

Sopimus liikkeenluovutuksesta 31.7.2024 Kaakon kaksikko –yhteistoiminnan päättymiseen liittyen

1. Sopimuksen osapuolet

- 1) Virolahden kunta (0207033-6), jäljemmin ”luovuttaja”
- 2) Miehikkälän kunta (0162675-0), jäljemmin ”luovutuksensaaja”

2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Virolahden ja Miehikkälän kunnanvaltuustot ovat saman sisältöisesti päättäneet, että

- Kaakon kaksikko -yhteistoiminta päätetään kokonaisuudessaan päivämäärälle 31.7.2024 pois lukien talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut, jotka jatkuvat nyky muodossaan 31.12.2024 asti.
- Kuntien väliset henkilöstön ja tehtävien siirrot toteutetaan liikkeen luovutuksena.

Henkilöstön ja tehtävien siirtojen periaatteista on linjattu Kaakon kaksikon palveluohjaustyöryhmässä ja päätetty kunnanvaltuustoissa vuoden 2023 alkupuolella seuraavissa kokouksissa:

- Palveluohjaustyöryhmä: 14.2.2023 (§ 2), 7.3.2023 (§ 6), 16.3.2023 (§ 8), 16.5.2023 (§ 10)
- Miehikkälän kunnanvaltuusto: 13.3.2023 (§ 4), 19.6.2023 (§ 21)
- Virolahden kunnanvaltuusto: 13.3.2023 (§ 7), 24.4.2023 (§14), 19.6.2023 (§ 28)

Henkilöstön ja tehtävien siirtoa on käsitelty ja tullaan edelleen käsittelemään Kaakon kaksikon yhteistyötoimikunnassa henkilöstön edustajien kanssa.

Tämän sopimuksen tarkoitus on sopia henkilöstön ja henkilökohtaisten työvälineiden siirrosta edellä mainittuja periaatteita noudattaen.

3. Henkilöstön siirron periaatteet

Tämän sopimuksen piiriin kuuluvat ne Virolahden kunnan sivistys- ja hyvinvointitoimialalla työskentelevät henkilöt, joiden tuottama työpanos pääasiallisesti sopimuksen voimaantulon hetkellä kohdistuu Miehikkälän kunnan alueella tuotettaviin sivistys- ja hyvinvointipalveluihin 31.7.2024. Tästä pääsäännöstä voidaan poiketa vain Virolahden ja Miehikkälän kunnanvaltuustojen 13.3.2023 sekä 19.6.2023 tekemien päätösten periaatteiden mukaisesti.

Nämä työntekijät ja viranhaltijat siirtyvät automaattisesti luovutuksensaajan palvelukseen entisillä palvelussuhteen ehdoilla.

Työntekijä tai viranhaltija voi irtisanoa palvelussuhteensa normaalin irtisanomisajan pituudesta riippumatta päättymään luovutuspäivästä, jos hän on saanut tiedon luovutuksesta työnantajalta tai liikkeen uudelta haltijalta viimeistään kuukautta ennen luovutuspäivää. Jos hänelle on annettu tieto luovutuksesta myöhemmin, hän saa irtisanoa palvelussuhteensa päättymään luovutuspäivästä tai tämän jälkeen, viimeistään kuitenkin kuukauden kuluessa saatuaan tiedon luovutuksesta. Tällöin myös määräaikaisen palvelussuhteen voi irtisanoa loppumaan luovutushetkeen (TSL:7:5, KVhL 39.2 §).

4. Siirtyvän henkilöstön yksilöinti

Siirtyvällä henkilöstöllä tarkoitetaan luovuttajan palveluksesta luovutuksensaajan palvelukseen siirtyviä henkilöitä, jotka yksilöidään sopimuskohdassa 2. todettuja kunnanvaltuustojen päättämiä ja Kaakon kaksikon yhteistyötoimikunnassa käsiteltyjä periaatteita noudattaen. Siirtyvä henkilöstö (nimi ja tehtävänimike) on yksilöity sopimusliitteessä 1 (*Liite 1: Liikkeenluovutuksella 31.7.2024 Virolahden sivistys- ja hyvinvointipalveluista Miehikkälän työnantajavastuulle siirtyvä henkilöstö*).

Luovutuksen piiriin kuuluvat sekä vakinaiset että määräaikaiset, joiden palvelussuhde on voimassa luovutushetkellä. Määräaikaisen työntekijän, jonka palvelussuhde päättyy 31.7.2024, katsotaan olevan liikkeen luovutuksen piirissä, mikäli hänen palvelussuhdettaan jatketaan ilman päivänkään keskeytystä. Määräaikaisen palvelussuhteen päättyessä 1.8.2024 jälkeen, sitä ei automaattisesti jatketa, vaan se päättyy alkuperäisen työsuhteen mukaisesti, ellei sitä erikseen uusita.

Liikkeenluovutushetkellä luovuttajan palveluksesta työ- ja virkavapaalla olevat siirtyvät myös liikkeenluovutuksen periaattein luovutuksensaajan palvelukseen.

5. Vastuu palkka- ym. saatavista

Luovuttaja vastaa ennen luovutusta erääntyneestä palkka- tai muusta saatavasta ja työ- ja virkaehtosopimuksesta tai työ- ja virkasuhteeseen liittyvistä vaatimuksista, jotka ovat syntyneet ennen luovutuspäivää. Vastuu työntekijöiden palkka- tai muiden työsuhteesta johtuvien saatavien maksamisesta siirtyy luovuttajalta luovutuksensaajalle luovutushetkellä.

Luovuttaja suorittaa luovutuksensaajalle korvauksen siirtyvän henkilöstön ajalta 1.4. - 31.7.2024 ansaitseman, mutta pitämättömän vuosiloman loma-ajan palkasta ja lomarahasta, sekä pitämättä jääneistä lomanmääräytymisvuoden 1.4.2023 - 31.3.2024 vuosilomista ja säästövapaista aiheutuvista loma-ajan palkoista sekä pitämättä jääneistä säästövapaista sosiaalikuluihin 31.12.2024 mennessä. Korvaus suoritetaan 31.7.2024 siirtyvän henkilöstön perusteella laskettavan siirtohetken ajankohtaan laadittavaan välitilinpäätökseen kirjattavaan palkkavelkaan perustuen. Selvytyksen vuoksi todettakoon, että luovutuksensaaja vastaa kyseisen palkkavelan suorittamisesta työntekijöille ja kaikista palkanmaksuun liittyvistä työnantajavelvoitteista.

6. Vuosilomat ja muut poissaolot ja keskeytykset

Ennen siirtoa myönnettyt ja vahvistetut siirtohetken 31.7.2024 yli menevät tai sen jälkeen alkavat vuosilomat, muut poissaolot ja keskeytykset ovat siirrosta riippumatta voimassa ilman uusia hakemuksia ja päätöksiä. Siirtyvän henkilöstön siirtohetkellä pitämättä olevat ja vahvistamattomat vuosilomat, säästövapaat, lomarahavapaat ja lomarahakertymät siirtyvät hyväksyttäväksi ja pidettäväksi tai maksettavaksi luovutuksensaajalle.

7. Työajan saldot ja lisä- sekä ylityöt

Lähtökohtana on, että kertyneet työajan saldot on pidettävä ennen 31.7.2024. Työajan saldot ja lisä- ja ylityöt tasoitetaan luovuttajan toimesta ennen luovutuspäivää. Mikäli edellä mainittuja saldoja ei saada tasoitettua ennen luovutuspäivää, korvaa luovuttaja työaikasaldot siirtyvälle henkilöstölle 31.8.2024 mennessä. Tilanne tarkastetaan elokuun 2024 aikana jokaisen siirtyvän henkilön osalta erikseen.

8. Työaikasuunnittelu ja työajanseuranta

Luovuttavassa organisaatiossa vahvistettuja työvuorosuunnitelmia noudatetaan siirtohetkellä kesken olevien työaikajaksojen loppuun. Sen jälkeisestä työvuorosuunnittelusta vastaa luovutuksensaaja.

Luovuttaja ja luovutuksensaaja sitoutuvat käyttämään työaikaseurannassaan Nepton-töajanseurantajärjestelmää vähintään 31.12.2024 asti nykyisen Kaakon kaksikon kuntia sitovan talous- ja henkilöstöhallinnon yhteistoimintasopimuksen puitteissa.

9. Henkilöstön ja tehtävien siirron mukana siirtyvä omaisuus ja vastuut

Siirtyvän henkilöstön henkilösidonnaiset työvälineet ja vastuut, kuten puhelimet, työasemat, lisenssit sekä mm. työasemien ja näyttöjen leasing-vastuut siirtyvät luovutuspäivästä alkaen luovutuksensaajalle ilman kuntien välistä korvausvelvollisuutta. Korvausvelvollisuus on kuitenkin laite- ja ohjelmistovuokrista, siltä osin kuin vuokra on suoritettu ennen luovutuspäivää, mutta vuokra ajallisesti kohdistuu luovutuksen jälkeiselle ajalle. Henkilösidonnaiset työvälineet ja näihin liittyvät rahoitusvastuut on eritelty liitteessä 2 (*Liite 2: Osana liikkeenluovutusta siirtyvät henkilö- tai paikkasidonnaiset työvälineet ja näihin liittyvät rahoitusvastuut*).

Toimistokalusteet ja muu toimipisteisiin kiinteästi liittyvä omaisuus, kuten tuolit ja kirjoituspöydät, siirtyvät ilman kuntien välistä korvausvelvollisuutta osana liikkeenluovutusta, mikäli ne jo fyysisesti sijaitsevat luovutuksensaajakunnan toimipisteellä. Muun omaisuuden osalta ratkaisevaa on siis fyysinen sijainti 30.6.2024. Korvausvelvollisuus on kuitenkin laite- ja ohjelmistovuokrista, siltä osin kuin vuokra on suoritettu ennen luovutuspäivää, mutta vuokra ajallisesti kohdistuu luovutuksen jälkeiselle ajalle. Paikkasidonnaiset työvälineet ja näihin liittyvät rahoitusvastuut on niin ikään eritelty liitteessä 2 (*Liite 2: Osana liikkeenluovutusta siirtyvät henkilö- tai paikkasidonnaiset työvälineet ja näihin liittyvät rahoitusvastuut*).

Muut toimialasidonnaiset työvälineet, kuten tietojärjestelmät tai immateriaalioikeuksia koskevat sopimukset eivät kuulu siirron piiriin, vaan sopimukset jäävät siihen kuntaan, joka on sopimusosapuoli. Mikäli toimialasidonnaisten työvälineiden tai tietojärjestelmien yhteiskäytöstä 31.7.2024 jälkeen aiheutuu luovuttajalle sellaisia huomattavia kustannuksia, mitkä aiheuttamisperiaatteen mukaisesti kuuluvat osin myös luovutuksensaajalle, laaditaan näistä erillinen sopimus ja luovutuksensaajalla on velvollisuus korvata luovuttajalle aiheuttamisperiaatteen mukaiset todelliset kustannukset. Luovuttaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että toimialasidonnaisten työvälineiden ja tietojärjestelmien käyttöoikeudet irtisanotaan/päätetään vasta siinä vaiheessa, kun luovutuksensaajalla on kyseisen palvelutuotannon järjestämiseksi vastaavat työvälineet käytössään. Siirtymäaika voi olla enintään 31.12.2024 asti.

Molemmat sopimusosapuolet vastaavat oman henkilöstön työvälineiden sekä toimialasidonnaisten työvälineiden hankinnasta ja rahoituksesta 1.8.2024 alkaen.

10. Paikalliset sopimukset

Siirtyvää henkilöstöä koskevat paikalliset sopimukset siirtyvät sellaisenaan luovutuksensaajalle. Osana liikkeenluovutusta siirtyvät paikalliset sopimukset on eritelty liitteessä 3 (*Liite 3: Siirtyvää henkilöstöä koskevat paikalliset sopimukset*).

11. Henkilöstö- ja palvelussuhde-etuudet

Virolahden kunta tuottaa henkilöstöpalveluita nykyisen yhteistoimintasopimuksen puitteissa 31.12.2024 asti järjestäen voimassa olevien sopimusten mukaisesti myös siirtyvälle henkilöstölle työterveyshuollon palvelut

sekä henkilöstöetuutena EPassin henkilöstöjaoston päättämien periaatteiden mukaisesti.

Muilta osin henkilöstö- ja palvelussuhde-etuudet ovat 1.8.2024 alkaen työnantajakohtaisesti järjestettäviä etuuksia, joista molemmat sopimusosapuolet vastaavat omalta osaltaan.

12. Yhteistoiminta

Siirtyvä henkilöstö kuuluu 1.8.2024 alkaen luovutuksensaajan luottamusmiesjärjestelmän, työsuojeluorganisaation ja yhteistoimintajärjestelmän piiriin.

13. Vahingonkorvausvastuu

Vahingonkorvausvastuussa noudatetaan aiheuttamisperiaatetta. Erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Neuvotteluiden tueksi pyydetään tarvittaessa Suomen Kuntaliiton asiantuntijalausunto.

Viimesijaisesti erimielisyydet ratkaistaan hallinto-oikeudessa hallintoriita-asiana.

14. Sopimuksen voimaantulo

Tämä sopimus tulee voimaan, kun sekä Virolahden että Miehikkälän kunnanvaltuustot ovat sopimuksen hyväksyneet. Selvyyden vuoksi todettakoon, että liikkeenluovutuksen piiriin kuuluva henkilöstö yksilöidään sopimusliitteelle 1 päivämäärällä 30.6.2024 voimassa olevien työsuhteiden ehtojen mukaisesti. Kumpikin osapuoli sitoutuu siihen, että liikkeenluovutuksen piiriin kuuluvien henkilöiden palvelussuhteiden ehtoja ei olennaisesti muuteta sopimuksen voimaantulon ja luovutusajankohdan välillä.

Tätä sopimusta on laadittu kaksi yhtäpitävää kappaletta, yksi (1) Luovuttajalle ja yksi (1) Luovutuksensaajalle.

Aika ja paikka

Virolahden kunta
luovuttaja

Miehikkälän kunta
luovutuksensaaja

Liitteet:

Liite 1: Liikkeenluovutuksella 31.7.2024 Virolahden sivistys- ja hyvinvointipalveluista Miehikkälän työnantajavastuulle siirtyvä henkilöstö (päivitetty listaus 30.6.2024)

Liite 2: Osana liikkeenluovutusta siirtyvät henkilö- tai paikkasidonnaiset työvälineet ja näihin liittyvät rahoitusvastuut (päivitetty listaus 30.6.2024)

Liite 3: Siirtyvää henkilöstöä koskevat paikalliset sopimukset (päivitetty listaus 30.6.2024)

