



VIROLAHDEN YLÄKOU-
LUN TYÖSUUNNITELMA
2023 - 2024

Varpu Pousi
15.9.2023

VIROLAHDEN YLÄKOULUN

TYÖSUUNNITELMA LV 2023 - 2024

Koulun nimi: Virolahden yläkoulu
Osoite: Rantatie 5
Yhteystiedot: Opettajahuone 040 7107344
Toimistos sihteeri 040 710 7343
Apulaisrehtori 050 3892 111
Rehtori 041 1992 237

1. Koulun toiminta-ajatus ja toiminnan tavoite

Virolahden yläkoulun periaatteena on koulupäivän aikana toimia kasvatus- ja opetustyössä oppilaan parhaaksi. Toiminta-ajatuksemme lähtee siitä ajatuksesta, että jokainen on arvokas juuri sellaisena kuin hän on. Toimintamme taustalla on hyvän arvokkaan elämän ihanne. Ymmärrämme että eri ihmiset ilmaisevat itseään erilaisilla ilmaisutavoilla ja että eri oppilaat hyötyvät erilaisista opetusjärjestelyistä. Koulutyössä on tärkeää, että oppilas kehittyy yhteisössä yksilöllisesti ja tasapainoisesti ja että hän saa tietoja ja taitoja ja valmiuksia elämiseen muutoksessa.

Tavoitteena on, että oppilas oppii arvostamaan oppimista, asettamaan itselleen tavoitteita ja nauttimaan saavuttamistaan päämääristä. Omien vahvuuksien ja luovuuden löytäminen jokapäiväisessä työskentelyssä on tärkeä päämäärämme. Edesautamme oppilaita puhkeamaan optimaaliseen kukoistukseen. Yhteisönä tavoitteena on luoda oppilaille luotettava ja turvallinen oppimisympäristö, jossa oppilaita kannustetaan ja tuetaan onnistumaan. Korostamme yhteisöllisyyttä ja yhdessä luotujen sääntöjen kunnioittamista kaikkien etuna. Tavoitteena on aktiivinen yhteistyö koulun ja kodin välillä oppilaan asioissa. Henkilökunta kehittää itseään työssään ja pystyy näin paremmin tukemaan nuoria.

2. Kuluvan vuoden painopiste/teema

- Kuluvan lukuvuoden teema on rasismien vastaisuus, yhteisöllisyys ja laadukas arki koulussa.
- Huomiota kiinnitetään hyvin käytöstapoihin, toisia kunnioittavaan käytökseen ja kaikkien yhtäläiseen hyvinvointiin koulun perusarjessa.
- Jokaisen opettajan tehtävänkuvaan kuuluu yhteisöllinen oppilashuolto sen eri muodoissa.
- Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen edellyttää välitöntä puuttumista kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan.
- Ajattelun taitojen kehittäminen auttaa oppilasta ymmärtämään em. asioita.

3. Henkilökunta ja resurssien jako

3.1. Luokkajako ja oppilasmäärät

| | | | |
|-------|-------|---------|-----------------------|
| 7A 18 | 7B 16 | yht. 34 | |
| 8A 14 | 8B 15 | yht. 29 | |
| 9A 10 | 9B 14 | yht. 24 | |
| Valu | | yht. 4 | yhteensä 91 oppilasta |

Vuoden 22-23 Valu-opetuksesta siirtyneitä oppilaita yläkoulussa 3.

Vieraskuntalaisia 4 oppilasta.

3.2. Tuntikehys ja erityistehtävät

Henkilökunta ja pidettävät tunnit näkyvät liitteessä 1. Tuntijaossa toteutetaan Virolahden ja Miehikkälän kuntien perusopetuksen tuntijakotaulukkoa, joka on laadittu 1.8.2022 lähtien (liite 1 ja liite 2). Painotusta tieto- ja viestintätekniikan sekä kielten oppimiseen tuetaan koulukohtaisilla tunneilla. Taito- ja taideainevalinnainen tunti on sijoitettu kaikille yhteiseen käsityöhön 7. luokalla.

Erityistehtävät lukuvuonna 2023 - 2024 on liitteessä 3.
Apulaisrehtorina työskentelee Pasi Peltola

Kouluajan ulkopuolella pidettäviä kerhoja on mahdollisuus järjestää lukuvuoden aikana yhdessä vapaa-aikatoimen kanssa. Kerhoja on mahdollista käynnistää myös lukuvuoden aikana. Toistaiseksi yläkoulussa ei ole kerhotoimintaa.

Virolahden yläkoulu tekee yhteistyötä Kymenlaakson urheiluakatemian kanssa. Yläkoulussa on ti ja to aamuina klo 8-9 urheiluvalmennusta ryhmiin etukäteen ilmoittautuneille.

Ortodoksiopetusta saa 7 lasta ja et-opetuksessa on 2 oppilasta. S2-opetusta saa 7 lasta.

Erityisopetuksen pienryhmästä vastaa Jyrki Seppälä. Koulunkäynninohjaajia koulussa toimii 3 ja lisäksi ohjaaja /opettaja erityisvastuuna maahanmuuttajat. Erityisen tuen piirissä on 15 oppilasta ja tehostettua tukea saa 14 oppilasta.

Liikuntatuntien opetukseen sisällytetään uima- ja hengenpelastustaito. Kaikille 7. luokkalaisille järjestetään uimaopetusta ja hengenpelastustaitoa.

Laaja-alaiset oppimiskokonaisuudet

Laaja-alaiset oppimiskokonaisuudet liittyvät vuoden teemaan. Niitä toteutetaan oppiaineiden sisällä, opettajien yhteistyönä eri oppiaineissa sekä erillisinä tapahtumin. Tapahtumapäivien suunnittelutyö jatkuu lukuvuoden aikana.

Valinnaisaineiden oppisisällöt löytyvät opetussuunnitelmasta. Monialaisuutta toteutetaan valinnaisissa mm. oppiaineyhdistelmällä kotitalous-keemia.

Leirikoulujen, retkien toimintasuunnitelmat/ohjelmat sekä mahdolliset muut lukuvuoden isommat projektit tullaan hyväksyttämään lautakunnassa erikseen.

4. Koulujen työ- ja lomapäivät

Virolahden yläkoulussa noudatetaan lautakunnan hyväksymää koulujen työ- ja lomapäivät lukuvuodelle 2023 - 2024 aikataulua. Työ- ja loma-ajat ja jaksotus käyvät ilmi lukuvuositedotteesta. Niihin ei esitetä tässä vaiheessa muutoksia

Lyhennetyt koulupäivät ovat lukukauden päättyessä. Niiden lisäksi juhlapyyhiä edeltävä koulupäivä voi päättyä 1 - 2 tuntia aikaisemmin. Tarvittaessa tilanne huomioidaan koulukuljetusjärjestelyissä. Retkipäivinä koulupäivä voi vastavasti olla normaalia pidempi. Tällöin oppilaille huolehditaan tarvittaessa koulukuljetus.

Oppituntien ajat käyvät ilmi lukuvuositedotteesta, joka liitteenä (liite 4). Oppituntien väliin sijoittuu yksi pidempi liikunnan mahdollistava välitunti. Pitkän välitunnin aikana oppilaille tarjotaan välipala. Mikäli koulupäivän viimeiset kaksoistunnit pidetään yhteen, opettajan valvontavastuu jatkuu klo 14.00 asti. Mikäli opetusta järjestetään koulualueen ulkopuolella opettaja ilmoittaa oppilaille, mitä reittiä käytetään ja mikä on toiminta-alue.

Yläkoulun aamunavaus tapahtuu joka päivä luokissa. Lisäksi seurakunta voi käydä pitämässä aamunavauksen muutamia kertoja lukuvuoden aikana tarvittaessa. Aikataulu sovitaan erikseen seurakunnan kanssa ja mahdollisia uskonnollisia sisältöjä sisältävälle ohjelmalle tarjotaan vaihtoehto.

5. Lukuvuoden

Tapahtumakalenteri (liite 5) on Wilmassa ja täydentyy lukuvuoden aikana, kun tapahtumien suunnittelu etenee ja päivämäärät vahvistuvat.

Ruokailu

Ruokapalvelusta vastaa Kymijoen ravintopalvelut Oy. Ruokailu on porrastettu esikoulun, alakoulun, yläkoulun ja lukion kesken. Tänä lukuvuonna yläkoulussa tarjotaan oppilaille välipala aamupäivän välitunnin aikana. Oppilaiden hyvinvoinnin nimissä ohjaamme kaikkia oppilaita syömään kouluruokailun aikana.

Koulukuljetuksista vastaa Vuorelan Liikenne. Tarvittaessa taksit Arja Koivisto, Ihaksi ja Mattila. Kuljetusoppilaiden määrä yläkoulussa on 59. Kuljetusvalvontajärjestelyissä kello 14 ja 15 aikaan välituntivalvonnassa oleva opettaja valvoo yläkoulun koulukuljetuksen.

Välituntivalvonnat

Oppilaille on kerrottu välituntialue ja opettajat valvovat välitunteja kukin vuorollaan 3 - 4 kertaa viikossa. Välituntivalvontavuorot päivitetään joka jaksolle erikseen ennen jakson alkua. Aamupäivään on sijoitettu 20 minuutin ulkoviilitunti, jolloin on mahdollista liikkua enemmän ja siihen sijoittuu myös järjestettyä liikuntaa.

Oppilaskunta

Kaikki koulun oppilaat kuuluvat oppilaskuntaan. Oppilaskunnan hallituksessa on edustajat kaikilta luokilta. Oppilaskunnan hallitus koostuu ryhmien puheenjohtajista ja sihteereistä sekä koko oppilaskunnan puheenjohtajista ja sihteeristä/varapuheenjohtajasta. Oppilaskunnan ohjaajana toimii yläkoulussa Pasi Peltola.

Tukioppilastoiminta

Tukioppilaiden tehtävänä on edistää viihtymistä koulussa ja parantaa ilmapiiriä. Tukioppilastoiminnalla pyritään ehkäisemään kiusaamista ja vahvistamaan yhdessä toimimista. He toimivat silminä ja korvina välituntitilanteissa ja yrittävät saada yksin jääneetkin oppilaat mukaan johonkin toimintaan. Tukioppilaat ovat 8.- 9. luokan oppilaita ja osallistuvat mm 7.luokkalaisten ryhmäytymispäivään ja vanhempainiltaan. Tukioppilaat toimivat yhteistyössä oppilaskunnan hallituksen kanssa. Tukioppilastoiminnasta vastaa Outi Kettunen.

6. Tiedottaminen

Sekä yläkoulun että lukion toiminnan kannalta tärkeää on koulun sisäinen ja ulkoinen tiedonkulku ja näkyvyys. Yläkoulun ja lukion toimintaa esitellään kotisivuilla, vanhempainilloissa ja yhteisissä tapahtumissa. Yläkoulun ja lukion toimissa samoissa tiloissa ja yhteisin opettajin sovitetaan toiminnot aina yhteen. Tämä yhteistyö rikastuttaa molempia kouluja.

Tiedottamisen määrä ja muodot

Koulun sisällä tiedottaminen tapahtuu päivittäin mm. Wilma-viesteinä ja sähköpostilla. Koteihin jaetaan syksyllä lukuvuositedote, jossa on päivitettyt keskeiset asiat koulusta. Tarvittaessa koteihin lähtee lisäksi erillinen tiedote.

Pedanet kotisivuja päivitetään koulujen alle. Koulun sisällä käytetään myös keskusradiota ja tieto kulkee myös suoraan opettajilta.

Liitteenä tiedote, jos näkyvät sähköiset linkit.

Vastuuhenkilöt

Vastuu tiedottamisesta on rehtorilla, apulaisrehtorilla ja eri tilanteissa ja tapahtumissa eri opettajilla.

Koulun henkilökunnan sisäinen tiedotus

Henkilökunnan kesken tiedottaminen tapahtuu pääsääntöisesti ilmoitustaulun ja fläppitaulun avulla. Wilman käyttöönoton jälkeen myös Wilma-viestit ovat muodostuneet merkittäväksi välineeksi. Edelleen käytössä ovat myös sähköpostit ja puhelimet. Yhteiset YS-kokoukset ovat yhteistä suunnittelua varten ja niissä käsitellään yhteiset ajankohtaiset asiat.

Tiedottamisessa on huomioitava, että Hyvinvointialueen opiskeluhuollon työntekijät eivät saa käyttää Wilmaa.

7. Opiskeluhoolto

Koulu noudattaa Virolahden ja Miehikkälän koulujen opiskeluhooltosuunnitelmaa, joka on lautakunnassa hyväksytty ja otettu käyttöön 1.8.2023.

Syksyllä toteutetaan 7. -luokkalaisille ryhmäytymispäivä. Nivelpalavereista huolehditaan yläkouluun siirryttäessä. Kiusaamiseen puututaan arjessa ja asioita käsitellään tarvittaessa oppilaiden huoltajien kanssa. KIVA-koulu materiaalia on käytössä, vaikka ohjelmaa ei varsinaisesti kunnassa ole.

Oppilashuoltoryhmä

Oppilashuoltoryhmään kuuluu rehtori, apulaisrehtorit, erityisopettaja, kuraattori ja terveydenhoitaja ja opo. Oppilashuoltoryhmä kokoontuu n. kaksi kertaa lukukaudessa. Ryhmään voidaan kutsua ulkopuolisia yhteistyökumppaneita. Yksittäisen oppilaan asioita käsittelevä monialainen työryhmä kokoontuu aina tarvittaessa.

Opiskeluterveydenhuollon tiedot löytyvät liitteenä olevasta tiedotteesta. Psykologipalvelut tulevat konsultoivan psykologin kautta. Opiskeluhuollossa noudatetaan lakisääteisiä ohjeita kuten esim. laajat terveystarkastukset, hammashuolto, move-mittaukset ja kouluterveyskyselyt.

Opetuksen tukitoimet

Kaikki koulun opettajat voivat antaa **tukiopetusta**. Tukiopetusta voi pyytää oppilaan huoltaja tai oppilas itse. Tukiopetusta voidaan antaa ennaltaehkäisevästi.

Eriyttämistä voi tapahtua eri oppiaineissa opettajan suunnittelemana. Oppilas saa tasoaan vastaavat tehtävät ja läksyt. Opetuksessa voidaan käyttää sähköisiä tehtäviä opetuksen eriyttäjänä. Oppilas voi hyötyä myös erityisopettajan antamasta lyhyestä yleisen tason tukijaksosta.

Opetuksen tukitoimena voidaan käyttää myös **joustavia ryhmityksiä**.

Opetuksen tukitoimet sisältävät kolmiportaisen tuen mukaisesti jatkuvan **yhteistyön erityisopetuksen kanssa**. Yhteistyö erityisopetuksen kanssa tapahtuu kolmiportaisen tuen mukaisesti joustavassa monialaisessa yhteistyössä. Erityisopetukseen siirrytään yleisen tuen oppilaana yhteisestä sopimuksesta aineenopettajan ja erityisopettajan kanssa. Tehostetun tuen oppilaat voivat opiskella oman ryhmän mukana eriytetyllä materiaalilla tai erityisopettajan avoimessa pienryhmässä. Erityisen tuen oppilaat voivat myös opiskella joustavasti oman ohjelman mukaisesti oman ryhmän mukana tai avoimessa pienryhmässä.

8. Koulun ja kodin välinen yhteistyö

Huoltajilla on ensisijainen vastuu lapsesta. Koulu huolehtii opetuksesta ja toimii kasvatuskumppanina. Koulu tukee vanhempia kasvatustehtävässä oppilaan hyväksi ja koulutyön sujumiseksi. Luokanvalvojat järjestävät oppilaan asioita käsittelevän vanhempainvartin vähintään kerran vuodessa.

Virolahden yläkoulussa ei toimi vanhempaintoimikuntaa. Vanhempien kanssa pidetään yhteyttä oman lapsen asioissa ja vanhempainilloissa käsitellään koko luokan asioita. Tarvittaessa luokkakokohtaisia iltoja järjestetään useampia.

Vanhempainilta järjestetään lokakuussa 2023 ja 9 lk yhteisvalintaan liittyvä ilta joului/tammikuussa 23/24.

Kynnys olla yhteydessä rehtoriin ja opettajiin pidetään matalana.

Muut yhteistyötahot

Koulu tekee yhteistyötä 4H -yhdistyksen kanssa. Ajokortti työelämään koulu-
tukset 9. luokkalaisille on toteutettu kevätlukukausittain. Kunnan kulttuuritoimi
hoitaa ja koordinoi ostopalvelun (Satumatka production) avulla kulttuurikasva-
tussuunnitelmaa ja sen toteutumista kouluilla. Yhteistyötä tehdään koulun ul-
kopuolelle yläkoulun jatko-opintopaikkojen kanssa, tutustumisien ja vierailujen
avulla. Myös poliisin kanssa tehdään tarvittaessa yhteistyötä.

9. Arviointi

Koulun toiminnan arviointi

Sekä yläkoulun että lukion toimintaa arvioidaan saadun palautteen avulla. Lu-
kuvuoden aikana on mahdollista käyttää omia palautekyselyjä tai valtakunnal-
lisia (KARVI) kyselyjä.

Opettajan työn arviointi ja kehittäminen

Opettajan työn arviointi ja kehittäminen tapahtuvat kehityskeskustelujen
kautta. Työnohjausta on saatavilla tarvittaessa.

Oppilaan edistyminen

Oppilaan edistymisestä annetaan monipuolista palautetta. Oppilaalle annetaan
mahdollisuus osoittaa osaamisensa eri tavoin.

Yläkoulun toimintaa kehitetään yhdessä oppimisympäristöä ja toimintata-
poja kehittämällä. Opettajien muodostamat kehitysryhmät ovat arjen työväli-
neenä ja toiminnan tehostamisen keinona käytössä. Kevään suunnittelupäi-
vässä pohditaan tuloksia. Palautetta kysytään huoltajilta ja yläkoulu käyttää
Kaakon kaksikon kouluille yhteisesti valittuja laatukyselyjä lukuvuoden aikana.

Yhteissuunnitteluun varatut ajat

Yläkoulun ja lukion yhteinen YT-suunnittelukokous pidetään noin 2 viikon välein
iltapäivisin. Sen lisäksi opettajat kokoontuvat pienemmissä kehittämissä
(juhlat, liikunta/tapahtumat, viestintä ja vanhempainillat).

Oppilaiden ja opiskelijoiden osallistaminen suunnitteluun

Sekä yläkoulussa että lukiossa pyritään entistä enemmän ottamaan huomioon
oppilaiden ja opiskelijoiden tuottamat ideat ja mielipiteet.

Uuden henkilökunnan perehdyttäminen

Uuden henkilökunnan perehdyttäminen tapahtuu rehtorin toimesta ja Kaakon
kaksikon perehdytysmateriaalin pohjalta. Perehdytys tapahtuu rehtorin ja apu-
lasirehtorin ja toimistosihteerin toimesta. Perehdyttämiseen kuuluu myös kou-
lun oma perehdyttämisopas.

Kuluvan lukuvuoden työhyvinvointi

Kuluvan lukuvuotena kiinnitetään erityistä huomiota opettajien, henkilökunnan
ja oppilaiden jaksamiseen huomioiden Kaakon kaksikon purkaminen. Opetta-
jilla on mahdollisuus koulutukseen kunnan ohjeistuksen ja budjetin sallimissa

rajoissa. Veso-koulutusta ja suunnittelua on ollut 8.8. - 9.8.23. Tämän lisäksi toteutetaan vielä yksi veso-koulutus.

10. Järjestyssäännöt ja seuraamukset

Oppilaiden poissaolojen seuranta

Yläkoulussa oppilaiden poissaolot huomioidaan oppitunneittain ja poissaolot merkitään Wilmaan. Luokanvalvoja selvittää huoltajien kanssa poissaoloon liittyvät asiat.

Koulu noudattaa Kymenlaakson kuntien yhteistä poissaolojen seurantamallia 1.8.23 alkaen.

Järjestyksen ylläpito, seuraamuskäytännöt ja niiden kirjaaminen

Oppilaita ohjataan hyvään käyttäytymiseen ja yhdessä pidetään yllä hyvää järjestystä. Sääntöjen rikkomiset kirjataan suoraan kasvatuskeskustelu lomakkeelle tai raportti-lomakkeelle, jolloin niihin määrätään perusopetuslain ja koulun järjestyssääntöjen mukaan seuraamukset. Sääntöjen rikkomisesta seuraa pääsääntöisesti kasvatuskeskustelu. Toistuvien kasvatuskeskustelujen jälkeen määrätään jälki-istunto. Perusopetuslain mukaan oppilas voidaan myös erottaa koulusta määräajaksi.

Liitteenä järjestyssäännöt.

Varpu Pousi

Virolahden yläkoulun ja lukion työsuunnitelma
 lukuvuosi 2023 - 2024,
 Henkilökunta ja pidettävät tunnit
 (mlä=miehekkälä, ak= alakoulu, kla =Klamila)

LIITE 1 sivu 1

| | Yläkoulu/vvt | lukio/vvt |
|--|-----------------------|---------------------|
| Ahokainen Tuula (TUA) ya/lu: englantia; ya: ruotsi | 10,5 | 11 |
| Blomqvist Hannu (HAB) ya/lu: biologia, maantieto | 10 | 10,2 |
| Belinskij Mikko historia | 2 | |
| Heikkilä Sirkka (SIH) ya: englantia, ruotsi, saksa | 16,5 (+ mlä 8) | |
| Kalioujnov-Salminen Iia (IKS) ya/lu: musiikki; ya: elämäkatsomustieto | 8 (+mlä3, + kla ak 4) | 3,6 |
| Kettunen Outi (OUK) ya: matematiikka, kemia, fysiikka lu: kemia | 21 | 2 |
| Koskinen Liisa (LIK) ya/lu: ruotsi | | 9,6 |
| Laiho Nina (NIL) ya/lu: venäjä | 6 | 6 (+ ak 4+mlä2) |
| Lehtoranta-Naskali Saara (SAL) ya/lu: liikunta, terveystieto | 14 | 7,8 |
| Leppänen Paula (PAL) ya/lu: uskonto; lu: psykologia, filosofia | 8,5 +ueor 1,5 | 9,3 (+ ak 2) |
| Luoma Roosa (LURO) ya/lu: suomen kieli ja kirjallisuus, S2 | | 19,6 |
| Peltola Pasi (PAP) ya: käsityö, tekninen työ, liikunta, terveystieto | 14,5 | 2 (+mlä5 +mlä ak 3) |
| Puisto Mikko (MIP) lu: fysiikka, kemia, matematiikka, tietotekniikka ya: fysiikka, kemia, tietotekniikka | 8 | 15,6 |
| Riikonen Mari (MAR) ya/lu: kotitalous; ya: terveystieto | 20,5 | 2 |
| Sallinen Tatu (SAT) lu: matematiikka, fysiikka | | 21,2 |
| Seppälä Jyrki (JYS) ya/lu: erityisopetus | 26 | 2 |
| Suvanto Jukka (JUS) ya: matematiikka, yhteiskuntaoppi | 21,5 | |
| Tikkanen Anne (ANT) ya/lu: historia, yhteiskuntaoppi | 6 | 14,2 |
| Torikka Iina (IIT) ya: käsityö, kuvataide; lu: kuvataide | 12 | 3 |
| Tyrisevä Anni (TYA) ya: suomen kieli ja kirjallisuus; | 20 | |
| 1. jakson sijaisena Kauranen Anu (AKA) | | |
| Tyynelä Eerika (EET) ya: oppilaanohjaus lu: opinto-ohjaus | 2 (+mlä2) | 3 |
| Opetustunnit ya yhteensä | 227 | |

Yläkoulu huomioitavaa:

- erityisopetus mukana
- käsityö tn/ts jako luokittain (lakisääteinen ryhmäkoko)
- ko,fy/ke lakisääteiset ryhmäkoot jako 7a.
- valinnaiset pienet kieliryhmät
- Katariina Ärmänen työskentelee erityisopetus ya/lukio 4 h/vko

Henkilökuntaa:

Valmistava luokka

Siitonen Elena (EVS)

25 h, yläkoulu + alakoulu Virolahti S2 sekä valmistava opetus vti + mlä

Kuokka Katja (KTK)

Kilparatsastuslinjan vastaava

Hartikainen Natalia (NAH) koulunkäynninohjaaja,

maahanmuuttajaoppilaiden yhdyshenkilö

Ihalainen Kaisa (KAI) koulunkäynninohjaaja

Kivelä Petra toimistosihteeri, Wilman ylläpitäjä

Mäkelä Timo (TIM) koulunkäynninohjaaja

Pousi Varpu (VAP) rehtori

Purho Tarja (Tarja) koulunkäynninohjaaja

**VIROLAHDEN JA MIEHIKKÄLÄN KUNTIEN PERUSOPETUKSEN
TUNTIJAKOTAULUKKO 1.8.2022 LÄHTIEN**

| Aine | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | yhteensä |
|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|----------|
| Äidinkieli ja kirjallisuus | 7 | 7 | 5 | 5 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 42,0 |
| A 1-kieli | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 18,0 |
| B 1-kieli | | | | | | 2 | 1,5 | 1,5 | 1 | 6,0 |
| matematiikka | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 35,0 |
| ympäristöoppi | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | | | | 14,0 |
| biologia | | | | | | | 1 | 1 | 1,5 | 3,5 |
| maantieto | | | | | | | 1 | 1 | 1,5 | 3,5 |
| fysiikka | | | | | | | 1 | 1,5 | 1 | 3,5 |
| kemia | | | | | | | 1 | 1,5 | 1 | 3,5 |
| terveystieto | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 3,0 |
| Ympäristö- ja luonnontieteelliset yhteensä | | | | | | | | | | 31,0 |
| uskonto, ET | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10,0 |
| historia | | | | | 1 | 2 | 2 | 2 | | 7,0 |
| yhteiskuntaoppi | | | | 1 | 1 | | | | 3 | 5,0 |
| musiikki | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 8,0 |
| kuvataide | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | | | 9,0 |
| käsityö | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 14,0 |
| liikunta | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 20,0 |
| kotitalous | | | | | | | 3 | | | 3,0 |
| taito- ja taide/valinn. | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 9,0 |
| Taide- ja taitoaineet yhteensä | | | | | | | | | | 63,0 |
| oppilaanohjaus | | | | | | | 0,5 | 0,5 | 1 | 2,0 |
| valinnaiset aineet | | | 1 | 1 | 1 | | | 3 | 3 | 9,0 |
| koulukohtaiset tunnit | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | 6,0 |
| Vähimmäistuntimäärä yhteensä | 22,0 | 22,0 | 24,0 | 24,0 | 26,0 | 26,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 234,0 |
| vapaaehtoinen A2-kieli | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 12,0 |
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | |

9.8.2023

Yläkoulun
erityistehtävät LV
2023-2024

| | | | | |
|--|--------|------|-------|--|
| | LURO | | 0,5 | Koulukirjaston hoito |
| | TYA/AK | | | |
| | A | | 0,5 | Koulukirjaston hoito, Biologian kokoelmien hoito |
| | HAB | | 1 | Fysiikan ja kemian kokoemien hoito |
| | MIP | | 0,33 | Fysiikan ja kemian kokoemien hoito |
| | OUK | | 0,33 | Fysiikan ja kemian kokoemien hoito |
| | SAT | | 0,33 | Fysiikan ja kemian kokoemien hoito |
| | IKS | | 1 | Musiikkiesityset |
| | PAP | | 0,5 | Oppilaskunnan ja tukioppilasohjaus |
| | OUK | | 0,5 | Oppilaskunnan ja tukioppilasohjaus |
| LV | MAR | 7A | 1/1.4 | Luokanvalvonta |
| LV | PAL | 7B | 1/1.4 | Luokanvalvonta |
| LV | PAP | 8A | 1/1.4 | Luokanvalvonta |
| LV | JUS | 8B | 1/1.4 | Luokanvalvonta |
| LV | HAB | 9A | 1/1.4 | Luokanvalvonta |
| LV | OUK | 9B | 1/1.4 | Luokanvalvonta |
| AV | MIP | | 1 | AV-välineiden hoito |
| AV | SAT | | 0,5 | AV-välineiden hoito |
| TVT | MIP | | 0,5 | TVT-välineiden hoito |
| TVT | SAT | | 1 | TVT-välineiden hoito |
| TVT | OUK | | 0,5 | TVT-välineiden hoito |
| Taito- ja taideaineidenkorvaus, jaettavana | | | | |
| | | | 81,54 | |
| TA | MAR | KO | € | Taito- ja taideaineet |
| | | | 81,54 | |
| TA | PAP | TN | € | Taito- ja taideaineet |
| | | TS/K | 81,54 | |
| TA | MHA | U | € | Taito- ja taideaineet |
| | | | 27,18 | |
| TA | PAP | LI | € | Taito- ja taideaineet |
| | | | 54,36 | |
| TA | SAL | LI | € | Taito- ja taideaineet |
| | | | 81,54 | |
| TA | IKS | MU | € | Taito- ja taideaineet |
| DEMOT HAB,MIP,OUK | | | | |

VIROLAHDEN YLÄKOULU VIROLAHDEN LUKIO



Lukuvuosittiedote
2023-2024

YHTEYSTIETOJA

Rehtori Varpu Pousi
varpu.pousi@violahti.fi

040 1992 237

ya.lukio@violahti.fi
<https://peda.net/violahti>
<https://kaakonkaksikko.inschool.fi/>
<https://www.facebook.com/ViolahdenLukio>
<https://www.instagram.com/violahdenlukio>
<https://www.instagram.com/violahdenkilparatsastuslukio>



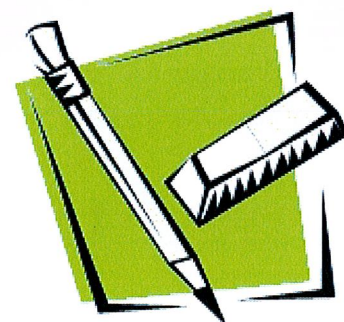
Apulaisrehtorit Mikko Puisto (lukio) ja Pasi Peltola (yläkoulu)

VIROLAHDEN KOULUKESKUKSEN PUHELINNUMEROITA

| | |
|---|--------------|
| Opettajat | 040 7107 344 |
| Oppilaanohjaaja/opinto-ohjaaja Eerika Tyynelä | 040 7107 345 |
| Toimistos sihteeri Petra Kivelä | 040 7107 343 |
| Koulun keittiö | 040 6671 482 |
| Teknisen työn tila | 040 7107 348 |
| Kotitalousluokka | 040 7107 350 |
| Kiinteistöhoitaja Mikko Lähde | 040 1992 038 |

LUOKANVALVOJAT

| | |
|----|-----------------|
| 7a | Mari Riikonen |
| 7b | Paula Leppänen |
| 8a | Pasi Peltola |
| 8b | Jukka Suvanto |
| 9a | Hannu Blomqvist |
| 9b | Outi Kettunen |



LUKION RYHMÄNOHJAAJAT

| | |
|------|---------------|
| 23AB | Roosa Luoma |
| 22AB | Nina Laiho |
| 21AB | Anne Tikkanen |

HENKILÖKUNTA 2023-2024

Opettajien huoneen puh. 040 7107 344

Sähköpostit muotoa: etunimi.sukunimi(at)virolahti.fi

Ahokainen Tuula (TUA)

ya/lu: englanti; ya: ruotsi

Blomqvist Hannu (HAB)

ya/lu: biologia, maantieto

Hartikainen Natalia (NAH)

koulunkäynninohjaaja, maahanmuuttajaoppilaiden yhdyshenkilö

Heikkilä Sirkka (SIH)

ya: englanti, ruotsi, saksa

Ihalainen Kaisa (KAI)

koulunkäynninohjaaja

Kalioujnov-Salminen Ilia (IKS)

ya/lu: musiikki; ya: elämäkatsomustieto

Kettunen Outi (OUK)

ya: matematiikka, kemia, fysiikka

lu: kemia

Kivelä Petra

040 7107 343

toimistosihtööri, Wilman ylläpitäjä

Koskinen Liisa (LIK)

ya/lu: ruotsi

Kuokka Katja (KTK)

Kilparatsastuslinjan vastaava

Laiho Nina (NIL)

ya/lu: venäjä

Lehtoranta-Naskali Saara (SAL)

ya/lu: liikunta, terveystieto

Leppänen Paula (PAL)

ya/lu: uskonto; lu: psykologia, filosofia

Luoma Roosa (LURO)

ya/lu: suomen kieli ja kirjallisuus, S2

Mäkelä Timo (TIM)

koulunkäynninohjaaja

Peltola Pasi (PAP)

050 389 2111

ya: käsityö, tekninen työ, liikunta, terveystieto

Pousi Varpu (VAP)

040 1992 237

rehtori

Puisto Mikko (MIP)

lu: fysiikka, kemia, matematiikka, tietotekniikka

ya: fysiikka, kemia, tietotekniikka

Purho Tarja (Tarja)

koulunkäynninohjaaja

Riikonen Mari (MAR)

ya/lu: kotitalous; ya: terveystieto

Sallinen Tatu (SAT)

lu: matematiikka, fysiikka

Seppälä Jyrki (JYS)

040 8010 939

ya/lu: erityisopetus

Siitonen Elena (EVS)

valmistava opetus

Suvanto Jukka (JUS)

ya: matematiikka, yhteiskuntaoppi

Tikkanen Anne (ANT)

ya/lu: historia, yhteiskuntaoppi

Torikka Iina (IIT)

ya: käsityö, kuvataide; lu: kuvataide

Tyrisevä Anni (TYA)

ya: suomen kieli ja kirjallisuus;

1. jakson sijaisena Kauranen Anu (AKA)

Tyynelä Eerika (EET)

040 7107 345

ya: oppilaanohjaus

lu: opinto-ohjaus



VIROLAHDEN KOULUJEN TYÖAJAT lv. 2023-2024

Syyslukukausi 10.08.2023 - 22.12.2023 91 työpäivää
Syysloma 23.10.2023 - 27.10.2023
Joululoma 25.12.2023 - 05.01.2024

Kevätlukukausi 08.01.2024 - 01.06.2024 97 työpäivää
Talviloma 26.02.2024 - 01.03.2024
Pääsiäinen 29.03.2024 - 01.04.2024
Vappupäivä 01.05.2024
Helatorstai 09.05.2024

JAKSOT

| | | |
|----------|-------------------------|-------|
| 1. jakso | 10.08.2023 - 29.09.2023 | 37 pv |
| 2. jakso | 02.10.2023 - 29.11.2023 | 38 pv |
| 3. jakso | 30.11.2023 - 06.02.2024 | 38 pv |
| 4. jakso | 07.02.2024 - 08.04.2024 | 37 pv |
| 5. jakso | 09.04.2024 - 01.06.2024 | 38 pv |



LUKION KOEJAKSOT (kokeet klo 9.00 – 12.00)

| | |
|----------|-------------------------|
| 1. jakso | 25.09.2023 - 29.09.2023 |
| 2. jakso | 23.11.2023 - 29.11.2023 |
| 3. jakso | 31.01.2024 - 06.02.2024 |
| 4. jakso | 02.04.2024 - 08.04.2024 |
| 5. jakso | 23.05.2024 - 29.05.2024 |

LUKION UUSINTAKUULUSTELUT JA VIIM. ILMOITTAUTUMISPÄIVÄ

| Viim. ilmoittautumispäivä | Uusintapäivä | |
|---------------------------|---------------|----------|
| ti 10.10.2023 | ti 17.10.2023 | klo 8.00 |
| pe 08.12.2023 | pe 15.12.2023 | klo 8.00 |
| to 15.02.2024 | to 22.02.2024 | klo 8.00 |
| ke 17.04.2024 | ke 24.04.2024 | klo 8.00 |
| pe 31.05.2024 | pe 07.06.2024 | klo 9.00 |

KOULU- JA OPISKELUTERVEYDENHOITAJA

Pia Harju, puh. 040 620 8133, pia.harju@kymenhva.fi

Yhteydenotot puhelimitse ja sähköpostilla

Tavattavissa koululla tiistaisin; lisäksi joskus maanantaina, keskiviikkona tai perjantaina, keskimäärin n. 2-3 pv/vko. Avovastaanotto klo 11.30-12.15, jolloin oppilas voi tulla varaamaan aikaa, kysymään neuvoa yms.

*Yhteys koululääkäriin terveydenhoitajan kautta

KOULUKURAATTORI

Kati Huovila, puh. 040 536 9354, kati.huovila@kymenhva.fi

Yhteydenotot puhelimitse ja sähköpostilla

Tavattavissa koululla tiistaisin ja keskiviikkoisin

Virolahden teyrveysasema

puh. 05 220 2000 (keskitetty puhelinpalvelu)

Virolahden hammashoitola

puh. 05 220 2200 (keskitetty puhelinpalvelu)



Oppituntien, välituntien ja kellonsoittojen ajankohdat:

| | yläkoulu | lukio |
|-------------|---------------|---------------|
| päivänavaus | 08.05 - 08.10 | 08.05 - 08.10 |
| 1.tunti | 08.10 - 08.55 | 08.10 - 08.55 |
| 2.tunti | 09.00 - 09.45 | 09.00 - 09.45 |
| 3.tunti | 10.05 - 10.50 | 10.05 - 10.50 |
| 4.tunti | 10.55 - 11.40 | 10.55 - 11.40 |
| 5.tunti | 12.15 - 13.00 | 12.15 - 13.00 |
| 6.tunti | 13.15 - 14.00 | 13.15 - 14.00 |
| 7.tunti | 14.05 - 14.50 | 14.05 - 14.50 |
| 8.tunti | | 14.55 - 15.40 |

Lisäksi lukiossa oppituntien ajankohdista poikkeavia pidempiä oppitunteja.

Kellonsoitot:

| | | | | | | | |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 08.05 (s) | 08.58 (s) | 10.03 (s) | 10.53 (s) | 12.13 (s) | 13.13 (s) | 14.03 (s) | 14.53 (s) |
| 08.55 (u) | 09.45 (u) | 10.50 (u) | 11.40 (u) | 13.00 (u) | 14.00 (u) | 14.50 (u) | 15.40 (u) |



KOULUKULJETUKSET

Koulukuljetukset ajetaan pääosin Liikenne Vuorelan busseilla. Taksiliikennettä käytetään vain satunnaisesti. Jokaisen kuljetusoppilaan oma henkilökohtainen kuljetustuloste löytyy Wilmassa (selainversiossa) kohdasta **Tulosteet => Oppilaan koulukuljetukset lukuvuonna 2023-2024**. Pääasialliset, samoina toistuvat aamureitit on julkaistu koulun pedanet-sivuilla <https://peda.net/virolahti/virolahden-yläaste/kuljetukset>

Liikennesääntöjä ja hyviä käytöstapoja noudatetaan koulumatkoilla, sillä ne ovat myös osa koulupäivää. Polkupyörät ja mopot on jätettävä niille varatuille paikoille. Niiden on oltava myös asianmukaisessa kunnossa. Talvella mukana kuljetettavat sukset on oltava pakattuina suksipussiin (tai muuhun pussiin).

Bussipysäkillä tulee olla hyvissä ajoin, bussit eivät odota.

RUOKAILUT JA ERITYISRUOKAVALIOT

Ruokalistat: <https://makunne.fi/ruokalistat/oppilasravintola-koulu-virojoki/>

Virojoen, Suur-Miehikkälän, Miehikkälän ja Klamilan koulujen ravintopalvelut ovat siirtyneet Kymijoen Ravintopalvelut Oy:lle. Kaikkien niiden oppilaiden, jotka tarvitsevat erityisruokavaliota kouluruokailussa, huoltajien tulee täyttää sähköisen erityisruokavaliolomakkeen. Mikäli ruokavalioon tulee lukuvuoden aikana muutoksia, on aina täytettävä uusi erityisruokavaliolomake. Oppilaan turvallisuuden vuoksi keittiössä tulee olla aina oikea, ajantasainen tieto ruokavaliosta.

Linkki lomakkeeseen on Kymijoen Ravintopalvelut Oy:n Internet-sivuilla <https://makunne.fi/lomakkeet/>

Oppilaiden ja opiskelijoiden erityisruokavalioiden tarve selvitetään joka kevät, jotta saadaan ajantasainen tieto tarvittavista erityisruokavalioidista. Jokaisen erityisruokavaliota tarvitsevan oppilaan huoltajien on täytettävä erityisruokavaliolomake, vaikka ruokavalioon ei olisikaan tullut muutoksia.

Terveydellisestä syystä tarvittava erityisruokavaliio tulee olla lääkärin toteama. Mikäli erityisruokavaliosta ei ole aiemmin keskusteltu lääkärin tai terveydenhoitajan kanssa, erityisruokavaliion tarpeen ja mahdollisten lisätutkimusten arvioimiseksi ole yhteydessä kouluterveydenhoitajaan. Erillistä lääkärintodistusta ei toimiteta ravintopalveluille.

LÄKSYKERHOT

Yläkoulun oppilaille järjestetään tarvittaessa läksykerho, johon oppilas jää tekemään tekemättömiä tehtäviä koulupäivänsä jälkeen. Päivä sovitaan oppilaan ja huoltajan kanssa, jotta mahdollinen kuljetus kotiin järjestyy. Läksykerho voi olla myös tukiopetusta ja oppilaan omien opiskelutaitojen hiomista.

POISSAOLOT

Huoltajan on aina ilmoitettava lapsensa/nuorensa poissaolosta kouluun Wilmassa tai puhelinsoitolla.

OMAISUUS

Koulu ei vastaa kouluun tuoduista arvoesineistä esim. matkapuhelimista. Puhelimen käyttö oppitunnin aikana on **kielletty**, ellei opettaja toisin ohjeista.

KAAKON KAKSIKON TYÖPÄIVÄT LUKUVUONNA 2023-2024

Syyslukukausi 10.08.2023–22.12.2023 Syyslukukaudella työpäiviä 91

Elokuu

| | | | | | | |
|-----------|---|----|----|----|----|----|
| | | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 |
| Ma | | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| Ti | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |
| Ke | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |
| To | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | |
| Pe | 4 | 11 | 18 | 25 | | |
| La | 5 | 12 | 19 | 26 | | |
| Su | 6 | 13 | 20 | 27 | | |
| Työpäiviä | | 16 | | | | |

Syyskuu

| | | | | | | |
|-----------|---|----|----|----|----|----|
| | | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 |
| Ma | | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| Ti | | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| Ke | | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| To | | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| Pe | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |
| La | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |
| Su | 3 | 10 | 17 | 24 | | |
| Työpäiviä | | 21 | | | | |

Lokakuu

| | | | | | | | |
|-----------|---|----|----|----|----|----|----|
| | | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 |
| Ma | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |
| Ti | | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | |
| Ke | | 4 | 11 | 18 | 25 | | |
| To | | 5 | 12 | 19 | 26 | | |
| Pe | | 6 | 13 | 20 | 27 | | |
| La | | 7 | 14 | 21 | 28 | | |
| Su | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | |
| Työpäiviä | | 17 | | | | | |

Marraskuu

| | | | | | | |
|-----------|---|----|----|----|----|----|
| | | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 |
| Ma | | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| Ti | | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| Ke | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |
| To | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |
| Pe | 3 | 10 | 17 | 24 | | |
| La | 4 | 11 | 18 | 25 | | |
| Su | 5 | 12 | 19 | 26 | | |
| Työpäiviä | | 22 | | | | |

Joulukuu

| | | | | | | |
|-----------|---|----|----|----|----|----|
| | | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| Ma | | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| Ti | | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| Ke | | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| To | | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| Pe | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |
| La | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |
| Su | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | |
| Työpäiviä | | 15 | | | | |

Kevätlukukausi 08.01.2024–01.06.2024 Kevätlukukaudella työpäiviä 97

Tammikuu

| | | | | | | |
|-----------|---|----|----|----|----|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Ma | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |
| Ti | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |
| Ke | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | |
| To | 4 | 11 | 18 | 25 | | |
| Pe | 5 | 12 | 19 | 26 | | |
| La | 6 | 13 | 20 | 27 | | |
| Su | 7 | 14 | 21 | 28 | | |
| Työpäiviä | | 18 | | | | |

Helmikuu

| | | | | | | |
|-----------|---|----|----|----|----|---|
| | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Ma | | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| Ti | | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| Ke | | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| To | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |
| Pe | 2 | 9 | 16 | 23 | | |
| La | 3 | 10 | 17 | 24 | | |
| Su | 4 | 11 | 18 | 25 | | |
| Työpäiviä | | 17 | | | | |

Maaliskuu

| | | | | | | |
|-----------|---|----|----|----|----|----|
| | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Ma | | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| Ti | | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| Ke | | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| To | | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| Pe | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |
| La | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |
| Su | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | |
| Työpäiviä | | 19 | | | | |







Huhtikuu

| | | | | | | |
|-----------|---|----|----|----|----|----|
| | | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Ma | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |
| Ti | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |
| Ke | 3 | 10 | 17 | 24 | | |
| To | 4 | 11 | 18 | 25 | | |
| Pe | 5 | 12 | 19 | 26 | | |
| La | 6 | 13 | 20 | 27 | | |
| Su | 7 | 14 | 21 | 28 | | |
| Työpäiviä | | 21 | | | | |

Toukokuu - Kesäkuu

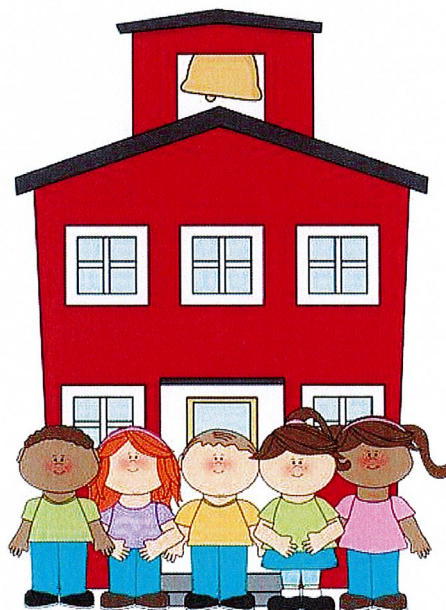
| | | | | | | |
|-----------|---|----|----|----|----|----|
| | | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| Ma | | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| Ti | | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| Ke | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |
| To | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |
| Pe | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | |
| La | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | |
| Su | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | |
| Työpäiviä | | 22 | | | | |

Jaksot:

| | | |
|--|--|-------|
|  | 1. jakso 10.08.2023–29.09.2023 | 37 pv |
|  | 2. jakso 02.10.2023–29.11.2023 | 38 pv |
|  | 3. jakso 30.11.2023–06.02.2024 | 38 pv |
|  | 4. jakso 07.02.2024–08.04.2024 | 37 pv |
|  | 5. jakso 09.04.2024–01.06.2024 | 38 pv |
|  | Lauantai, sunnuntai tai muu vapaapäivä | |

Lukuvuoden loma-ajat:

| | |
|------------------|-----------------------------------|
| Syysloma | 23.10.2023–27.10.2023 (viikko 43) |
| Itsenäisyyspäivä | 06.12.2023 |
| Joululoma | 25.12.2023–05.01.2024 |
| Talviloma | 26.02.2024–01.03.2024 (viikko 9) |
| Pääsiäinen | 29.03.2024–01.04.2024 |
| Vappupäivä | 01.05.2024 |
| Helatorstai | 09.05.2024 |



LUKUVUOSI 2023 - 2024

ELOKUU

14.8.2023 Pidä Huolta-konsertti Bastionissa
29.8.2023 7. lk ryhmäytyminen Lypsyniemi

24.8. 2023 Abi-info

SYYSKUU

15.9.2023 Yleisurheilupäivä
9. lk TET vko 38

ylioppilaskirjoitukset 11.9. - 25.9.

nälkäpäiväkeräys

LOKAKUU

17.10. Vanhempainilta yläkoulu 7. ja 8. lk sekä lukio
19.10. Koulukuvaus ya + lukio

MARRASKUU

Lukion Studia-messut

JOULUKUU

5.12. Itsenäisyyspäivänjuhla (yo-juhla?)
22.12. joulujuhla

TAMMIKUU

HELMIKUU

hiihtoloma vko 9

MAALISKUU

5.3. kulttuuripolku tapahtuma
8 lk TET vko 11

HUHTIKUU

2.4. kirjailijavierailu (?)
12.4. nuorten parlamentti

TOUKOKUU

7.5. kulttuuripolku teatteriesitys
10.5. taksvärkkipäivä
9. lk TET
9. lk retki

Lukion kulttuurimatka
kevätkirkko
1.6. kevätjuhla

Päivämäärät puuttuvat mm. yrityskylä-tapahtumalta, taidetestaajilta 8lk, opiskeluhuollon mahdollisilta tapahtumilta esim. tunnetunneli.

VIROLAHDEN YLÄKOULUN JA LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT (9.8.2023)

Yleistä

Näitä sääntöjä noudatetaan koulun alueella, kouluaikana.

Kouluaikaan kuuluu työjärjestyksen mukainen koulupäivä koulumatkoineen. Sääntöjä noudatetaan myös koulun järjestämässä tilaisuudessa koulussa ja koulun alueen ulkopuolella kouluaikana ja kouluajan ulkopuolella.

Kaikissa tilanteissa käyttäydytään asiallisesti ja toiset huomioiden.

Ketään ei saa kiusata tai häiritä; ei väkivaltaa.

Ketään kohtaan ei käytetä loukkaavaa kieltä.

Toisten tavaroihin koskeminen ilman lupaa on kielletty.

Koulun tilat, ympäristö ja tavarat pidetään kunnossa, siistinä ja viihtyisenä.

Pidetään huolta itsestä ja toisista.

Päihteettömyys ja siihen kannustaminen koko elämän ajaksi.

Kaveria ei jätetä.

Päivittäisen työskentelyn eri tilanteet

1. Kouluun tullaan ajoissa, ei myöhästytä.

- Mopot ja polkupyörät jätetään niille varatuilla alueilla.

- Koulupäivän alkua voi odottaa sisällä ylä- tai ala-aulassa.

- Emme tuo kouluun energiajuomia, virvoitusjuomia emmekä makeisia. Poikkeuksena erillinen lupa.

2. Oppitunnit alkavat ja päättyvät täsmällisesti koulun työjärjestyksen ilmoittamana ajankohtana.

- Oppilaat tietävät, milloin oppitunnit alkavat ja päättyvät.

- Oppitunneille on saavuttava ajoissa opiskeluvälineet mukana.

- Oppitunnilla pidetään yllä työrauhaa.

- Puhelinta tai muuta tietoteknistä laitetta käytetään oppitunnilla vain opettajan luvalla.

- Muistamme mainita lähteet, kun lainaamme tekstejä ja kuvia Internetistä tai kirjoista.

- Oppitunnilla noudatetaan opettajan antamia ohjeita.

- Oppitunneilla saa olla aktiivinen ja kantaaottava käsiteltävään asiaan liittyen.

- Emme käytä päähinettä oppitunneilla.

3. Välitunnit

- Välitunnilla oppilaat ovat ulkona koulun piha-alueella; välituntivalvojat päättävät milloin säästä tai muusta syystä välitunnin voi viettää sisällä.

- Ei heitellä käpyjä, kiviä, lumipalloja tai muita tavaroita.

- Sisävälitunnit vietetään ala- ja yläaulassa ja käytävillä ja liikuntavälitunnilla juhla/liikuntasalissa.

- Koulualueelta ei saa poistua ilman lupaa.

- Lukiolaiset voivat omalla vastuulla poistua koulualueelta.

- Opetustiloissa saavat välituntien aikana olla ainoastaan erityisen luvan saaneet.

- Aiheeton oleskelu WC:ssä, pukuhuoneissa ym. erikoistiloissa on kielletty.

4. Ruokailu

- Ruokailuun siirrytään rauhallisesti porrastettua aikataulua ja ohjeita noudattaen.
- Lippalakit ja pipot otetaan ruokalassa pois päästä.
- Kännyköitä ei pidetä esillä ruokalassa.
- Ruokajonossa ei etuilla, tönitä tai häiritä tovereita.
- Ruokaa otetaan vain se määrä, minkä jaksaa syödä.
- Ruokaillessa noudatetaan hyviä ruokailutapoja.
- Emme nauti omia eväitä oppitunneilla ilman opettajan lupaa.

5. Koulumatkat

- Koulumatkoilla noudatetaan yleisiä liikennesääntöjä.
- Koulukuljetuksessa olevat noudattavat kuljettajien antamia ohjeita.

6. Poissaolot

- Sairauspoissaolo; huoltajaa pyydetään ilmoittamaan oppilaan poissaolosta koululle.
- Muu kuin sairauspoissaolo; oppilas täyttää loma-anomuksen ja toimittaa sen hyvissä ajoin koululle.

7. Osallisuus ja vaikuttaminen

- Oppilaat voivat vaikuttaa koulun yhteisiin asioihin tukioppilastoiminnan ja oppilaskuntatoiminnan kautta.

8. Vastuu

- Tapaturman tai vahingon sattuessa ilmoitetaan viipymättä asiasta aikuiselle, opettajalle, kouluterveydenhoitajalle, kanslistille. Annetaan tarvittava ensiapu.
- Oppilas on velvollinen korvaamaan koulun omaisuudelle aiheuttamansa vahinko.
- Koulu ei vastaa rikkoutuneesta tai kadonneesta omaisuudesta mm. puhelimet, silmälasit, kuulokkeet ym.
- Kun oppilaiden vapaa-ajan toiminta tapahtuu koulun tiloissa tai koulun kerhojen puitteissa, tulee heidän noudattaa koulun järjestyssääntöjä soveltuvin osin. Järjestävä yhteisö vastaa omasta tilaisuudestaan.
- Tupakointi on kielletty kouluaikana, koulun alueella ja kaikissa koulunkäyntiin liittyvissä olosuhteissa.
- Koulu yhteisön jäsen ei saa esiintyä päihteiden tai huumeiden alaisena koulussa ja koulunkäyntiin liittyvissä olosuhteissa.
- Muiden laissa kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden, kuten veitsien, ampuma-aseiden, voimakkaiden laserosoittimien sekä vastaavien esineiden tuonti kouluun on kielletty.
- Silloin kun koulun ovet on sähkölukolla lukittu asiattomien sisäänpääsyn estämiseksi, kerhon vetäjä on vastuussa ja huolehtii sisäänpääsystä ja tilaisuuden jälkeen ovien sulkemisesta ja tvt-laitteiden sulkemisesta ja valojen sammuttamisesta sekä luokka- että wc-tiloista.

Koulualueen sisä- ja ulkotiloissa on kameravalvonta.

Jälkiseuraamukset

Yläkoulu

Jos oppilas ei noudata koulun järjestyssääntöjä:

1. Opettaja voi huomauttaa asiasta.
2. Kolmesta myöhästymisestä tietyn oppiaineen tunneilta seuraa kasvatuskeskustelu/ jälki-istunto (ilmoitus kotiin).

3. Opettaja voi poistaa opetusta häiritsevän oppilaan luokasta enintään oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi; jos toistuu, määrätään kasvatustieteiden neuvoston (kirjataan ja ilmoitetaan kotiin). (POL 35a.)
4. Opettaja voi määrätä enintään tunniksi läksykerhoon, jos kotitehtävät on tekemättä. (POL 36§)
5. Vakavasta sääntöjen rikkomisesta opettaja tai rehtori voi määrätä enintään kahden tunnin jälki-istunnon, jonka opettaja valvoo. (POL 36 §)
6. Rehtori tai opettaja voi yhdessä tai erikseen työpäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta (29 § 2 mom) tarkoitettu esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista. (POL 36 d §)
7. Rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen. (POL 36 §)
8. Sivistyslautakunta voi erottaa oppilaan vähintään yhdeksi ja enintään kolmeksi kuukaudeksi.

Ennen kurinpitokeinon määräämistä on oppilasta kuultava sekä yksilöitävä rikkomus ja hankittava tarpeellinen selvitys. Oppilaan ojentamisesta kohtien 2 - 6 mukaisesti on annettava tieto oppilaan huoltajalle sekä kuultava huoltajaa ennen kohdan 7 mukaista erottamista.

Niissä asioissa, joista järjestyssäännöissä ei erikseen mainita, noudatetaan perusopetuslakia ja -asetusta sekä muita peruskoulua koskevia säännöksiä ja määräyksiä.

Lukio

1. Opettaja voi huomauttaa asiasta.
2. Opettaja voi poistaa opetusta häiritsevän opiskelijan luokasta enintään oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi.
3. Rehtori voi nuhdella opiskelijaa.
4. Rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen.
5. Lautakunta voi antaa kirjallisen varoituksen.
6. Sivistyslautakunta voi erottaa opiskelijan määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi.

Kurinpitomenettelyssä ja opiskelijan samanaikaisessa tuomioistuinkäsittelyssä tai rikostutkimuksessa noudatetaan lukioasetuksen 12 §:n määräyksiä.