

SOPIMUS YHTEISTOIMINTA-ALUEEN JÄTELAUTAKUNNASTA (KYMEN JÄTELAUTAKUNTA)

Allekirjoittaneet Kymenlaakson Jäte Oy:n (jäljempänä jäteyhtiö) osakaskunnat sopivat näiden kuntien muodostaman yhteistoiminta-alueen jätehuollon järjestämisestä ja jätelain mukaisia viranomaistehtäviä varten yhteisestä jätelautakunnasta, Kymen jätelautakunnasta, jäljempänä mainitulla tavalla kuntalain 52 §:n ja jätelain 23 §:n mukaisesti.

Sopimusta muutetaan, koska Pertunmaan kunta liittyy Mäntyharjun kuntaan 1.1.2025 Valtioneuvoston päätöksen nojalla. Jäsenkuntien lukumäärä laskee täten yhdellä kymmenestä kunnasta yhdeksään. Lautakunnan jäsenmäärä laskee yhdellä, kun Pertunmaan alueelta ei enää ole erillistä edustusta jätelautakunnassa.

1 Sopijapuolet

Sopijapuolina ovat seuraavat kunnat: Hamina, Iitti, Kotka, Kouvola, Lapinjärvi, Miehikkälä, Mäntyharju, Pyhtää ja Virolahti.

Sopimukseen voi myöhemmin liittyä uusia kuntia jäteyhtiön toimialueelta. Jos uusi kunta haluaa liittyä lautakunnan jäseneksi, se edellyttää kaikkien sopijakuntien suostumusta ja tämän sopimuksen tarkistamista tarvittavilta osin.

2 Sopimuksen tarkoitus

Sopimuksen tarkoituksena on varmistaa kunnille jätehuoltoviranomaisen palvelut. Kunnat ovat 1.5.2012 perustaneet yhteisen jätelautakunnan huolehti- maan kunnille jätelain mukaan kuuluvista jätehuollon viranomaistehtävistä sekä kuntien yhteisesti päättämistä muista jätehuoltoon liittyvistä kehittämis- ja seurantatehtävistä.

Lautakunnan toiminta-alue on sopijakuntien alue. Lautakunta toimii sopijakunnissa kunnan jätehuoltoviranomaisena.

Sopimuksen tavoitteena on varmistaa jätehuollon viranomaistehtävissä kuntalaisten yhdenmukainen kohtelu ja toimiva päätöksenteko sopijakuntien alueella. Yhteistyöllä pyritään myös vahvistamaan tehtävien hoidon edellyttämää asiantuntemusta ja asiakaspalvelua.

3 Vastuukunta

Lautakunta toimii Kouvolan kaupungin (jäljempänä vastuukunta) lautakuntana kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

4 Lautakunnan kokoonpano

Lautakunnassa on 13 jäsentä. Kunnat valitsevat jäsenet seuraavasti:

| | |
|------------|-----------|
| Kouvola | 4 jäsentä |
| Kotka | 2 jäsentä |
| Hamina | 1 jäsen |
| Iitti | 1 jäsen |
| Lapinjärvi | 1 jäsen |

| | |
|------------|---------|
| Miehikkälä | 1 jäsen |
| Mäntyharju | 1 jäsen |
| Pyhtää | 1 jäsen |
| Virolahti | 1 jäsen |

Jäsenen valitseva kunta valitsee jäsenelle varajäsenen. Kunnan on ilmoitettava valinnasta vastuukunnalle viipymättä.

Lautakunnan kokoonpanon tulee täyttää naisten ja miesten tasa-arvosta annetun lain vaatimukset.

Jos lautakunnan jäsen tai varajäsen menettää vaalikelpoisuutensa, jäsenen tai varajäsenen valinnut kunta valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen tai varajäsenen.

Vastuukunta valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja Kotkan kaupunki varapuheenjohtajan.

5 Lautakunnan toiminta

Lautakunnan toiminnassa noudatetaan vastuukunnan hallintosääntöä.

6 Lautakunnan tehtävät

Lautakunta huolehtii kunnalle jätelain mukaan kuuluvista jätehuollon järjestämiseen, suunnitteluun ja seurantaan liittyvistä viranomaistehtävistä. Lautakunta toimii yhteistyössä alueen kuntien, ympäristönsuojeluviranomaisten ja jäteyhtiön kanssa.

Lautakunta päättää jätelaissa kunnan ratkaistavaksi määräytyistä asioista. Tässä tarkoituksessa lautakunta mm:

- päättää jätehuollon palvelutasosta
- hyväksyy kunnan jätehuoltomääräykset
- päättää jätehuoltomääräyksistä poikkeamisesta
- päättää jätteen kuljetuksen järjestämisestä
- päättää jätteen hyötykäytöstä ja käsittelystä
- päättää jätehuollon maksut
- käsittelee jätehuollon maksuja koskevat muistutukset
- päättää jätemaksujen kohtuullistamisesta
- ylläpitää jätelain 143 §:n mukaista rekisteriä jätteen kuljetuksista ja biojätteen käsittelystä kiinteistöllä
- päättää muut kunnan jätehuoltoviranomaiselle jätelain tai muiden säännösten mukaan kuuluvat asiat

Lautakunta seuraa jätelainsäädännön sekä Kymen jätelautakunnan jätehuoltomääräysten toteutumista ja huolehtii tiedottamisesta yhteistyössä muiden viranomaisten ja jäteyhtiön kanssa. Lautakunta huolehtii toiminnan edellyttämästä asiakaspalvelun järjestämisestä.

Lautakunnalla on oikeus siirtää sille kuuluvaa ratkaisuvalltaa viranhaltijalle

kuntalain mukaisesti.

7 Otto-oikeuden käyttäminen

Vastuukunnan toimielin ei saa ottaa lautakunnan tai sen alaisen viranhaltijan päättämiä asioita käsiteltäväkseen.

8 Henkilöstö

Vastuukunnalla on oltava riittävä määrä henkilöstöä hoitamassa lautakunnalle kuuluvia tehtäviä. Jätehuollon viranomaistehtäviä hoitava henkilöstö on vastuukunnan palveluksessa.

9 Talous ja taloudenhoito

Vastuukunnan hyväksymän aikataulun mukaisesti lautakunta tekee esityksen lautakunnan seuraavan kalenterivuoden talousarvioksi sekä suunnittelukauden taloussuunnitelmaksi. Talousarvioon määritellään tavoitteet ja tehtävien hoidon edellyttämät määrärahat sekä henkilöstö. Lautakunnan talousarviosta ja siihen tehtävistä muutoksista päättää vastuukunnan valtuusto. Vastuukunta hoitaa lautakunnan kirjanpidon. Jokaisen jäsenkunnan tilintarkastajalla on oikeus saada tietoja lautakunnan kirjanpidosta.

Kymen jätelautakunnan toiminta katetaan jätehuollon perusmaksuun sisältyvällä lautakuntamaksulla. Jäteyhtiö laskuttaa perusmaksut asukkailta kotitalouskohtaisesti. Lautakuntamaksun suuruus määräytyy jätelautakunnan vuosittaisista kuluista, jotka jaetaan kaikkien alueen kuntien kotitalouksien kesken. Vastuukunnalle ei synny kuluja jätelautakunnan toiminnasta. Jätelautakunta ilmoittaa talousarviosta päättämisen jälkeen jäteyhtiölle seuraavan vuoden toimintamenot, jotka jäteyhtiö sisällyttää perusmaksutaksan laskentaansa. Jäteyhtiö tilittää lautakuntamaksut jätelautakunnalle neljä kertaa vuodessa.

Vastuukunnan tilinpäätöksen valmistuttua jätelautakunnalle veloitetaan/hyvitetään tilivuonna toteutuneiden kustannusten ja maksettujen erien erotus.

10 Toimitilat ja toimistopalvelut

Vastuukunta osoittaa jätelautakunnan toimintaa varten tarvittavat tilat, kaluston ja muut tarvikkeet sekä huolehtii siitä, että lautakunnalla on sen tarvitsemat hallinto- ja tukipalvelut.

11 Arkistot

Vastuukunta huolehtii lautakunnan asiakirjojen arkistoisesta voimassa olevien säännösten ja hyväksytyyn arkistointisuunnitelman mukaisesti. Jätehuollon järjestämistä koskevat asiakirjat, jotka on laadittu sopijakunnissa ennen lautakunnan perustamista, säilytetään näissä kunnissa. Lautakunnalla on pyynnöstä oikeus saada mainitut asiakirjat käyttöönsä korvauksetta.

12 Erimielisyydet

Tästä sopimuksesta mahdollisesti johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan kuntien välisin neuvotteluin. Jos yhteisymmärrykseen ei päästä, erimielisyydet ratkaistaan hallintoriita-asiana Itä-Suomen hallinto-oikeudessa.

13 Sopimuksen voimaantulo

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2025, kun kaikki sopijakunnat ovat sen allekirjoittaneet. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

14 Sopimuksen muuttaminen

Sopimuksen muuttamisesta päätetään sopijakuntien valtuustojen yhtäpitävillä päätöksillä. Vastuukunta pitää muutetun sopimustekstin ajan tasalla ja kaikkien sopijakuntien saatavilla päätösten tultua lainvoimaiseksi. Muutettu lautakuntasopimus korvaa aiemmin laaditut lautakuntasopimukset.

15 Sopimuksen irtisanominen

Kunta voi irtisanoa sopimuksen päättymään kalenterivuoden viimeisenä päivänä. Kirjallinen irtisanomisilmoitus on toimitettava jätelautakunnalle viimeistään yhtä vuotta ennen haluttua sopimuksen päättymispäivää. Irtisanomisen johdosta sopimukseen tehdään tarvittavat muutokset.

16 Sopimuskappaleet

Tätä sopimusta on tehty 9 samansisältöistä kappaletta, yksi kullekin sopijakunnalle.