessa.

##### Miehikkälä

Kunnanjohtajan sijaisena kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen toimii tekninen johtaja.

##### Virolahti

Kunnanjohtajan sijaisena kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen toimii hallintojohtaja.

##### Miehikkälä ja Virolahti

Kunnanhallituksen päätöksellä kunnanjohtajan sijaiseksi voidaan määrätä joku muu johtava viranhaltija. Milloin kunnanjohtajan virka on avoinna tai poissaolo kestää kahta (2) kuukautta pidemmän ajan, valtuusto voi ottaa virkaan väliaikaisen hoitajan.

#### 16 § Toimialojen organisaatio ja tehtävät

##### Miehikkälä ja Virolahti

Kunnanhallitus ja lautakunnat määräävät alaisensa toimialan organisaatiosta ja tehtävistä siltä osin kuin hallintosäännössä ja Kaakon kaksikon yhteistoimintasopimuksessa ei ole asiasta määrätty.

Kaakon kaksikon yhteisten toimialojen tehtäväjaosta päättävät palveluohjaustyöryhmän valmistelusta kunnan kaksikon (Miehikkälä ja Virolahti) kunnanhallitukset.

#### 17 § Toimialajohtajat

##### Miehikkälä ja Virolahti

**Kommentoinut [A2]:** Poistetaan, koska ravintopalvelut siirtyvät Kymijoen ravintopalveluiden tuotettavaksi ja molemmat kunnat omista ravintopalveluratkaisuistaan.

## 24 § Kunnanhallituksen tehtävät ja toimivalta

### Miehikkälä ja Virolahti

Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta, toiminnan yhteensovittamisesta, omistajaohjauksesta, valvoo kunnan etua ja edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa sekä huolehtii kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, laillisuuden valvonnasta ja täytäntöönpanosta.

Kunnanhallitus linjaa työllisyys- ja elinkeinopolitiikkaa, maankäytön suunnittelua, maa- ja asuntopolitiikkaa sekä koordinoi maankäytön, asumisen, liikenteen ja palveluiden pitkän aikavälin toteutusta sekä investointeja. Kunnanhallitus vastaa asema- ja yleiskaavoitusten valmistelusta.

Kunnanhallituksen toimivalta:

- Päätää kunnan puolesta yleisesti muista kuin valtuustolle yksinomaan säädetyistä asioista, jollei kunnalla tai erityislaeissa erikseen muuta säädetä, taikka jollei tässä hallintosäännössä toimivallasta muuta määrätä.
- Edustaa kuntaa ja käyttää kunnan puhevaltaa, ellei tehtävää ole tällä säännöllä tai toimeksiannolla annettu lautakunnalle.
- Päätää talousarviomäärärahojen puitteissa alle 500 000 euron arvoisesta hankesuunnitelmasta, hankinnasta, sopimuksesta ja toimintaohjelmasta sekä näiden olennaisista muutoksista. Lisäksi päättää rakennusurakoista, jotka ylittävät talousarvion määrärahan ja vie tämän määrärahamuutoksen valtuustolle käsiteltäväksi.
- Päätää kunnan myöntämän lainan lyhennysten ja koron lykkäyksen myöntämisestä.
- Päätää kuntatodistusohjelmasta ja kuntatodistuslimiittien suuruudesta.
- Päätää johdannaisyleissopimuksen solmimisesta ja johdannaisopimusten tekemisestä yleissopimuksen puitteissa.
- Hyväksyy, valvoo, muuttaa ja vapauttaa kunnalle tulevien suoritusten vakuudet, ellei tehtävää ole tällä säännöllä annettu viranhaltijalle.
- Päätää vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa kunnan korjausvelvollisuudeksi katsotaan yli 10 000 euroa sekä tapauksissa, joissa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi, milloin kunnan korvausvelvollisuus on kiistanalainen.
- Irtaimen omaisuuden luovuttamista yli 50 000 euron osalta
- Päätää yli 5 000 euron viestintää ja markkinointia koskevista avustuksista ja sponsorituista.
- Päätää kunnan henkilöstön ja omaisuuden vakuuttamisesta.
- Päätää kunnan johtajan palkasta ja johtajasopimuksesta.
- Hyväksyy Kymenlaakson sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymän (Kymsote) vuosittaisen palvelusopimuksen.
- Päätää Kymijoen ravintopalvelut Oy:n kanssa solmitun kumppanuussopimuksen muutoksista. Sopimuksen olennaisista muutoksista tai irtisanomisesta päättää kuitenkin kunnanvaltuusto.

### Maankäyttö ja rakentaminen

- Päätää ja hyväksyy kunnan talonrakennushankkeiden yli 300 m<sup>2</sup> pääpiirustukset ja kustannusarviot.
- Päätää talousarviomäärärahojen puitteissa rakennustonttien ja muiden alueiden ostamisesta, vaihtamisesta ja lunastamisesta sekä rakennusten ja laitteiden sekä osakkeiden ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja lunastamisesta silloin, kun tehtävä ei kuulu hallintosäännön mukaan lautakunnalle tai viranhaltijalle.
- Päätää etuosto-oikeuden käyttämisestä.
- Päätää alle 15 000 m<sup>2</sup> maa-alueiden myynnistä.
- Päätää niistä kiinteistöjen ja rakennusten kaupoista (myynti) sekä yritystonttien vuokra ja osto-optiosopimuksista, joista valtuusto on päättänyt tontin myymisestä sekä myyntihinnasta ja/tai vuokran määräämisen perusteista.
- Päätää alle 15 000 m<sup>2</sup> maa- ja vesialueiden, tonttien sekä rakennusten vuokralle antamisesta enintään 20 vuodeksi.
- Päätää asema- ja yleiskaavoitusten käynnistämisestä.
- Päätää asemakaavan teknisistä muutoksista ja sellaisista pienistä muutoksista, jotka eivät muuta olennaisesti rakennuspaikan käyttötarkoitusta.
- Päätää rakennuskiellon ja toimenpiderajoituksen asettamisesta asemakaavan ja yleiskaavan laatimista ja muuttamista varten.

**Kommentoitu [A3]:** Poistetaan kohta 13.

**Kommentoitu [A4]:** Lisätään kohta 14., jos valtuustot hyväksyvät 14.11.2022 kumppanuussopimukset.

24. Ratkaisee maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) 12a luvun ja 15 luvun mukaisia asioita mm. kehittämis- korvaukset ja alueet.
25. Hyväksyy asemakaavan kaavoitus- ja maankäyttösopimukset.
26. Päättää lunastusluvan hakemisesta MRL 100 §:n mukaisessa tilanteessa.
27. Ratkaisee MRL:n 171-174 §:n mukaiset poikkeamat.
28. Päättää MRL:n 97 §:n mukaisesta rakentamiskehotuksen antamisesta ja niistä pidettävästä luetteloinnista.
29. Päättää lykkäyksen myöntämisestä sopimuksen mukaiseen rakentamisaikaan, jos sopimus on hyväksytty kunnanvaltuustossa tai kunnanhallituksessa.
30. Päättää muutoksen hakemisesta hallinto-oikeuden päätökseen maankäyttö- ja rakennuslain 191 §:ssä tarkoitetuissa asioissa
31. Päättää maankäyttö- ja rakennuslain 191-194 §:ssä tarkoitetun valituksen tekemisestä erillisestä tonttijaosta
32. Päättää lain rakennuserinnön suojelemisesta 5 §:n 2. momentin mukaisesta esityksestä rakennuksen suojelemiseksi tai saman lain 7 §:n mukaisesta lausunnon antamisesta suojeleasiassa.

#### **Muut**

33. Päättää hankintasäännön, viestintäsäännön ja muiden vastaavien hallintoa yhteisesti koskevien ohjeiden antamisesta.
34. Päättää kunnan sisäisen joukkoliikenteen järjestämisen perusteista.
35. Päättää kunnan valmiussuunnitelman yleisen osan.
36. Päättää lausunnon antamisesta kunnanvaltuuston päätöksestä tehdystä valituksesta, jos kunnanhallitus katsoo, ettei kunnanvaltuuston päätöstä ole valituksessa esitetyillä perusteilla kumottava.
37. Antaa muun kuin 34. kohdassa mainitun lausunnon kunnan puolesta, jollei lausunnon antaminen kuulu muun toimielimen tai viranhaltijan toimivaltaan.

**Kommentoitu [A5]:** Korjataan numero, ks. edellinen kohta 36.

## **25 § Henkilöstöjaoston tehtävät ja toimivalta**

### Miehikkälä ja Virolahti

Kunnanhallitusten alaisen henkilöstöjaoston tehtävänä on hoitaa kuntien henkilöstöpolitiikan, työsuojelutoiminnan, työterveyshuollon ja työhyvinvoinnin kehittämistä, henkilöstösuunnittelun koordinoimista ja yhteistoimintamenettelyn toimivuutta sekä muita henkilöstöä koskevia erikseen määrättyjä asioita.

Henkilöstöjaoston tehtävät ja toimivalta:

1. Edustaa kuntaa työnantajana ja vastaa kunnan henkilöstöpolitiikasta.
2. Päättää virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi.
3. Neuvottelee nimeämiensä edustajien välityksellä.
  - Virka- ja työehtosopimusten edellyttämässä tapauksissa ja muissa kunnan viranhaltijoiden neuvotteluoikeudesta annetun lain edellyttämässä tapauksissa.
  - Paikallisten virka- ja työehtosopimusten tekemisestä kunnallisen työmarkkinalaitoksen valtuutuksen perusteella ja päättää niiden hyväksymisestä työnantajana.
4. Päättää henkilöstöasioissa siltä osin, kun päätöksentekoa ei ole laissa säädetty tai ohje-, johto- tai virkasäännöllä määrätty muulle toimielimelle tai viranhaltijalle:
  - Virka- ja työehtosopimusten täytäntöönpanosta sekä virka- ja työehtosopimusten tulkinna- varaisten määräysten soveltamisesta.
  - Suositussopimusten täytäntöönpanoon liittyvistä asioista.
5. Ratkaisee epäselvät tai kiistanalaiset palkkauskysymykset.
6. Määrittää johtavassa ja itsenäisessä asemassa olevat viran- ja tehtävähaltijat.
7. Päättää sellaisen tehtävän tai virkanimikkeen muuttamisesta, jossa ei ole vakituista hoitajaa. Jos kyseinen toimi tai virka muutetaan vakinaiseksi, vahvistetaan muutos kunnanvaltuustossa.
8. Päättää palkkauksen perusteista. Vahvistaa tehtäväkohtaisten palkkojen muutokset ja määrittelee vaativuuslisien myöntämisen periaatteet.
9. Päättää viranhaltijoiden ja työsuhteisten oman auton ja virkapuhelimen käyttöä koskevien ohjeiden hyväksymisestä.
10. Päättää henkilöstöä koskevista johtosäännöistä sekä muista säännöistä kuten myös suositussopimuksiin liittyvistä asioista.
11. Huolehtii kunnan työsuojelutoiminnan, yhteistoimintamenettelyn ja työterveyshuollon järjestämisestä yhdessä kunnan työsuojeluelinten kanssa.

12. Päättää KVTES yleisen virka- ja työehtosopimuksen II luvun 14-15 §:n muista lisistä ja palkkioista (kertapalkkio, rekrytointilisä, kielillisä).

## 26 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja toimivalta

### Miehikkälä ja Virolahti

Sen lisäksi mitä toimialan lainsäädännössä ja kuntien välisissä yhteistyösopimuksissa on säädetty tai määrätty, toimielinten tehtävänä on toimialallaan:

- Kehittää toimintaa, taloutta ja organisaatiota
- Asettaa tavoitteita, ohjata ja valvoa suunnittelua ja toteutusta sekä vastata toiminnan tarkoituksenmukaisesta ja tuloksellisesta järjestämisestä
- Vastata toimialaansa kuuluvien kuntastrategiaan, valtuuston päätöksiin tai lainsäädäntöön perustuvien suunnitelmien ja ohjelmien valmistelusta.
- Valmistella ylemmän toimielimen käsiteltäviksi kuuluvat asiat sekä huolehtii päätösten toimeenpanosta.
- Valvoa valtionosuuksien, ja -avustusten sekä -lainojen hakemista ja maksatusta.
- Vastata toiminnallaan eri väestöryhmien hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä.
- Varata asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuksia osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen.

Lautakuntien yleinen toimivalta

1. Päättää talousarviomäärärahojen puitteissa toimialaan kuuluvan kansallisen kynnsarvon (hankintalaki 25 §) ylittävät hankinnat, mutta arvoltaan kuitenkin enintään 250 000 euroa sekä vastaavan kokoluokan muut sopimukset, ellei sopimus merkittävyydeltään kuulu kunnanhallituksen tai valtuuston toimivaltaan.
2. Hyväksyy sellaiset valtiolle, sopimuskunnille tai muille viranomaisille tehtävät toimielimen toimialaan kuuluvat esitykset, lausunnot ja selvitykset, joilla ei ole kunnalle yleisempää merkitystä, ja joita ei ole annettu viranhaltijan tehtäväksi.
3. Päättää ratkaisuvallan edelleen siirtämisestä toimielimen alaiselle viranhaltijalle.
4. Hyväksyy osaltaan oman toimialan tulosalueiden taloussuunnitelman toimintatavoitteet.
5. Hyväksyy osaltaan oman toimialan tulosalueiden työsuunnitelmat ja toimintakertomukset.
6. Hyväksyy lautakunnan sitovuustason mukaisen määrärahaosuuden käyttämisen.
7. Osallistuu toimialaansa koskevaan palveluverkko- ja investointien hankesuunnitteluun.
8. Päättää toimialansa organisaatiosta valtuuston, hallintosäännön ja Kaakon kaksikko yhteistoimintasopimuksen määrittelemissä rajoissa.
9. Päättää ulkopuolisille luovutettavien tuotteiden ja palvelujen hinnoista sekä taksoista.
10. Päättää toimialansa avustusten jakamisesta talousarvion puitteissa, ellei tehtävää ole tällä säännöllä annettu viranhaltijalle.
11. Päättää toimikunnan asettamisesta toimialaan kuuluvan määrätyn tehtävän hoitamista varten.
12. Päättää toimielimen hallintaan kuuluvien toimipisteiden ja laitosten säännöllisistä aukioloajoista.
13. Seuraa ja valvoo alaiensa viranhaltijoiden tekemiä viranhaltijapäätöksiä.

Yllä luetellut lautakunnan yleiset tehtävät ja toimivalta koskevat myös kunnanhallitusta oman toimialansa osalta.

## 27 § Kuntatekniikan lautakunnan tehtävät ja toimivalta

### Miehikkälä ja Virolahti

Kuntatekniikan lautakunnan tehtävänä on vastata:

- Tekniset- ja ympäristöpalveluiden -toimialan ohjauksesta, valvonnasta, tuloksellisesta järjestämisestä ja toiminnan kehittämisestä.
- Toimitilojen ja yhdyskuntatekniikan ylläpidosta ja rakentamisesta
- Toimimisesta öljyvahinkolainsäädännön mukaisena öljyvahinkojen jälkitorjunnan torjuntaviranomaisena.
- Ravinto- ja puhtauspalveluista.
- Pelastustoimesta.
- Yksitysteiden avustuksista kunnanhallituksen linjausten mukaisesti.
- Ympäristöterveydenhuollon, ympäristönsuojelun ja jätelain asioista.
- Haminan kaupungin kanssa tehdyn yhteistoimintasopimuksen seurannasta.

Kommentoitu [A6]: Muutetaan → Puhtauspalveluista.

Kommentoitu [A7]: Poistetaan.

## 32 § Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta

### Tekniset- ja ympäristöpalvelut

#### Miehikkälä ja Virolahti

##### **Tekninen johtaja**

Tekninen johtaja johtaa tekniset- ja ympäristöpalvelut -toimialaa, vastaa kunnan maankäytön suunnittelusta sekä toimialan investointiohjelman valmistelusta ja toimeenpanosta. Lisäksi tekninen johtaja vastaa Miehikkälän ja Virolahden käytännön valmiussuunnittelusta kunnanjohtajien antamien ohjeiden mukaisesti. Valmistelee maa- ja omakotitonttikaupat sekä muut kiinteistökaupat ja optiosopimukset.

Teknisen johtajan ratkaisuväliltä:

1. Hyväksyy ja vapauttaa urakkavakuudet yli 60 000 euron hankinnoissa.
2. Antaa kaavoittajan lausunnot poikkeuslupa- ja suunnittelutarveratkaisuhakemuksiin.
3. Hyväksyy yksityisteiden avustusvalvonnan ja myönnettyjen avustusten maksatuksen.

##### **Kunnaninsinööri**

Kunnaninsinööri vastaa aluepalvelujen tulosalueesta, johon kuuluvat liikenneväylät, viher- ja ulkoilualueet sekä liikuntapaikat, jätehuolto, vesi- ja viemärlaitos sekä Miehikkälän lämpöverkosto.

Kunnaninsinöörin ratkaisuväliltä

1. Päättää tulosalueen hankinnoista ja urakoista enintään 60 000 euroon asti.
2. Päättää rakennuskohteiden vastaanottamisesta sekä hyväksyy ja vapauttaa vakuudet enintään 60 000 euroon asti.
3. Päättää maanomistajan ominaisuudessa sähkönsiirto- ja sähkön jakelulaitteiden, puhelinjohtojen, viemäreiden, vesijohtojen ja muiden vastaavien laitteiden sijoittamisesta katualueilla sekä näiden tilapäisistä käyttöluvista.
4. Hyväksyy vesi- ja viemärlaitoksen liittymissopimukset, käyttö sopimukset sekä tekee vesihuoltolain mukaiset keskeyttämisspäätökset.
5. Päättää yhdyskuntatekniikan kiireellisten korjaustöiden suorittamisesta, mikäli vahingon estäminen tai toiminnan turvaaminen sitä edellyttävät.
6. Edustaa kuntaa maanmittaustoimituksessa ja muissa vastaavissa toimituksissa, jotka koskevat kunnan omistamia kiinteistöjä.
7. Päättää liikenteenohjauslaitteiden asettamisesta ja poistamisesta alueellisia liikenteen järjestelyjä lukuun ottamatta.
8. Päättää ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain mukaisista asioista.
9. Päättää tilapäisistä käyttöluvista sekä päättää johtojen, kilpien ja muiden laitteiden sijoittamisluvista kunnan omistamille yleisille alueille.
10. Päättää kunnan yhdyskuntatekniikan kiinteän ja irtaimen omaisuuden vakuutusten ottamisesta kunnan yleisen linjauksen mukaisesti.
11. Päättää enintään 100 m<sup>3</sup> puuerien myynnistä.
12. Toimii Miehikkälän kunnan osalta jätehuoltolain 23 §:n mukaisena kunnan jätehuoltoviranomaisena.

##### **Tilapalvelupäällikkö**

Tilapalvelupäällikkö vastaa tilapalvelujen tulosalueesta, johon kuuluvat kuntien omistama rakennuskanta ja niihin liittyvät kiinteistönhoitopalvelut, rakentamispalvelut, puhtauspalvelut ja ravintopalvelut.

Tilapalvelupäällikön ratkaisuväliltä

1. Päättää tulosalueen hankinnoista ja urakoista enintään 60 000 euroon asti.
2. Päättää rakennuskohteiden vastaanottamisesta sekä hyväksyy ja vapauttaa vakuudet enintään 60 000 euroon asti.

**Kommentoitu [A8]:** Muutetaan → ja puhtauspalvelut. Toisin sanoen ravintopalvelut poistetaan.

3. Vastaa kunnan tilahankkeiden rakennuttamisesta (tarveselvityksestä ja hankesuunnitelusta vastaa käyttäjähallintokunta).
4. Allekirjoittaa kunnan omat rakennuslupahakemukset.
5. Hyväksyy tilahankkeiden lisä- ja muutostyöt hyväksytyn määrärahan puitteissa.
6. Päättää kiinteistöjen kiireellisten korjaustöiden suorittamisesta, mikäli vahingon estäminen tai toiminnan turvaaminen sitä edellyttävät.
7. Päättää kunnan kiinteistöjen vakuutusten ottamisesta kunnan yleisen linjauksen mukaisesti.
8. Päättää tilapäisistä käyttöluvista sekä päättää johtojen, kilpien ja muiden laitteiden sijoittamisluvista kunnan omistamien rakennusten osalta.
9. Päättää yksittäisten kunnan tilojen vuokraamisesta kunnan antamien ohjeiden rajoissa.

#### Kiinteistörakennusmestari

1. Päättää kiinteistöjen kunnossapidon ja rakentamispalveluiden hankinnoista enintään 30 000 euroon asti.
2. Päättää kiinteistötekniikan kiireellisten korjaustöiden suorittamisesta, mikäli vahingon estäminen tai toiminnan turvaaminen sitä edellyttävät.

#### Ravintopalveluesimies ja siivoustyönjohtaja

1. Päättää palvelutuotannossa tarvittavien aineiden ja tarvikkeiden tilaamisesta.

#### Rakennustarkastaja

Miehikkälän kunnalla ja Virolahden kunnalla on yhteinen rakennusvalvonta. Rakennustarkastajan tehtävänä on antaa rakentamisen yleistä ohjausta ja neuvontaa sekä valvoa rakennustoimintaa, kaavojen noudattamista, huolehtia rakentamisen ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelystä sekä osaltaan valvoa rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapitoa ja hoitoa siten kuin siitä säädetään.

1. Toimii maankäyttö- ja rakennuslain 21 §:n mukaisena rakennustarkastajana.
2. Käsittelee ja valmisteleo kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle kuuluvat lakisääteiset asiat sekä antaa lausuntoja ja tekee päätöksiä lupajaoston erillisen delegointipäätöksen mukaisesti.

#### Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

##### Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja johtaa sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialaa, vastaa toimialan talouden ja organisaation kokonaissuunnittelusta, tuloksellisuudesta, laadusta ja vaikuttavuudesta. Vastaa oppilas- ja opiskeluhoollon palveluiden järjestämisestä sekä kehittää maahanmuuttajien opetusta yhteistyössä rehtorin, koulunjohtajien sekä varhaiskasvatusjohtajan kanssa.

1. Päättää oppilaan ottamisesta lähikoulun oppilaaksi.
2. Päättää oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta (ns. toisen koulun osoittaminen lähikouluksi)
3. Päättää huoltajan hakemuksen pohjalta oppilaan sijoittamisesta muuhun kuin hänelle osoitettuun lähikouluun.
4. Päättää koulupaikan hankkimisesta muusta kunnasta.
5. Päättää oppilaan ja alle kouluikäisen lapsen siirtämisestä pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin.
6. Myöntää oppilaalle luvan aloittaa koulunkäynti yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin.
7. Päättää oppilaan siirtämisestä erityisopetukseen silloin, kun oppilaan huoltaja ei sitä vastusta.
8. Päättää valmistavaan opetukseen ottamisesta ja valmistavassa opetuksessa olevien oppilaiden siirtämisestä yleisopetukseen.

**Kommentoinut [A9]:** Poistetaan. Ainoastaan Siivoustyönjohtaja jää kunnalle 1.1.2023 alkaen töihin.

**Kommentoinut [A10]:** Poistetaan oppilas- ja opiskeluhoito, koska palveluiden järjestämisvastuu siirtyy hyvinvointialueelle. → Muutetaan muotoon: "Vastaa maahanmuuttajien opetuksen kehittämisestä yhteistyössä..."

9. Päättää oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä.
10. Päättää oppivelvollisen opiskelupaikan osoittamisesta rehtorin tai opinto-ohjaajan esityksestä.
11. Päättää matkakorvauksesta oppivelvolliselle hakemuksen perusteella.
12. Päättää majoituskorvauksesta oppivelvolliselle hakemuksen perusteella.
13. Päättää maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan pyynnöstä.
14. Nimittää rehtorin esityksestä henkilön apulaisrehtorin tehtävään.
15. Päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä.
16. Päättää oppilaiden ottamisesta aamupäivä-/iltapäivätoimintaan.
17. Päättää OVTES:in mukaisista koulutus- ja suunnittelupäivistä.
18. Päättää koulukuljetuksista ja lukuvuoden työajoista sivistys- ja hyvinvointilautakunnan ohjeistuksen mukaisesti.
19. Toimii joukkoliikennevastaavana ja antaa lausunnot joukkoliikenteen järjestelyistä. Suunnittelee joukkoliikenteen järjestelyjä yhteistyössä sidosryhmien kanssa.
20. Päättää opetusta koskevien tutkimuslupien myöntämisestä.

### Varhaiskasvatusjohtaja

1. Päättää lapsen ottamisesta varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen.
2. Päättää lapsen pääsystä maksuttomaan esiopetukseen ja maksulliseen kuljetukseen ja myöntää kuljetus- ja saattoavustukset sivistys- ja hyvinvointilautakunnan vahvistamisen soveltamisohjeiden puitteissa.
3. Päättää varhaiskasvatusmaksun määräämisestä sivistys- ja hyvinvointilautakunnan vahvistamien soveltamisohjeiden puitteissa.
4. Päättää lapsen varhaiskasvatuksessa tarvitsemasta tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä tukipalveluista.
5. Päättää esiopetuksen lapsen siirtämisestä erityisopetukseen silloin, kun lapsen huoltaja ei sitä vastusta. Erityisen tuen päätös tarkistetaan viimeistään alkuopetuksen päätyttyä.
6. Päättää varhaiskasvatuksen hoitopaikkojen varaamisesta.
7. Päättää maksusitoumuksen antamisesta toimialansa ostopalveluihin sivistys- ja hyvinvointilautakunnan vahvistamien soveltamisohjeiden sekä talousarviomäärärahojen puitteissa.
8. Päättää yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden hyväksymisestä ja valvonnasta siltä osin, kun se kuuluu kunnan vastuulle.
9. Päättää varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen asiakasmaksujen perimättä jättämisestä ja alentamisesta sivistys- ja hyvinvointilautakunnan soveltamisohjeiden puitteissa.
10. Ottaa enintään toimintavuodeksi kerrallaan valittavat määräaikaiset työntekijät, talousarviossa määritetyn henkilöstömitoituksen puitteissa.
11. Ottaa viran- ja toimenhaltijalle sijaisen enintään vuodeksi, talousarviossa määritetyn henkilöstömitoituksen puitteissa.
12. Päättää opetusharjoittelijan ottamisesta.
13. Käyttää hallintosäännössä tulosalueen päällikölle määrättyä päätösvaltaa, ellei hallintosäännössä ole määrätty toisin.

**Kommentoitu [A11]:** Lisäys, koska § 43 tarvitaan muutos varhaiskasvatusjohtajan osalta. Ks. lisäys s. 28, § 43.

### Rehtori (yläkoulut ja lukio)

1. Päättää toiminnan sisältöjen päälinjoista Miehikkälän koulussa, Virolahden yläkoulussa ja Virolahden lukiossa.
2. Valmistelee koulujen opetussuunnitelmat ja opetussuunnitelmiin perustuvat vuosittaiset työsuunnitelmat.
3. Ottaa oppilaat lukioon, päättää opintojen hyväksi lukemisesta ja antaa luvan lukion suoritusajan pidennykseen.
4. Päättää oikeudesta maksuttomaan koulutukseen opiskelijan pyynnöstä.
5. Päättää oppilaan siirtämisestä erityisopetukseen oppiainekohtaisesti.
6. Päättää päättötodistuksen, erotodistuksen ja oppimäärän suorittamista koskevan todistuksen antamisesta.
7. Päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta perustellusta syystä.
8. Päättää oppilaan opiskelun järjestämisestä poikkeuksellisesti.
9. Valvoo kotiopetuksessa olevan oppivelvollisen edistymistä.
10. Myöntää oppilaille luvan poissaoloon, kun poissaolo kestää yli viikon.



### Kunnanjohtaja

- Vahvistaa kunnanhallituksen ehdollisen virkavaalin.
- Myöntää virkojen / työsuhteiden täyttöluvat.

### Toimialajohtaja

- Vahvistaa lautakunnan suorittaman ehdollisen virkavaalin.
- Päättää vakituisen työsuhteisen henkilön valinnasta tulosalueen päällikön esittelystä. Jos tehtävä on suoraan toimialajohtajan alaisuudessa, niin esittelijänä toimii hallintojohtaja.
  - Perusopetuksen ja lukion osalta sivistys- ja hyvinvointijohtaja päättää vakituisen opettajan valinnasta rehtorin/koulunjohtajan esittelystä.
- Päättää enintään 12 kuukauden määräaikaisen viranhaltijan ja työsuhteisen valinnasta talousarviossa määritetyn henkilöstömitoituksen puitteissa.
- Päättää oppisopimuskoulutukseen tai harjoitteluun ottamisesta.
- Vahvistaa vakinaisesti ja määräaikaisesti täytettävän viran ja toimen palkan henkilöstöjaoston päättämien periaatteiden (palkkausjärjestelmä) tai kun palkka määräytyy suoraan virka- ja työehtosopimuksen perusteella.
  - Varhaiskasvatuksen henkilöstön osalta päätösvaltaa käyttää varhaiskasvatusjohtaja.

Kommentoimut [A12]: Lisäys (s. 28, § 43).

### Tulosalueen päällikkö

- Päättää enintään kuuden (6) kuukauden määräaikaisen viranhaltijan ja työsuhteisen valinnasta talousarviossa määritetyn henkilöstömitoituksen puitteissa.
- Vahvistaa määräaikaisesti täytettävän viran ja toimen palkan henkilöstöjaoston päättämien periaatteiden (palkkausjärjestelmä) tai kun palkka määräytyy suoraan virka- ja työehtosopimuksen perusteella.

### Toimintayksikön esimies

- Päättää enintään kolmen (3) kuukauden määräaikaisen viranhaltijan ja työsuhteisen valinnasta talousarviossa määritetyn henkilöstömitoituksen puitteissa.
- Vahvistaa määräaikaisesti täytettävän viran ja toimen palkan henkilöstöjaoston päättämien periaatteiden (palkkausjärjestelmä) tai kun palkka määräytyy suoraan virka- ja työehtosopimuksen perusteella.

### Muut määräykset

Tehtävien ja virkojen täyttäminen tehdään talousarviomäärärahojen rajoissa ja talousarviossa määritetyn henkilöstömitoituksen puitteissa.

Täyttölupamenettely<sup>4</sup> käytetään seuraavissa virkojen ja työsuhteisten tehtävien täytössä: (1) Vakituiset tehtävät, (2) yli 12 kuukautta kestävät määräaikaiset tehtävät sekä (3) lyhyemmätkin määräaikaiset tehtävät, jotka ylittävät talousarviossa määritetyn henkilöstömitoituksen. Rekrytointitoimenpiteitä ei saa aloittaa ennen täyttöluvan myöntämistä. Täyttöluvasta päättäminen kuuluu kunnanjohtajan toimivaltaan.

Mahdollisesta työvoiman saatavuuden tai säilytettävyyden vuoksi maksettavasta rekrytointilisästä päättää henkilöstöjaosto.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain ja työsopimuslain mukaista enimmäiskoeaikaa käytetään kaikissa vakinaisesti täytettävissä ja määräaikaisissa virka- ja työsuhteissa.

## 44 § Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaminen

### Miehkälä ja Virolahti

Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen, ellei hallintosäännössä ole määrätty toisin. Valtuuston ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa kunnanhallitus.

<sup>4</sup> Täyttölupamenettelyn tarkoituksena on henkilöstömäärän ja henkilöstömenojen kuntatasoinen hallitseminen, määräaikaisten palvelussuhteiden perusteiden ja tehtävien palkkatason seuranta sekä työpaikkojen löytäminen kunnan vakinaisessa palveluksessa oleville uudelleensijoitettaville henkilöille.