

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä olo

TeknLtk 25.09.2024 § 4

17/00.01.01.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä

Virolahden tekninen johtaja Ilkka Jantunen

Ehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että tekninen johtaja toimii pöytäkirjanpitäjänä. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti viimeistään kokousta seuraavana tiistaina. Lautakunnan tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja verkkosivuilla viimeistään kokousta seuraavana keskiviikkona.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.