

**VIROLAHDEN JA MIEHIKKÄLÄN KOULUJEN
OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA
ESIOPETUS, PERUSOPETUS JA LUKIO**

1.8.2023 ALKAEN

Opiskeluhuollosta säädetään erillisellä lailla oppilas- ja opiskelijahuollosta (1287/2013).

Hyvinvointialueiden käynnistyessä 1.1.2023 lakiin on tehty muutoksia (377/2022).

1. TURVALLINEN ARKI PÄIVÄKODEISSAMME JA KOULUISSAMME

Lapsella ja nuorella on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Siihen kuuluu fyysinen, psyykkinen ja sosiaalinen turvallisuus. Opetuksen järjestämisen lähtökohtana on opiskelijoiden ja päiväkodin ja koulunhenkilökunnan turvallisuuden takaaminen kaikissa tilanteissa. Opiskeluhuollon yhtenä tavoitteena on tukea toimintakyvyn säilymistä myös fyysistä ja psyykkistä turvallisuutta vaarantavissa tilanteissa. Erilaisissa ongelma-, onnettomuus- ja kriisitilanteissa sekä niiden edellyttämässä jälkihoitossa huolehditaan oppilaan ja koko kouluyhteisön tarvitsemasta psykososiaalisesta tuesta.

Fyysistä turvallisuutta edistetään huolehtimalla koko päiväkodin ja koulun opetukseen liittyvien tilanteiden ja päiväkotien ja koulurakennusten turvallisuudesta. Myös päiväkotien ja kouluyhteisön ulkopuolella tapahtuvan opetuksen, retkien ja työelämän tutustumispaikkojen turvallisuudesta huolehditaan. Päiväkodin ja kouluyhteisön turvallisuuden edistämiseen kuuluvat myös koululaiskuljetuksiin, tapaturmien ennalta-ehkäisyyn ja tietoturvaan liittyvät asiat. Turvallisuuden edistämässä ja turvallisuutta vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäisyssä noudatetaan turvallisuutta ohjaavaa lainsäädäntöä, eri oppiaineiden opetukseen laadittuja turvallisuusohjeita ja muita paikallisia turvallisuutta koskevia ohjeita.

Ennalta ehkäisevää päihdetyötä tehdään yhteistyössä sivistystoimen, vapaa-aikatoimen sekä kouluterveydenhuollon toimijoiden kanssa. Tupakkatuotteiden ja päihteiden käytön ennaltaehkäisyä tehdään tiedottamalla ja tapahtumissa.

Tupakkalain 12§ mukaan tupakointi on kielletty oppilaitosten oppilaille tarkoitetuissa sisätiloissa sekä niiden pääasiassa kahdeksaatoista vuotta nuoremmille tarkoitetuilla ulkoalueilla. Myös koulun järjestyssäännöissä kielletään tupakkatuotteiden ja päihteiden käyttö. Mikäli lapsi tai nuori jää kiinni tupakan tai päihteiden käytöstä tai muusta niihin liittyvästä toiminnasta, edetään soveltaen koulujen yhteistä päihdetoimintamallia, joka on tämän suunnitelman liitteenä.

2. OPISKELUHUOLLON KÄSITTEET, TARKOITUS JA TAVOITTEET JA PERIAATTEET

OPISKELUHUOLLON KÄSITTEET

- Opiskeluhoolto on matalan kynnyksen palvelua lapsille ja oppilaille ja opiskelijoille, jotka opiskelevat esiopetuksessa, kouluissa ja oppilaitoksissa.

Tässä suunnitelmassa käytetään seuraavia termejä:

esiopetuksen osalta lapsi ja/tai opiskelija nimitystä

perusopetuksessa ja lukiossa nuori ja/tai opiskelija

yksiköistä nimitystä päiväkotii/esiopetus, koulu tai oppilaitos

TARKOITUS JA TAVOITTEET

Oppilashuollon tavoitteena on:

- edistää lapsen tai nuoren oppimista, terveyttä ja hyvinvointia
- edistää lasten ja nuorten osallisuutta
- ehkäistä ongelmien syntymistä
- edistää kouluyhteisön ja oppimisympäristön hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta
- tukea yhteisöllistä toimintaa sekä kodin ja koulun yhteistyötä
- mahdollistaa varhainen tuki sitä tarvitseville

PERIAATTEET

Lasten ja nuorten mahdollisiin vaikeuksiin ja koulun ongelmatilanteisiin, kuten kiusaamiseen, poissaoloihin ja päihteiden käyttöön halutaan puuttua varhaisessa vaiheessa.

Kaikki esiopetuksen ja koulujen aikuiset huolehtivat lapsista ja nuorista ja työtä tehdään yhdessä kotien kanssa.

Opiskeluhoollon kokonaisuus ovat yhteisöllinen opiskeluhoolto ja yksilökohtainen opiskeluhoolto.

Opiskeluhoolltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa sekä hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystoimen kanssa.

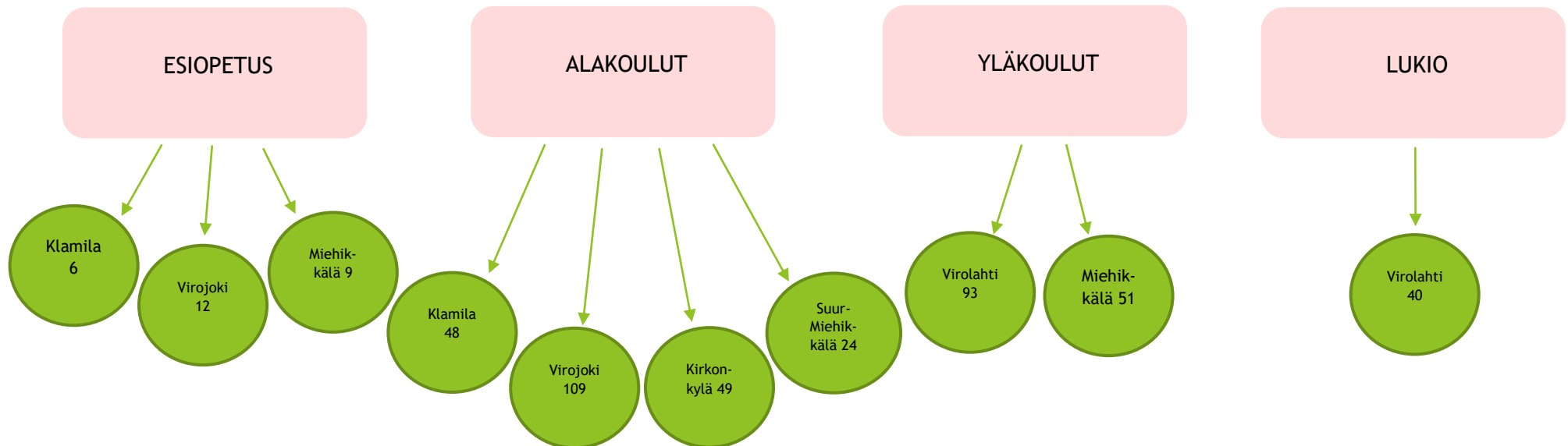
Opiskeluhoolltoa kunnissamme ohjaavat luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen lapseen ja nuoreen ja hänen huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukeminen ja yksilöllisyyden arvostaminen.

3. ARVIO OPISKELUHUOLLON KOKONAISTARPEESTA JA KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT OPISKELUHUOLTOPALVELUT

Jokaisella Kaakon kaksikon perusopetuksen mukaisessa opetuksessa kuten esi- ja perusopetuksessa sekä lukiolain mukaisessa lukiokoulutuksessa opiskelevalla on oikeus opiskeluhooltoon

Opiskeluhoillon kokonaistarvetta on tarkasteltu kouluterveyskyselyjen, oppilaitosympäristöjen tarkastusten sekä edellisenä vuonna käytettyjen opiskeluhoillon palvelujen perusteella ja keväällä 2023 huoltajille suunnatun kyselyn perusteella. Kyselyn tulokset ovat tämän suunnitelman liitteenä.

OPISKELIJOIDEN MÄÄRÄ (päivitetään päiväkotien toimintasuunnitelmiin ja koulujen työsuunnitelmiin lukuvuosittain)



Monialaiseen opiskelijahuollon ohjausryhmään kuuluvat sivistys- ja hyvinvointijohtaja, varhaiskasvatusjohtaja sekä rehtori ja koulunjohtajat ja päiväkotien johtajat ja hyvinvointialueen edustajat. Ohjausryhmä kokoontuu kaksi kertaa lukukaudessa ja se vastaa koko kunnan oppilashuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista.

4. OPPILAITOS- JA PÄIVÄKOTIYHTEISÖJEN TOIMENPITEET YHTEISÖLLISEN OPISKELUHUOLLON EDISTÄMISEKSI JA TARVITTAVIEN TUKITOIMIEN JÄRJESTÄMISEKSI

YHTEISÖLLINEN OPISKELUHUOLTO

Opiskeluhoolto toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä koko oppilaitos- ja päiväkotiyhteisöjä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoultona.

Vuoden 2023 alusta opiskeluhooltoja toteutetaan opetustoimen sekä hyvinvointialueen monialaisena suunnitelmallisena yhteistyönä

Toimintakulttuuri ja toimet, joilla koko oppilaitos- ja päiväkotiyhteisöissä edistetään opiskelijoiden

- oppimista
- hyvinvointia ja terveyttä
- sosiaalista vastuullisuutta ja vuorovaikutusta
- osallisuutta

sekä:

- opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä.

Yhteisöllistä opiskeluhooltoja toteuttavat kaikki oppilaitosten ja päiväkotien arjessa.

Oppilaitosten ja päiväkotien henkilökunnalla on ensisijainen vastuu oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista.

Myös yksilökohtaisia opiskeluhooltoja antava henkilöstö eli kuraattorit ja psykologit sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon ammattilaiset osallistuvat yhteisöllisen opiskeluhoollon kehittämiseen osana työtehtäviään.

Toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi:

Esiopetuksen ja koulun oma opiskeluhoolloryhmä, OHR:

vastaa koulukohtaisesta suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista

- ryhmän jäsenet: rehtori, opettaja, erityisopettajat, opinto-ohjaaja, kouluterveydenhoitaja, -kuraattori ja psykologi. Ryhmä kokoontuu säännöllisesti lukuvuoden aikana ja ryhmän kokoonkutsujana toimii varhaiskasvatusjohtaja ja koulunjohtaja ja rehtori.

Tehtävät:

- suunnittelee eri toimijoiden välistä yhteistyötä yhteisöllisen opiskeluhoollon toteuttamiseksi
- tekee kokonaiskartoitusta opiskeluhoollon tarpeista, esim. hyödyntäen kouluterveyskyselyn tuloksia
- laatii ja päivittää suunnitelman väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä suojaamiseksi
- laatii ja päivittää koulun kriisisuunnitelman
- ottaa suunnitelmissaan huomioon myös kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman
- järjestää opiskeluhoollon toteutumisen seurannan ja arvioinnin
- huolehtii opiskeluhoollon vuosikelloon kirjattujen toimintojen toteuttamisesta

5. OHJAUS JA NIVELVAIHETYÖ

Ohjaustoiminnan tarkoituksena on tukea oppilaan onnistumista esi- ja perusopetuksen eri vaiheissa, vahvistaa opiskelutaitoja ja itseohjautuvuutta sekä kehittää oppilaan ja opiskelijan valmiuksia tehdä opintojaan koskevia valintoja. Ohjauksella vahvistetaan myös yhteistyötaitoja sekä kykyä toimia erilaisissa ryhmissä ja ottaa vastuuta omasta ja yhteisestä työstä. Ohjauksen tehtävänä on myös osaltaan estää lapsen ja nuoren syrjäytymistä ja edistää tasa-arvoa. Ohjaustyöhön osallistuvat opettajat toimivat yhteistyössä oppilaan koko opintopolun aikana ja opiskelun nivelvaiheissa, näin taataan ohjaustoiminnan koko perusopetuksen kestävän jatkumo.

Esiopetuksesta alakouluun

- Esiopetuksen opettaja ja varhaiskasvatuksen erityisopettaja käyvät tiedonsiirtokeskustelut alakoulun opettajan ja erityisopettajan kanssa.
- Alakoulun luokanopettaja ja/tai erityisopettaja käyvät havainnoimassa esiopetuksen ryhmässä kevään aikana.
- Vaihtotunnit esiopetuksen ja alkuopetuksen ryhmien välillä ovat mahdollisia.
- Varsinaiset tiedonsiirtopalaverit käydään keväällä kouluun tutustumispäivän jälkeen (huoltajalla ja lapsella on mahdollisuus osallistua).

Alakoulusta yläkouluun

- yläkoulun erityisopettaja ja opinto-ohjaaja huolehtivat tiedonsiirrosta käymällä tarvittavat keskustelut alaluokkien erityisopettajan ja luokanopettajien kanssa.
- varsinaiset tiedonsiirtopalaverit keväällä ennen mahdollista luokkajakoja yläluokkien erityisopettajan, opinto-ohjaajan, tulevan luokanvalvojan, alaluokkien luokanopettajien ja erityisopettajan sekä kuraattorin ja terveydenhoitajan kesken (huoltajalle ja oppilaalle varataan tarvittaessa mahdollisuus osallistua).
- opinto-ohjaaja ja tukioppilaat käyvät tutustumassa tuleviin yläkoululaisiin pitämällä heille oppitunteja 6.luokalla.
- toukokuussa kuudesluokkalaisille ja heidän vanhemmilleen järjestetään vanhempainilta, jossa mukana myös tulevat luokanvalvojat, mahdolliset tukioppilaat, kuraattori ja opinto-ohjaaja, terveydenhoitaja
- toukokuussa aamupäivän mittainen kouluun tutustuminen kuudesluokkalaisille.
- elokuussa on tulevien 7. luokkalaisten ryhmäytymispäivä leirikeskus Lypsyniemessä. Paikalla ovat tulevat luokanvalvojat, kuraattori, terveydenhoitaja, seurakunta, vapaa-aikatoimi ja 4H.

Yläkoululta toiselle asteelle

Oppilaan oppimispolkua rakennetaan ja tuetaan koko yläkoulun ajan

- 9. luokan koehaku järjestetään helmikuussa
- opinto-ohjaaja käy jokaisen 9. luokkalaisen kanssa keskustelun jatko-opinnoista
- myös huoltajilla on mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun opinto-ohjaajan kanssa
- kaikki 9. luokan oppilaat tekevät keväällä yhteishaun
- opinto-ohjaaja tekee kesäkuussa jälkiohjausta ja tarkistaa kaikkien oppilaiden haun toteutumisen ja ottaa tarvittaessa yhteyttä oppilaisiin
- syksyllä opinto-ohjaaja tarkistaa, että kaikki oppilaat ovat aloittaneet toisen asteen opiskelun. Tarvittaessa opinto-ohjaaja ottaa yhteyttä Etsivä nuorisotyö -työntekijään.
- erityisopettaja ja opinto-ohjaaja osallistuvat tiedonsiirtopalaveriin toisen asteen oppilaitosten opettajien kanssa

Ohjaamo on kaikille alle 30-vuotiaille tarkoitettu paikka, jossa saa maksutonta apua ja tukea esimerkiksi opiskeluun, työllistymiseen, asumiseen ja hyvinvointiin. Ohjaamon ydintoimintaan kuuluu henkilökohtainen neuvonta ja ohjaus, tuki elämänhallintaan, urasuunnitteluun, sosiaalisten taitojen ja valmiuksien kehittämiseen sekä kouluttautumisen ja työllistymisen tukeminen. Ohjaamossa selvitetään nuoren tilanne ja palveluntarve yksilöllisesti nuoren lähtökohdista käsin. Ohjaamon palveluihin ei tarvitse lähettävää tahoja, vaan Ohjaamo on avoinna kaikille

6. MONIALAINEN YKSILÖKOHTAINEN OPISKELUHUOLTO

**Monialainen yksilöllinen opiskelu-
huolto** muodostuu kokonaisuudesta, jossa lapsen ja nuoren kehitystä, hyvinvointia ja oppimista seurataan kodin, koulun, kouluterveydenhuollon, yhteistyötahojen ja asiantuntijoiden välisenä yhteistyönä.

Opiskelijalla on halutessaan oikeus saada opiskeluhuollon psykologin ja kuraattorin antamaa tukea ja ohjausta oppimiseen, hyvinvointiin sekä sosiaalisiin ja psyykkisiin valmiuksiinsa.

Jos oppilaitoksen tai päiväkodin työntekijä arvioi, että opiskelija tarvitsee opiskeluhoitopalveluja, hänen on otettava viipymättä yhteyttä koulu- tai opiskeluterveydenhuollon työntekijään, opiskeluhoollon kuraattoriin tai psykologiin yhdessä opiskelijan tai huoltajan kanssa. Yhteydenotto tulee tehdä viipymättä, kun huoli opiskelijasta herää. Samalla luovutetaan tiedossa olevat tuen tarpeen arvioimiseksi tarvittavat tiedot.

Monialaista yksilökohtaista opiskeluhoiltoa antavat:

- koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sekä esiopetuksen ikäryhmälle tarkoitettut neuvolapalvelut.
- opiskeluhoillon kuraattori- ja psykologipalvelut.
- oppilas- ja opiskelijahuoltolain 10 §:ssä tarkoitettut hyvinvointialueen järjestämät erityisoppilaitosten sosiaali- ja terveystalvelut.
- joustava perusopetus ja sairaalaopetus.
- yksittäisen opiskelijan tueksi koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä toteutettava yksilökohtainen opiskeluhoilto.

- Yksilökohtainen opiskelijahuolto perustuu aina opiskelijan ja hänen laillisen edustajansa suostumukseen. Oppilaan osallisuus, mielipiteet ja toivomukset otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuisissa huomioiden oppilaan ikä ja kehitystaso. (Kirjallinen suostumuslomake sähköisesti tai manuaalisesti)

Monialainen yksilökohtainen opiskeluhoilto toteutuu aina tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä.

- Asiantuntijaryhmän kokoaa se, jolla huoli herää; varhaiskasvatuksen opettaja tai erityisopettaja, kouluyhteisön oppilaan luokanopettaja/luokanvalvoja/aineenopettaja tai muu oppilaan kanssa työskentelevä henkilö.
- Asiantuntijoista nimetään asiantuntijaryhmän jäsenet opiskelijan ja /tai hänen huoltajansa suostumuksella.
- Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön.

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan aina oppilashuoltokertomus (Opiskeluhoiltokertomus sähköisesti tai manuaalisesti). Ryhmän vastuuhenkilö tai muu asiantuntijaryhmän jäsen kirjaa (oppilas- ja opiskelijahuoltolain 20§:n mukaan) yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot, toteutetut ja suunnitellut opiskeluhoillon toimenpiteet opiskeluhoiltokertomukseen.

**Opiskeluhooltorekisterin
salassapitokäytänteet
ja
kirjaamiskäytänteet**

Opiskeluhooltokertomukset sekä muut mahdolliset opiskeluhooltotehtävissä saadut yksittäistä lasta ja nuorta koskevat asiakirjat tallennetaan opiskeluhooltorekisteriin.

Rekisteriä ylläpitää opetuksen järjestäjä. Opetuksen järjestäjä nimeää rekisterin vastuuhenkilön, joka päättää tietojen luovuttamisesta ja määrittää käyttöoikeudet rekisteriin. Opiskeluhooltorekisteriin tallennetut tiedot ovat salassa pidettäviä, eikä niitä saa antaa sivulliselle, ellei siihen ole kirjallista lupaa asianomaiselta oppilaalta tai mikäli hänellä ei ole edellytyksiä arvioida suostumuksen merkitystä, hänen huoltajaltaan. Joitakin opetuksen järjestämistä koskevia tietoja voidaan luovuttaa myös ilman asianomaisen lupaa. (Perusopetuslaki 42§, Julkisuuslaki 24§).

Kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori ja -psykologi kirjaavat yksilökohtaisen opiskeluhoollon toimenpiteet omiin potilasasiakirjoihinsa tai asiakasrekisteriinsä niistä säädetyn lain puitteissa.

7. OPISKELUHUOLLON MONIALAISET PALVELUT

Esi- ja perusopetuksessa sekä toisella asteella yksiköt tekevät yhteistyötä hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystoimen, muiden oppilaitosten, pelastustoimen ja poliisin kanssa sekä muiden lasten ja nuorten kasvua ja kehitystä tukevien tahojen kanssa. Yhteistyötahojen kanssa järjestetään suunnittelupalavereja ja asiantuntijoita kutsutaan tarvittaessa päiväkodeille ja kouluille eri tilanteissa.

LASTENNEUVOLA JA KOULUTERVEYDEN- HUOLTO

Lastenneuvola ja kouluterveydenhuolto ovat lakisääteisiä, maksuttomia perusterveydenhuollon terveyspalveluja esi- ja perusopetuksen oppilaille ja heidän perheilleen.

Kouluterveydenhuollossa jatketaan neuvolassa alkanutta lapsen kasvun, kehityksen ja hyvinvoinnin sekä koko perheen ja vanhempien hyvinvoinnin seuranta ja tukemista. Oppilaan sairaanhoito tapahtuu terveysasemilla.

Lastenneuvola ja kouluterveydenhuolto ovat osa päiväkodin ja koulun monialaista oppilashuoltoa; yhteistyötä tehdään opettajien, erityisopettajien, koulukuraattorin, koululääkärin ja koulupsykologin kanssa yksittäisen oppilaan asiassa sekä koulun yhteisöllisessä opiskeluhuoltotyössä.

Lastenneuvolan ja kouluterveydenhuollon tehtäviin sisältyy:

- oppilaan kasvun ja kehityksen sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen.
- Vanhempien ja huoltajien kasvatustyön tukeminen.
- Lapsen ja oppilaan erityisen tuen ja tutkimusten tarpeen varhainen tunnistaminen ja tukeminen, pitkäaikaisesti sairaan lapsen omahoidon tukeminen yhteistyössä muiden oppilashuollon työntekijöiden kanssa sekä tarvittaessa jatkotutkimuksiin- ja hoitoon ohjaaminen.
- Kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin edistäminen sekä seuranta monialaisessa yhteistyössä joka 3. vuosi.
- oppilaan terveydentilan toteamista varten tarpeelliset erikoistutkimukset.

LASTENNEUVOLA

Terveydenhoitaja tekee terveystarkastuksen kaikille 6-vuotiaille.

Terveystarkastuksen tavoitteena on tukea koko perheen hyvinvointia, vuorovaikutusta ja vanhemmuutta. Terveystarkastuksessa tehdään tarvittaessa leikki-ikäisen neurologisen kehityksen kartoitus. Keskustelunaiheita ovat lapsen kasvu ja kehitys, ravitsemustottumuksen, vastavuoroiset sosiaaliset suhteet ja kasvatusasiat. Lapsen terveystiedot ja jatkosuunnitelmat siirretään kouluterveydenhuoltoon.

Terveydenhoitaja sij. Maria Klubb

Miehikkälä Virolahden neuvola Itätie 13, 49900 Virolahti

Neuvolaan tullaan ajanvarauksella. Ota yhteyttä neuvoloihin (Hamina, Kotka, Kouvola, Miehkälä ja Virolahti) puhelimitse arkisin ma-to klo 7-15 ja pe klo 7-13. **Soita 05 220 2100.** [Miehkälä-Virolahden neuvola - Kymenhyva](#)

Lastenneuvolan livechat

Voit keskustella reaaliaikaisesti neuvolan terveydenhuollon ammattilaisen kanssa. Livechat palvelee maanantaista torstaihin klo 9-14 ja perjantaina 9-13 osoitteessa [Chat \(teliacompany.com\)](#)

KOULUTERVEYDEN- HUOLTO

Kouluterveydenhuolto tapaa koko ikäluokan oppilaat vuosittain terveystarkastuksessa.

Luokilla 1. 5. ja 8. terveystarkastus toteutetaan laajoina, ja vanhemmat pyydetään mukaan tarkastukseen. Tarkastuksissa arvioidaan monipuolisesti oppilaan fyysistä ja psyko-sosiaalista terveydentilaa, hyvinvointia ja oppimista. Laajoissa terveystarkastuksissa selvitetään myös vanhempien ja koko perheen hyvinvointia. Laajoihin tarkastuksiin sisältyy huoltajan kirjallisella luvalla myös opettajan arvio oppilaan selviytymisestä ja hyvinvoinnista koulussa.

Laajojen terveystarkastusten välillä terveydenhoitaja tapaa koululaiset vuosittain. Oppilaan kanssa keskustellaan koulunkäyntiin ja fyysiseen ja psyykkiseen hyvinvointiin liittyvistä asioista ja tehdään tarvittavat tutkimukset. Terveysneuvonta sisältyy kaikkiin tapaamiseen yksilölliset tarpeet huomioiden.

Kouluterveydenhuollossa tavataan oppilaita ja perheitä myös yksilöllisen tarpeen mukaan. Oppilaat voivat tulla aikaa varaamatta avovastaanotolla tai varatulla ajalla keskustelemaan fyysisestä ja psyykkisestä voinnistaan tai oireistaan tai muista mieltä askarruttavista asioista. Lisäkäynneillä voidaan perehtyä tarkempia selvittelyjä vaativiin asioihin, arvioida erityisen tuen tarvetta ja mahdollisesti tarvittavia lisätutkimuksia esim. lasten kehityksellisissä palveluissa tai nuorten mielenterveyden palvelussa nuorten matalassa. Nuorten matalaan voi myös huoltaja olla suoraan yhteydessä puh. 040-8234255

Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto/
Miehikkälä Virolahti

Kouluterveydenhoitaja Pia Harju,
puh. 040 6208133,
pia.harju@kymenhva.fi

Virolahden yläkoulu,
Virolahden lukio,
Virojoen koulu 2-3 päivänä viikossa

Miehikkälän ja Kirkonkylän koulu torstaisin

Suur-Miehikkälän koulu kerran kuukaudessa

Klamilan koulu kaksi kertaa kuukaudessa

Terveystenhoitajaan saa yhteyden puhelimella ja sähköpostilla.

Lisäksi oppilaat voivat tulla käymään avovastaanotolla yläkoulu-
lujen ja lukion sekä Kirkonkylän ja Virojoen koululla niinä päi-
vinä, kun terveydenhoitaja on paikalla (Miehikkälä klo.10.30-
11.00 ja Virojoki klo. 11.30-12.15)

Koululääkäriin saa tarvittaessa yhteyden kouluterveydenhoita-
jan kautta.

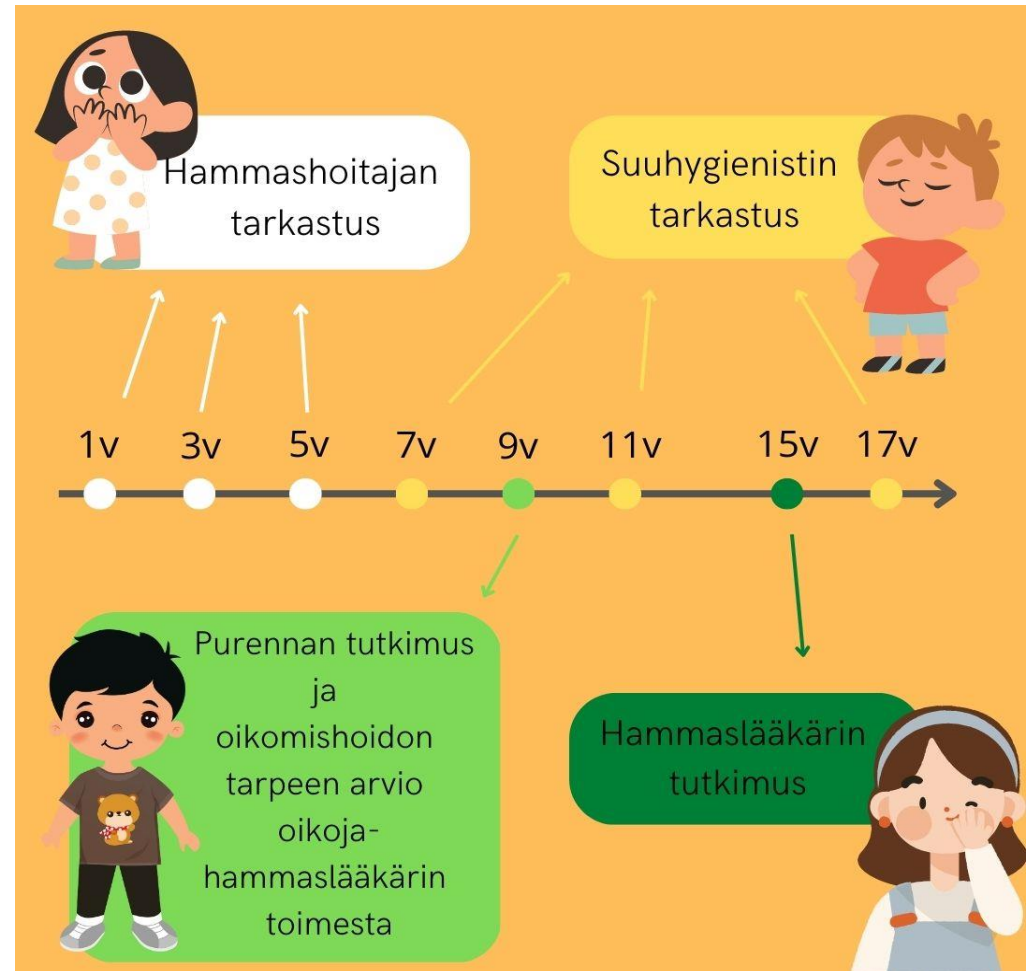
Hammastarkastusten aikataulu

Hammashoitaja tarkastaa 1-,3-, ja 5- vuotiaan lapsen hampaat.

Suuhygienisti tarkastaa 7-, 11,- ja 17- vuotiaan lapsen hampaat.

Hammaslääkärin tarkastus on 15- vuotiaana.

9-vuotiaana lapselle tehdään purennan ja oikomishoidon tarpeen arvio, jonka tekee oikojahammaslääkäri.



KOULUKURAATTORI

Opiskeluhuollon kuraattori

Opiskeluhuollon kuraattori on sosiaalialan asiantuntija, jonka tehtävänä on tukea lasta, oppilasta tai opiskelijaa opiskeluissa sekä edistää hänen kokonaisvaltaista hyvinvointiaan. Kuraattorin tuki on vapaaehtoista, maksutonta ja luottamuksellista.

Kuraattori on lapsen, oppilaan ja opiskelijan sekä hänen perheensä tavoitettavissa lähellä arkea, matalan kynnyksen periaatteella. Kuraattori tekee työtä yksilö-, ryhmä- ja yhteisötasolla ja työn tavoitteena on ennaltaehkäistä, tunnistaa ja auttaa poistamaan opiskelun esteenä olevia vaikeuksia.

Yksilökohtainen työ

Kuraattori on lapsen, oppilaan tai opiskelijan tukena koko esi- ja perusopetuksen ja toisen asteen opintojen ajan. Kuraattorin puoleen voi käännyä erilaisissa asioissa, joihin kaipaavat muutosta, apua tai neuvoa.

Kuraattori tapaa lapsia, oppilaita ja opiskelijoita, joilla on esimerkiksi vaikeuksia koulunkäynnissä tai ihmissuhteissa. Opiskelijan elämässä on voinut tapahtunut muutoksia, jotka vaikuttavat koulunkäyntiin tai hänen kasvussaan ja kehityksessään on ilmennyt ongelmia tai pulmia. Kuraattoria voi tavata kahden kesken tai joskus voi olla hyödyksi kokoontua monialaisena asiantuntijaryhmänä, jotta opiskelutilanteeseen löydetään hyviä ratkaisuja.

KOULUKURAATTORI

Kuraattoriin on otettava viipymättä yhteyttä, jos päiväkodin, koulun tai oppilaitoksen työntekijä arvioi, että opiskelija tarvitsee kuraattorin tai opiskeluhuollon psykologin tukea opiskeluvaikeuksien, sosiaalisten tai psyykkisten vaikeuksien ehkäisemiseksi tai poistamiseksi. Kuraattoriin otetaan yhteyttä yhdessä opiskelijan kanssa ja hänelle on annettava tiedossa olevat tuen tarpeen arvioimiseksi tarvittavat tiedot.

Lapselle ja nuorelle järjestetään mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskeluhuollon psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä päiväkodin tai oppilaitoksen työpäivänä sen jälkeen, kun opiskelija, huoltaja tai muu henkilö on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun järjestetään samana tai seuraavana työpäivänä. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 16§.)

Lapsi ja nuori voi ohjautua opiskeluhuollon kuraattorille omasta aloitteestaan, vanhempien toiveesta, opettajan tai esiopetuksen tai koulun muun aikuisen ohjaamana. Kuraattorin kanssa käydyt keskustelut ovat aina luottamuksellisia. Kuraattori tekee yhteistyötä perheen, opettajien ja muun esiopetuksen ja koulun henkilökunnan, viranomaisten ja muiden oppilaan elämään vaikuttavien tahojen kanssa. Työmenetelmiä ovat esimerkiksi konsultaatiot, tukikeskustelut ja kartoitukset. Kuraattori tukee opiskelijaa ja päiväkotij- ja kouluyhteisöä erilaisissa kriisitilanteissa. Tarvittaessa kuraattori ohjaa lapsen, oppilaan tai opiskelijan tarvitsemansa muun tuen piiriin.

KOULUKURAATTORI

Yhteisöllinen työ

Kuraattorin tehtävänä on osana yhteisöllisestä opiskeluhoitotyötä vaikuttaa siihen, että päiväkodin, koulun tai oppilaitoksen toimintakulttuuri tukee lapsen ja nuoren oppimista, terveyttä, hyvinvointia, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta. Kuraattori on mukana yhteisöllisessä opiskeluhoitoryhmässä, joka kokoontuu päiväkodeissa, kouluissa ja oppilaitoksissa säännöllisesti.

Kuraattori käy tarvittaessa seuraamassa oppitunteja ja havainnoi luokkia ja ryhmätilanteita. Hän pitää työskentelyjä ja pienryhmiä esimerkiksi sosiaalisiin suhteisiin liittyvissä asioissa.

Miten otat yhteyttä kuraattoriin:

Psykososiaalisen opiskeluhoillon kuraattoriin saa yhteyden soittamalla, tekstiviestillä, sähköpostilla tai Signal-viestillä; Opiskeluhoillon kuraattorina Miehikkälässä ja Virolahdella (paitsi Klamila) on Kati Huovila. Kuraattoriin saa yhteyden soittamalla, tekstiviestillä, sähköpostilla tai Signal-viestillä; **puh. 0405369354**, kati.huovila@kymenhva.fi

Klamilan koululla ja esiopetuksessa keskiviikkoisin kuraattorina on Tiina Kiri 1.8.-31.12.2023.

Kuraattoriin saa yhteyden soittamalla, tekstiviestillä, sähköpostilla; **puh. 0405575669**, tiina.kiri@kymenhva.fi

MAANANTAI

Kirkonkylän koulu
Miehikkälän koulu
esiopetus

TIISTAI

Virolahden yläkoulu ja lukio
esiopetus

KESKIVIIKKO

Virolahden yläkoulu ja lukio
Klamilan koulu
esiopetus

TORSTAI

Virojoen koulu
esiopetus

PERJANTAI

Suur-Miehikkälä
1-2-krt /kk

Opiskeluhoillon psykologipalvelut järjestää hyvinvointialue. Oppilaitosten käytettävissä on **konsultoivan psykologin palvelut**. Konsultoiva psykologi tukee oppilaitoksen henkilöstöä oppilaiden psyykkisen hyvinvoinnin edistämiseksi, koulunkäynnin vaikeuksien ennaltaehkäisyssä ja oppimisen tuen suunnittelussa. Opiskeluhoillon psykologin tutkimuksia hyvinvointialue järjestää ostopalveluna.

KOULURUOKAILU

Kouluruoan valmistuksesta ja tarjoilusta vastaa Kymijoen Ravintopalvelut Oy.

Kouluruokailulla tuetaan oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä.

Esiopetuksen lapsille, koululaisille ja opiskelijoille tarjotaan jokaisena koulupäivänä ruokailun mukainen lounas.

Ruokalistasuunnittelun pohjana on kouluruokailusuositukset. Kouluruokailun järjestämisessä otetaan huomioon kouluruokailun ravitsemuksellinen ja sosiaalinen merkitys, ravitsemus- ja tapakasvatuksen tavoitteet sekä ruokataidon virkistystehtävä.

Yksilöllisissä ravitsemukseen, terveyteen tai sairauden hoitoon liittyvissä asioissa toimitaan yhteistyössä oppilaan, huoltajan, Kymijoen Ravintopalveluiden ja kouluterveydenhuollon edustajien kanssa. Erityisruokavalio-tiedot pyydetään päivittämään vuosittain ja aina tarvittaessa. Koulu tiedottaa lukuvuoden alussa huoltajia kouluruokailuun liittyvistä asioista.

Lisätietoja kouluruokailusta ja ruokailu-
toista

www.makunne.fi

Koulukuljetus

Koulukuljetus järjestetään oppilaalle perusopetuslain 32§ mukaisesti. Koulukuljetuksen periaatteet näkyvät Miehikkälän ja Virolahden kuntien nettisivuilla.

Kehitysvamma palvelut

Kehitysvamma palvelut hoidetaan hyvinvointialueen kehitysvammahuollossa.

Opiskeluhoito ja lastensuojelu

Jokaisella lapsella ja nuorella on oikeus turvalliseen ja virikkeitä tarjoavaan kasvuympäristöön, tasapainoiseen ja monipuoliseen kehitykseen sekä erityiseen suojeluun ja huolenpitoon. Lapsiperheiden sosiaalityön ja lastensuojelun palvelut tulevat hyvinvointialueelta. Lastensuojelutyön tarkoituksena on edistää lapsen ja nuoren suotuisaa kehitystä ja hyvinvointia. Lastensuojelutyöllä tuetaan vanhempia, huoltajia ja muita lapsen ja nuoren hoidosta ja kasvatuksesta vastaavia henkilöitä lapsen ja nuoren kasvatuksessa ja huolenpidossa. Lastensuojelutyötä tehdään yhteistyössä perheen ja sen lähiverkoston sekä eri viranomaisten kanssa. Yhteistyökumppaneina perheen tukemisessa ovat esim. päiväkotit, koulu ja nuorisotyö.

Lapsen hyvinvointia vaarantavia tekijöitä voivat olla esim. lapsen hoidon laiminlyönti, vanhempien päihteiden käyttö, mielenterveyden ongelmat, ratkaisemattomat ristiriidat perheessä. Lastensuojelulain 25§:ssa säädetään ilmoitusvelvollisuudesta, mikä koskee kaikkia niitä viranomaisia, jotka työssään toimivat lasten, nuorten ja perheiden kanssa. Jokaisella koulun henkilökuntaan kuuluvalla on siis velvollisuus tehdä viipymättä lastensuojeluilmoitus salassapidon estämättä, jos he tehtävissään ovat saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää lastensuojelun tarpeen selvitystä. Lastensuojelun ilmoitusvelvollisuus si-
vuuttaa muussa lainsäädännössä säädetyn salassapidon. Lastensuojeluilmoituksen lomake on THL:n sivuilla.

Nuorisopsykiatria ja sairaalakoulu

Nuorisopsykiatrian poliklinikan ja sairaalakoulun kanssa työskennellään yksittäisen oppilaan asioissa. Opiskelijan ollessa esim. sairaalakoulussa, aineenopettaja/luokanvalvoja tai erityisopettaja huolehtii yhteistyöstä ja käytännön järjestelyistä sairaalakoulun kanssa. Kun opiskelija on palaamassa sairaalaopetuksesta omaan kouluun, oppilashuoltohenkilöstö osallistuu palautuspalaveriin ja vastaa kouluun palaamisen käytännön järjestelyistä.

Poliisi

Poliisin päiväkotij- ja kouluvierailut ovat luonnollinen tapa edistää turvallisuutta koulussa. Poliisi käy mahdollisuuksien mukaan antamassa laillisuuskasvatusta, liikennevalistusta sekä päihde- ja huumevalistusta. Poliisi antaa myös tarvittaessa konsultaatioapuaan päiväkodeille ja koululle yksittäisten tapahtumien selvittämisessä, esimerkiksi rikosasioissa tai muissa ongelmatapauksissa. Yhteydenotoissaan poliisiin, koulu pyrkii noudattamaan varhaisen puuttumisen ja matalan kynnyksen toimintamallia.

Kiusaamisen, häirinnän, syrjinnän ja väkivallan vastainen toiminta

KiVa koulu on kiusaamisen vastainen ohjelma, jossa emme ole tällä hetkellä mukana, ohjelman materiaalit ovat koulujen käytössä. Ohjelman tavoitteena on koulukiusaamisen vähentäminen ja ennaltaehkäiseminen. Jokapäiväisessä työskentelyssä kiusaamista ehkäistään kasvattamalla opiskelijoita erilaisuuden hyväksymiseen ja suvaitsevaisuuteen. Päiväkotij- ja kouluyhteisössä arvostetaan jokaisen yksilöllisyyttä eikä syrjintää, häirintää, väkivaltaa, kiusaamista tai rasismia hyväksytä missään muodossa. Kiusaamisen vastainen toiminta on kirjattu tarkemmin suunnitelmaan oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta (suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta **liite 4**), lisäksi esiopetuksen vuosittaisiin toimintasuunnitelmiin kirjataan ryhmäkohtaiset toimenpiteet ja menetelmät kiusaamisen, häirinnän, syrjinnän ja väkivallan ennalta ehkäisemiseksi. Koulukiusaamistapaukset selvitetään aina opettajan toimesta. Pitkittyneissä tilanteissa otetaan yhteys kuraattoriin.

ETSIVÄ NUORISOTYÖ

Etsivä nuorisotyö

Etsivän nuorisotyön tehtävänä on auttaa alle 29-vuotiaita nuoria, jotka ovat koulutuksen tai työmarkkinoiden ulkopuolella tai jotka tarvitsevat tukea saavuttaakseen tarvitsemansa palvelut.

Etsivä nuorisotyö toteuttaa alueella nuoriso- ja yhteisötakuuta, nuorisolain mukaista nuorten sosiaalista vahvistamista sekä kestävän kehityksen mukaista tulevaisuuskasvatusta sosiaalisen kestävyiden näkökulmasta.

Etsivä nuorisotyö toimii huomioiden yhdenvertaisuuden ja auttaa kaikkia toiminnan piiriin hakeutuvia tai ohjattuja nuoria vapaaehtoisuuden ja vaitiolovelvollisuuden periaatteet huomioiden.

Etsivä nuorisotyö tekee tiivistä yhteistyötä alueen palveluverkostojen ja Ohjaamojen kanssa sekä toteuttaa oppilaitosyhteistyö- ja vertaistoimintaa asiakkaille sopivien ratkaisujen löytämiseksi. Etsivien yksilöllinen, liikkuva ja joustava työote mahdollistaa erilaiset toiminnot sekä laajan verkostotyöskentelyn alueella sekä lähi- että etätyönä.

ETSIVÄ NUORISOTYÖ

Nuoren yksilöinti- ja yhteystiedot on sen estämättä, mitä tietojen salassapidosta säädetään luovutettava nuoren kotikunnalle etsivää nuorisotyötä varten seuraavasti:

- 1) opetuksen järjestäjän on luovutettava tiedot perusopetuksen päättäneestä nuoresta, joka ei ole sijoittunut perusopetuksen jälkeisiin opintoihin
- 2) koulutuksen järjestäjän on luovutettava tiedot nuoresta, joka keskeyttää opinnot ammatillisessa tai lukiokoulutuksessa
- 3) puolustusvoimien ja siviilipalvelukeskuksen on luovutettava tiedot nuoresta, joka vapautetaan varusmies- tai siviilipalveluksesta palveluskelpoisuuden puuttumisen takia tai joka keskeyttää palveluksen.

(Nuorisolaki 1285 / 2016 3 luku 11 §)

Kampusetsivät:

Kampusetsivät toimivat osana opiskeluhuollon ohjauspalveluja. Kampusetsivien päätehtävänä on olla alle 29-vuotiaan opiskelijan tukena ja apuna erilaisissa opintoihin, arkielämään ja /tai hyvinvointiin liittyvissä haasteissa siten, että opiskelu etenisi suunnitellusti ja nuori saavuttaisi toisen asteen ammatillisen tutkinnon. Opintojen keskeytyessä kampusetsivät myös saattavat nuoren tarvitsemiinsa palveluihin ja kontakteihin. Kampusetsivät työskentelevät osana neljän kampuksen opiskelijahuollon tiimejä ja monialaisessa yhteistyössä opettajien, tiimipäälliköiden, opinto-ohjaajien ja kuraattoreiden kanssa. Huolen herätessä yhteyden kampusetsivään voi tehdä yksilöinti- ja yhteystietoineen Wilma-viestillä, sähköpostilla tai puhelimitse. Mikäli kampusetsivä ei tavoita opiskelijaa, hän ilmoittaa tämän tiedon yhteydenoton tehneelle taholle jatkotoimenpiteitä varten. Mikäli kampusetsivä on saanut opiskelijaan yhteyden voi hän huovuttaa opiskelijaa koskevaa tietoa yhteydenoton tehneelle taholle vain opiskelijan suostumuksella. Kampusetsivään otetaan oppilaitoksesta yhteyttä, kun:

- * opiskelijalla on paljon poissaoloja eikä opiskelijaa tavoiteta oppilaitoksen toimesta
- * Opiskelijalla on arjenhallinnan haasteita
- * Opiskelija tarvitsee tukea asioiden hoidossa tai opiskelija tarvitsee ohjausta oppilaitoksen sisällä tai sen ulkopuolella

8. YHTEINEN HYVINVOINTI JA SIIHEN TÄHTÄÄVÄ TOIMINTA

Opiskelijoiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Opiskelijoiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän ehkäisy ja siihen puuttuminen kuuluvat kaikille päiväkodeissa ja kouluyhteisössä työskenteleville. Kaikilla päiväkotien ja kouluyhteisön jäsenillä on oikeus fyysiseen ja psyykkiseen koskemattomuuteen. Väkivaltaa, kiusaamista ja häirintää ehkäistään päivittäisessä työskentelyssä kasvattamalla lapsia ja nuoria erilaisuuden hyväksymiseen ja suvaitsevaisuuteen. Oleellista ennaltaehkäisyssä on nollatoleranssin periaate ja kiusaajan vastuuttaminen sekä jälkiseuranta. Tarvittaessa huoltaja kutsutaan päiväkodille ja koululle selvittämään asiaa. Häirintätapauksissa edetään kouluille laaditun rangaistusmenettelymallin mukaan. Väkivaltatapauksissa otetaan aina yhteyttä myös huoltajaan ja tarvittaessa voidaan apuna käyttää myös poliisia. Toimintamallia on kuvattu tarkemmin liitteenä olevassa suunnitelmassa (Yhteinen suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä ja välivallalta)

Järjestyssäännöt ja seuraamukset

Järjestyssäännöt ja seuraamukset

Järjestyssääntöjen tarkoitus on luoda kouluumme turvallinen ja viihtyisä opiskeluympäristö ja ilmapiiri. Järjestyssäännöt ovat voimassa kaikissa opetustilanteissa ja päiväkotien ja koulujen yhteisissä tapahtumissa sekä koulujen TET-jaksoilla. Jos opiskelija ei noudata järjestyssääntöjä, koulussa menetellään perusopetuslain mukaan. Wilma – merkintöjen jälkeen seuraa kasvatuskeskustelu ja tarvittaessa jälki-istunto. Kirjallisen varoituksen antaa rehtori. Määräaikaisesta koulusta erottamisesta päättää sivistyslautakunta. Jos oppilaalta evätään opetukseen osallistuminen kurinpitorangeistuksen yhteydessä, tulee hänelle järjestää yksilöllisen oppilashuollon tukea. Kaikki kurinpitotoimenpiteet kirjataan Wilmaan (Koulujen järjestyssäännöt ja Rangaistusmenettelyt).

Poissaolojen seuranta

Poissaolojen seuranta

Perusopetuslain mukaan opetuksen järjestäjän tulee seurata oppilaan poissaoloja ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista huoltajalle. Koulussamme poissaoloja seurataan päivittäin, poissaolot kirjataan Wilmaan. Huoltajan velvollisuus on huolehtia siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua.

Mikäli luvattomia poissaoloja kertyy lukukauden aikana paljon, luokanvalvoja puuttuu asiaan kutsumalla huoltajan ja oppilaan keskusteluun, jos poissaolot jatkuvat edelleen kootaan monialainen yksilökohtainen opiskeluhoitoryhmä koolle. Virolahden ja Miehikkälän kuntien kouluissa otetaan käyttöön Kymenlaakson yhteinen alueellinen poissaolojen seurantamalli syksyllä 2023.

Toiminta kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Kouluyhteisön turvallisuutta ohjaavien lakien lisäksi koululla on pelastuslain ja -asetuksen edellyttämä ajan tasalla oleva pelastussuunnitelma, johon on kirjattu koulun turvallisuusorganisaatio ja ensiapuvalmius. Pelastussuunnitelmasta löytyy toimintaohjeet erilaisiin vaara- ja uhkatilanteisiin (Koulujen pelastussuunnitelmat). Koulussa toteutetaan yhteistyössä pelastusviranomaisten kanssa säännöllisen poistumis- ja pelastautumisharjoitukset. Pelastussuunnitelma päivitetään vuosittain ja käydään henkilökunnan kanssa läpi aina lukuvuoden alussa. Koulun kriisisuunnitelmassa on toimintaohjeet äkillisiin kriisitilanteisiin ja psykososiaalisen tuen järjestämiseen (Koulujen kriisisuunnitelmat). Koulun kriisisuunnitelma päivitetään vuosittain. Koululle laadittujen suunnitelmien toteutumista ja kouluyhteisön turvallisuutta seurataan ja arvioidaan vuosittain opiskeluhoitotyöryhmän ja tarvittavien viranomaisten kanssa.

Erilaisissa kriisitilanteissa tiedottamisen tulee olla asiallista ja sen tulisi lisätä turvallisuudentunnetta. Tiedottamisen päävastuu on päiväkodin johtajalla, koulun johtajalla ja yläkouluilla ja lukiolla rehtorilla. He huolehtivat tiedottamisesta huoltajille, opettajille ja muulle henkilökunnalle, koulun opiskelijahuoltohenkilöstölle ja tarvittaessa päiväkodin ja koulun ulkopuolisille tahoille ja tiedotusvälineille. Tiedottamisen tarkemmat toimintaohjeet on kirjattu yksiköiden kriisisuunnitelmaan.

9. OPISKELUHUOLLON YHTEIS- TYÖN JÄRJESTÄMINEN

LASTEN JA NUORTEN JA HEIDÄN HUOLTAJIENSA KANSSA

Lapsen ja nuoren vaikuttamismahdollisuudet kouluyhteisössä

Päiväkotien ja koulujen toimintaa kehitettäessä ja arvioitaessa on tärkeää kuulla ja ottaa huomioon lasten ja nuorten mielipiteet ja toiveet.

Lasten ja nuorten osallistuminen esiopetuksen ja koulun toimintaan ja sen suunnitteluun tukee oppilaiden opiskelumotivaatiota ja edistää oppilaiden aktiivisuutta. Esiopetuksessa tärkein toimintamenetelmä on leikki.

Toiminta perustuu lapsen vahvuuksille mielenkiinnon kohteille. Koulussa oppilaat saavat mahdollisuuden osallistua asioiden valmisteluun ja suunnitteluun sekä mielipiteiden ilmaisemiseen oppilaskunnan kautta. Kouluissa oppilaskuntaan kuuluu oppilaiden edustajia jokaiselta vuosiluokalta. Oppilailla on mahdollisuus vaikuttaa koulutyöhön ja kouluyhteisön kehittämiseen valtakunnallisen kouluterveyskyselyn kautta. Se tehdään säännöllisesti 4. ja 5. luokan oppilaille ja 8. ja 9. luokan oppilaille joka toinen vuosi.

Päiväkodin/koulun ja kodin välinen yhteistyö

Päiväkotien ja koulun kasvatustyötä tehdään aina yhteistyössä kotien kanssa. Laadukas kasvatustyö edellyttää vuorovaikutusta ja yhteistyötä lapsen ja nuoren kokonaisvaltaisen terveen kasvun ja oppimisen tukemisessa. Koulun ja kotien välistä yhteistyötä tehdään päivittäin henkilökotaisissa tapaamisissa lapsen tuonti- ja hakutilanteissa ja TinyApp-viestein, Wilma -viestein, erilaisin tapahtumin, vanhempain- ja teemailtojen tai -varttien muodossa ja yhteisissä juhlissa. Esiopetuksessa kaikille lapsille laaditaan lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelma (LEOPS) yhdessä huoltajien kanssa.

Huoltajien osallisuus päiväkotij- ja kouluyhteisön kehittämisessä ja huoltajille tiedottaminen

Huoltajilla on mahdollisuus vaikuttaa päiväkotij- ja kouluyhteisöjen kehittämiseen ja asioiden suunnitteluun muun muassa vanhempainyhdistyksen tai -toimikunnan kautta. Vanhempainyhdistyksessä ja -toimikunnassa on huoltajien edustus kaikilta perusopetuksen tai lukion luokka-asteilta. Päiväkodin ja koulun laatuarviointi ja palautekyselyt sekä opiskelijahuollon toiminnan arviointikyselyt suunnataan myös huoltajille. Perusopetuksessa pääsääntöinen tiedotuskanava on Wilma. Wilmaan kirjataan mm. poissaolot, kolmiportaisen tuen tiedot, tuntimerkinnät ja seuraamukset. Päiväkodeilla sähköinen tiedotuskanava on TinyApp.

Tiedonsaanti

Lapsen/oppilaan yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden sitä estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä opiskeluhuollosta vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi. Lisäksi heillä on oikeus saada ja luovuttaa toisilleen sekä oppilaan opettajalle/rehtorille ja opetuksen järjestäjälle oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät tiedot. Salassa pidettävän tiedon luovuttamiseen pyritään kuitenkin aina ensisijaisesti hankkimaan lapsen/nuoren tai hänen huoltajansa lupa. Tällä turvataan hyvä yhteistyö ja luottamus. Jos lapsi/oppilas siirtyy toisen opetuksen järjestäjän päiväkotiin tai kouluun, on aikaisemman opetuksen järjestäjän pyydettävä oppilaan tai huoltajan suostumus siihen, että uudelle opetuksen järjestäjälle voidaan siirtää opiskeluhuollon rekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia opiskeluhuollon jatkuvuuden kannalta. Muut opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot toimitetaan salassapidon estämättä viipymättä uudelle opetuksen järjestäjälle.

10. OPISKELUHUOLTOTYÖN TOTEUTTAMINEN JA SEURANTA

Opiskeluhooltoryhmän työn arviointi

Esiopetuksen ja koulujen opiskeluhooltoryhmä kehittää ja arvioi toimintaansa säännöllisesti ja suunnitelmallisesti. Joka kevät tehdään opiskeluhooltotyöstä kysely huoltajille, kyselyn tulokset käsitellään yksiköiden opiskeluhooltoryhmässä ja keskeiset tulokset tiedotetaan henkilökunnalle, opiskelijoille ja huoltajille esim. Wilmassa, TinyAppissa tai vanhempainiloissa.

Ennaltaehkäisevän opiskeluhooltotyön arviointi koko kouluyhteisön tasolla

Opiskelijan fyysinen ja psyykinen hyvinvointi saavutetaan parhaiten ennaltaehkäisevällä työllä. Koulun arki, työskentely päiväkodissa ja koulussa, toimintaympäristö ja -kulttuuri tulee luoda hyvinvointia tuottavaksi ja tukevaksi. Päiväkodeissa ja kouluissa ennaltaehkäisevää työtä toteutetaan monilla eri tavoilla. Lasten ja opiskelijoiden ryhmittely luokkiin on joustavaa, kasvua ja oppimista tukevaa. Sekä lapsille/opiskelijoille että opettajille pyritään antamaan riittävästi tukea. Pedagogisina keinoina käytetään monipuolisia opetusmenetelmiä, eriyttävää materiaalia ja motivaation ja kannustuksen kautta pyritään saamaan kasvua ja oppimista tukeva ilmapiiri.

Ennaltaehkäisevän opiskeluhooltotyön arviointi koko kouluyhteisön tasolla

Perheitä tuetaan kasvatustyössä sekä muussa vanhemmuudessa. Säännölliset tiedonsiirrot nivelvaiheissa tukevat varhaista ongelmien tunnistamista ja puuttumista, oppimisen edistymistä ja opiskelijoiden käyttäytymistä seurataan ja tukitoimet pyritään käynnistämään mahdollisimman aikaisin. Seurantaa tehdään myös terveydenhoitajan ja muun opiskeluhooltohenkilöstön toimesta. Yksiköissämme pyritään myös järjestämään muuta osallisuutta, kasvua ja oppimista tukevaa toimintaa. Tuki- ja kummioppilastoiminta on mahdollista, samoin koulun harrastus- ja kerhotoiminta. Ennaltaehkäisevää opiskeluhooltotyötä arvioidaan koko ajan havainnoiden ja keskustellen sekä opiskeluhooltotyökyselyissä.

Suunnitelmassa viitataan seuraaviin liitteisiin ja asiakirjoihin, jotka ovat löydettävissä yhteisenä tai koulukohtaisena.

- 1. Suostumuslomake asioiden käsittelyyn*
- 2. Opiskeluhoitokertomus*
- 3. Tapaturmailmoitus*
- 4. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta*
- 5. Päihdeohjelma ja päihdetoimintamalli*
- 6. Poissaolojen puuttumisen malli (alueellinen)*
- 7. Pelastussuunnitelma*
- 8. Kriisisuunnitelma*
- 9. Järjestyssäännöt*
- 10. Rangaistusmenettely*
- 11. Opiskeluhoollon arviointilomake*