



# Virolahden lukion työsuunnitelma

2024 -  
2025

Varpu Pousi  
Virolahden kunta  
16.9.2024

# KOULU: VIROLAHDEN LUKIO

## TYÖSUUNNITELMA LV 2024 - 2025

Koulun nimi: Virolahden lukio  
Osoite: Rantatie 5, 49900 Virolahti  
Yhteystiedot: Opettajahuone 040 710 7344  
Toimistosihteeri 040 7107343  
Apulaisrehtori 040 710 7344  
Rehtori 040 1992 237

### 1. Koulun toiminta-ajatus ja toiminnan tavoite

Virolahden lukio on raja-alueen pieni lähilukio, jossa tarjotaan hyvä oppimisen jatkumo perusopetuksen jälkeen. Opetus tapahtuu pienissä ryhmissä ja opiskelijoiden yksilölliset tilanteet huomioiden. Taidollisena tavoitteena on vahvistaa opiskelijoiden opiskelutaitoja ja herättää luottamus omiin kykyihin ja tekemiseen ja elinikäiseen oppimiseen. Tiedollisena tavoitteena on antaa opiskelijalle monipuolinen yleissivistys ja valmius jatko-opintoihin aina yliopistoon ja korkeakouluun saakka. Opiskelussa edetään sekä perinteisin että nykyaikaisin menetelmin.

Lukion aikana opiskelija sisäistää sellaisia tietoja, taitoja ja arvoja, jotka auttavat häntä toimimaan aktiivisena vastuullisena ja kriittisenä yhteiskunnan jäsenenä. Toimimme nykyaikaisesti kotiseutua ja kansallista kulttuuria kunnioittavasti. Lukiossamme on monikulttuurisuutta ja yhteistyössä ympäristön kanssa pyrimme vahvistamaan osaamista tulevaisuuden kannalta kestäväen kehityksen vaatimukset huomioiden. Kaikki opiskelijat tulevat huomioiduksi yksilöinä.

#### Lukuvuoden painopiste/teema

Lukuvuonna 2024–2025 lukion toiminnan painopiste yksilöllisissä tukitoimissa, jotka mahdollistavat yhdenvertaisen ja tasa-arvoisen opiskelun kaikille. Edellisen vuoden tapaan huomiota kiinnitetään kaikkien yhtäläiseen hyvinvointiin, yhteisölliseen opiskeluhuoltoon sekä toisia kunnioittavaan käytökseen. Kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puututaan heti.

Opettajakunta ja rehtori panostavat lukion kehittämiseen ja tekevät parhaansa laadukkaan lukio-opetuksen tuottamiseen. Ritva Ahokkaan säätiön tukea käytetään lukion opiskelijoiden hyväksi ja yhteistyömahdollisuuksia kunnan matkailun ja markkinoinnin kanssa hyödynnetään.

#### Tieto- ja viestintätekniikan kehittäminen

Opiskelijoiden tietoteknisten taitojen kehittäminen tapahtuu tietotekniikan kurssin avulla. Kaikki kurssikokeet tehdään pääsääntöisesti sähköisesti ylioppilaskokeissa käytettävällä Abitti-koejärjestelmällä. Opinnoissa puolestaan opis-

kelijat tutustuvat ja hyödyntävät ajantasaisia TVT-ohjelmia. Opettajien tietoteknisten taitojen kehittämiseen on käytössä tietotekniikkaan erikoistunut opettaja, joka auttaa tarvittaessa henkilökohtaisesti sekä opettajia että oppilaita.

## 2. Henkilökunta, tehtävät ja tuntikehys

Henkilökunta, erityistehtävät ja tuntikehys ovat liitteinä (liite 1, liite 2). Opettajat osallistuvat yhteisiin veso-päiviin ja mahdollisiin seudullisiin koulutuksiin. Oman ammattitaidon kehittäminen on mahdollista oman alan koulutukseen osallistumalla. Lukion apulaisrehtorina toimii Mikko Puisto ja erityisopettaja on Katariina Ärmänen. Apulaisrehtorin toimenkuva on 31.12.24 asti ja jatko arvioidaan sivistysjohtajan virkavapaaseen liittyen.

## 3. Opiskelijamäärä ja ryhmäjako ja tuntikehys

Tuntikehys sisältyy samaan tuntikehykseen Virolahden yläasteen kanssa.

**Vieraskuntalaiset:** 6 Miehikkälä, Lappeenranta 1, Kotka 1, ulkomaat 4

**S2-oppilaat:** 10 opiskelijaa.

**Ortodoksit** 9 opiskelijaa, ei uskontokuntaa 2 opiskelijaa

Uinti voidaan sisällyttää virkisty liikunnasta -kurssiin

**Kurssitarjotin:** Kurssitarjottimeen sisältyy myös kilparatsastuslukion kurssit ja opintojaksot (yhteensä 13) sekä FINNB-opintojaksot (yhteensä 10).

Pieniä valinnaisia ryhmiä opetetaan kertoimella 0,6 /moduuli.

## 4. Koulujen työ- ja lomapäivät

Lukio noudattaa lautakunnan hyväksymiä työ- ja loma-aikoja ja tällä hetkellä niihin ei esitetä muutoksia. Koulupäivät voivat esim. retkipäivinä pidentyä normaalia koulupäivää pidemmäksi. Mikäli opiskelijoilla ei ole kyytiä kotiin, heille järjestetään erillinen kyyti.

## 5. Lukuvuoden tapahtumat: liitteessä (liite 3), joka täydentyy

### **Ruokailu**

Lukiolaiset ruokailevat aikatauluporrastuksen mukaisesti ruokalassa. Ruokailun järjestää Kymijoen Ravintopalvelut.

### **Oppilaskunta**

Hannu Blomqvist ja Nina Laiho ohjaavat oppilaskuntaa:

Lukion oppilaskunnan perinteiset lukuvuoden ohjelmat.

- Ryhmäyttämistunnit elokuussa
- Nälkäpäiväkeräys syyskuussa
- Päivätyökeräyksen kohteen valinta

- Studia-messut Helsingissä
- Lukion kulttuurimatka keväällä
- Liikunnalliset iltapäivät

Muista tapahtumista tiedotetaan Wilman ja Facebook-sivujen kautta

## 6. Tiedottaminen

Koulun sisällä tiedottaminen tapahtuu päivittäin. Pedanet on käytössä lukion kotisivujen osalta ja sitä päivitetään lukion alle reaaliajassa. Lukiolla on myös omat Facebook sekä Instagram-sivut. Koulun sisällä käytetään myös keskusteluradiota ja tieto kulkee myös suoraan opettajilta. Lisäksi käytössä on oma ilmoitustaulu ja Wilma. Yläkoulun kanssa yhteisessä paperisessa tiedotteessa on myös lukion asioita.

## 7. Opiskeluhoolto

Lukiossa noudatetaan 1.8.2023 voimaan tullutta opiskeluhoitosuunnitelmaa. Opiskelijahuollon tehtävänä on edistää nuoren oppimista ja tasapainoista kasvua ja kehitystä.

Opiskelijaa tuetaan opiskelijahuollon keinoin ja sen lisäksi myös harkitusti pedagogisen keinoin tukiopetuksen avulla.

Syksyllä 2024 päivittyvä Opiskelijan opas löytyy koulun Pedanet-sivuilta.

### **Opiskeluhooltoryhmä**

Opiskeluhooltoryhmään kuuluu rehtori, apulaisrehtori, kuraattori, terveydenhoitaja, erityisopettaja ja opinto-ohjaaja. Yhteisöllinen opiskelijahuoltoryhmä kokoontuu kolme kertaa lukukaudessa. Ryhmään voidaan kutsua ulkopuolisia yhteistyökumppaneita. Yksittäisen opiskelijan asioita käsittelevä monialainen työryhmä kokoontuu tarvittaessa.

### **Kuraattori**

Koulukuraattori Kati Huovila on pääsääntöisesti koulullamme tiistaisin ja keskiviikkoisin.

### **Terveydenhoitaja**

Terveydenhoitaja Pia Harju on tavattavissa ma, ti ja pe. Avovastaanotto on tiistaina kello 11.30 - 12.15 välisenä aikana. Lisäksi vaihtelevasti tarpeen mukaan.

### **Psykologin palvelut**

Psykologi on käytettävissä yksittäisen opiskelijan asioissa. Moniammatillinen työryhmä voi ottaa yhteyttä tarvittaessa ensisijaisesti oppimiseen liittyvissä asioissa. Psykologin palvelut tulevat Hyvinvointialueen konsultoivan psykologin kautta.

## **8. Koulun ja kodin välinen yhteistyö**

Alle 18-vuotiaan lukiolaisen opiskeluun liittyvissä asioissa tehdään yhteistyötä huoltajien kanssa. Ryhmänohjaaja hoitaa ajantasaisen yhteydenpidon kotien suuntaan Wilman, puhelimen ja sähköpostin avulla.

Huoltajille järjestetään vanhempainillat, jossa käydään läpi keskeiset ajankohdattaiset asiat. Tarvittaessa huoltajat kutsutaan oman nuoren asioissa palaveriin koululle. Erityisopettaja tekee aktiivista yhteistyötä nuoren tuen tarpeen osalta koteihin.

## **9. Kilparatsastuslinja, yhteistyö Liinakkotallin ja Lappeenrannan yliopiston sekä alueen muiden toimijoiden kanssa.**

Virolahden lukio tekee yhteistyötä Virolahdella toimivan Liinakkotallin kanssa. Liinakkotalli tarjoaa viisi vuosiviikkotuntia ratsastusopetusta Virolahden lukion opiskelijoille jokaiselle kilparatsastuslinjalle ilmoittautuneelle opiskelijalle vuosikurssista riippumatta. Kaikkineen kilparatsastuslinjalla opiskelee tällä hetkellä viisi opiskelijaa. Lisäksi kehitetään yhteistyötä Lappeenrannan teknillisen yliopiston kanssa. Yhteistyötä Harjun oppimiskeskuksen kanssa ei tällä hetkellä ole, mutta yhteistyölle ollaan avoimia, jos tarvetta tulee.

Lukio on mukana Kymenlaakson lukioiden Laatu-hankkeessa.

Kehittämistyötä tullaan tekemään yhteistyössä kunnan matkailun ja kulttuuri-toimen kanssa.

### **Kansainväliset opiskelijat**

Lukiossamme aloitti syksyllä 2024 3 ukrainalaista ja 1 venäläinen opiskelija. Syksyllä 2023 venäläisiä opiskelijoita aloitti 2. Syksyllä 2022 aloittaneista (3) kansainvälisistä opiskelijoista kaksi ovat keskeyttäneet opintonsa matkustamisen hankaluuden vuoksi. Lisäksi lukiossa jatkaa vuodelta 2021 kaksi venäläistä opiskelijaa, joiden on tarkoitus valmistua lukuvuoden 2024 – 2025 aikana. Kunnan erityistä tukea mm asumiseen on ainoastaan vuonna 2021 aloittaneilla opiskelijoilla. Tämä tuki päättyy valmistumiseen tai viimeistään 6/2025.

Kansainvälisiä opiskelijoita on yhteensä 6. Kolmen ukrainalaisen opiskelijan kotikunta on Virolahti.

Lukioon on hakenut muitakin kansainvälisiä opiskelijoita, mutta heitä ei ole voitu hyväksyä lukion opiskelijaksi puutteellisen suomen kielen taidon vuoksi.

Vain kansainvälisille opiskelijoille (ukraina + venäjä) suunnattua opetusta on FINNB-kurssit, mutta muutoin kansainväliset opiskelijat integroidaan suomalaisiin opetusryhmiin. Tukena kansainvälisillä opiskelijoilla on Natalia Hartikainen (15 h/vko). Natalian työpanos kohdistuu myös muihin yläkoulun ja lukion opiskelijoihin.

## **10. Arviointi**

Opiskelijoiden kurssisuoritukset arvosanoineen merkitään Wilmaan, ja sieltä opiskelijat näkevät kaikki suorituksensa jokaisen opintosuoritteen jälkeen.

### **Laatu ja palautekyselyt sekä koulun toiminnan arviointi**

Lukion toimintaa pyritään arvioimaan yhdessä henkilökunnan kanssa työyhteisöpalavereissa. Opiskelijoiden jatkosijoittumista seurataan mahdollisuuksien mukaan opinto-ohjauksen keinoin. Lukio osallistuu valtakunnallisiin laadunarviointeihin, jos niihin pyydetään mukaan.

## **11. Järjestyssäännöt ja seuraamukset**

Liitteenä (Liite 4)

Työsuunnitelmaa on käsitelty yhdessä opettajakunnan kanssa.

Varpu Pousi

### **LIITTEET:**

LIITE 1: Henkilökunta ja pidettävät tunnit

LIITE 2: Lukioresurssi

LIITE 3: Tapahtumakalenteri

LIITE 4: Järjestyssäännöt

Virolahden lukion ja yläkoulun työsuunnitelma lv 24-25  
Henkilökunta ja pidettävät tunnit  
(ak= alakoulu, kla =Klamila)

LIITE 1

	Yläkoulu/vvt	lukio/vvt
Haikka Tiina (TIH)	14	11
ya/lu: englantia; ya: ruotsi, saksa		
Blomqvist Hannu (HAB)	21	7,6
ya/lu: biologia, maantieto		
Husberg Lea (LHE)	22,5	
ya: englantia, ruotsi		
Järvinen Antti (ANJ)	9	2
ya/lu: musiikki; ya: elämäntutkimustieto		
Havuaho Outi (OUK)	20	4
ya: matematiikka, kemia, fysiikka lu: ke, ma		
Koskinen Liisa (LIK)		9,6
ya/lu: ruotsi		
Laiho Nina (NIL)	6	6 (+ ak 8)
ya/lu: venäjä		
Peltola Venla	16	3
ya/lu: liikunta, terveystieto		
Leppänen Paula (PAL)	9 +ueor 2,5	13,6
ya/lu: uskonto; lu: ps, fi, tt		
Luoma Roosa (LURO)		19,4
ya/lu: suomen kieli ja kirjallisuus, S2		
Peltola Pasi (PAP)	26	2
ya: käsityö, tekninen työ, liikunta, terveystieto		
Puisto Mikko (MIP)	10,5	12,6
lu: fysiikka, kemia, matematiikka, tietotekniikka		
ya: fysiikka, kemia, tietotekniikka		
Anetjärvi Mari (MAN)	22	1
ya/lu: kotitalous; ya: terveystieto		
Sallinen Tatu (SAT)	4	17
lu: matematiikka, fysiikka		
Seppälä Jyrki (JYS)	30	
ya/lu: erityisopetus		
Suvanto Jukka (JUS)	27	
ya: matematiikka, yhteiskuntaoppi		
Belinskij Mikko (MIB)	15	9,7
ya/lu: historia, yhteiskuntaoppi		
Ljungqvist Heidi-Annica	20	3
ya: käsityö, kuvataide; lu: kuvataide		
Tyrisevä Anni (TYA)	21	
ya: suomen kieli ja kirjallisuus;		
Halonen Saku (SHA)	21	(+ak 2)
(fy, ke, suk, tt, ue)		
Montonen Henna (HEM)	6	2,5
ya: oppilaanohjaus lu: opinto-ohjaus		
Siitonen Elena (EVS) (s2 ja en)	17	(ak 6)
Katariina Ärmänen, (erityisopetus)	1	10 (+ ak 8)

Kuokka Katja (KTK) Kilparatsastuslinjan vastaava

Hartikainen Natalia (NAH) koulunkäynninohjaaja, maahanmuuttajaoppilaiden yhdyshenkilö

Kivelä Petra toimistos sihteeri, Wilman ylläpitäjä

Pousi Varpu (VAP) rehtori

Lukioresurssin käyttäminen lukuvuonna 2024-2025 (OVTES):  
 alustava jakaminen. Opettajakunta käsittelee syksyn kokouksessa resurssin jaon.

Resurssi, 46 oppilasta .  $14+0,17*\text{oppilasmäärä} =$  21,14

Peruste	opettaja	Alustava jako 2024	Tehtävä	Jako tammikuussa 2024	Jako kesäkuussa 2024	
YO	MIB		Yo-koe ja siihen tähtäävä opetus	0,54	0,60	
YO	HAB		Yo-koe ja siihen tähtäävä opetus	0,36	0,40	
YO	LIK		Yo-koe ja siihen tähtäävä opetus	0,02	0,02	
YO	LURO		Yo-koe ja siihen tähtäävä opetus	0,68	0,75	
YO	MIP		Yo-koe ja siihen tähtäävä opetus	0,44	0,49	
YO	NIL		Yo-koe ja siihen tähtäävä opetus	0,19	0,21	
YO	OUK		Yo-koe ja siihen tähtäävä opetus	0,06	0,07	
YO	PAL		Yo-koe ja siihen tähtäävä opetus	0,35	0,39	
YO			Yo-koe ja siihen tähtäävä opetus	0,15	0,17	
YO	SAT		Yo-koe ja siihen tähtäävä opetus	0,85	0,94	
YO	TIH		Yo-koe ja siihen tähtäävä opetus	0,47	0,52	
	YHT.			4,09	4,55	<b>8,64</b>
RO	SAT	1,00	Ryhmänohjaus V24AB			
RO	NIL	1,00	Ryhmänohjaus V22AB /V21AB			
RO	LURO	1,00	Ryhmänohjaus V23AB			
OX	NIL	0,50	Lukion opiskelijakunta			
OX	HAB	0,50	Lukion opiskelijakunta			
TI	SAT	0,50	IT-laitteiden hoito, valvonta ja tekninen tuki			
TI	MIP	0,50	IT-laitteiden hoito, valvonta ja tekninen tuki			
SK	OUK	0,50	Sähköisten yo-kokeiden ja sähköisten kokeiden valm.			
SK	NIL	0,50	Sähköisten yo-kokeiden ja sähköisten kokeiden valm.			
MH	IKS	0,50	Musiikkiesitysten hoito			



KI	LURO	1,00	Viestintä, media
MK	LURO	0,50	Markkinointi
MK	NIL	0,50	Markkinointi
MK	PAL	0,50	Markkinointi
TO		3,00	Tukiopetus

Yht.

Kaikki yhteensä  
Käyttämättä oleva  
resurssi jaetaan  
tammikuussa 25  
/kesäkuussa 25  
lukion opettajille  
pidettyjen kurssien  
ja niihin liittyvän  
työn mukaan.

**VIROLAHDEN YLÄKOULUN JA LUKION TAPAHTUMAKALENTERI Iv. 2024–2025**

Lista täydentyy, muutokset mahdollisia.

**ELOKUU**

8.8. koulu alkaa  
Abi-info

**SYYSKUU**

4.9. lukion ryhmäytymispäivä  
9.–13.9. liikenneturvallisuusviikko  
16.–30.9. yo-kirjoitukset Klamin salissa  
17.9. kotitalouskemian ryhmä Keltakankaalle tutustumaan  
20.9. yleisurheilukisat  
23.–27.9. TET 9. luokat

**LOKAKUU**

nälkäpäiväkeräys  
8.10. huoltajailta (7.lk, 8. lk, 9. lk, 24ab, 23ab)  
9.10. lukion laatuhankkeen retki Helsinkiin (Ateneum ja Aalto-yliopisto)  
16.10. valokuvaus  
18.10. taidetestaajat 8. luokat  
*Täydellinen lauantai -näytelmä Kotkan kaupunginteatterissa.  
Lähtö koululta klo 9.50 ja paluu koululle klo 14.*  
21.–27.10. syysloma

**MARRASKUU**

yrityskylävierailu  
27.11. Studia-messut (lukio)  
29.11. taidetestaajat 8. luokat  
*Tattarmossen experience (Kouvola, Race Horse Company).  
Lähtö koululta klo 8.40 ja paluu koululle klo 12.20.*

**JOULUKUU**

5.12. ylioppilas- ja itsenäisyyspäiväjuhla  
20.12. joulujuhla  
21.12.–6.1. joululoma

**TAMMIKUU**

7.1. kevätlukukausi alkaa

**HELMIKUU**

vanhojen tanssit, penkkarit  
24.2.–2.3. talviloma

**MAALISKUU**

TET 8. luokat, taidetestaajat

**HUHTIKUU**

18.–21.4. pääsiäisloma  
29.4. ratsastuslinjan uusien opiskelijoiden haastattelut

**TOUKOKUU**

TET 9. luokat, kevätretket  
2.5. taksvärkipäivä  
29.5. helatorstai (vapaa)  
30.5. kevätkirkko  
31.5. kevätjuhla

# VIROLAHDEN YLÄKOULUN JA LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

## (8.8.2024)

### Yleistä

Näitä sääntöjä noudatetaan koulun alueella, kouluaikana.

Kouluuikaan kuuluu työjärjestyksen mukainen koulupäivä koulumatkoineen. Sääntöjä noudatetaan myös koulun järjestämässä tilaisuudessa koulussa ja koulun alueen ulkopuolella kouluaikana ja kouluajan ulkopuolella.

Kaikissa tilanteissa käyttäydytään asiallisesti ja toiset huomioiden.

Ketään ei saa kiusata tai häiritä; ei väkivaltaa.

Ketään kohtaan ei käytetä loukkaavaa kieltä.

Toisten tavaroihin koskeminen ilman lupaa on kielletty.

Koulun tilat, ympäristö ja tavarat pidetään kunnossa, siistinä ja viihtyisänä.

Pidetään huolta itsestä ja toisista.

Päihteettömyys ja siihen kannustaminen koko elämän ajaksi.

Kaveria ei jätetä.

### Päivittäisen työskentelyn eri tilanteet

1. Kouluun tullaan ajoissa, ei myöhästyä.

- Mopot ja polkupyörät jätetään niille varatuille alueille.

- Koulupäivän alkua voi odottaa sisällä ylä- tai ala-aulassa.

- Emme tuo kouluun energijuomia, virvoitusjuomia emmekä makeisia. Poikkeuksena erillinen lupa.

2. Oppitunnit alkavat ja päättyvät täsmällisesti koulun työjärjestyksen ilmoittamana ajankohtana.

- Oppilaat tietävät, milloin oppitunnit alkavat ja päättyvät.

- Oppitunneille on saavuttava ajoissa opiskeluvälineet mukana.

- Oppitunnilla pidetään yllä työrauhaa.

- Puhelinta tai muuta tietoteknistä laitetta käytetään oppitunnilla vain opettajan luvalla.

- Muistamme mainita lähteet, kun lainaamme tekstejä ja kuvia Internetistä tai kirjoista.

- Oppitunnilla noudatetaan opettajan antamia ohjeita.

- Oppitunneilla saa olla aktiivinen ja kantaaottava käsiteltävään asiaan liittyen.

- Emme käytä päähinettä oppitunneilla.

3. Välitunnit

- Välitunnilla oppilaat ovat ulkona koulun piha-alueella; välituntivalvojat päättävät milloin säästä tai muusta syystä välitunnin voi viettää sisällä.

- Ei heitellä käpyjä, kiviä, lumipalloja tai muita tavaroita.

- Sisävälitunnit vietetään ala- ja yläaulassa ja käytävillä, liikuntavälitunnilla juhla-/liikuntasalissa.

- Koulualueelta ei saa poistua ilman lupaa.

- Lukiolaiset voivat omalla vastuulla poistua koulualueelta.

- Opetustiloissa saavat välituntien aikana olla ainoastaan erityisen luvan saaneet.

- Aiheeton oleskelu WC:ssä, pukuhuoneissa ym. erikoistiloissa on kielletty.

#### 4. Ruokailu

- Ruokailuun siirrytään rauhallisesti porrastettua aikataulua ja ohjeita noudattaen.
- Lippalakit ja pipot otetaan ruokalassa pois päästä.
- Kännyköitä ei pidetä esillä ruokalassa.
- Ruokajonossa ei etuilla, tönitillä tai häiritä tovereita.
- Ruokaa otetaan vain se määrä, minkä jaksaa syödä.
- Ruokaillessa noudatetaan hyviä ruokailutapoja.
- Emme nauti omia eväitä oppitunneilla ilman opettajan lupaa.

#### 5. Koulumatkat

- Koulumatkoilla noudatetaan yleisiä liikennesääntöjä.
- Koulukuljetuksessa olevat noudattavat kuljettajien antamia ohjeita.

#### 6. Poissaolot

- Sairauspoissaolo; huoltajaa pyydetään ilmoittamaan oppilaan poissaolosta koululle.
- Muu kuin sairauspoissaolo; huoltaja ilmoittaa hyvissä ajoin kirjallisesti esim. wilma-viestillä tai täyttää loma-anomuksen ja toimittaa sen koululle.

#### 7. Osallisuus ja vaikuttaminen

- Oppilaat voivat vaikuttaa koulun yhteisiin asioihin tukioppilastoiminnan ja oppilaskuntatoiminnan kautta.

#### 8. Vastuu

- Tapaturman tai vahingon sattuessa ilmoitetaan viipymättä asiasta aikuiselle, opettajalle, kouluterveydenhoitajalle, kanslistille. Annetaan tarvittava ensiapu.
- Oppilas on velvollinen korvaamaan koulun omaisuudelle aiheuttamansa vahinko.
- Koulu ei vastaa rikkoutuneesta tai kadonneesta omaisuudesta mm. puhelimet, silmälasit, kuulokkeet ym.
- Kun oppilaiden vapaa-ajan toiminta tapahtuu koulun tiloissa tai koulun kerhojen puitteissa, tulee heidän noudattaa koulun järjestyssääntöjä soveltuvin osin. Järjestävä yhteisö vastaa omasta tilaisuudestaan.
- Tupakointi on kielletty kouluaikana, koulun alueella ja kaikissa koulunkäyntiin liittyvissä olosuhteissa.
- Kouluyhteisön jäsen ei saa esiintyä päihteiden tai huumeiden alaisena koulussa ja koulunkäyntiin liittyvissä olosuhteissa.
- Muiden laissa kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden, kuten veitsien, ampuma-aseiden, voimakkaiden laserosoittimien sekä vastaavien esineiden tuonti kouluun on kielletty.
- Silloin kun koulun ovet on sähkölukolla lukittu asiattomien sisäänpääsyn estämiseksi, kerhon vetäjä on vastuussa ja huolehtii sisäänpääsystä ja tilaisuuden jälkeen ovien sulkemisesta ja tvt-laitteiden sulkemisesta ja valojen sammuttamisesta sekä luokka- että wc-tiloista.

Koulualueen sisä- ja ulkotiloissa on kameravalvonta.

### **Jälkiseuraamukset**

#### Yläkoulu

Jos oppilas ei noudata koulun järjestyssääntöjä:

1. Opettaja voi huomauttaa asiasta.
2. Viidestä myöhästymisestä oppitunneilta seuraa kasvatustalkoot/jälki-istunto (ilmoitus kotiin).

3. Opettaja voi poistaa opetusta häiritsevän oppilaan luokasta enintään oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi; jos toistuu, määrätään kasvatuskeskusteluun (kirjataan ja ilmoitetaan kotiin). (POL 35 a §)
4. Opettaja voi määrätä enintään tunniksi läksykerhoon, jos kotitehtävät on tekemättä. (POL 36 §)
5. Vakavasta sääntöjen rikkomisesta opettaja tai rehtori voi määrätä enintään kahden tunnin jälki-istunnon, jonka opettaja valvoo. (POL 36 §)
6. Rehtori tai opettaja voi yhdessä tai erikseen työpäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta (POL 29 § 2 mom) tarkoitettu esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista. (POL 36 d §)
7. Rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen. (POL 36 §)
8. Sivistyslautakunta voi erottaa oppilaan vähintään yhdeksi ja enintään kolmeksi kuukaudeksi.

Ennen kurinpitokeinon määräämistä on oppilasta kuultava sekä yksilöitävä rikkomus ja hankittava tarpeellinen selvitys. Oppilaan ojentamisesta kohtien 2 - 6 mukaisesti on annettava tieto oppilaan huoltajalle sekä kuultava huoltajaa ennen kohdan 7 mukaista erottamista.

Niissä asioissa, joista järjestyssäännöissä ei erikseen mainita, noudatetaan perusopetuslakia ja -asetusta sekä muita peruskoulua koskevia säännöksiä ja määräyksiä.

## Lukio

1. Opettaja voi huomauttaa asiasta.
2. Opettaja voi poistaa opetusta häiritsevän opiskelijan luokasta enintään oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi.
3. Rehtori voi nuhdella opiskelijaa.
4. Rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen.
5. Lautakunta voi antaa kirjallisen varoituksen.
6. Sivistyslautakunta voi erottaa opiskelijan määrääjäksi, enintään yhdeksi vuodeksi.

Kurinpitomenettelyssä ja opiskelijan samanaikaisessa tuomioistuinkäsittelyssä tai rikostutkimuksessa noudatetaan lukioasetuksen 12 §:n määräyksiä.