
Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävilläolo

SiHyVi 24.09.2024 § 3
15/00.02.08/2024

Valmistelija

Virolahden vs. hyvinvointijohtaja Erika Jokimies p. 040 710 7326

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjan pitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä

Virolahden vs. hyvinvointijohtaja Erika Jokimies

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että:

- Hyvinvointijohtaja toimii pöytäkirjanpitäjänä
- Lautakunnan jäsenet toimivat vuorollaan aakkosjärjestyksessä pöytäkirjantarkastajina. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti viimeistään kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä.
- Lautakunnan tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja verkkosivuilla viimeistään kokousta seuraavasta neljännessä arkipäivästä alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.