

8.5.2023

## 1. LÄHTÖKOHDAT JA SOPIMUKSEN TARKOITUS

Kunnan johtaminen jakautuu poliittiseen johtamiseen ja ammattijohtamiseen. Kunnan ylimmän johtamisen kokonaisuus koostuu valtuustosta, kunnanhallituksesta sekä kunnanjohtajasta. Muutosten sekä merkittävien tulosten aikaansaaminen edellyttävät hyvää yhteistyötä poliittisen ja ammatillisen johdon kesken sekä aikaansaavaa johtajuutta strategian toimeenpanossa.

Kunnanvaltuuston puheenjohtajalla sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalla on merkittävä rooli rakentaa ja ylläpitää vahvaa perustaa poliittisen ja ammatillisen organisaation yhteistyölle sekä yhteistyökulttuurille. Tämä osaltaan luo perustaa tulokselliselle toiminnalle ja sille, että kukin toimija käyttää voimavaransa roolinsa mukaiseen tehtäväkenttään.

Kunnanjohtajan johtajasopimus edistää strategista johtamista sekä selkeyttää poliittisen ja ammatillisen johdon rooleja ja johtamistyötä. Ennalta sovituilla pelisäännöillä, roolijaolla ja menettelytavoilla voidaan tehdä päätöksenteosta ja johtamisesta asianmukaista, ennustettavaa ja luotettavaa, yksinkertaista toimintaa monimutkaisissa tilanteissa sekä ennaltaehkäistä ristiriitoja.

Kunnan ylimmän johtamisen kokonaisuudella tulee olla yhtenäinen näkemys kunnan tilasta, toimintaympäristöstä ja visiosta. Edellä mainitun lisäksi yhteensopivuuden vaatimus on myös seuraavissa, joiden tulisi muodostaa yhteensopiva kokonaisuus:

- Talousarviossa ja -suunnitelmissa asetetut tavoitteet ja resursointi.
- Strategiassa määritetyt tavoitteet ja toimenpiteet aikatauluineen.
- Kunnanjohtajan johtamissopimuksessa määritetyt painopisteet.

Virolahden kunnanjohtajan johtajasopimuksen tarkoitus

- Määrittelee kunnanjohtajan työn painopisteet ja tavoitteet.
- Selkeyttää poliittisen ja ammatillisen johdon rooleja johtamistyössä.
- Edistää strategista johtamista.
- Turvaa kuntajohtajalle onnistumisen edellytykset ja selkeyttää kunnanjohtajan liikkumavaraa tavoitteiden saavuttamiseksi.
- Sovitaan kunnanjohtajan palvelussuhteen ehdot.

## 2. KUNTAJOHTAJAN TEHTÄVÄT JA TYÖN PAINOPISTEET

Kunnanjohtajan tehtävät määräytyvät kuntalain mukaan. Samoin kunnanjohtajan tehtävistä on määrätty kunnan hallintosäännössä. Lisäksi kunnanjohtajan toimintaa ohjaavat talousarvio sekä kuntastrategia.

Kunnanjohtaja johtaa kunnan operatiivista toimintaa ja henkilöstöorganisaatiota. Kunnanjohtaja on toimialajohtajien lähiesimies ja yleishallinnon toimialajohtaja. Kunnanjohtaja toimii kunnanhallituksen alaisuudessa ja hänellä on yleisvastuu kunnanhallituksen asioiden valmistelusta ja toimeenpanosta.

Kunnanjohtajan painopistealueita ovat:

- Kunnan toiminta-ajatuksen ja strategian toteuttaminen
- Elinkeinopolitiikka sekä asumisen ja työllisyyden kehittäminen
- Kunnan yleisjohto ja vastuu palvelutuotannon toimivuudesta

8.5.2023

- Yleishallinnon toimialajohtajan tehtävät
- Yhteiskuntasuhteet ja edunvalvonta sidosryhmiin
- Kuntamarkkinointi

Kunnanjohtajan vuosittaiset tavoitteet johdetaan talousarviosta ja kuntastrategiasta. Vuosittaiset tavoitteet liitetään tämän sopimuksen liitteeksi.

### 3. TYÖN EDELLYTYKSET

#### 3.1. Yhteistyö ja roolijako

Kunnan toiminnan sujuvuus perustuu kuntajohdon (kunnanhallitus ja sen puheenjohtaja, valtuuston puheenjohtaja ja kunnanjohtaja) hyvään vuorovaikutukseen sekä yhteistyöhön. Myös laajemminkin hallinto perustuu luottamushenkilöiden ja henkilöstöorganisaation keskinäiseen kunnioitukseen sekä rakentavaan vuorovaikutukseen.

Kunnanhallitus ja sen puheenjohtaja, valtuuston puheenjohtaja sekä kunnanjohtaja vastaavat siitä, että työnjakoa poliittisten toimien ja operatiivisen johtamisen välillä kunnioitetaan.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja johtaa kuntastrategian sekä kunnanhallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä ja käy asioiden käsittelyn edellyttämiä keskusteluja poliittisten ryhmien kanssa sekä pitää sopivin tavoin yhteyttä kunnan asukkaisiin ja muihin sidosryhmiin. Toimivan vuorovaikutuksen varmistamiseksi, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja pitävät yhteistyöpalaverin viikoittain.

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja edistää valtuuston työskentelyn vastuullisuutta ja tuloksellisuutta.

Kunnanjohtaja vastaa kunnan organisaation toimivuudesta, sisäisestä johtamisesta ja töiden organisoinnista. Palveluorganisaation johtamisessa kunnanjohtajan tukena toimii kunnan johtoryhmä. Lisäksi kunnanjohtaja vastaa kuntakonsernin johtamisesta ja ohjaamisesta kuntalain puitteissa.

Kunnanjohtajan tehtävänä on myös vastata kuntakuvan kehittamisestä ja alueen vetovoimaisuuden lisäämisestä. Kunnanjohtaja sitoutuu siihen, ettei julkisuudessa kritisoi luottamushenkilöiden tai luottamusorganisaation toimintaa.

Kunnanjohtaja huolehtii tiedottamisesta kunnanhallituksen ja valtuuston puheenjohtajistolle sekä kunnanhallituksen jäsenille kunnan kannalta merkittävistä asioista.

#### 3.2. Vuosittaiset tavoitteet ja niiden arviointi

Kunnanjohtajan vuosittaiset tavoitteet johdetaan talousarviosta ja kuntastrategiasta. Vuosittaiset tavoitteet liitetään tämän sopimuksen liitteeksi.

Kunnanjohtajan vuosittaiset tavoitteet ja edellytykset tavoitteiden saavuttamiseksi neuvotellaan ja asetetaan kehityskeskustelussa. Kehityskeskustelun käy kunnanhallituksen puheenjohtaja. Kehityskeskusteluiden ajankohta on joulukuu. Aina kuntastrategian päivittämisen yhteydessä päivitetään myös kunnanjohtajalle asetetut tavoitteet.

Kehityskeskusteluissa arvioidaan menneen kauden tulokset sekä tavoitteiden toteutuminen.

8.5.2023

### 3.3. Osaamisen kehittäminen ja ammattitaidon ylläpito

Kunnanjohtajalla on oikeus osallistua kotimaassa koulutus- ja muihin vastaaviin tilaisuuksiin, joita hän pitää viran hoidon, ammattitaidon ja kehittämisen kannalta tärkeinä ja tarkoituksenmukaisina.

Tavanomaisesta poikkeavista ja laajemmista jatko- ja täydennyskoulutuksista päättää kunnanhallitus. Ulkomaille suuntautuvat koulutus- ja kokousmatkat hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja.

## 4. KUNTAJOHTAJAN PALVELUSUHTEN EHDOT

Kunnanjohtajan virkasuhde on voimassa toistaiseksi 13.3.2023 lukien (Virolahden kunnanvaltuusto 13.3.2023, § 6). Virassa ei ole koeaikaa.

Kunnanjohtajan kokonaispalkka on 7 050,00 €/kk. Palkkaukseen tehdään KVTES:n mukaiset yleiskorotukset. Työkokemuksilisiä tai ylityökorvauksia kunnanjohtajalle ei makseta.

Kunnanjohtajalla on kokonaistyöaika, mutta lähtökohtaisesti toimitustyöaika. Tästä poikkeuksina, että tarpeellisia työtehtäviä (kunnanjohtajan oma harkinta) hoidetaan joustavasti myös illalla ja viikonloppuisin sekä vastaavasti kunnanjohtaja voi omatoimisesti tasata työtunteja siten, ettei virkatehtävien hoitaminen häiriinny.

Kunnanjohtaja on oikeutettu vuosilomaan KVTES:n mukaisesti sekä perhevapaisiin kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 29 §:n mukaisesti. Kunnanhallituksen puheenjohtaja myöntää kunnanjohtajan vuosilomat sekä muut vapaat hakemuksesta.

Kunnanjohtajan eläke-edut määräytyvät kunnallisen eläkelain mukaisesti.

Kunnanjohtajan irtisanomisaika on kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 40 §:n mukainen.

Sivutoimien osalta noudatetaan lakia kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003, 18 §). Sivutoimien osalta on haettava kunnanhallitukselta sivutoimilupa. Sivutoimilupaa sovelletaan myös valtakunnallisiin, maakunnallisiin ja elinkeinoelämän luottamustehtäviin. Kunnanhallituksen puheenjohtajiston etukäteen antama suostumus riittää luottamustehtävien osalta, mikäli asia on kiireellinen tai luottamuksellisessa valmisteluvaiheessa.

Niiden yksityisluonteisten yhteisöjen luottamustehtävien hoitamiseen, joissa kunta on jäsenenä, sivutoimilupaa ei tarvita.

Virkamatkoillaan kunnanjohtajalla on oikeus käyttää itse valitsemaansa tarkoituksenmukaista matkustusmuotoa taloudellisuus mahdollisuuksien mukaan huomioiden. Tavanomaiset kotimaan työmatkat kunnanjohtaja tekee oman harkintansa mukaan. Kestoltaan ja kustannuksiltaan tavanomaista pidemmistä työ- ja virkamatkoista kunnanjohtaja sopii etukäteen kunnanhallituksen puheenjohtajan kanssa. Virantoimitukseen kuuluvat kotimaan matkojen matkakulukorvaukset ja ulkomaanmatkat hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja.

8.5.2023

**5. JOHTAMISEN RISTIRIITATILANTEET**

Epäluottamustilanteen menettely:

1. Kunnanjohtajan luottamuksen menetys voi tulla arvioitavaksi (1) kunnanhallituksen esityksestä, jolloin asia käsitellään pöytäkirjan ulkopuolella tai (2) kun neljäsosa valtuutetuista tekee tätä koskevan aloitteen. Kunnanhallituksen esityksen tai valtuutettujen aloitteen jälkeen on syntynyt ns. epäluottamustilanne.
2. Seuraavassa vaiheessa kunnanjohtajalle ilmoitetaan luottamuspulasta sekä syyt mihin luottamuspula perustuu.
3. Kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanvaltuuston puheenjohtaja järjestävät kunnanjohtajalle tilaisuuden tulla kuulluksi. Kunnanvaltuuston puheenjohtaja selvittää kuulemistilanteeseen kunnanjohtajan valtuustossa nauttiman luottamuksen.
4. Mikäli kunnanhallitus ja kunnanjohtaja yhdessä toteavat, ettei kunnanjohtaja nauti poliittisen johdon luottamusta, kunnanjohtaja voi omaehtoisesti erota kahdeksan (8) kuukauden palkkaa vastaavaa erokorvausta vastaan, joka sisältää irtisanomisajan palkan. Erokorvaus suoritetaan kertakorvauksena 14 vrk:n kuluessa eroamispäivästä. Työntekovelvoite päättyy välittömästi eroamisen hetkellä. Samalla osapuolet (kunnanjohtaja ja luottamushenkilöt) sitoutuvat, etteivät he kommentoi eroamiseen liittyviä asioita.

**6. ALLEKIRJOITUKSET**

Allekirjoittajat sitoutuvat omalla toiminnallaan ja käytöksellään edistämään kunnassa poliittisen ja ammatillisen johdon keskinäistä luottamusta ja hyvää, avointa keskustelukulttuuria.

Vappu Kuokka  
Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Otto Koskela  
Kunnanjohtaja