

KUMPPANUUSSOPIMUS

1. SOPIJAOSAPUOLET

Virolahden kunta, jäljempänä Asiakas. Kymijoen Ravintopalvelut Oy, jäljempänä Toimittaja.

2. KUMPPANUUDEN TAVOITTEET

Sopijaosapuolet tavoittelevat kumppanuudella vastuualueidensa ateriapalveluiden hoitamista laadukkaasti ja kustannustehokkaasti terveyttä ja hyvinvointia edistäen.

3. MÄÄRITELMÄT

Mikäli asiayhteydestä ei muuta johdu, alla mainituilla nimityksillä tarkoitetaan tässä Sopimuksessa seuraavaa:

"Sopimus" tarkoittaa tätä kumppanuussopimusta kaikkine liitteineen.

"Asiakas" tarkoittaa Virolahden kuntaa (0207033-6).

"Toimittaja" tarkoittaa Kymijoen Ravintopalvelut Oy:tä (1635108-3).

"Tilaajayksikkö" tarkoittaa Virolahden kunnan alueella sijaitsevaa, aterioita tilaavaa koulutoimen tai varhaiskasvatuksen yksikköä.

"Palvelu" tarkoittaa Asiakkaan hankkimaa sopimuksen kohdassa 4 mainittua toimintaa.

4. SOPIMUKSEN TARKOITUS, KOHDE JA RAJAUS

Sopimuksen tarkoitus

Sopimuksen tarkoituksena on, että molemmat osapuolet pystyvät kehittämään omaa toimintaansa tavoitteiden mukaisesti. Sopijapuolet painottavat, että sopimuksen toteutumista seurataan ja arvioidaan jatkuvasti molemminpuolisissa kehittämissalavereissa.

Keskeinen osa sopimuksesta on kehittää yhteistyössä rajapintoja eri tilaajayksiköiden toimintojen välillä. Merkittävää on kehittää yhteisesti ravitsemuskäsikirjaa ja sisäistää siihen liittyvät ohjeistukset tilaajayksiköissä ja toimittajan puolella.

Toimittajan jatkuvuussuunnitelmassa on huomioitu varautuminen Asiakkaan tarpeiden mukaisesti. Tämän sopimuksen tarkoituksena on myös sopia varautumisesta poikkeusolojen ruokahuollon toteuttamiseen yhteisesti suunnittelemalla ja harjoittelemalla.

Sopimuksen kohde

Palvelut muodostuvat Virolahden kunnan alueen koulutoimen ja varhaiskasvatuksen asiakkaille ja

henkilökunnalle tuotettavista ateriapalveluista sekä erikseen sovittavista muista palveluista normaalioloissa sekä häiriötilanteissa.

Lisäpalveluina Toimittaja tuottaa tilaustarjoilu- ja kahvitilaisuuksia sekä koulutuspalveluja, jotka liittyvät aterioiden tarjolle panoon ja annosteluun.

Toiminnan oleellisesti muuttuessa ateriasisältö- ja palvelukuvaukset päivitetään uudestaan niiltä osin kuin tarvetta toiminnan muutoksiin ilmenee.

5. OSAPUOLTEN VASTUUT, VELVOLLISUUDET JA OIKEUDET

Asiakkaan vastuulle kuuluvat seuraavat toimenpiteet:

- Ilmoittaa Toimittajalle jo suunnitteluvaiheessa kaikki toimintaan liittyvät supistukset, lopettamiset, merkittävät laajennukset tai vastaavat suunnitelmat, joilla on tai voi olla vaikutusta Toimittajalta ostettavien palvelujen määrään ja joita Toimittaja voi käyttää
- Kuljettaa Toimittajan valmistamat ja toimituskohteisiin toimittamat ateriat ja tuotteet vaunuissa Asiakkaan yksiköihin kiinteistöissä erikseen sovittavasta paikasta ja palauttaa vaunut takaisin samaan paikkaan yhteisesti sovittun aikataulun mukaisesti. Tämä toimintatapa ei koske palvelukeittiötä.

Toimittajan vastuulle kuuluvat seuraavat toimenpiteet:

- Ateriapalveluiden kokonaisprosessi
 - reseptien- ja ruokalistojen suunnittelu ja kehittäminen
 - raaka-aineiden ja muun materiaalin hankinta
 - ruoan valmistus ja jakelu
 - ruoan tarjoilu koulu- ja päiväkotiravintoloissa
 - ruoan ja tuotteiden kuljetus asiakkaan kiinteistöön
 - jakelutavoista riippuen astiahuolto kokonaisuudessaan tai vain jakeluastioiden osalta
 - toimittajan käytössä olevien tilojen siivous.
 - toimittajan tilausjärjestelmän käyttöönoton tuki ja koulutus
- Ympäristöterveydenhuoltoon liittyvät luvat ja mahdollisesti muut asiat ja kustannukset
- Ateriapalveluihin liittyvistä viranomaistarkastuksista ja elintarvikelainsäädännöstä johtuvat kustannukset.
- Palvelun kehittäminen ravintosisältösuositusten mukaisesti
- Ruokalistojen ajan tasalla pitäminen kotisivulla osoitteessa www.makunne.fi
- Asiakastytytyväisyyden mittaaminen ja vuosittainen laadun arvioinnin järjestäminen sekä raportointi niiden tuloksista ohjausryhmälle
- Aterioiden ravintosisällön toteuman raportointi joka toinen vuosi
- Omassa toiminnassaan tarvittavien tilaus-, laskutus-, raportointi- ja kassajärjestelmien sekä IT-laitteiden ja -järjestelmien hankkiminen ja ylläpitäminen
- Tarvitsemiensa koneiden ja laitteiden sekä niiden kunnossapitopalveluiden hankkiminen

Toimittajalla on oikeus käyttää palvelutoiminnoissaan alihankkijoita, joiden työstä toimittaja vastaa kuten omastaan.

Toimittaja sitoutuu kilpailuttamaan hankintansa ja tekemään ostosopimuksensa vain laadukkailta ja kokonaistaloudellisesti edullisimmilta tavarantoimittajilta.

Toimittaja vastaa työntekijöidensä ammattitaidosta. Mikäli työntekijän työsuoritus ei laadullisesti tai määrällisesti vastaa Asiakkaan tarpeita, on Asiakkaalla oikeus vaatia hänen korvaamistaan toisella.

6. KUMPPANUUDEN KEHITTÄMINEN

Ohjausryhmä

Kumppanuutta kehittää lähtökohtaisesti Ohjausryhmä. Ohjausryhmässä on Asiakkaan johdon edustus ja Toimittajan tarpeelliseksi katsoma edustus. Ryhmä kokoontuu tarvittaessa, mutta vähintään kerran vuodessa Toimittajan kutsusta.

Ohjausryhmä nimeää itselleen puheenjohtajan Asiakkaan puolelta.

Ohjausryhmä nimeää eri tilaajyksiköille Palveluraadit, joiden tehtävänä on seurata ja valvoa operatiivisen toiminnan laatua. Raadit kokoontuvat tarvittaessa, mutta vähintään kerran vuodessa ja raportoivat ohjausryhmälle.

Sopijapuolet sitoutuvat arvioimaan yhteisesti laatukriteerien toteutumista vähintään kerran vuodessa Toimittajan kutsusta.

Ohjausryhmän tehtävät:

- kehittämistavoitteiden määrittäminen
- toiminnan jatkuva arviointi
- raportointi- ja seurantajärjestelmän luominen ja kehittäminen
- sopimusmuutoksien esittäminen
- sopimukseen liittyvien asioiden valvonta
- ongelmatilanteiden ratkaiseminen
- asiakaspalautteiden ja reklamaatioiden käsittely sekä toimenpiteiden seuranta
- raportointi kumppanuuden toimivuudesta hyvinvointialuejohtajalle

7. LAADUNHALLINTA JA HYVITYKSET LAATUPOIKKEAMATILANTEISSA

Toimittaja sitoutuu toteuttamaan Palvelun sen edellyttämällä ammattitaidolla, sovitussa aikataulussa ja ottaen huomioon yhteisesti asetetut laadulliset ja toiminnalliset tavoitteet.

Tärkeimpiä laatutekijöitä ovat seuraavat asiakokonaisuudet:

Ateriakokonaisuuden laatu

- * ravintosisältösuosituksen mukaisuus
- * aistinvaraiset ominaisuudet (maku, rakenne, tuoksu, lämpötila, ulkonäkö)
- * erityisruokavaliot
- * ruokalistan mukaisuus
- * annoskoko
- * toimitukset tilausten mukaisia

Henkilöstö

- * ammattitaito
- * henkilöstön yleisilme
- * palvelualttius

Asiakaspalvelu

positiivisuus ja aktiivisuus

Ruokailutila

- * siisteys
- * viihtyisyys, ilme ja esteettisyys (yhdessä Asiakkaan kanssa)

Asiakkaalla on oikeus hinnanalennukseen, mikäli tilattujen aterioiden tai tuotteiden toimitus Asiakkaan toimituspisteeseen (pudotuspiste) myöhästyy yli puoli tuntia kahdesti tai useammin kalenterikuukauden aikana, eivätkä viivästyksset johdu Asiakkaasta tai ylivoimaisesta esteestä. Hinnanalennuksen määrä lasketaan siten, että se on 50 %

viivästyneiden aterioiden kokonaismäärän hinnasta.

Osapuolet korostavat, että ongelmatilanteet ensisijaisesti ennakoidaan etukäteisesti ja pyritään ratkaisemaan yhteyshenkilöiden välillä ja/tai ohjausryhmässä.

8. HINNOITTELU

Toimittaja hinnoittelee ateriapalvelut ateriatyypeittäin.

Ateriapalveluiden hinnat esitetään Asiakkaalle vuosittain hinnantarkistusesityksessä.

Mikäli yleisessä hintatasossa tapahtuu olennaisia muutoksia, sopijapuolilla on oikeus esittää hinnantarkistuksia. Hinnantarkistusesitys voidaan tehdä kunkin vuoden syyskuun loppuun mennessä. Sopijapuolten yhteisesti hyväksymä hinnantarkistus tulee voimaan aikaisintaan hinnanmuutosesitystä seuraavan vuoden alusta.

Viranomaisten määräämissä julkisissa maksuissa ja veroissa mahdollisesti tapahtuvat muutokset, jotka eivät olleet tiedossa ennen tämän Sopimuksen voimaantuloa, aiheuttavat vastaavan muutoksen hintoihin, jos muutoksen vaikutus hintoihin voidaan osoittaa ja niiden yhteisvaikutus on suuruudeltaan vähintään 2 % hinnasta. Arvonlisäveron osalta mahdollinen muutos on aina täysimääräinen.

9. LASKUTUS JA MAKSUEHTO

Laskutus tapahtuu tilaajaysiköittäin kaksi kertaa kuukaudessa toteutuneiden toimitusten mukaisesti.

Maksuehto on 14 pv netto. Viivästyskorkona käytetään korkolain (633/1982) mukaista kulloinkin voimassa olevaa viivästyskorkoa.

Asiakkaan laskutusosoite:

Verkkolaskuosoite 003702070336
OVT-tunnus 003702070336
Välittäjän tunnus BAWCFI22
Operaattori Basware Oyj

VIROLAHDEN KUNTA
Sivistys- ja hyvinvointipalvelut
PL 939
00026 BASWARE

10. VAHINGONKORVAUSVELVOLLISUUS JA VAKUUTUKSET

Sopimusosapuolet vastaavat aiheuttamistaan vahingoista vahingonkorvauslain tai muun lainsäädännön mukaisesti. Toimittaja vastaa siitä, että sen vakuutusturva on riittävän kattava.

11. YLIVOIMAINEN ESTE

Kumpikaan sopijaosapuoli ei vastaa viivästyksistä ja vahingoista, jotka johtuvat hänen vaikutusmahdollisuksiensa ulkopuolella olevasta esteestä, jota hänen ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon sopimuksentekohetkellä ja jonka seurauksia hän ei myöskään kohtuudella olisi voinut välttää tai estää. Lakko, sulku, boikotti ja muu työtaistelutoimenpide katsotaan ylivoimaiseksi esteeksi myös silloin, kun sopijapuoli on itse sen kohteena tai siihen osallisena.

Sopijaosapuolen alihankkijaa kohdannut ylivoimainen este katsotaan myös vapauttamisperusteeksi, mikäli alihankintaa ei voida ilman kohtuuttomia kustannuksia tai

oleellista ajanhukkaa hankkia muualta. Sopijaosapuolen on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä ja sen lakkaamisesta kirjallisesti toiselle sopijapuolelle.

12. SOPIMUKSEN SIIRTO

Sopijaosapuolet sitoutuvat olemaan siirtämättä tämän sopimuksen oikeuksia ja velvollisuuksia kolmannelle osapuolelle muutoin kuin toisen osapuolen kirjallisella suostumuksella.

13. SOPIMUKSEN ERIMIELISYYDET

Kaikki tähän sopimukseen tai sen liitteisiin liittyvät erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopijaosapuolten välisin neuvotteluin. Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan Kymenlaakson käräjäoikeudessa.

14. SOPIMUKSEN MUUTOKSET

Sopimusta muutetaan tarvittaessa tekemällä uusi päivitetty sopimus, joka korvaa tämän sopimuksen.

15. SOPIMUKSEN ASIAKIRJAT JA NIIDEN PÄTEMISJÄRJESTYS

Kumppanuussopimus
Ateriasisältö- ja palvelukuvaukset

16. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA IRTISANOMINEN

Sopimus on voimassa 1.8.2024 alkaen toistaiseksi voimassa olevana ja se on irtisanottavissa vuoden irtisanomisajalla. Irtisanomisilmoitus on tehtävä kirjallisesti ja se on toimitettava todisteellisesti toiselle sopimusosapuolelle. Tämä sopimus korvaa 21.12.2022 allekirjoitetun kumppanuussopimuksen.

Tätä Sopimusta on tehty kaksi samansanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijaosapuolelle.

_____ / _____

_____ / _____

Violahden kunta

Kymijoen Ravintopalvelut Oy

Otto Koskela
Kunnanjohtaja

Kari Turkia
Toimitusjohtaja