

Virolahden yläkoulun työsuunnitelma 2024-2025



Varpu Pousi

Virolahden kunta

17.9.2024

VIROLAHDEN YLÄKOULUN

TYÖSUUNNITELMA LV 2024-2025

Koulun nimi: Virolahden yläkoulu
Osoite: Rantatie 5
Yhteystiedot: Opettajahuone 040 7107344
Toimistosihteeri 040 710 7343
Apulaisrehtori 050 3892 111
Rehtori 041 1992 237

1. Koulun toiminta-ajatus ja toiminnan tavoite

Virolahden yläkoulun periaatteena on koulupäivän aikana toimia kasvatus- ja opetustyössä oppilaan parhaaksi. Toiminta-ajatuksemme lähtee siitä ajatuksesta, että jokainen on arvokas juuri sellaisena kuin hän on. Toimintamme taustalla on hyvän arvokkaan elämän ihanne. Ymmärrämme että eri ihmiset ilmaisevat itseään erilaisilla ilmaisutavoilla ja että eri oppilaat hyötyvät erilaisista opetusjärjestelyistä. Koulutyössä on tärkeää, että oppilas kehittyy yhteisössä yksilöllisesti ja tasapainoisesti ja että hän saa tietoja ja taitoja ja valmiuksia elämiseen muutoksessa.

Tavoitteena on, että oppilas oppii arvostamaan oppimista, asettamaan itselleen tavoitteita ja nauttimaan saavuttamistaan päämääristä. Omien vahvuuksien ja luovuuden löytäminen jokapäiväisessä työskentelyssä on tärkeä päämäärämme. Edesautamme oppilaita puhkeamaan optimaaliseen kukoistukseen. Yhteisönä tavoitteena on luoda oppilaille luotettava ja turvallinen oppimisympäristö, jossa oppilaita kannustetaan ja tuetaan onnistumaan. Korostamme yhteisöllisyyttä ja yhdessä luotujen sääntöjen kunnioittamista kaikkien etuna. Tavoitteena on aktiivinen yhteistyö koulun ja kodin välillä oppilaan asioissa. Henkilökunta kehittää itseään työssään ja pystyy näin paremmin tukemaan nuoria.

2. Kuluvan vuoden painopiste/teema

- Kuluvan lukuvuoden teemana on hyvinvointi ja yhteisöllisyys.
- Huomiota kiinnitetään hyvin käytöstapoihin, toisia kunnioittavaan käytökseen ja kaikkien yhtäläiseen hyvinvointiin koulun perusarjessa.
- Jokaisen opettajan tehtävänkuvaan kuuluu yhteisöllinen ja yksilöllinen oppilashuolto sen eri muodoissa.
- Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen edellyttää välitöntä puuttamista kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan.
- Yhteistyötä nuorisotoimen kanssa vahvistetaan.
- Koulunuorisotyöntekijä hanke aloitetaan.
- Yhteisiä rakenteita opiskeluhuollossa kehitetään ja pyritään tekemään saumatonta yhteistyötä hyvinvointialueelle, lastensuojeluun ja poliisiin.
- Joustavan perusopetuksen toimintamallia kehitetään.

3. Henkilökunta ja resurssien jako

3.1. Luokkajako ja oppilasmäärät

| | | | |
|------------------------|-------|-------|---------|
| 7A 15 | 7B 16 | 7C 15 | yht. 46 |
| 8A 18 | 8B 15 | 8C 16 | yht. 49 |
| 9A 16 | 9B 17 | 9C 15 | yht. 48 |
| yhteensä 143 oppilasta | | | |

Valu-opetusta ei ole lukuvuonna 2024-2025.

Vieraskuntalaisia 52 oppilasta (Kotka 1, Kouvola 1, Miehikkälä 50)

Lukuvuonna 2024 – 2025 Miehikkälän kunta on osoittanut yläkouluikäisille oppilaille yläkouluksi Virolahden yläkoulun. Tästä on erillinen järjestämispöytäkirja.

3.2. Tuntikehys ja erityistehtävät

Henkilökunta ja pidettävät tunnit näkyvät liitteessä (liite 1). Tuntijaossa toteutetaan Virolahden kunnan perusopetuksen tuntijakotaulukkoa (1.8.2024), joka on hyväksytty sivistys- ja hyvinvointilautakunnassa 26.3.2024 (liite 2). Painotusta tieto- ja viestintätekniikan sekä kielten oppimiseen tuetaan koulukohtaisilla tunneilla. Taito- ja taideainevalinnainen tunti on sijoitettu kaikille yhteiseen käsityöhön 7. luokalla.

Erityistehtävät lukuvuonna 2024 - 2025 on liitteessä (liite 3). Apulaisrehtorina työskentelee Pasi Peltola 31.12.2024 asti. Apulaisrehtorin tilanne määritellään uudelleen liittyen sivistysjohtajan virkavapauteen.

Kouluajan ulkopuolella pidettäviä kerhoja on mahdollisuus järjestää lukuvuoden aikana yhdessä vapaa-aikatoimen (Suomen harrastamisen malli) kanssa. Kerhoja on mahdollista käynnistää myös lukuvuoden aikana. Suomen harrastamisen mallin kerhoista ei järjestetä koulukuljetusta. Yläkoulussa ei ole omaa kerhotoimintaa.

Virolahden yläkoulu tekee yhteistyötä Kymenlaakson urheiluakatemian kanssa. Yläkoulussa on ti ja to aamuina klo 8-9 urheiluvalmennusta ryhmiin etukäteen ilmoittautuneille.

Ortodoksiopetusta saa 7 lasta ja et-opetuksessa on 2 oppilasta. S2-opetusta saa 10 lasta.

Liikuntatuntien opetukseen sisällytetään uima- ja hengenpelastustaito. Kaikille 7. luokkalaisille järjestetään uimaopetusta ja hengenpelastustaitoa.

Erityisopetuksen pienryhmästä vastaa Jyrki Seppälä. Koulunkäynninohjaajia koulussa toimii 4, joista yhdellä avustajalla on päävastuualueena jopo-opetus. Erityisen tuen piirissä on 27 oppilasta ja tehostettua tukea saa 14 oppilasta.

Yleisopetuksen Jopo-opetus on käynnistynyt syksyllä 2024. Toimintaa kehitetään yhdessä aineopettajien, opinto-ohjaajan ja erityisopettajan kanssa. Jyrki Seppälä vastaa Jopon osalta tuen päätöksistä. Tuomas Javanainen toimii Jopo-toimintaa koordinoivana ohjaajana, tarvittaessa opettajana. Jopo-opetus annetaan toistaiseksi yläkoulun yhteydessä. Yhteistyöverkoston kehitetään oppilaiden tarpeet huomioiden. Mikäli Jopo-opetuksesta jää resurssia käytetään se opettajien sijaistarpeissa ja yleisessä ohjauksessa.

Laaja-alaiset oppimiskokonaisuudet

Laaja-alaiset oppimiskokonaisuudet liittyvät vuoden teemaan. Niitä toteutetaan oppiaineiden sisällä, opettajien yhteistyönä eri oppiaineissa sekä erillisinä tapahtumina. Tapahtumapäivien suunnittelutyö jatkuu lukuvuoden aikana.

Valinnaisaineiden oppisisällöt löytyvät opetussuunnitelmasta. Monialaisuutta toteutetaan valinnaisissa oppiaineissa mm. oppiaineyhdistelmällä kotitalous-keemia.

Leirikoulujen, retkien toimintasuunnitelmat/ohjelmat sekä mahdolliset muut lukuvuoden isommat projektit tullaan hyväksyttämään lautakunnassa erikseen.

4. Koulujen työ- ja lomapäivät

Virolahden yläkoulussa noudatetaan sivistys- ja hyvinvointilautakunnan hyväksymää koulujen työ- ja lomapäivät lukuvuodelle 2024 - 2025 aikataulua. Työ- ja loma-ajat ja jaksotus käyvät ilmi lukuvuositedotteesta. Niihin ei esitetä tässä vaiheessa muutoksia

Lyhennetyt koulupäivät ovat lukukausien päättyessä. Muutoin työpäivinä pyritään noudattamaan työjärjestyksen aikataulua. Tämä on toimivinta myös koulukuljetusjärjestelyjä ajatellen. Mikäli retkestä, tapahtumasta tai juhlasta johtuen koulupäivä kuitenkin poikkeaa normaalista, järjestetään koulukuljetus yhteistyössä huoltajien kanssa toimivaksi.

Oppituntien ajat käyvät ilmi lukuvuositedotteesta, joka liitteenä (liite 4). Oppituntien väliin sijoittuu yksi pidempi liikunnan mahdollistava välitunti. Mikäli koulupäivän viimeiset kaksoistunnit pidetään yhteen, opettajan valvontavastuu jatkuu klo 14.00 asti. Mikäli opetusta järjestetään koulualueen ulkopuolella opettaja ilmoittaa oppilaille, mitä reittiä käytetään ja mikä on toiminta-alue.

Yläkoulun aamunavaus tapahtuu joka päivä luokissa. Seurakunta vierailee aamunavauksen merkeissä koululla satunnaisesti. Aikataulu sovitaan erikseen seurakunnan kanssa ja mahdollisia uskonnollisia sisältöjä sisältävälle ohjelmalle tarjotaan vaihtoehto.

5. Lukuvuoden

Tapahtumakalenteri (liite 5) on Wilmassa ja täydentyy lukuvuoden aikana, kun tapahtumien suunnittelu etenee ja päivämäärät vahvistuvat.

Ruokailu

Ruokapalvelusta vastaa Kymijoen ravintopalvelut Oy. Ruokailu on porrastettu esikoulun, alakoulun, yläkoulun ja lukion kesken. Oppilaiden hyvinvoinnin nimissä ohjaamme kaikkia oppilaita syömään kouluruokailun aikana.

Koulukuljetuksista vastaa Vuorelan Liikenne. Tarvittaessa taksit Arja Koivisto, Ihaksi ja Mattila. Kuljetusoppilaiden määrä yläkoulussa on 110. Koulukuljetus järjestetään Koulukuljetussopimuksen puitteissa. Koulukuljetussopimus päivitetään Lähikoulusopimuksen liitteeksi syksyllä 2024. Kuljetusvalvontajärjestelyissä kello 14 ja 15 aikaan välituntivalvonnassa oleva opettaja valvoo yläkoulun koulukuljetuksen. Aamuisin ohjaaja Tarja Purho on paikalla ensimmäisten kuljetusten saapuessa.

Välituntivalvonnat

Oppilaille on kerrottu välituntialue ja opettajat valvovat välitunteja kukin vuorollaan n. 4 kertaa viikossa. Välituntivalvontavuorot päivitetään joka jaksolle erikseen ennen jakson alkua. Aamupäivään on sijoitettu 20 minuutin ulkoviilitunti, jolloin on mahdollista liikkua enemmän ja siihen sijoittuu myös järjestettyä liikuntaa.

Oppilaskunta

Kaikki koulun oppilaat kuuluvat oppilaskuntaan. Oppilaskunnan hallituksessa on edustajat kaikilta luokilta. Oppilaskunnan hallitus koostuu ryhmien puheenjohtajista ja sihteereistä sekä koko oppilaskunnan puheenjohtajista ja sihteeristä/varapuheenjohtajasta. Oppilaskunnan ohjaajana toimii yläkoulussa Pasi Peltola.

Tukioppilastoiminta

Tukioppilaiden tehtävänä on edistää viihtymistä koulussa ja parantaa ilmapiiriä. Tukioppilastoiminnalla pyritään ehkäisemään kiusaamista ja vahvistamaan yhdessä toimimista. He toimivat silminä ja korvina välituntitilanteissa ja yrittävät saada yksin jääneetkin oppilaat mukaan johonkin toimintaan. Tukioppilaat ovat 8.- 9. luokan oppilaita ja osallistuvat mm ryhmäytymispäiviin ja vanhempainiltaan. Tukioppilaat toimivat yhteistyössä oppilaskunnan hallituksen kanssa. Tukioppilastoiminnasta vastaavat Outi Havuaho ja Mari Anetjärvi.

6. Tiedottaminen

Sekä yläkoulun että lukion toiminnan kannalta tärkeää on koulun sisäinen ja ulkoinen tiedonkulku ja näkyvyys. Yläkoulun ja lukion toimintaa esitellään kotisivuilla, vanhempainilloissa ja yhteisissä tapahtumissa. Yläkoulun ja lukion toimissa samoissa tiloissa ja yhteisin opettajin sovitetaan toiminnot aina yhteen. Tämä yhteistyö rikastuttaa molempia kouluja. Lukion sosiaalisen median tileillä esitellään ajoittain myös yläkoulun oppimistilanteita ja tapahtumia.

Tiedottamisen määrä ja muodot

Koulun sisällä / Koulusta koteihin tiedottaminen tapahtuu päivittäin mm. Wilma-viesteinä, Wilma-tiedotteina ja sähköpostilla. Lukuvuositedote, jossa on päivitettyt keskeiset asiat koulusta, löytyy koulun kotisivuilta. Halutessaan oppilas/huoltaja saa paperisen tiedotteen Tarvittaessa koteihin voidaan lähettää erilisiä tiedotteita.

Pedanet -kotisivuja päivitetään koulujen alle. Koulun sisällä käytetään myös keskusradiota ja tieto kulkee myös suoraan opettajilta.

Liitteenä tiedote, jos näkyvät sähköiset linkit.

Vastuhenkilöt

Vastuu tiedottamisesta on rehtorilla, apulaisrehtorilla ja eri tilanteissa ja tapahtumissa eri opettajilla.

Koulun henkilökunnan sisäinen tiedotus

Henkilökunnan kesken tiedottaminen tapahtuu pääsääntöisesti ilmoitustaulun ja fläppitaulun avulla. Wilman käyttöönoton jälkeen myös Wilma-viestit ovat muodostuneet merkittäväksi välineeksi. Edelleen käytössä ovat myös sähköpostit ja puhelimet. Yhteiset YS-kokoukset ovat yhteistä suunnittelua varten ja niissä käsitellään yhteiset ajankohtaiset asiat.

Tiedottamisessa on huomioitava, että Hyvinvointialueen opiskeluhuollon työntekijät eivät saa käyttää Wilmaa.

7. Opiskeluhoolto

Koulu noudattaa Virolahden ja Miehikkälän koulujen opiskeluhoitosuunnitelmaa, joka on lautakunnassa hyväksytty ja otettu käyttöön 1.8.2023. Hyvinvointialueen yhteinen poissaoloihin puuttumisen malli on päivitetty 8/2024.

Syksyllä 2024 ryhmäyttävää toimintaa tehtiin yhdessä nuorisotoimen kanssa. Nivelpalavereista huolehditaan yläkouluun siirryttäessä. Kiusaamiseen puututaan arjessa ja asioita käsitellään tarvittaessa oppilaiden huoltajien kanssa. KIVA-koulu materiaalia on käytössä, vaikka ohjelmaa ei varsinaisesti kunnassa ole.

Oppilashuoltoryhmä

Oppilashuoltoryhmään kuuluu rehtori, apulaisrehtorit, erityisopettaja, kuraattori ja terveydenhoitaja ja opinto-ohjaaja. Oppilashuoltoryhmä kokoontuu n. kolme kertaa lukukaudessa. Ryhmään voidaan kutsua ulkopuolisia yhteistyökumppaneita. Koulunuorisotyöntekijä otetaan hanketyöntekijänä mukaan oppilashuoltoryhmään. Kaakon kaksikon eron jälkeen kehitetään oppilashuoltoryhmää niin, että mahdollisimman paljon yhteisiä asioita voidaan käsitellä yhteistyössä alakoulujen ja lukion kanssa.

Yksittäisen oppilaan asioita käsittelevä monialainen työryhmä kokoontuu aina tarvittaessa. Näissä ryhmissä on tarvittaessa mukana perheiden sosiaalityön tai lastensuojelun työntekijä.

Opiskeluterveydenhuollon tiedot löytyvät liitteenä olevasta tiedotteesta.

Psykologipalvelut tulevat konsultoivan psykologin kautta.

Opiskeluhoellossa noudatetaan lakisääteisiä ohjeita kuten esim. laajat terveystarkastukset, hammashuolto, move-mittaukset ja kouluterveyskyselyt.

Opetuksen tukitoimet

Kaikki koulun opettajat voivat antaa **tukiopetusta**. Tukiopetusta voi pyytää oppilaan huoltaja tai oppilas itse. Tukiopetusta voidaan antaa ennaltaehkäisevästi.

Eriyttämistä voi tapahtua eri oppiaineissa opettajan suunnittelemana. Oppilas saa tasoaan vastaavat tehtävät ja läksyt. Opetuksessa voidaan käyttää sähköisiä tehtäviä opetuksen eriyttäjänä. Oppilas voi hyötyä myös erityisopettajan antamasta lyhyestä yleisen tason tukijaksosta.

Opetuksen tukitoimena voidaan käyttää myös **joustavia ryhmityksiä**.

Opetuksen tukitoimet sisältävät kolmiportaisen tuen mukaisesti jatkuvan **yhteistyön erityisopetuksen kanssa**. Yhteistyö erityisopetuksen kanssa tapahtuu kolmiportaisen tuen mukaisesti joustavassa monialaisessa yhteistyössä. Erityisopetukseen siirrytään yleisen tuen oppilaana yhteisestä sopimuksesta ai-
neenopettajan ja erityisopettajan kanssa. Tehostetun tuen oppilaat voivat opiskella oman ryhmän mukana eriytettyllä materiaalilla tai erityisopettajan avoimessa pienryhmässä. Erityisen tuen oppilaat voivat myös opiskella joustavasti oman ohjelman mukaisesti oman ryhmän mukana tai avoimessa pienryhmässä.

8. Koulun ja kodin välinen yhteistyö

Huoltajilla on ensisijainen vastuu lapsesta. Koulu huolehtii opetuksesta ja toimii kasvatuskumppanina. Koulu tukee vanhempia kasvatustehtävässä oppilaan hyväksi ja koulutyön sujumiseksi. Luokanvalvojat järjestävät oppilaan asioita käsittelevän vanhempainvartin vähintään kerran vuodessa.

Virolahden yläkoulussa ei toimi vanhempaintoimikuntaa. Vanhempien kanssa pidetään yhteyttä oman lapsen asioissa ja vanhempainilloissa käsitellään koko luokan asioita. Tarvittaessa luokkakohtaisia iltoja järjestetään useampia.

Yläkoulun vanhempainilta järjestetään lokakuussa 2024 ja 9 lk yhteisvalintaan liittyvä ilta joului/tammikuussa 23/24.

Kynnys olla yhteydessä rehtoriin ja opettajiin pidetään matalana.

Muut yhteistyötahot

Koulu tekee yhteistyötä 4H -yhdistyksen kanssa. Ajokortti työelämään koulutukset 9. luokkalaisille on toteutettu kevätlukukausittain. Kunnassa aiemmin laadittua kulttuurikasvatussuunnitelmaa pyritään noudattamaan oman kunnan voimavaroin koulun ja kulttuuritoimen yhteistyönä Yhteistyötä tehdään koulun ulkopuolelle yläkoulun jatko-opintopaikkojen kanssa, tutustumisien ja vierailujen avulla. Poliisin kanssa tehdään tarvittaessa yhteistyötä.

9. Arviointi

Koulun toiminnan arviointi

Sekä yläkoulun että lukion toimintaa arvioidaan saadun palautteen avulla. Lukuvuoden aikana on mahdollista käyttää omia palautekyselyjä tai valtakunnallisia (KARVI) kyselyjä.

Opettajan työn arviointi ja kehittäminen

Opettajan työn arviointi ja kehittäminen tapahtuvat kehityskeskustelujen kautta. Työnohjausta on saatavilla tarvittaessa.

Oppilaan edistyminen

Oppilaan edistymisestä annetaan monipuolista palautetta. Oppilaalle annetaan mahdollisuus osoittaa osaamisensa eri tavoin.

Yläkoulun toimintaa kehitetään yhdessä oppimisympäristöä ja toimintatapoja kehittämällä. Opettajien muodostamat kehitysryhmät ovat arjen työvälineenä ja toiminnan tehostamisen keinona käytössä. Kevään suunnittelupäivässä pohditaan tuloksia. Palautetta kysytään huoltajilta ja yläkoulu voi käyttää Virolahden kouluille yhteisesti valittuja laatukyselyjä lukuvuoden aikana.

Yhteissuunnitteluun varatut ajat

Yläkoulun ja lukion yhteinen YT-suunnittelukokous pidetään noin 3 viikon välein iltapäivisin. Sen lisäksi opettajat kokoontuvat pienemmissä kehittämissäryhmissä (juhlat, liikunta/tapahtumat, viestintä ja vanhempainillat).

Oppilaiden ja opiskelijoiden osallistaminen suunnitteluun

Sekä yläkoulussa että lukiossa pyritään entistä enemmän ottamaan huomioon oppilaiden ja opiskelijoiden tuottamat ideat ja mielipiteet.

Uuden henkilökunnan perehdyttäminen

Uuden henkilökunnan perehdyttäminen tapahtuu rehtorin toimesta ja Kaakon kaksikon perehdytysmateriaalin pohjalta. Perehdytys tapahtuu rehtorin ja apulaisrehtorin ja toimistosihteerin toimesta. Perehdyttämiseen kuuluu myös koulun oma perehdyttämisopas, jota on päivitetty opettajien kanssa yhteistyössä. Perehdytysoppaan kehittämiseen on erityisesti paneutunut Mari Anetjärvi.

Kuluvan lukuvuoden työhyvinvointi

Kuluvan lukuvuotena kiinnitetään erityistä huomiota opettajien, henkilökunnan ja oppilaiden jaksamiseen huomioiden Kaakon kaksikon purkamisen ja uuden nopealla aikataululla toteutetun yläkoulu yhteistyön syntyminen sekä Virolahden kunnan toimintaan kohdistuvat säästötoimet. Opettajilla on mahdollisuus koulutukseen kunnan ohjeistuksen ja budjetin sallimissa rajoissa. Veso-koulutusta ja suunnittelua on ollut 6.8. - 7.8.23. Tämän lisäksi toteutetaan vielä yksi veso-koulutus.

10. Järjestyssäännöt ja seuraamukset

Oppilaiden poissaolojen seuranta

Yläkoulussa oppilaiden poissaolot huomioidaan oppitunneittain ja poissaolot merkitään Wilmaan. Luokanvalvoja selvittää huoltajien kanssa poissaoloon liittyvät asiat.

Koulu noudattaa Kymenlaakson kuntien yhteistä poissaolojen seurantamallia 1.8.23 alkaen. Seurantamalli on päivitetty 8/2024.

Järjestyksen ylläpito, seuraamuskäytännöt ja niiden kirjaaminen

Oppilaita ohjataan hyvään käyttäytymiseen ja yhdessä pidetään yllä hyvää järjestystä. Sääntöjen rikkomiset kirjataan suoraan kasvatuskeskustelu lomakkeelle tai raportti-lomakkeelle, jolloin niihin määrätään perusopetuslain ja koulun järjestyssääntöjen mukaan seuraamukset. Sääntöjen rikkomisesta seuraa pääsääntöisesti kasvatuskeskustelu tai jälki-istunto. Toistuvien kasvatuskeskustelujen ja jälki-istuntojen jälkeen voidaan kirjoittaa kirjallinen varoitus. Perusopetuslain mukaan oppilas voidaan myös erottaa koulusta määrääjäksi. Virolahden kunnassa erottavana toimieliimenä on lautakunta.

Liitteenä järjestyssäännöt (liite 6).

Työsuunnitelmaan kirjattua toimintaa on suunniteltu ja kehitetty yhdessä opettajakunnan kanssa.

LIITTEET:

LIITE 1: Henkilökunta ja pidettävät tunnit

LIITE 2: Tuntijakotaulukko

LIITE 3: Eryyistehävät

LIITE 4: Lukuvuositedote

LIITE 5: Tapahtumakalenteri

LIITE 6: Järjestyssäännöt

Virolahden lukion ja yläkoulun työsuunnitelma lv 24-25
Henkilökunta ja pidettävät tunnit
(ak= alakoulu, kla =Klamila)

LIITE 1

| | Yläkoulu/vvt | lukio/vvt |
|---|--------------|-------------|
| Haikka Tiina (TIH) | 14 | 11 |
| ya/lu: englantia; ya: ruotsi, saksa | | |
| Blomqvist Hannu (HAB) | 21 | 7,6 |
| ya/lu: biologia, maantieto | | |
| Husberg Lea (LHE) | 22,5 | |
| ya: englantia, ruotsi | | |
| Järvinen Antti (ANJ) | 9 | 2 |
| ya/lu: musiikki; ya: elämäntutkimustieto | | |
| Havuaho Outi (OUK) | 20 | 4 |
| ya: matematiikka, kemia, fysiikka lu: ke, ma | | |
| Koskinen Liisa (LIK) | | 9,6 |
| ya/lu: ruotsi | | |
| Laiho Nina (NIL) | 6 | 6 (+ ak 8) |
| ya/lu: venäjä | | |
| Peltola Venla | 16 | 3 |
| ya/lu: liikunta, terveystieto | | |
| Leppänen Paula (PAL) | 9 +ueor 2,5 | 13,6 |
| ya/lu: uskonto; lu: ps, fi, tt | | |
| Luoma Roosa (LURO) | | 19,4 |
| ya/lu: suomen kieli ja kirjallisuus, S2 | | |
| Peltola Pasi (PAP) | 26 | 2 |
| ya: käsityö, tekninen työ, liikunta, terveystieto | | |
| Puisto Mikko (MIP) | 10,5 | 12,6 |
| lu: fysiikka, kemia, matematiikka, tietotekniikka | | |
| ya: fysiikka, kemia, tietotekniikka | | |
| Anetjärvi Mari (MAN) | 22 | 1 |
| ya/lu: kotitalous; ya: terveystieto | | |
| Sallinen Tatu (SAT) | 4 | 17 |
| lu: matematiikka, fysiikka | | |
| Seppälä Jyrki (JYS) | 30 | |
| ya/lu: erityisopetus | | |
| Suvanto Jukka (JUS) | 27 | |
| ya: matematiikka, yhteiskuntaoppi | | |
| Belinskij Mikko (MIB) | 15 | 9,7 |
| ya/lu: historia, yhteiskuntaoppi | | |
| Ljungqvist Heidi-Annica | 20 | 3 |
| ya: käsityö, kuvataide; lu: kuvataide | | |
| Tyrisevä Anni (TYA) | 21 | |
| ya: suomen kieli ja kirjallisuus; | | |
| Halonen Saku (SHA) | 21 | (+ak 2) |
| (fy, ke, suk, tt, ue) | | |
| Montonen Henna (HEM) | 6 | 2,5 |
| ya: oppilaanohjaus lu: opinto-ohjaus | | |
| Siitonen Elena (EVS) (s2 ja en) | 17 | (ak 6) |
| Katariina Ärmänen, (erityisopetus) | 1 | 10 (+ ak 8) |

Kuokka Katja (KTK) Kilparatsastuslinjan vastaava

Hartikainen Natalia (NAH) koulunkäynninohjaaja, maahanmuuttajaoppilaiden yhdyshenkilö

Kivelä Petra toimistosihteeri, Wilman ylläpitäjä

Pousi Varpu (VAP) rehtori

**VIROLAHDEN JA MIEHIKKÄLÄN KUNTIEN PERUSOPETUKSEN
TUNTIJAKOTAULUKKO 1.8.2024 ALKAEN**

| Aine | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | yhteensä |
|---|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----------|
| Äidinkieli ja kirjallisuus | 7 | 7 | 5 | 5 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 42,0 |
| A 1-kieli | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 18,0 |
| B 1-kieli | | | | | | 2 | 2 | 2 | 1 | 7 |
| matematiikka | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 33,0 |
| ympäristöoppi | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | | | | 14,0 |
| biologia, | | | | | | | 1 | 1 | 1,5 | 3,5 |
| maantieto | | | | | | | 1 | 1 | 1,5 | 3,5 |
| fysiikka | | | | | | | 1 | 1,5 | 1 | 3,5 |
| kemia | | | | | | | 1 | 1,5 | 1 | 3,5 |
| terveystieto | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 3,0 |
| Ympäristö- ja luonnontieteelliset yhteensä | | | | | | | | | | 31,0 |
| uskonto, ET | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10,0 |
| historia | | | | | 1 | 2 | 2 | 2 | | 7,0 |
| yhteiskuntaoppi | | | | 1 | 1 | | | | 3 | 5,0 |
| musiikki | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 8,0 |
| kuvataide | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | | | 9,0 |
| käsityö | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | 13,0 |
| liikunta | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 20,0 |
| kotitalous | | | | | | | 3 | | | 3,0 |
| taito- ja taide/valinn. | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 9,0 |
| Taide- ja taitoaineet yhteensä | | | | | | | | | | 62,0 |
| oppilaanohjaus | | | | | | | 0,5 | 0,5 | 1 | 2,0 |
| valinnaiset aineet | | | 1 | 1 | 1 | | | 3 | 3 | 9,0 |
| koulukohtaiset tunnit | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | 0,5 | 0,5 | | 2,0 |
| Vähimmäistuntimäärä yhteensä | | | | | | | | | | 228,0 |
| vapaaehtoinen A2-kieli | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 12,0 |
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | |

Muutokset ovat vihreällä:

B1-kielen tuntimäärä 7. - 9 luokilla nousee valtakunnallisesti 1 tunnilla 1.8.2024 alkaen.

1. - 2.-luokkien matematiikan tuntimäärä valtakunnallisesti on 6 tuntia; tuntimäärä vähenee 2 tuntia 1.8.2024 alkaen

3. - 6. -luokkien käsitöistä vähennetään 1 tunti 1.8.2024 alkaen

Koulukohtaisten tuntien tuntimäärä pienenee 4 tuntia 1.8.2024 alkaen

Yläkoulun erityistehtävät
LV 2024-2025

| | | | | |
|---|---------|-------|-------------|------------------------------------|
| KI | LURO | | 0,5 | Koulukirjaston hoito |
| KI | TYA | | 0,5 | Koulukirjaston hoito |
| KL | HAB | | 1 | Biologian kokoelmien hoito |
| KL | MIP | | 0,33 | Fysiikan ja kemian kokoemien hoito |
| KL | OUK | | 0,33 | Fysiikan ja kemian kokoemien hoito |
| KL | SAT | | 0,33 | Fysiikan ja kemian kokoemien hoito |
| | ANJ | | 1 | Musiikkiesitykset |
| | PAP | | 0,5 | Oppilaskunnan ja tukioppilasohjaus |
| | OUK/MAN | | 0,25 + 0,25 | Oppilaskunnan ja tukioppilasohjaus |
| LV | OUK | 7A | 1/1.4 | Luokanvalvonta |
| LV | TYA | 7B | 1/1.4 | Luokanvalvonta |
| | HEL | 7C | 1/1.4 | Luokanvalvonta |
| LV | MAN | 8A | 1/1.4 | Luokanvalvonta |
| LV | PAL | 8B | 1/1.4 | Luokanvalvonta |
| LV | SHA | 8C | 1/1.4 | Luokanvalvonta |
| LV | PAP | 9A | 1/1.4 | Luokanvalvonta |
| LV | JUS | 9B | 1/1.4 | Luokanvalvonta |
| LV | MIB | 9C | 1/1.4 | Luokanvalvonta |
| AV | MIP | | 1 | AV-välineiden hoito |
| AV | SAT | | 0,5 | AV-välineiden hoito |
| TVT | MIP | | 0,5 | TVT-välineiden hoito |
| TVT | SAT | | 1 | TVT-välineiden hoito |
| TVT | OUK | | 0,5 | TVT-välineiden hoito |
| Taito- ja taideaineidekorvaus, jaettavana | | | | |
| TA | MAN | KO | 74,13 € | Taito- ja taideaineet |
| TA | PAP | TN | 74,13 € | Taito- ja taideaineet |
| TA | HEL | TS/KU | 111,20 € | Taito- ja taideaineet |
| TA | PAP | LI | 37,07 € | Taito- ja taideaineet |
| TA | VEP | LI | 37,07 € | Taito- ja taideaineet |
| TA | ANJ | MU | 74,13€ | Taito- ja taideaineet |
| DEMONSTRAATIOTUNNIT | | | | |
| DE | HAB | 1 | | |
| DE | MIP | 1 | ya | |
| DE | OUK | 2 | | |
| DE | SAT | 1 | lu | |

VIROLAHDEN YLÄKOULU VIROLAHDEN LUKIO



Lukuvuosittiedote
2024-2025

YHTEYSTIETOJA

Rehtori Varpu Pousi
varpu.pousi@virolahti.fi

040 199 2237

ya.lukio@virolahti.fi
<https://peda.net/virolahti>
<https://virolahti.inschool.fi/>
<https://www.facebook.com/VirolahdenLukio>
<https://www.instagram.com/virolahdenlukio>
<https://www.instagram.com/virolahdenkilparatsastuslukio>



Apulaisrehtorit Mikko Puisto (lukio) ja Pasi Peltola (yläkoulu)

VIROLAHDEN KOULUKESKUKSEN PUHELINNUMEROITA

| | |
|---|--------------|
| Opettajat | 040 710 7344 |
| Oppilaanohjaaja/opinto-ohjaaja Henna Montonen | 040 710 7345 |
| Toimistos sihteeri Petra Kivelä | 040 710 7343 |
| Koulun keittiö | 040 667 1482 |
| Teknisen työn tila | 040 710 7348 |
| Kotitalousluokka | 040 710 7350 |
| Kiinteistönhoitaja, päivystys | 050 389 2160 |

LUOKANVALVOJAT

| | |
|----|-------------------------|
| 7a | Outi Havuaho |
| 7b | Anni Tyrisevä |
| 7c | Heidi-Annica Ljungqvist |
| 8a | Mari Anetjärvi |
| 8b | Paula Leppänen |
| 8c | Saku Halonen |
| 9a | Pasi Peltola |
| 9b | Jukka Suvanto |
| 9c | Mikko Belinskij |



LUKION RYHMÄNOHJAAJAT

| | |
|------|---------------|
| 24AB | Tatu Sallinen |
| 23AB | Roosa Luoma |
| 22AB | Nina Laiho |
| 21AB | Nina Laiho |

HENKILÖKUNTA 2024-2025

Opettajainhuoneen puh. 040 710 7344

Sähköpostit muotoa: etunimi.sukunimi(at)virolahti.fi

Anetjärvi Mari (MAN)

ya/lu: kotitalous; ya: terveystieto

Belinskij Mikko (MIB)

ya/lu: historia, yhteiskuntaoppi

Blomqvist Hannu (HAB)

ya/lu: biologia, maantieto

Haikka Tiina (TIH)

ya/lu: englanti, saksa; ya: ruotsi

Halonen Saku (SHA)

ya: suomen kieli ja kirjallisuus, terveystieto, kemia, fysiikka

Hartikainen Natalia (NAH)

koulunkäynninohjaaja, maahanmuuttajaoppilaiden yhdyshenkilö

Havuaho Outi (OUK)

ya/lu: matematiikka, kemia; ya: fysiikka

Husberg Lea (LHU)

ya: englanti, ruotsi, saksa

Ihalainen Kaisa (KAI)

koulunkäynninohjaaja

Javanainen Tuomas (TUJ)

joustavan perusopetuksen ohjaaja

Järvinen Antti (ANJ)

ya/lu: musiikki

Kivelä Petra

040 710 7343

toimistosihtööri, Wilman ylläpitäjä

Koskinen Liisa (LIK)

lu: ruotsi

Kuokka Katja (KTK)

kilparatsastuslinjan vastaava

Laiho Nina (NIL)

ya/lu: venäjä

Leppänen Paula (PAL)

ya/lu: uskonto, elämäkatsomustieto

lu: psykologia, filosofia, terveystieto

ya: käsityö, kuvataide; lu: kuvataide

Ljungqvist Heidi-Annica (HEL)

Luoma Roosa (LURO)

lu: suomen kieli ja kirjallisuus, suomi toisena kielenä

Montonen Henna (HEM)

040 710 7345

ya: oppilaanohjaus; lu: opinto-ohjaus

Mäkelä Timo (TIM)

koulunkäynninohjaaja

Peltola Pasi (PAP)

050 389 2111

ya: tekninen työ, liikunta, urheiluvalmennus

Peltola Venla (VEP)

ya/lu: liikunta

Pousi Varpu (VAP)

040 199 2237

rehtori

Puisto Mikko (MIP)

ya/lu: kemia, tietotekniikka; ya: fysiikka; lu: matematiikka

Purho Tarja (TAP)

koulunkäynninohjaaja

Sallinen Tatu (SAT)

lu/ya: matematiikka; lu: fysiikka

Seppälä Jyrki (JYS)

040 801 0939

ya: erityisopetus

Siitonen Elena (EVS)

ya: suomi toisena kielenä, englanti

Suvanto Jukka (JUS)

ya: matematiikka, yhteiskuntaoppi

Tyrisevä Anni (TYA)

ya: suomen kieli ja kirjallisuus

Ärmänen Katariina (KTÄ)

ya/lu: erityisopetus



VIROLAHDEN KOULUJEN TYÖAJAT Iv. 2024–2025

Syyslukukausi 08.08.2024 - 20.12.2024 91 työpäivää
Syysloma 21.10.2024 - 27.10.2024
Joululoma 21.12.2024 - 06.01.2025

Kevätlukukausi 07.01.2025 - 31.05.2025 96 työpäivää
Talviloma 24.02.2025 - 02.03.2025
Pääsiäinen 18.04.2025 - 21.04.2025
Vappupäivä 01.05.2025
Helatorstai 29.05.2025

JAKSOT

| | | |
|----------|-------------------------|-------|
| 1. jakso | 08.08.2024 - 27.09.2024 | 37 pv |
| 2. jakso | 30.09.2024 - 27.11.2024 | 38 pv |
| 3. jakso | 28.11.2025 - 05.02.2025 | 38 pv |
| 4. jakso | 06.02.2025 - 04.04.2025 | 37 pv |
| 5. jakso | 07.04.2025 - 31.05.2025 | 37 pv |

LUKION KOEJAKSOT (kokeet klo 9.00 – 12.00)

| | |
|----------|----------------------------|
| 1. jakso | n. 23.09.2024 - 27.09.2024 |
| 2. jakso | n. 21.11.2024 - 27.11.2024 |
| 3. jakso | n. 30.01.2025 - 05.02.2025 |
| 4. jakso | n. 31.03.2025 - 04.04.2025 |
| 5. jakso | n. 22.05.2025 - 28.05.2025 |



LUKION UUSINTAKUULUSTELUT JA ILMOITTAUTUMISPÄIVÄT

| Viim. ilmoittautumispäivä | Uusintapäivä | |
|---------------------------|---------------|----------|
| ti 08.10.2024 | ti 15.10.2024 | klo 8.00 |
| to 05.12.2024 | to 12.12.2024 | klo 8.00 |
| pe 14.02.2025 | pe 21.02.2025 | klo 8.00 |
| ke 16.04.2025 | ke 23.04.2025 | klo 8.00 |
| pe 30.05.2025 | pe 06.06.2025 | klo 9.00 |

TERVEYDENHOITAJA

Pia Harju, puh. 040 620 8133, pia.harju@kymenhva.fi

Yhteydenotot parhaiten puhelimella (puhelu tai tekstiviesti)

Tavattavissa yläkoululla maanantaisin, tiistaisin ja perjantaisin (+ satunnaisesti keskiviikkona). Avovastaanotto klo 11.30–12.15, jolloin oppilas voi tulla varaamaan aikaa, kysymään neuvoa yms.

Yhteys koululääkäriin terveydenhoitajan kautta

KURAATTORI

Kati Huovila, puh. 040 536 9354, kati.huovila@kymenhva.fi

Yhteydenotot parhaiten puhelimella (puhelu, tekstiviesti tai Signal-viesti)

Tavattavissa yläkoululla maanantaisin, tiistaisin ja perjantaisin

Virolahden terveystasema

puh. 05 220 2000 (keskitetty puhelinpalvelu)

Virolahden hammashoitola

puh. 05 220 2200 (keskitetty puhelinpalvelu)



Oppituntien, välituntien ja kellonsoittojen ajankohdat:

| | yläkoulu | lukio |
|-------------|---------------|---------------|
| päivänavaus | 08.05 - 08.10 | 08.05 - 08.10 |
| 1.tunti | 08.10 – 08.55 | 08.10 – 08.55 |
| 2.tunti | 09.00 – 09.45 | 09.00 – 09.45 |
| 3.tunti | 10.05 – 10.50 | 10.05 – 10.50 |
| 4.tunti | 10.55 – 11.40 | 11.00 – 11.45 |
| 5.tunti | 12.15 – 13.00 | 12.15 – 13.00 |
| 6.tunti | 13.15 – 14.00 | 13.15 – 14.00 |
| 7.tunti | 14.05 – 14.50 | 14.05 – 14.50 |
| 8.tunti | 14.55 – 15.40 | 14.55 – 15.40 |

Lisäksi lukiossa oppituntien ajankohdista poikkeavia pidempiä oppitunteja.

Kellonsoitot:

| | | | | | | | |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 08.05 (s) | 08.58 (s) | 10.03 (s) | 10.53 (s) | 12.13 (s) | 13.13 (s) | 14.03 (s) | 14.53 (s) |
| 08.55 (u) | 09.45 (u) | 10.50 (u) | 11.40 (u) | 13.00 (u) | 14.00 (u) | 14.50 (u) | 15.40 (u) |



KOULUKULJETUKSET

Koulukuljetukset ajetaan pääosin Liikenne Vuorelan busseilla. Taksiliikennettä käytetään vain satunnaisesti. Pääasialliset bussikuljetusreitit on julkaistu koulun pedanet-sivuilla

<https://peda.net/virolahti/virolahden-yläaste/kuljetukset>

Kuljetusoppilaiden pysäkkietieto on kirjattu kuljetustulosteeseen, joka on Wilmassa (selainversiossa) kohdassa *Tulosteet => Oppilaan koulukuljetukset lv. 2024-2025*.

Liikennesääntöjä ja hyviä käytöstapoja noudatetaan koulumatkoilla, sillä ne ovat myös osa koulupäivää. Polkupyörät ja mopot on jätettävä niille varatuille paikoille. Niiden on oltava myös asianmukaisessa kunnossa. Talvella mukana kuljetettavat sukset on oltava pakattuina suksipussiin (tai muuhun pussiin). Bussipysäkillä tulee olla hyvissä ajoin, bussit eivät odota.

RUOKAILUT JA ERITYISRUOKAVALIOT

Ruokalistat: <https://makunne.fi/ruokalistat/oppilasravintola-koulu-virojoki/>

Virojoen, Suur-Miehikkälän, Miehikkälän ja Klamilan koulujen ravintopalvelut ovat siirtyneet Kymijoen Ravintopalvelut Oy:lle. Kaikkien niiden oppilaiden, jotka tarvitsevat erityisruokavaliota kouluruokailussa, huoltajien tulee täyttää sähköisen erityisruokavaliolomakkeen. Mikäli ruokavalioon tulee lukuvuoden aikana muutoksia, on aina täytettävä uusi erityisruokavaliolomake. Oppilaan turvallisuuden vuoksi keittiössä tulee olla aina oikea, ajantasainen tieto ruokavaliosta.

Linkki lomakkeeseen on Kymijoen Ravintopalvelut Oy:n Internet-sivuilla <https://makunne.fi/lomakkeet/>

Oppilaiden ja opiskelijoiden erityisruokavalioiden tarve selvitetään joka kevät, jotta saadaan ajantasainen tieto tarvittavista erityisruokavalioidista. Jokaisen erityisruokavaliota tarvitsevan oppilaan huoltajien on täytettävä erityisruokavaliolomake, vaikka ruokavalioon ei olisikaan tullut muutoksia.

Terveydellisestä syystä tarvittava erityisruokavaliio tulee olla lääkärin toteama. Mikäli erityisruokavaliosta ei ole aiemmin keskusteltu lääkärin tai terveydenhoitajan kanssa, erityisruokavaliion tarpeen ja mahdollisten lisätutkimusten arvioimiseksi ole yhteydessä kouluterveydenhoitajaan. Erillistä lääkärintodistusta ei toimiteta ravintopalveluille.

LÄKSYKERHOT

Yläkoulun oppilaille järjestetään tarvittaessa läksykerho, johon oppilas jää tekemään tekemättömiä tehtäviä koulupäivänsä jälkeen. Päivä sovitaan oppilaan ja huoltajan kanssa, jotta mahdollinen kuljetus kotiin järjestyy. Läksykerho voi olla myös tukiovetusta ja oppilaan omien opiskelutaitojen hiomista.

POISSAOLOT

Huoltajan on aina ilmoitettava lapsensa/nuorensa poissaolosta kouluun Wilmassa tai puhelinsoitolla. Luvalliset lomat anotaan luokanvalvojalta (1–4 pv) tai rehtorilta (5 pv tai yli) **etukäteen**.

OMAISUUS

Koulu ei vastaa kouluun tuoduista arvoesineistä esim. matkapuhelimista. Puhelimen käyttö oppitunnin aikana on **kielletty**, ellei opettaja toisin ohjeista.

VIROLAHDEN JA MIEHIKKÄLÄN KOULUJEN TYÖPÄIVÄT LUKUVUONNA 2024-2025

Syyslukuukausi 08.08.2024–20.12.2024

Syyslukuukaudella työpäiviä 91

Elokuu

| | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|
| 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | | | | | |
| Ma | 5 | 12 | 19 | 26 | | | | | |
| Ti | 6 | 13 | 20 | 27 | | | | | |
| Ke | 7 | 14 | 21 | 28 | | | | | |
| To | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | | | |
| Pe | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | | | |
| La | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | | | | |
| Su | 4 | 11 | 18 | 25 | | | | | |

Työpäiviä 17

Syyskuu

| | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|
| 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | | | | |
| Ma | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | | | |
| Ti | 3 | 10 | 17 | 24 | | | | | |
| Ke | 4 | 11 | 18 | 25 | | | | | |
| To | 5 | 12 | 19 | 26 | | | | | |
| Pe | 6 | 13 | 20 | 27 | | | | | |
| La | 7 | 14 | 21 | 28 | | | | | |
| Su | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | | | |

Työpäiviä 21

Lokakuu

| | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|
| 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | | | | | |
| Ma | 7 | 14 | 21 | 28 | | | | | |
| Ti | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | | | |
| Ke | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | | | |
| To | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | | | | |
| Pe | 4 | 11 | 18 | 25 | | | | | |
| La | 5 | 12 | 19 | 26 | | | | | |
| Su | 6 | 13 | 20 | 27 | | | | | |

Työpäiviä 18

Marraskuu

| | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|
| 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | | | | | |
| Ma | 4 | 11 | 18 | 25 | | | | | |
| Ti | 5 | 12 | 19 | 26 | | | | | |
| Ke | 6 | 13 | 20 | 27 | | | | | |
| To | 7 | 14 | 21 | 28 | | | | | |
| Pe | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | | | |
| La | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | | | |
| Su | 3 | 10 | 17 | 24 | | | | | |

Työpäiviä 21

Joulukuu

| | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|
| 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | | | | | |
| Ma | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | | | |
| Ti | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | | | | |
| Ke | 4 | 11 | 18 | 25 | | | | | |
| To | 5 | 12 | 19 | 26 | | | | | |
| Pe | 6 | 13 | 20 | 27 | | | | | |
| La | 7 | 14 | 21 | 28 | | | | | |
| Su | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | | | |

Työpäiviä 14

Kevätlukuukausi 07.01.2025–31.05.2025

Kevätlukuukaudella työpäiviä 96

Työpäiviä yhteensä 187

Tammikuu

| | | | | | | | | | |
|----|---|----|----|----|----|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | |
| Ma | 6 | 13 | 20 | 27 | | | | | |
| Ti | 7 | 14 | 21 | 28 | | | | | |
| Ke | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | | | |
| To | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | | | |
| Pe | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | | | | |
| La | 4 | 11 | 18 | 25 | | | | | |
| Su | 5 | 12 | 19 | 26 | | | | | |

Työpäiviä 19

Helmikuu

| | | | | | | | | | |
|----|---|----|----|----|--|--|--|--|--|
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | | | |
| Ma | 3 | 10 | 17 | 24 | | | | | |
| Ti | 4 | 11 | 18 | 25 | | | | | |
| Ke | 5 | 12 | 19 | 26 | | | | | |
| To | 6 | 13 | 20 | 27 | | | | | |
| Pe | 7 | 14 | 21 | 28 | | | | | |
| La | 1 | 8 | 15 | 22 | | | | | |
| Su | 2 | 9 | 16 | 23 | | | | | |

Työpäiviä 15

Maaliskuu

| | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | | |
| Ma | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | | | | |
| Ti | 4 | 11 | 18 | 25 | | | | | |
| Ke | 5 | 12 | 19 | 26 | | | | | |
| To | 6 | 13 | 20 | 27 | | | | | |
| Pe | 7 | 14 | 21 | 28 | | | | | |
| La | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | | | |
| Su | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | | | |

Työpäiviä 21

Huhtikuu

| | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | | | | |
| Ma | 7 | 14 | 21 | 28 | | | | | |
| Ti | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | | | |
| Ke | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | | | |
| To | 3 | 10 | 17 | 24 | | | | | |
| Pe | 4 | 11 | 18 | 25 | | | | | |
| La | 5 | 12 | 19 | 26 | | | | | |
| Su | 6 | 13 | 20 | 27 | | | | | |

Työpäiviä 20

Toukokuu

| | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | | | | |
| Ma | 5 | 12 | 19 | 26 | | | | | |
| Ti | 6 | 13 | 20 | 27 | | | | | |
| Ke | 7 | 14 | 21 | 28 | | | | | |
| To | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | | | |
| Pe | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | | | |
| La | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | | | | |
| Su | 4 | 11 | 18 | 25 | | | | | |

Työpäiviä 21

Jaksot:

| | | | | | | |
|--|--|-----------------------|-------|-------------------|----------|----------------------------|
| | 1. jakso | 08.08.2024–27.09.2024 | 37 pv | Lukion koejaksot: | 1. jakso | n. 23.09.2024 - 27.09.2024 |
| | 2. jakso | 30.09.2024–27.11.2024 | 38 pv | | 2. jakso | n. 21.11.2024 - 27.11.2024 |
| | 3. jakso | 28.11.2024–05.02.2025 | 38 pv | | 3. jakso | n. 30.01.2025 - 05.02.2025 |
| | 4. jakso | 06.02.2025–04.04.2025 | 37 pv | | 4. jakso | n. 31.03.2025 - 04.04.2025 |
| | 5. jakso | 07.04.2025–31.05.2025 | 37 pv | | 5. jakso | n. 22.05.2025 - 28.05.2025 |
| | Lauantai, sunnuntai tai muu vapaapäivä | | | | | |

Lukuvuoden loma-ajat:

| | |
|------------------|-----------------------------------|
| Syyslooma | 21.10.2024–27.10.2024 (viikko 43) |
| Itsenäisyyspäivä | 06.12.2024 |
| Joululoma | 21.12.2024–06.01.2025 |
| Talviloma | 24.02.2025–02.03.2025 (viikko 9) |
| Pääsiäinen | 18.04.2025–21.04.2025 |
| Vapunpäivä | 01.05.2025 |
| Helatorstai | 29.05.2025 |



VIROLAHDEN YLÄKOULUN JA LUKION TAPAHTUMAKALENTERI Iv. 2024–2025

Lista täydentyy, muutokset mahdollisia.

ELOKUU

8.8. koulu alkaa
Abi-info

SYYSKUU

4.9. lukion ryhmäytymispäivä
9.–13.9. liikenneturvallisuusviikko
16.–30.9. yo-kirjoitukset Klamin salissa
17.9. kotitalouskemian ryhmä Keltakankaalle tutustumaan
20.9. yleisurheilukisat
23.–27.9. TET 9. luokat

LOKAKUU

nälkäpäiväkeräys
8.10. huoltajailta (7.lk, 8. lk, 9. lk, 24ab, 23ab)
9.10. lukion laatuhankkeen retki Helsinkiin (Ateneum ja Aalto-yliopisto)
16.10. valokuvaus
18.10. taidetestaajat 8. luokat
*Täydellinen lauantai -näytelmä Kotkan kaupunginteatterissa.
Lähtö koululta klo 9.50 ja paluu koululle klo 14.*
21.–27.10. syysloma

MARRASKUU

yrityskylävierailu
27.11. Studia-messut (lukio)
29.11. taidetestaajat 8. luokat
*Tattarmossen experience (Kouvola, Race Horse Company).
Lähtö koululta klo 8.40 ja paluu koululle klo 12.20.*

JOULUKUU

5.12. ylioppilas- ja itsenäisyyspäiväjuhla
20.12. joulujuhla
21.12.–6.1. joululoma

TAMMIKUU

7.1. kevätlukukausi alkaa

HELMIKUU

vanhojen tanssit, penkkarit
24.2.–2.3. talviloma

MAALISKUU

TET 8. luokat, taidetestaajat

HUHTIKUU

18.–21.4. pääsiäisloma
29.4. ratsastuslinjan uusien opiskelijoiden haastattelut

TOUKOKUU

TET 9. luokat, kevätretket
2.5. taksvärkipäivä
29.5. helatorstai (vapaa)
30.5. kevätkirko
31.5. kevätjuhla

VIROLAHDEN YLÄKOULUN JA LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT (8.8.2024)

Yleistä

Näitä sääntöjä noudatetaan koulun alueella, kouluaikana.

Kouluaikaan kuuluu työjärjestyksen mukainen koulupäivä koulumatkoineen. Sääntöjä noudatetaan myös koulun järjestämässä tilaisuudessa koulussa ja koulun alueen ulkopuolella kouluaikana ja kouluajan ulkopuolella.

Kaikissa tilanteissa käyttäydytään asiallisesti ja toiset huomioiden.

Ketään ei saa kiusata tai häiritä; ei väkivaltaa.

Ketään kohtaan ei käytetä loukkaavaa kieltä.

Toisten tavaroihin koskeminen ilman lupaa on kielletty.

Koulun tilat, ympäristö ja tavarat pidetään kunnossa, siistinä ja viihtyisänä.

Pidetään huolta itsestä ja toisista.

Päihteettömyys ja siihen kannustaminen koko elämän ajaksi.

Kaveria ei jätetä.

Päivittäisen työskentelyn eri tilanteet

1. Kouluun tullaan ajoissa, ei myöhästyä.

- Mopot ja polkupyörät jätetään niille varatuilla alueilla.

- Koulupäivän alkua voi odottaa sisällä ylä- tai ala-aulassa.

- Emme tuo kouluun energijuomia, virvoitusjuomia emmekä makeisia. Poikkeuksena erillinen lupa.

2. Oppitunnit alkavat ja päättyvät täsmällisesti koulun työjärjestyksen ilmoittamana ajankohtana.

- Oppilaat tietävät, milloin oppitunnit alkavat ja päättyvät.

- Oppitunneille on saavuttava ajoissa opiskeluvälineet mukana.

- Oppitunnilla pidetään yllä työrauhaa.

- Puhelinta tai muuta tietoteknistä laitetta käytetään oppitunnilla vain opettajan luvalla.

- Muistamme mainita lähteet, kun lainaamme tekstejä ja kuvia Internetistä tai kirjoista.

- Oppitunnilla noudatetaan opettajan antamia ohjeita.

- Oppitunneilla saa olla aktiivinen ja kantaaottava käsiteltävään asiaan liittyen.

- Emme käytä päähinettä oppitunneilla.

3. Välitunnit

- Välitunnilla oppilaat ovat ulkona koulun piha-alueella; välituntivalvojat päättävät milloin säästä tai muusta syystä välitunnin voi viettää sisällä.

- Ei heitellä käpyjä, kiviä, lumipalloja tai muita tavaroita.

- Sisävälitunnit vietetään ala- ja yläaulassa ja käytävillä, liikuntavälitunnilla juhla-/liikuntasalissa.

- Koulualueelta ei saa poistua ilman lupaa.

- Lukiolaiset voivat omalla vastuulla poistua koulualueelta.

- Opetustiloissa saavat välituntien aikana olla ainoastaan erityisen luvan saaneet.

- Aiheeton oleskelu WC:ssä, pukuhuoneissa ym. erikoistiloissa on kielletty.

4. Ruokailu

- Ruokailuun siirrytään rauhallisesti porrastettua aikataulua ja ohjeita noudattaen.
- Lippalakit ja pipot otetaan ruokalassa pois päästä.
- Kännyköitä ei pidetä esillä ruokalassa.
- Ruokajonossa ei etuilla, tönitillä tai häiritä tovereita.
- Ruokaa otetaan vain se määrä, minkä jaksaa syödä.
- Ruokaillessa noudatetaan hyviä ruokailutapoja.
- Emme nauti omia eväitä oppitunneilla ilman opettajan lupaa.

5. Koulumatkat

- Koulumatkoilla noudatetaan yleisiä liikennesääntöjä.
- Koulukuljetuksessa olevat noudattavat kuljettajien antamia ohjeita.

6. Poissaolot

- Sairauspoissaolo; huoltajaa pyydetään ilmoittamaan oppilaan poissaolosta koululle.
- Muu kuin sairauspoissaolo; huoltaja ilmoittaa hyvissä ajoin kirjallisesti esim. wilma-viestillä tai täyttää loma-anomuksen ja toimittaa sen koululle.

7. Osallisuus ja vaikuttaminen

- Oppilaat voivat vaikuttaa koulun yhteisiin asioihin tukioppilastoiminnan ja oppilaskuntatoiminnan kautta.

8. Vastuu

- Tapaturman tai vahingon sattuessa ilmoitetaan viipymättä asiasta aikuiselle, opettajalle, kouluterveydenhoitajalle, kanslistille. Annetaan tarvittava ensiapu.
- Oppilas on velvollinen korvaamaan koulun omaisuudelle aiheuttamansa vahinko.
- Koulu ei vastaa rikkoutuneesta tai kadonneesta omaisuudesta mm. puhelimet, silmälasit, kuulokkeet ym.
- Kun oppilaiden vapaa-ajan toiminta tapahtuu koulun tiloissa tai koulun kerhojen puitteissa, tulee heidän noudattaa koulun järjestyssääntöjä soveltuvin osin. Järjestävä yhteisö vastaa omasta tilaisuudestaan.
- Tupakointi on kielletty kouluaikana, koulun alueella ja kaikissa koulunkäyntiin liittyvissä olosuhteissa.
- Kouluyhteisön jäsen ei saa esiintyä päihteiden tai huumeiden alaisena koulussa ja koulunkäyntiin liittyvissä olosuhteissa.
- Muiden laissa kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden, kuten veitsien, ampuma-aseiden, voimakkaiden laserosoitimien sekä vastaavien esineiden tuonti kouluun on kielletty.
- Silloin kun koulun ovet on sähkölukolla lukittu asiattomien sisäänpääsyn estämiseksi, kerhon vetäjä on vastuussa ja huolehtii sisäänpääsystä ja tilaisuuden jälkeen ovien sulkemisesta ja tvt-laitteiden sulkemisesta ja valojen sammuttamisesta sekä luokka- että wc-tiloista.

Koulualueen sisä- ja ulkotiloissa on kameravalvonta.

Jälkiseuraamukset

Yläkoulu

Jos oppilas ei noudata koulun järjestyssääntöjä:

1. Opettaja voi huomauttaa asiasta.
2. Viidestä myöhästymisestä oppitunneilta seuraa kasvatustalkoot/jälki-istunto (ilmoitus kotiin).

3. Opettaja voi poistaa opetusta häiritsevän oppilaan luokasta enintään oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi; jos toistuu, määrätään kasvatuskeskusteluun (kirjataan ja ilmoitetaan kotiin). (POL 35 a §)
4. Opettaja voi määrätä enintään tunniksi läksykerhoon, jos kotitehtävät on tekemättä. (POL 36 §)
5. Vakavasta sääntöjen rikkomisesta opettaja tai rehtori voi määrätä enintään kahden tunnin jälki-istunnon, jonka opettaja valvoo. (POL 36 §)
6. Rehtori tai opettaja voi yhdessä tai erikseen työpäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta (POL 29 § 2 mom) tarkoitettu esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista. (POL 36 d §)
7. Rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen. (POL 36 §)
8. Sivistyslautakunta voi erottaa oppilaan vähintään yhdeksi ja enintään kolmeksi kuukaudeksi.

Ennen kurinpitokeinon määräämistä on oppilasta kuultava sekä yksilöitävä rikkomus ja hankittava tarpeellinen selvitys. Oppilaan ojentamisesta kohtien 2 - 6 mukaisesti on annettava tieto oppilaan huoltajalle sekä kuultava huoltajaa ennen kohdan 7 mukaista erottamista.

Niissä asioissa, joista järjestyssäännöissä ei erikseen mainita, noudatetaan perusopetuslakia ja -asetusta sekä muita peruskoulua koskevia säännöksiä ja määräyksiä.

Lukio

1. Opettaja voi huomauttaa asiasta.
2. Opettaja voi poistaa opetusta häiritsevän opiskelijan luokasta enintään oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi.
3. Rehtori voi nuhdella opiskelijaa.
4. Rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen.
5. Lautakunta voi antaa kirjallisen varoituksen.
6. Sivistyslautakunta voi erottaa opiskelijan määrääjäksi, enintään yhdeksi vuodeksi.

Kurinpitomenettelyssä ja opiskelijan samanaikaisessa tuomioistuinkäsittelyssä tai rikostutkimuksessa noudatetaan lukioasetuksen 12 §:n määräyksiä.