

---

## Alue- ja kuntavaalien organisointi

KvitkVi 05.02.2025 § 1  
49/00.00.00.00/2024

Valmistelija

hallintosihteeri Arja Salmi, puh. 050 389 2120

Vaalilain 14 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön. Virolahdella keskusvaalilautakunnan sihteerin tehtävät kuuluvat hallintosihteerin tehtäväkuvaan ja hänen varahenkilönään toimii palvelusihteeri. Keskusvaalilautakunta päättää muiden kuin sen kokouksiin vaalilaissa tarkoitettujen tehtäviensä vuoksi osallistumaan oikeutettujen henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissaan. Keskusvaalilautakuntaan ei sovelleta kuntalaissa tarkoitetun hallintosäännön määräyksiä kunnanhallituksen edustajan ja kunnanjohtajan läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissa.

Keskusvaalilautakunnan sihteeri valmistelee keskusvaalilautakunnassa päätettävät asia. Esittelijänä keskusvaalilautakunnassa toimii keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja. Keskusvaalilautakunnan sihteeri johtaa vaaliorganisaation toimintaa keskusvaalilautakunnan alaisuudessa. Tehtäviin kuuluu mm. vaalien organisointi ja operatiivinen johtaminen, henkilökunnan rekrytointi ja kouluttaminen.

Lautakunta voi päätöksellään siirtää toimivaltaansa puheenjohtajalle sekä lautakunnan alaisille viranhaltijoille ja työntekijöille. Vaalien käytännön järjestelyistä vastaa keskusvaalilautakunnan sihteeri. Hänellä tulee olla riittävät valmiudet palkata tai ottaa itselleen tarvittava määrä henkilökuntaa sekä mahdollisuus sopia käytännön järjestelyistä. Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja hyväksyy työvuorolistat käyttöön otettavaksi.

Vaaliorganisaatio ostaa tarvittavat IT-palvelut Kaakkois-Suomen Tiedolta vaalitoimistoon ja ennakkoäänestyspaikoille sekä varsinaisen vaalipäivän äänestyspaikoille.

Esittelijä

Virolahden kunnan luottamuselimen puheenjohtaja

**Päätösehdotus**

Keskusvaalilautakunta päättää

1. ottaa keskusvaalilautakunnan sihteerin ja hänelle varahenkilön,
2. valtuuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin tai hänen varahenkilönsä rekrytoimaan vaaliprojektiin riittävän määrän henkilöstöä lakisääteisten tehtävien hoitoon,
3. valtuuttaa em. vaaliviranomaiset tekemään tarvittavat hankinnat ja sopimukset kolmansien osapuolten kanssa vaalin ajan,
4. valtuuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin ja henkilöstösihteeri Sanna Korpelan tarkistamaan ja käsittelemään ennakkoäänestysasiakirjat ja
5. valtuuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin nimeämään kotiaänestysvirkaileijan ja hänelle varahenkilön ennakkoäänestysjakson ajaksi.

**Päätös**

Keskusvaalilautakunta

1. valitsi sihteeriksi hallintosihteeri Arja Salmen ja hänen varahenkilökseen palvelusihteeri Jukka Husun,

2. valtuutti keskusvaalilautakunnan sihteerin tai hänen varahenkilönsä rekrytoimaan vaaliprojektiin riittävän määrän henkilöstöä lakisääteisten tehtävien hoitoon,
3. valtuutti em. vaaliviranomaiset tekemään tarvittavat hankinnat ja sopimukset kolmansien osapuolten kanssa vaalin ajan,
4. valtuutti keskusvaalilautakunnan sihteerin ja henkilöstösihteerin Sanna Korpelan tarkistamaan ja käsittelemään ennakoäänestysasiakirjat ja
5. valtuutti keskusvaalilautakunnan sihteerin nimeämään kotiaäänestysvirkaileijan ja hänelle varahenkilön ennakoäänestysjakson ajaksi.