

MIEHIKKÄLÄN KOULUN TYÖ- SUUNNITELMA LV 2023 - 2024



Varpu Pousi
MIEHIKKÄLÄ

MIEHIKKÄLÄN KOULUN

TYÖSUUNNITELMA LV 2023 - 2024

Koulun nimi: Miehikkälän koulu
Osoite: Keskustie 9, 49700 Miehikkälä

Yhteystiedot: Opettajahuone 040 - 199 2147
Apulaisrehtori 040 -199 2248
Toimistosihteerin 040-710 7343
Rehtori 040 - 1992 237

1. KOULUN TOIMINTA-AJATUS JA TOIMINNAN TAVOITE

Miehikkälän koulu on vireä raja-alueen koulu, jossa oppilaille tarjotaan, mahdollisimman laadukasta perusopetusta sekä elämässä tarvittavia tietoja, taitoja, arvoja ja asenteita. Tavoitteena on, että oppilaista kasvaisi aktiivisia, oma-aloitteisia ja tasapainoisia nuoria. Koulussa pyritään kehittämään oppilaiden oppimisen taitoja, omaa ajattelukykyä, sosiaalisia taitoja sekä kannustamaan positiiviseen elämänasenteeseen. Oppilailla on mahdollisuus kehittää vuorovaikutus- ja tiedonhankinnan taitoja, harjoitella mielipiteen ilmaisua ja kriittistä ajattelua.

Toimintakulttuurissa tärkeää on osallisuus. Osallisuudessa ja yhteisöllisyydessä keskeistä on, että jokainen tulee hyväksytyksi omana itsenään ja samalla voi kokea kuuluvansa johonkin itseään suurempaan yhteisöön, joka ei sulje ketään ulkopuolelle. Koulumme tavoitteena on oppilaiden entistä parempi kuuleminen ja oppilaskunnan hallituksen jäsenten mukana olo esim. opettajainkokouksissa, silloin kun asia koskee oppilaiden toimintaa.

Tavoitteena on oppilaiden osallisuus ja osallistaminen yhdessä koulun henkilöstön kanssa koulun yhteisen toimintakulttuurin aikaansaamiseksi. Toiminnassa pyritään edelleen lisäämään myös toimintaosallisuutta ts. sitä, että toiminta lähtee yhteisistä ideoista, joiden pohjalta sitä suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan.

Kiusaamisen vastaisia aiheita otetaan esiin terveystiedon tunneilla. Kiusaamisen vastaista toimintaa tehdään koulun arjessa koko yhteisön toimin. Kiusaamistapaukset käsitellään esimerkiksi kasvatuskeskusteluina.

Koulu noudattaa edelleen Liikkuva koulu-toimintamalleja. Kouluympäristö mahdollistaa monipuolisen liikkumisen, varsinkin kun peliareena ja pidentetty välitunti ovat käytössä. Myös oppitunneille on tarkoitus saada enemmän liikettä. Yhteisöllisyyttä rakennetaan yhdessä liikkuen.

Kuluvan vuoden painopiste/teema

Lukuvuoden painopiste alue on sosiaalisesti kestävä kehitys (tasa-arvo, naisten oikeudet, vähemmistöjen oikeudet, monikulttuurisuus ja rasismivastaisuus).

Oppilaita ohjataan kunnioittavaan käytökseen ja tuetaan ajattelun taitoja niin, että hyvä käytös näkyy konkreettisesti koulun arjessa.

Yhteisöllinen opiskeluhoito on kaikkien opettajien vastuulla. Vastuualueita jaetaan opettajille lukuvuoden aikana tasapuolisesti.

TVT-mentori sekä Liikkuva koulu tva-lisä maksetaan edelleen ja toiminta jatkuu.

Laaja-alaisena oppimiskokonaisuutena toteutetaan syksyllä yrittäjyysprojekti Cursor ja kunta yhteistyönä. Muita laaja-alaisia oppimiskokonaisuuksia suunnitellaan lukuvuoden aikana.

2. HENKILÖKUNTA JA RESURSSIEN JAKO

2.1 Koulukohtaiset erityistehtävät

Löytyvät liitteestä 2

2.2 Koulukohtaiset lisätehtävät

Mikko Belinskij, apulaisrehtori, AV-tuki, ICT-laitteet
Jenna Rajala, oppilaskunnan ohjaus

Lukuvuoden tapahtumakalenterissa mainittuihin tapahtumiin liittyvät vastuut sovitaan tapahtumakohtaisesti. Retkiin ja leirikouluihin liittyvät toimintasuunnitelmat hyväksytetään lautakunnassa.

Välituntivalvontoihin sisältyy välipalavalvonnat ja koulukuljetusvalvonnat.

2.3 Opettajien täydennyskoulutuksesta

Opettajat osallistuvat Kaakon kaksikossa järjestettäviin veso-koulutuksiin. Lisäksi opettajat osallistuvat oman aineen ja ammattitaidon kannalta keskeisiin koulutuksiin niihin varattujen resurssien puitteissa. Lukuvuoden VESO-koulutusta on käytetty 8.8.- 9.8. lukuvuoden suunnitteluun sekä opiskeluhoitoon uudistusten opiskeluun. Yksi VESO-koulutus käytetään

vielä joko Educa-messuille tai omaa osaamista täydentävään koulutukseen/tyhy-temaan.

3. OPPILASMÄÄRÄ JA LUOKKAJAKO JA MUU ERITTELY

Miehikkälän yläkoulun oppilasmäärä on tällä hetkellä 58. Opetusryhmiä on viisi. Luokkien oppilasmäärät ovat seuraavat:

7lk 15

8a 8

8b 11

9A 9

9B 8

Vieraskuntalaisia oppilaita on 4. Koulussa on ortodokseja 3 ja oppilaita, joilla ei ole uskontokuntaa 1.

3.2 Tuntikehys

Miehikkälän koulun opettajien tuntimäärät liitteenä (LIITE 1).
Eryistehävät erillisenä liitteenä (LIITE 2)

3.3 Erityisopetuksen resurssi

Miehikkälän yläkoululla erityisopetus toimii avoimen pienryhmän muodossa joustavasti 7 - 9 -luokkien oppilaille. Erityisopettajan vuosiviikkotuntimäärä on 29. Eryistisen tuen piirissä oppilaita on 9 ja tehostetun tuen piirissä 4.

3.4 S2-opetus

Kolme oppilasta osallistuu S2-opetukseen.

3.5 Uimaopetus

Yläkoulun liikunnanopetukseen sisällytetään 7-luokkien uimaopetus.

4. KOULUJEN TYÖ- JA LOMAPÄIVÄT

Miehikkälän yläkoulussa noudatetaan pääosin lautakunnan hyväksymää koulujen työ- lomapäivä aikataulua lukuvuodelle 2022 - 2023.

4.1 Lyhennetyt koulupäivät ja mahdolliset lauantaiyöpäivät

8.9.2023 koulu päättyy klo 13.00

5.12.2022 itsenäisyyspäivän juhla ja mahdollinen lyhennys

22.12. 2022 lyhennetty työpäivä

4.2 5-jakso järjestelmän aikataulu ja oppituntien aikataulut

Löytyvät liitteenä olevasta tiedotteesta.

Koulupäivien aikana:

Liikkuva välitunti 10.35 - 11.00 ja 13.00- 13.15 välitunti.

Välipala klo 14.

4.3 Päivänavausjärjestelyt

Miehikkälän kappeliseurakunta pitää mahdollisuuksien mukaan aamunavauksen muutaman kerran lukukauden aikana ja mahdollisen joulukirkon/hartauden joulukuussa. Opettajilla, oppilailla ja oppilaskunnalla on mahdollisuus halutessansa pitää aamunavaus, muutoin aamunavaukset luokissa.

5. LUKUVUODEN TOIMINTA

5.1 Tapahtumat

Ovat liitteessä 4. Leirikoulu järjestetään 9. luokalle keväällä 2024.

5.2 Oppilaiden ruokailu

Kello 11.40 – 12.00 omalla ruokailuvuorollaan koulukeskuksen ruokalassa.

5.3 Koulukuljetukset

Miehikkälän koulussa kuljetusoppilaita on **32**. Kuljetusvalvontajärjestelyt: Yläkoulun oppilaiden koulukuljetuksen valvoo opettaja. Linja-autot lähtevät noin klo 15.05

5.4 Välituntitoiminta ja -valvonta

Jokaisella välitunnilla on opettaja valvomassa välituntia; liikunta välitunnilla ja välipalavälitunnilla on kaksi valvojaa. Pääsääntöisesti Miehikkälän koulussa opettaville opettajille kertyy vähintään kolme valvontaa viikossa.

5.5 Oppilaskunta

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Oppilaskunta kokoontuu noin kerran kahdessa viikossa. Oppilaskunnan ohjaavana opettajana toimii tänä lukuvuonna Jenna Rajala.

5.6 Tukioppilastoiminta

Miehikkälän koulussa toimii tukioppilaiden ryhmä. Tukioppilaita koulussa on yhteensä 12. Tukioppilaat kokoontuvat vähintään kerran kuukaudessa, mutta tarvittaessa useamminkin. Tukioppilastoimintaa ohjaa Jenna Rajala. Tukioppilaiden koulutus toteutui yhteistyössä Virolahden yläkoulun kanssa keväällä 2023.

5.7 Kerhot

Opettajilla tai avustajalla on mahdollisuus järjestää koulun jälkeen tapahtuvaa kerhotoimintaa. Kerhotoimintaa koordinoi nuoriso- ja vapaa-aikatoimi. Kerhotoimintaa pyritään järjestämään kulloistenkin resurssien mukaan. Lukuvuonna 2023-2024 Miehikkälän koulu osallistuu Suomen harrastamisen malli -hankkeeseen.

6. KOULUN SISÄINEN JA ULKOINEN TIEDOTTAMINEN

Koulun sisäinen tiedottaminen tapahtuu opehuoneen valkotaululla, Wilman sähköpostin ja puhelimen avulla. Oppilaat näkevät koekalenterin Wilmasta. Ope-infoja pidetään kerran kahdessa viikossa ennen koulun alkua. YS-palaverit järjestetään kahdesti kuussa. Oppilaille tiedotetaan asioita koulupäivän aikana keskusradion, Wilman tai suoraan opettajien välityksellä.

Lukuvuositedote jaetaan syksyllä 2023 kaikkiin koteihin ja siinä esitellään koulun lukuvuoden asioita. Yhteisistä tapahtumista tiedotetaan erillisillä tiedotteilla ja Wilmassa. Jokainen luokanvalvoja huolehtii itse oman luokkansa tiedottamisesta. Koulun kotisivuilta löytyy tärkeää tietoa koulun asioista. Koulun tapahtumakalenteri löytyy koulun kotisivuilta ja Wilmasta.

7. OPETUKSEN TUKITOIMENPITEIDEN JÄRJESTÄMINEN

7.1 Tukiopetus

Oppilaalla on mahdollisuus saada tukiopetusta, jossa aloitteen voi tehdä oppilas, huoltaja tai opettaja. Tukiopetusaika on kello 8.00/ 8.30.-9.00 tai kello 14.50 - 16.00 välillä. Kuljetus järjestetään tarvittaessa koulun toimesta. Tukiopetuksen painopiste on ennaltaehkäisevä esim. koealueen asioita kertaava tukiopetus.

7.2 Eriyttäminen

Oppilaan opetusta voidaan eriyttää oppilaan yksilöllisten tarpeiden mukaisesti. Tästä erityisopettaja tekee tarvittaessa suunnitelman yhdessä huoltajien ja yksilöllisen oppilashuoltoryhmän kanssa. Eriyttäminen on mahdollista niin yleisopetuksessa kuin osa-aikaisessa erityisopetuksessa avoimessa pienryhmässä.

7.3 Yhteistyö erityisopetuksen ja yleisopetuksen välillä

Miehikkälän koulussa toimii avoin pienryhmä ja aineenopettajan ja erityisopettajan, huoltajan ja oppilaan yhteisellä sopimuksella tarvittaessa oppilas opiskelee pienryhmässä. Pienryhmäopetusta voi olla yleisen, tehostetun ja erityisen tuen oppilaalla.

7.4 Oppilaiden poissaolojen seuranta

Poissaolokäytännöt ohjeistetaan Wilmassa ja koulun vanhempainillassa syksyllä 2023. Huoltajia pyydetään ilmoittamaan lapsen poissaoloista. Käytössä on pääasiassa Wilma, johon huoltaja varmentaa lapsensa poissaolot. Luokanvalvoja huolehtii, että oman luokan poissaolot ovat ajan tasalla. Poissaoloissa noudatetaan Kymenlaakson kuntien yhteistä mallia 1.8.23 alkaen.

7.5 Järjestyksen ylläpito, seuraamuskäytännöt ja niiden kirjaaminen

Miehikkälän koulussa noudatetaan järjestyssääntöjä ja ylläpidetään työrauhaa ja edistetään kouluviihtyisyyttä. Kolmesta listamerkinnästä seuraa kasvatuskeskustelu. Toistuva samasta asiasta käyty kasvatuskeskustelu johtaa jälki-istuntoon. Jälki-istuntopäivä on vaihtuva päivä, joka sovitaan

kyytijärjestelyjen ja valvovan opettajan takia tapauskohtaisesti. Se istutaan koulupäivän jälkeen.

Kasvatuskeskustelu käydään koulupäivänsä aikana mahdollisimman pian tapahtuneen jälkeen. Kasvatuskeskustelussa painopiste on oppilaan ei toivotun käyttäytymisen muuttaminen ja asianosaiselta itseltään pyydetään ratkaisua muutokseen. Kasvatuskeskustelu kirjataan, ja kopio lomakkeesta lähtee kotiin. Samasta asiasta muutama kasvatuskeskustelu riittää. Jälki-istunto tulee suoraan isommista rikkeistä muun muassa tupakointi, tappelut tai muuta vastaavaa. Myös jälki-istunnossa käsitellään istumisen syy ja etsitään yhdessä ratkaisua tapojen parantamiseksi.

Opettajat kiinnittävät erityistä huomiota oppilaiden matkapuhelinten käyttöön oppitunnilla.

8. OPPILASHUOLLON KÄYTÄNTEET

Koululla toimitaan uuden 1.8.23 voimaantulleen opiskeluhuoltolain mukaisesti. 8-luokille toteutetaan laajat terveystarkastukset. Sen lisäksi MOVE-mittaukset, joiden tulokset toimitetaan sähköisesti opetushallitukseen. Oppilaille tarjotaan lain mukaan kuraattorin ja terveydenhoitajan sekä koulupsykologin palvelut. Koulukuraattori tai -terveydenhoitaja ohjaa tarvittaessa oppilaan matalan kynnyksen psykiatriisiin palveluihin.

8.1 Oppilashuoltoryhmä

Koulun yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu koululla kuusi kertaa lukuvuodessa. Siihen kuuluvat rehtori, apulaisrehtori, kuraattori, terveydenhoitaja, opinto-ohjaaja, erityisopettaja ja tarvittaessa luokanvalvojat. Teemasta riippuen myös vanhempien, oppilaiden ja muiden yhteistyökumppaneiden edustajia kutsutaan mukaan toimintaan.

Yksittäisen oppilaan asioista käsitellään monialaisessa asiantuntijaryhmässä, joka kootaan tapauskohtaisesti oppilaan tai hänen huoltajansa suostumuksesta. Kun on kyse selkeästi pedagogisesta asiasta koululla voi kokoontua ns. peda-ryhmä käsittelemään oppilaiden tai jopa koko luokan asiaa.

8.2 Muut oppilashuollon toimijat

Kouluterveydenhoitaja on tavattavissa torstaisin ja muulloin puhelimitse

Kuraattori, paikalla maanantaisin ja tarvittaessa muulloinkin

Hyvinvointialueen konsultoiva psykologi on koulun käytössä.

Koululääkärin vastaanotolle pääsee terveydenhoitajan välityksellä.

Hammaslääkärin tarkastus sisältyy 8. luokan laajaan terveystarkastukseen ja muilla hammastarkastukset yksilöllisen tarpeen mukaan.

8.3 Oppilashuollon toimintaa

Syksyllä lukuvuoden alkaessa ennaltaehkäisevänä toimintana toteutetaan kaikille Kaakon kaksikon 7-luokan oppilaille ryhmäytymispäivä moniammatillisesti, yhteistyössä. Lukuvuoden aikana toteutettavat retket, juhlat ja muu yhteinen toiminta vahvistavat yhteisöllisyyttä.

Kevään nivelpalaverit toteutetaan saattaen-vaihtaen -periaatetta noudattaen 6.-7.luokkien alakoulusta yläkouluun siirtyvien lasten hyväksi.

Kiusaamisen vastaisessa toiminnassa ovat käytössä kasvatust keskustelut. Huoli oppilaasta tuodaan mahdollisimman matalalla kynnyksellä oppilashuollon toimijoiden tietoon.

Lukuvuonna 2023 - 2024 koulussa toteutetaan kansanterveysasetuksen mukainen laaja terveystarkastus 8-luokkalaisille.

9. KOULUN JA KODIN VÄLINEN YHTEISTYÖ

Syksyllä 2023 pidetään yhteinen vanhempainilta sekä oma luokkakohtainen vanhempainilta. Muita luokkakohtaisia vanhempainiltoja pidetään tarvittaessa. Syksyn aikana jokaisen oppilaan huoltajalle ja oppilaalle tarjotaan mahdollisuutta vanhempainvartiin. Yhteistyökanavina kodin ja koulun välillä toimivat puhelin, Wilma tai tapaamiset kasvokkain. Koulu tekee kodin ja koulun välistä yhteistyötä matalalla kynnyksellä.

9.1 Vanhempaintoimikunta

Vanhempaintoimikunnan tehtävänä on kehittää ja ylläpitää kodin ja koulun välistä yhteistyötä ja kerätä varoja 9.luokalla tapahtuvaa leirikoulua

varten. Vanhempaintoimikunnat valitaan/vahvistetaan lukuvuosittain syksyn ensimmäisessä vanhempainillassa.

9.2 Muut yhteistyötahot

Koulu tekee yhteistyötä paikallisten yritysten, yhdistysten ja seurojen kanssa. Koulussa voi vieraila asiantuntijoita ja koulu tai luokka voi vieraila koulun ulkopuolella. Yrittäjyysaiheen osalta yhteistyö 4H:n kanssa jatkuu.

10. ARVIOINTI

10.1 Koulun toiminnan arviointi

Koulun toimintaan liittyen lukuvuoden aikana voidaan kysyä palautetta itselaadituilla palautekyselyillä (esim. ruusut/risut) tai mahdollisesti valtakunnallisilla laatukyselyillä (KARVI). Saadut tiedot ja ideat otetaan huomioon jatkosuunnittelussa.

Koulun toimintaa voidaan arvioida lukuvuoden aikana Wilma- palautteen pohjalta. Koulun toimintaa arvioidaan työturvallisuus/ työhyvinvointi-/asi-oissa yt-kokouksissa ja vapaamuotoisissa palavereissa.

Oppilaskuntatoimintaa arvioidaan keväällä luokanvalvojien tunnilla oppilaskunnan hallituksen toimesta.

10.2 Opettajan työn arviointi ja kehittäminen

Opettajien työn kehittäminen on henkilöstöpoliittisen ohjelman mukaan tapahtuvaa ja pitkälti yksilöllisen kehityskeskustelun pohjalta etenevää. Myös työnohjausta on mahdollista saada.

Oppilaan oppimisen ja työskentelyn arviointi on jatkuvaa ja noudattaa Kaakon kaksikon perusopetuksen opetussuunnitelmaa. Oppilaalle, jolla on oppimisessaan vaikeuksia, varataan mahdollisuus osoittaa osaamisensa eri tavoin esim. suullinen koe. Oppilaalla on käytössä Wilma, johon opettajat kirjaavat koetulokset ja oppimiseen liittyvät asiat. Oppilaan koulussa jaksamista ja koulutyöskentelyä käsitellään myös marraskuussa oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa pidettävässä vanhempainvartissa. Arviointi kurseista eli välitodistus annetaan 22.12.2023 ja kevättodistus 1.6.2024.

11. JÄRJESTYSSÄÄNNÖT JA SEURAAMUKSET

Ovat liitteessä 3

Työsuunnitelmaan sisältyviä asioita on käsitelty opettajakunnan kanssa.

Varpu Pousi

Tähdellä merkityt opettavat sekä Miehikkälässä että Virolahdella.

Lisäksi opettajilla opetusta Suur-Miehikkälässä, Kirkonkylän koululla sekä Klamilan koulussa.

Belinskij Mikko* historia, yhteiskuntaoppi, uskonto, tietotekniikka, maantieto, liikunta, oppilaanohjaus 7. lk, apulaisrehtori	21 vvt
Heikkilä Sirkka* ruotsi	8 vvt
Kalioujnov-Salminen Iia* musiikki	3 vvt
Kilpeläinen Pasi matematiikka, fysiikka	25 vvt
Laiho Nina* venäjä	2 vvt
Lyra Riitta erityisopetus, ortodoksinen uskonto	29 vvt
Peltola Pasi* tekninen käsityö, valinnainen liikunta	5 vvt
Rajala Jenna kotitalous, terveystieto, liikunta, oppilaanohjaus 8. lk	17vvt
Shulyar Elena englanti	16 vvt
Suonamo Jarmo suomen kieli ja kirjallisuus	19 vvt
Torikka Iina* kuvataide, tekstiilityö	8 vvt
Tyynelä Eerika* opinto-ohjaus	2 vvt
Vinberg Kaisa biologia, maantieto, kemia, valinnainen liikunta ja retkeily, terveystieto	27 vvt
Rissanen Lea koulunkäynninohjaaja	
Yhteensä	182 vvt

Sovittu opettajien kokouksessa 9.8.2023

Koulukirjaston hoito 1 vvt	Jarmo Suonamo
Biologian kokoelmat 1 vvt	Kaisa Vinberg
Fysiikan ja kemian kokoelmat 1 vvt	Jaettuna: Kaisa Vinberg / Pasi Kilpeläinen
Musiikkiesitykset 1 vvt	Ilia Kaliujnov-Salminen
Oppilaskunta ja tukioppilaat 1 vvt	Jenna Rajala
AV-välineet 1 vvt	Mikko Belinskij
Tietotekniikkavastaava 1 vvt	Mikko Belinskij
Taito- ja taideainekorvaukset ovtes:n mukaan	
Kotitalous	Jenna Rajala
Käsityö (pehmeät materiaalit) kuvaamataito	Iina Torikka
Käsityö (kovat materiaalit)	Pasi Peltola
Liikunta	Jenna Rajala, Kaisa Vinberg, Mikko Belinskij
Musiikki	Ilia Kaliujnov-Salminen
Luokanvalvojat	
7 lk, 1, 4 vvt	Pasi Kilpeläinen
8 lk 1 vvt	Jenna Rajala
9 lk 1,4 vvt	Jarmo Suonamo
Demonstraatiotunnit	Kaisa Vinberg 1 ja Pasi Kilpeläinen 1
Apulaisrehtori	Mikko Belinskij
TVT-mentori	Mikko Belinskij
Liikkuva koulu vastaava	Kaisa Vinberg
Yhteisöllinen opiskeluhoito	kaikki opettajat (työsopimus 3 kk tai yli)

MIEHIKKÄLÄN KOULU



Lukuvuositedote
2023-2024

YHTEYSTIETOJA

osoite: Keskustie 9, 49700 Miehikkälä

<https://peda.net/miehikkala>

<https://kaakonkaksikko.inschool.fi/>



Rehtori Varpu Pousi
varpu.pousi@virolahti.fi

040 199 2237

Apulaisrehtori Mikko Belinskij

040 199 2248

Opettajanhuone

040 199 2147

Erytisopettaja Riitta Lyra

050 389 2130

Oppilaanohjaaja Eerika Tyynelä

040 7107 345

Toimistosihteri Petra Kivelä (paikalla ti klo 10-12)

040 7107 343

Toimistosihteri Sari Paananen (kuljetukset ja tilavaraukset)

040 199 2148

Sähköpostit muotoa: etunimi.sukunimi(at)virolahti.fi

KOULUTERVEYDENHOITAJA

Pia Harju, puh. 040 620 8133, pia.harju@kymenhva.fi

Yhteydenotot puhelimitse ja sähköpostilla

Tavattavissa koululla torstaisin

*Yhteys koululääkäriin terveydenhoitajan kautta

KOULUKURAATTORI

Kati Huovila, puh. 040 536 9354, kati.huovila@kymenhva.fi

Yhteydenotot puhelimitse ja sähköpostilla

Tavattavissa koululla maanantaisin (Miehikkälän koulu + Kirkonkylän koulu)



Miehikkälän terveysasema

puh. 05 220 2000 (keskitetty puhelinpalvelu)

Miehikkälän hammashoitola

puh. 05 220 2200 (keskitetty puhelinpalvelu)

HENKILÖKUNTA Iv. 2023-2024

Opettajahuoneen puh. 040 199 2147

Sähköpostit muotoa: etunimi.sukunimi(at)virolahti.fi

Koulun arjen toiminnasta vastaa apulaisrehtori Mikko Belinskij.

Rehtori Varpu Pousin tavoittaa puhelimitse ja wilman kautta. Hän on koulullamme paikalla tarvittaessa.

Opettajat tavoittaa puhelimitse parhaiten aamuisin ennen koulun alkua (n. klo 8.40-9.00) sekä välituntien aikana. Opettajahuoneeseen voi jättää myös soittopyynnön.

Belinskij Mikko	historia, yhteiskuntaoppi, uskonto, tietotekniikka, maantieto, liikunta, oppilaanohjaus 7. lk
Heikkilä Sirkka*	ruotsi
Kalioujnov-Salminen Ilia*	musiikki
Kilpeläinen Pasi	matematiikka, fysiikka
Laiho Nina*	venäjä
Lyra Riitta	erityisopetus, ortodoksinen uskonto
Peltola Pasi*	tekninen käsityö, valinnainen liikunta
Pousi Varpu *	rehtori
Rajala Jenna	kotitalous, terveystieto, liikunta, oppilaanohjaus 8. lk
Rissanen Lea	koulunkäynninohjaaja
Shulyar Elena*	englanti
Suonamo Jarmo	suomen kieli ja kirjallisuus
Torikka Iina*	kuvataide, tekstiilityö
Tyynelä Eerika*	opinto-ohjaus (paikalla keskiviikkoisin alakoulun kuraattorin huoneessa)
Vinberg Kaisa	biologia, maantieto, kemia, valinnainen liikunta ja retkeily, terveystieto



Tähdellä merkityt opettajat työskentelevät sekä Miehikkälän että Virolahden yläkouluilla (tai muualla) eivätkä ole paikalla joka päivä / ovat poissa osan päivästä.

TUNNUKSET

Oppilaiden wilma- ja office365-tunnukset apulaisrehtori Mikko Belinskij
Huoltajien wilma-tunnukset toimistos sihteeri Petra Kivelä

LUOKANVALVOJAT

7	Pasi Kilpeläinen
8ab	Jenna Rajala
9ab	Jarmo Suonamo



KAAKON KAKSIKON KOULUJEN TYÖAJAT Iv. 2023-2024

Syyslukukausi 10.08.2023 - 22.12.2023

91 työpäivää

Syysloma 23.10.2023 - 27.10.2023

Joululoma 25.12.2023 - 05.01.2024

Kevätlukukausi 08.01.2024 - 01.06.2024

97 työpäivää

Talviloma 26.02.2024 - 01.03.2024

Pääsiäinen 29.03.2024 - 01.04.2024

Vappupäivä 01.05.2024

Helatorstai 09.05.2024

OPPITUNTIEN AJANKOHDAT

1. tunti 09.00 – 09.45

2. tunti 09.50 – 10.35

3. tunti 11.00 – 11.45

4. tunti 12.15 – 13.00

5. tunti 13.15 – 14.00

6. tunti 14.05 – 14.50

KAAKON KAKSIKON TYÖPÄIVÄT LUKUVUONNA 2023-2024

Syyslukukausi 10.08.2023–22.12.2023 Syyslukukaudella työpäiviä 91

Elokuu

		31	32	33	34	35
Ma		7	14	21	28	
Ti	1	8	15	22	29	
Ke	2	9	16	23	30	
To	3	10	17	24	31	
Pe	4	11	18	25		
La	5	12	19	26		
Su	6	13	20	27		

Työpäiviä 16

Syyskuu

		35	36	37	38	39
Ma		4	11	18	25	
Ti		5	12	19	26	
Ke		6	13	20	27	
To		7	14	21	28	
Pe	1	8	15	22	29	
La	2	9	16	23	30	
Su	3	10	17	24		

Työpäiviä 21

Lokakuu

		39	40	41	42	43	44
Ma		2	9	16	23	30	
Ti		3	10	17	24	31	
Ke		4	11	18	25		
To		5	12	19	26		
Pe		6	13	20	27		
La		7	14	21	28		
Su	1	8	15	22	29		

Työpäiviä 17

Marraskuu

		44	45	46	47	48
Ma		6	13	20	27	
Ti		7	14	21	28	
Ke	1	8	15	22	29	
To	2	9	16	23	30	
Pe	3	10	17	24		
La	4	11	18	25		
Su	5	12	19	26		

Työpäiviä 22

Joulukuu

		48	49	50	51	52
Ma		4	11	18	25	
Ti		5	12	19	26	
Ke		6	13	20	27	
To		7	14	21	28	
Pe	1	8	15	22	29	
La	2	9	16	23	30	
Su	3	10	17	24	31	

Työpäiviä 15

Kevätlukukausi 08.01.2024–01.06.2024 Kevätlukukaudella työpäiviä 97

Työpäiviä yhteensä 188

Tammikuu

		1	2	3	4	5
Ma	1	8	15	22	29	
Ti	2	9	16	23	30	
Ke	3	10	17	24	31	
To	4	11	18	25		
Pe	5	12	19	26		
La	6	13	20	27		
Su	7	14	21	28		

Työpäiviä 18

Helmikuu

		5	6	7	8	9
Ma		5	12	19	26	
Ti		6	13	20	27	
Ke		7	14	21	28	
To	1	8	15	22	29	
Pe	2	9	16	23		
La	3	10	17	24		
Su	4	11	18	25		

Työpäiviä 17

Maaliskuu

		9	10	11	12	13
Ma		4	11	18	25	
Ti		5	12	19	26	
Ke		6	13	20	27	
To		7	14	21	28	
Pe	1	8	15	22	29	
La	2	9	16	23	30	
Su	3	10	17	24	31	

Työpäiviä 19

Huhtikuu

		14	15	16	17	18
Ma	1	8	15	22	29	
Ti	2	9	16	23	30	
Ke	3	10	17	24		
To	4	11	18	25		
Pe	5	12	19	26		
La	6	13	20	27		
Su	7	14	21	28		







Työpäiviä 21

Toukokuu - Kesäkuu

		18	19	20	21	22
Ma		6	13	20	27	
Ti		7	14	21	28	
Ke	1	8	15	22	29	
To	2	9	16	23	30	
Pe	3	10	17	24	31	
La	4	11	18	25	1	
Su	5	12	19	26	2	

Työpäiviä 22

Jaksot:

	1. jakso 10.08.2023–29.09.2023	37 pv
	2. jakso 02.10.2023–29.11.2023	38 pv
	3. jakso 30.11.2023–06.02.2024	38 pv
	4. jakso 07.02.2024–08.04.2024	37 pv
	5. jakso 09.04.2024–01.06.2024	38 pv
	Lauantai, sunnuntai tai muu vapaapäivä	

Lukuvuoden loma-ajat:

Syysloma	23.10.2023–27.10.2023 (viikko 43)
Itsenäisyyspäivä	06.12.2023
Joululoma	25.12.2023–05.01.2024
Talviloma	26.02.2024–01.03.2024 (viikko 9)
Pääsiäinen	29.03.2024–01.04.2024
Vappupäivä	01.05.2024
Helatorstai	09.05.2024

LÄKSYTUOKIO

Läksytuokio pidetään samana päivänä kello 14.45-15.00.

Läksyjien runsaampi tekemättömyys ja esim. palautettavan työn/projektin viivästyminen johtavat pidempään läksytuokioon koulun jälkeen, jonka kyseisen aineen aineenopettaja pitää. Päivä sovitaan oppilaan ja huoltajan kanssa, jotta kuljetus järjestyy. Läksytuokio voi olla myös tukiovetusta ja omien opiskelutaitojen hiomista.

POISSAOLOT

Huoltajan on aina ilmoitettava lapsensa/nuorensa poissaolosta kouluun Wilmassa tai puhelinsoitolla. Poissaoloja seurataan ja runsaat poissaolot ovat myös yksilöllisen oppilashuollon asia.

OMAISUUS

Koulu ei vastaa kouluun tuoduista arvoesineistä esim. matkapuhelimista. Puhelimen käyttö oppitunnin aikana on **kielletty**, ellei opettaja toisin ohjeista.

KOULUKULJETUKSET

Koulukuljetukset ajetaan reitin mukaan Liikenne Vuorelan pikkubusseilla. Kyydit koteihin päin starttaavat kello 15.05. Huoltajille on infottu aamunoutoajoista.

Liikennesääntöjä ja hyviä käytöstapoja noudatetaan koulumatkoilla, sillä ne ovat myös osa koulupäivää. Polkupyörät ja mopot on jätettävä niille varatuille paikoille. Niiden on oltava myös asianmukaisessa kunnossa. Talvella mukana kuljetettavat sukset tulee olla pakattuina suksipussiin (tai muuhun pussiin).

RUOKAILUT JA ERITYISRUOKAVALIOT

Ruokalistat: <https://makunne.fi/ruokalistat/oppilasravintola-koulu-virojoki/>

Virojoen, Suur-Miehikkälän, Miehikkälän ja Klamilan koulujen ravintopalvelut ovat siirtyneet Kymijoen Ravintopalvelut Oy:lle. Kaikkien niiden oppilaiden, jotka tarvitsevat erityisruokavaliota kouluruokailussa, huoltajien tulee täyttää sähköisen erityisruokavaliolomakkeen. Mikäli ruokavaliioon tulee lukuvuoden aikana muutoksia, on aina täytettävä uusi erityisruokavaliolomake. Oppilaan turvallisuuden vuoksi keittiössä tulee olla aina oikea, ajantasainen tieto ruokavaliosta.

Linkki lomakkeeseen löytyy Kymijoen Ravintopalvelut Oy:n Internet-sivuilta <https://makunne.fi/lomakkeet/>

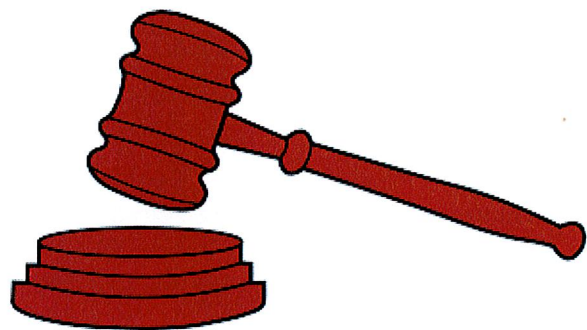
Oppilaiden ja opiskelijoiden erityisruokavalioiden tarve selvitetään joka kevät, jotta saadaan ajantasainen tieto tarvittavista erityisruokavalioidista. Jokaisen erityisruokavaliota tarvitsevan oppilaan huoltajien on täytettävä erityisruokavaliolomake, vaikka ruokavaliioon ei olisikaan tullut muutoksia.

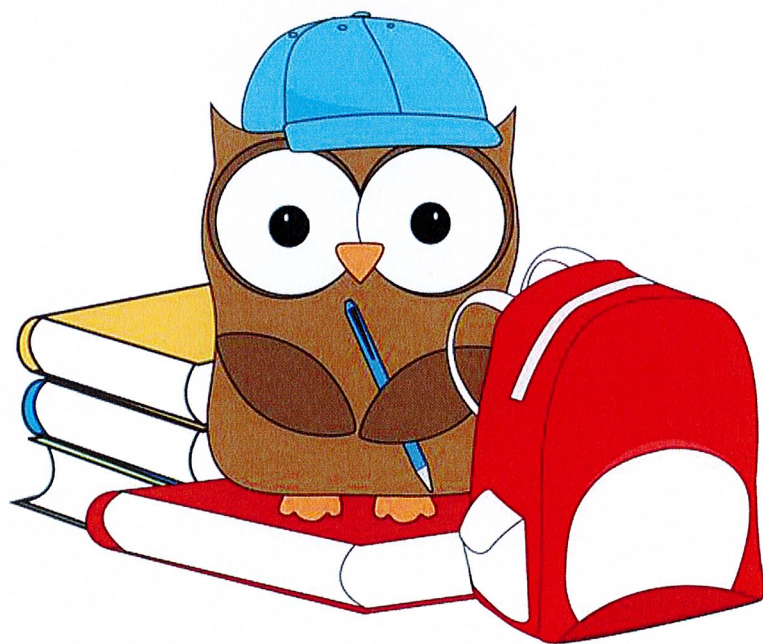
Terveystilasta syystä tarvittava erityisruokavaliio tulee olla lääkärin toteama. Mikäli erityisruokavaliosta ei ole aiemmin keskusteltu lääkärin tai terveydenhoitajan kanssa, erityisruokavaliion tarpeen ja mahdollisten lisätutkimusten arvioimiseksi ole yhteydessä kouluterveydenhoitajaan. Erillistä lääkärintodistusta ei toimiteta ravintopalveluille.

Välipala tarjolla yläkoululaisille klo 14.00. Jokainen oppilas siivoaa omat jälkensä!

MIEHIKKÄLÄN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT Iv. 2023-2024

1. Noudatan hyviä käytöstapoja ja henkilökunnan ohjeita.
2. Pukeudun sään, vuodenajan ja työjärjestyksen mukaisesti.
3. Jätän ulkovaatteet naulakkoon ja jalkineet eteisen kenkätelineeseen. Emme käytä päähinettä tai huppua luokassa tai ruokalassa.
4. Huolehdin omista tavaroistani. Koulun omaisuutta käytän huolellisesti. Vahingon tapahduttua ilmoitan siitä välittömästi opettajalle. Oppilas on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon.
5. Kännykkää käytän oppitunneilla vain opettajan luvalla. Oppitunneilla säilytän kännykkää repussa tai opettajan pöydällä.
6. Oppitunnille menen ajoissa ja poistun sieltä opettajan luvalla.
7. Ruokailussa ja välipalalla noudatan hyviä ruokailutapoja. Ruokailuun mennään opettajan johdolla ja sieltä poistutaan vasta opettajan luvalla.
8. Mopot, polkupyörät ja muut kulkuvälineet jätetään niille varatuille paikoille. En ajele niillä kesken koulupäivän. Koulumatkoilla noudatan liikennesääntöjä ja hyviä käytöstapoja.
9. Koulupäivän aikana virvoitus- ja energiajuomien käyttö on kielletty.
10. Päihteiden käyttö ja hallussapito on kielletty koulupäivän aikana.
11. Välitunti vietetään ulkona välituntialueella, koulualueelta ei saa poistua ilman lupaa. Välituntivalvoja päättää ulko- ja sisävälitunneista.
12. Lumen, jään, kivien jne. heittäminen on kielletty.





Miehikkälän koulun poikkeuspäiviä ja tapahtumia 2023/24

...lista täydentyy...

Syyskuu:

8.9. Liikuntapäivä, koko koulu. Koulua klo 9-13

12.9. Liikenneturvan valistusoppitunti (virtuaalisesti, klo 9)

12.9. Huoltajailta klo 18 (ruokasalissa yhteinen tilaisuus, sitten luokittain)

14.9. Taidetestaajat: retki Helsinkiin Sinebrychoffin taidemuseoon. 8-luokat. Lähtö koululta klo 8.30, paluu 15.00. Aamun kyydeistä tiedottaa Sari Paananen erikseen.

18.9. Ruokailoa-tapahtuma

25.-29.9. TET/ysiluokat

lokakuu:

4.10. Yrittäjyyskisan lopputapahtuma

marraskuu:

2.11. koulukuvaus

maaliskuu: