

---

## Alue- ja kuntavaalien organisointi

KvitkVi 17.10.2024 § 20  
49/00.00.00.00/2024

Valmistelija

hallintosihteeri Arja Salmi, puh. 050 389 2120

Vaalilain 14 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön. Virolahdella keskusvaalilautakunnan sihteerin tehtävät kuuluvat hallintosihteerin tehtäväkuvaan ja hänen varahenkilönään toimii palvelusihteeri. Keskusvaalilautakunta päättää muiden kuin sen kokouksiin vaalilaissa tarkoitettujen tehtäviensä vuoksi osallistumaan oikeutettujen henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissaan. Keskusvaalilautakuntaan ei sovelleta kuntalaissa tarkoitetun hallintosäännön määräyksiä kunnanhallituksen edustajan ja kunnanjohtajan läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissa.

Keskusvaalilautakunnan sihteeri valmistelee keskusvaalilautakunnassa päätettävät asiat sekä toimii kokouksissa esittelijänä. Keskusvaalilautakunnan sihteeri johtaa vaaliorganisaation toimintaa keskusvaalilautakunnan alaisuudessa. Tehtäviin kuuluu mm. vaalien organisointi ja operatiivinen johtaminen, henkilökunnan rekrytointi ja kouluttaminen.

Lautakunta voi päätöksellään siirtää toimivaltaansa puheenjohtajalle sekä lautakunnan alaisille viranhaltijoille ja työntekijöille. Vaalien käytännön järjestelyistä vastaa keskusvaalilautakunnan sihteeri. Hänellä tulee olla riittävät valmiudet palkata tai ottaa itselleen tarvittava määrä henkilökuntaa sekä mahdollisuus sopia käytännön järjestelyistä. Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja hyväksyy työvuorolistat käyttöön otettavaksi.

Vaaliorganisaatio ostaa tarvittavat IT-palvelut Kaakkois-Suomen Tiedolta vaalitoimistoon ja ennakkoäänestyspaikoille sekä varsinaisen vaalipäivän äänestyspaikoille.

Esittelijä

Virolahden kunnan luottamuselimen puheenjohtaja

**Päätösehdotus**

Keskusvaalilautakunta päättää

1. todeta, että keskusvaalilautakunnan sihteerinä toimii hallintosihteeri ja hänen varahenkilönsä on palvelusihteeri
2. valtuuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin tai hänen varahenkilönsä rekrytoimaan vaaliprojektiin riittävän määrän henkilöstöä lakisääteisten tehtävien hoitoon
3. valtuuttaa em. vaaliviranomaiset tekemään tarvittavat hankinnat ja sopimukset kolmansien osapuolten kanssa vaalin ajan
4. valtuuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin ja hänen varahenkilönsä tarkistamaan ja käsittelemään ennakkoäänestysasiakirjat
5. valtuuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin nimeämään kotiaäänestysvirkaileijan ja hänelle varahenkilön ennakkoäänestysjakson ajaksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.