
Pöytäkirjan tarkastaminen

TarkltkV 19.03.2024 § 11

Valmistelija tilintarkastaja Minna Back-Helvasto, p. 050 303 6447

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Yhteiskokouksesta on tarkoituksenmukaista laatia kummallekin tarkastuslautakunnalle oma pöytäkirja, jonka allekirjoittavat kaikki kokoukseen osallistuneet oman tarkastuslautakunnan jäsenet.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tästä tarkastuslautakunnan yhteiskokouksesta laaditaan samansisältöinen pöytäkirja molemmille kunnille erikseen siten, että päätökset numeroidaan kummankin tarkastuslautakunnan oman päätössarjan mukaisesti.

Yhteiskokouksessa läsnä olleet tarkastuslautakuntien jäsenet allekirjoittavat oman pöytäkirjansa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.