

Virolahden sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Aika 25.02.2025 klo 18:00 - 19:30

Paikka Virolahden kunnanviraston kokoushuone (Virojoentie 7)

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 7	Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2024	4
§ 8	Hyvinvointisuunnitelman raportointi 2024 Virolahti	6
§ 9	Kasvatuksen ja koulutuksen palveluverkkoselvitys	7
§ 10	Koululaisten iltapäivätoiminnan maksu 1.8.2025 alkaen	8
§ 11	Maksullisen koulukuljetuksen laskutusperiaatteiden täsmennys 1.8.2025 alkaen	10
§ 12	Sivistys- ja hyvinvointipalvelujen ajankohtaiset asiat	10
§ 13	Viranhaltijapäätökset SiHyVi	11
§ 14	Ilmoitusasiat	12
§ 15	Muut asiat / Seuraava kokous	13

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Yrjönen Anton	18:00 - 19:30	puheenjohtaja	osallistui etänä, Teams
	Eriksson Helena	18:00 - 19:30	varapuheenjohtaja	
	Niemelä Jouni	18:00 - 19:30	jäsen	
	Palm Jaakko	18:00 - 19:30	jäsen	
	Yläkäs Minna	18:00 - 19:30	jäsen	
	Havuaho Osmo	18:00 - 19:30	kunnanhallituksen edustaja	
	Kuokka Vappu	18:00 - 19:30	kunnanhallituksen pj	
	Heinänen Topi	18:00 - 19:30	kunnanjohtaja, Vi	osallistui etänä, Teams
	Silander Outi	18:00 - 19:30	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
	Varpu Pousi	18:00 - 19:30	asiantuntija	
	Henelius Emeliina	18:00 - 19:30	nuorisovaltuuston edustaja, varajäsen	
Poissa	Hannolainen Elli	18:00 - 19:30	nuorisovaltuuston edustaja	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja paikassa. 127 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sivistys- ja hyvinvointilautakunnan jäsenille, nuorisovaltuuston edustajalle, Virolahden kunnanhallituksen edustajalle ja puheenjohtajalle sekä kunnanjohtajalle 20.2.2025.

Päätös Lautakunnan puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Lautakunta on päättänyt, että jäsenet toimivat vuorollaan aakkosjärjestyksessä pöytäkirjantarkastajina.

Päätös Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaakko Palm ja Minna Yläkäs.

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Anton Yrjönen
puheenjohtaja

Outi Silander
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

7 - 15

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Virolahdella 28.2.2025

Jaakko Palm
pöytäkirjantarkastaja

Minna Yläkäs
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.virolahti.fi ja Virolahden kunnanvirasto 03.03.2025

Tiina Ala-Turkia
toimistos sihteeri

Virolahden sivistys- ja
hyvinvointilautakunta

§ 7

25.02.2025

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2024

SiHyVi 25.02.2025 § 7
3/02.04.01.03/2025

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Outi Silander p. 040 549 3335
Vt. sivistysjohtaja Varpu Pousi p. 040 199 2237

Tilinpäätökseen sisältyy toimintakertomus. Toimintakertomuksessa tulee olla selvitys toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Tavoitteiden toteutuminen tulee esittää samalla rakenteella kuin talousarviossa. Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan toimintakertomus 2024 sisältää varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, koulutoimen, vapaan sivistyksen, joukkoliikenteen, kirjastotoimen ja vapaa-aikatoimen sekä hyvinvoinnin osuudet.

Sivistys- ja hyvinvointipalveluille vuosi 2024 oli muutosten vuosi 16 vuotta kestäneen Miehikkälä -yhteistyön päättymisen, Virolahden kunnanvaltuuston 18.12.2023 § 54 hyväksymän uuden sivistyksen ja hyvinvointipalveluiden johtamisjärjestelmän ja uusien Miehikkälän kunnan kanssa solmittujen yläkouluopetuksen ja varhaiskasvatuksen vuorohoidon yhteistyösopimusten myötä. Niin sivistyksen kuin hyvinvoinnin osalta talousarviossa toiminnalle vuodelle 2024 asetetut tavoitteet ovat varmasti kohtuudella saavutettu ja kuntastrategiaan kirjatut strateginen painopiste toimivista palveluista on toteutunut. Tarkat eri tulosalueiden tavoitteiden toteutuminen on raportoitu sivistyksen ja hyvinvoinnin toimintakertomuksessa.

Koko toimialan osalta tiukka talouskuri on pitänyt ja toimialalle varattu määräraha alittui.

Tilinpäätöksen aikataulu:

Osto- ja myyntireskontrat on suljettu vuoden 2024 ulkopuolisen laskutuksen osalta 31.1.2025. Toimialat käsittelevät toimialakohtaisia toimintakertomustietoja helmikuun kokouksissa. Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024 on kunnanhallituksen käsittelyssä maaliskuun lopussa.

Esittelijä

Virolahden hyvinvointijohtaja Outi Silander

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteen mukaisen vuoden 2024 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen ja lähettää sen edelleen Virolahden kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Virolahden sivistys- ja
hyvinvointilautakunta

§ 7

25.02.2025

Liitteet

- 1 Toimintakertomus 2024 sivistys ja hyvinvointi
- 2 Talouden toteumaraportti 2024 sivistys ja hyvinvointi

Virolahden sivistys- ja
hyvinvointilautakunta

§ 8

25.02.2025

Hyvinvointisuunnitelman raportointi 2024 Virolahti

SiHyVi 25.02.2025 § 8
7/12.06.00/2023

Valmistelija

Hyvinvointikoordinaattori Emma Nuutinen p. 0401992189

Virolahden kunnalla on yhteinen hyvinvointisuunnitelma Miehikkälän kunnan kanssa vuosille 2023-2024. Hyvinvointisuunnitelmassa todetaan, että suunnitelmaan kirjattujen tavoitteiden toteutumista seurataan vuosittain monialaisissa alueellisissa työryhmissä. Paikalliset tavoitteet kytketään talous- ja toimintasuunnitelmaan ja toimintaa arvioidaan tilinpäätöksissä ja kirjataan toimintakertomukseen.

Hyvinvointisuunnitelman raportointi on valmisteltu talousarvion toimintakertomuksen kanssa yhtäaikaisesti ja Virolahden hyvinvoinnin ja terveydenedistämisen, hyte -työryhmä on käsitellyt raportoinnin kokouksessaan 10.2.2025. Hyvinvointisuunnitelman raportointi on niin yksityiskohtainen asiakirja, että sen tietoja on vaikea sisällyttää toimintakertomuksen yhteyteen ja siksi asia tuodaan tiedoksi erillisenä asiakirjana.

Esittelijä

Virolahden hyvinvointijohtaja Outi Silander

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee Virolahden hyvinvointisuunnitelman raportoinnin 2024 tiedoksi ja lähettää sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

3 Virolahti Hyvinvointisuunnitelma 2024 raportointi

Virolahden sivistys- ja
hyvinvointilautakunta

§ 9

25.02.2025

Kasvatuksen ja koulutuksen palveluverkkoselvitys

SiHyVi 25.02.2025 § 9
29/02.00/2024

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Outi Silander p.040 549 3335
Vt.sivistysjohtaja Varpu Pousi p. 040 199 2237

Virolahden kunnan taloudellinen tilanne ja alueen vähenevä lapsimäärä edellyttävät kasvatuksen ja koulutuksen palveluverkkosuunnitelman laatimista pitkälle aikavälille. Kunnanhallitus on kokouksessaan 10.6.2024 §118 päättänyt käynnistää koko henkilöstöä koskevat yhteistoiminta-neuvottelut. Kunnanhallituksen yksi peruste talouden sopeuttamiskeinoksi on perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen palveluverkon supistamisen siten, että toiminnot keskitetään Virojoen kuntakeskukseen.

Virolahden kunnan hallintosäännön 28§ mukaan sivistys- ja hyvinvointilautakunta tekee kunnanhallitukselle esitykset toimialansa palveluverkosta (koulut, päiväkodit, toimipisteet). Hallintosäännön 26§ mukaisesti lautakunta osallistuu toimialaansa koskevaan palveluverkko- ja investointien hankesuunnitteluun.

Esittelijä

Virolahden hyvinvointijohtaja Outi Silander

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää käynnistää Virolahden kunnan kasvatuksen ja koulutuksen palveluverkkoselvityksen ja nimeää palveluverkkoselvityksen työryhmään sivistys- ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtajan, kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan, hyvinvointijohtajan, vt. sivistysjohtajan, koulunjohtajat ja päiväkodinjohtajat.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Virolahden sivistys- ja
hyvinvointilautakunta

§ 10

25.02.2025

Koululaisten iltapäivätoiminnan maksu 1.8.2025 alkaen

SiHyVi 25.02.2025 § 10
1/12.01.08/2025

Valmistelija

Vt.sivistysjohtaja Varpu Pousi p. 040 199 2237

Koulujen aamu- ja iltapäivätoiminnasta säädetään perusopetuslain luvussa 8 a. Perusopetuslain mukainen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta on tarkoitettu 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien erityisopetukseen otetuille tai siirretyille oppilaille. Kunta vastaa toiminnan kokonaisuudesta. Kunta voi järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa itse, yhdessä muiden kuntien kanssa tai se voi hankkia palvelut esimerkiksi järjestöiltä tai yhteisöiltä. Kunnilla ei kuitenkaan ole velvollisuutta tarjota toimintaa.

Toimintaa tulee tarjota joko 570 tai 760 tuntia koulun työvuoden aikana, kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella keskimäärin 3 tai 4 tuntia päivässä. Kunta voi periä aamu- ja iltapäivätoiminnasta kuukausimaksuja (Perusopetuslaki 48 f §). Maksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa.

Maksu voidaan periä jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan. Jos aamu- ja iltapäivätoimintaa annetaan enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään vain puolet maksusta. Maksusta peritään vain puolet myös silloin, kun lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Virolahdella iltapäivätoiminnan hinta on tällä hetkellä 90 € / kk. Hinta on sama 3 tai 4 tuntia päivässä toimintaan osallistuvalla. Mikäli lapsi osallistuu toimintaan enintään 10 pv/kk, on maksu puolet kuukausimaksusta eli 45 €/kk. Nykyiset hinnat ovat olleet voimassa 1.8.2016 alkaen, niitä on tarkasteltu lähes vuosittain. Aamupäivätoimintaa koululaisille ei järjestetä.

Lähikuntien koululaisten iltapäivätoiminnan maksut vaihtelevat 90-130€/kk. Kaikissa näissä kunnissa iltapäivätoiminnan maksu on puolet koko kuukauden maksusta, mikäli lapsi osallistuu toimintaan enintään 10 pv/kk.

Esittelijä

Virolahden hyvinvointijohtaja Outi Silander

Päätösehdotus

Lautakunta päättää koululaisten iltapäivätoiminnan hinnaksi 120 € / kk 1.8.2025 alkaen. Mikäli lapsi osallistuu toimintaan enintään 10 päivää kuukaudessa, on maksu puolet kuukausihinnasta eli 60 € / kk.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Maksullisen koulukuljetuksen laskutusperiaatteiden täsmennys 1.8.2025 alkaen

SiHyVi 25.02.2025 § 11
2/08.01.01.00/2025

Valmistelija

Vt.sivistysjohtaja Varpu Pousi p. 040 199 2237

Perusopetuslain 32 §:n mukaan perusopetusta saavalla oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen, jos koulumatka on viittä kilometriä pitempi. Jos esiopetusta saavan oppilaan matka kotoa esiopetukseen tai varhaiskasvatuslaissa tarkoitettua varhaiskasvatuksesta esiopetukseen on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on vastaavasti oikeus maksuttomaan kuljetukseen kotoa suoraan esiopetukseen tai varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja esiopetuksesta kotiin tai varhaiskasvatukseen.

Perusopetusta tai esiopetusta saavalla oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen myös silloin, kun edellä tarkoitettu matka oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi. Maksuttoman kuljetuksen vaihtoehtona on oppilaan kuljettamista tai saattamista varten myönnettävä riittävä avustus.

Huoltajalla on mahdollisuus hakea maksuttomaan koulukuljetukseen oikeuttamattoman oppilaan pääsemistä maksulliseen koulukuljetukseen. Oppilaalle voidaan harkinnan mukaan myöntää oikeus maksulliseen koulukuljetukseen voimassa olevan kuljetusreitin varrelta. Tällöin oppilaan huoltaja maksaa kyydistä kunnalle. Harkinnanvaraisen maksullisen kuljetuksen myöntämisen edellytyksenä on, että aiemmat koulukuljetusmaksut on suoritettu. Alle kahden kilometrin matkalle kuljetusta ei myönnetä.

Maksullisessa koulukuljetuksessa maksetaan varatusta kuljetuspaikasta, ei todellisesta kulkemisesta. Huoltajat ilmoittavat kuljetustarpeen etukäteen kuljetussuunnittelua varten, jolloin oppilaalle varataan paikka koulukuljetuksessa. Laskutus tapahtuu neljä kertaa vuodessa.

Tällä hetkellä maksullisen kuljetuksen kertamaksu (per suunta) on voimassa olevan bussilipputaksan mukainen alin lapsen kertalipun hinta riippumatta matkan pituudesta. Hinta tarkistetaan liikennöitsijältä ennen seuraavan lukuvuoden alkua.

Esittelijä

Virolahden hyvinvointijohtaja Outi Silander

Päätösehdotus

Lautakunta päättää, että 1.8.2025 alkaen maksullisen koulukuljetuksen kertamaksu (per suunta) on liikennöitsijän voimassa olevan bussilipputaksan mukainen alin lapsen kertalipun hinta riippumatta matkan pituudesta. Laskutus varatusta kuljetuspaikasta tapahtuu neljä kertaa vuodessa.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistys- ja hyvinvointipalvelujen ajankohtaiset asiat

SiHyVi 25.02.2025 § 12

Kokouksessa kerrottiin sivistys- ja hyvinvointipalvelujen ajankohtaisista asioista:

- Liikuntatoimen yhdistysavustuskooste ja seurantatilastot vuodelta 2024 tiedoksi.
- Esiopetukseen ja perusopetuksen 1.luokalle ilmoittautumiset huhtikuussa 2025, normaalia myöhempi ajankohta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Virolahden sivistys- ja
hyvinvointilautakunta

§ 13

25.02.2025

Viranhaltijapäätökset SiHyVi

SiHyVi 25.02.2025 § 13

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Outi Silander, p. 040 549 3335

Viranhaltijapäätökset tulee viedä lautakunnalle tiedoksi.

Alla tiedoksi listattuna sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alaiset viranhaltijapäätökset ajalta 9.1.- 19.2.2025

Hyvinvointijohtajan päätökset:
Yleinen päätös 1 kpl

Yläasteen ja lukion rehtorin päätökset:
Oppilasasiat, salainen 1 kpl

Esittelijä

Virolahden hyvinvointijohtaja Outi Silander

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää merkitä tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset ja todeta, että niiden sisältämiä Kuntalain 92 §:n nojalla käsiteltäväksi otettavia asioita ei oteta sivistys- ja hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi, joten kyseiset päätökset saadaan Kuntalain 143 §:n huomioiden panna täytäntöön.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Ilmoitusasiat

SiHyVi 25.02.2025 § 14

Toimielimelle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

1. Kumppanuusperusteinen yhteistyösopimus Kymenlaakson järjestöjen neuvottelukunnan kanssa tehtävästä yhteistyöstä.
2. Virolahden kunnanhallitus 20.1.2025, ote pöytäkirjasta §3: Talousarvion 2025 täytäntöönpano-ohje.
3. OPH, määräys 24.1.2025, OPH-6484-2024: Määräys kunnan, kuntayhtymän ja yksityisen palveluntuottajan tietojen tallentamisesta varhaiskasvatuksen tietovarantoon
4. Virolahden kunnanvaltuusto 27.1.2025, ote pöytäkirjasta §1: Virolahden paikallinen hyvinvointisuunnitelma 2025
5. Kotkan kaupunki, Työvoimapalveluiden jaosto 5.2.2025, ote pöytäkirjasta §6: Nuorten työllistymistä edistävä monialaisen tuen yhteispalvelu
6. Etelä-Suomen aluehallintovirasto, kirje 11.2.2025, ESAVI/4837/2025: Isänpäiväkunniamerkkiesitykset vuodelle 2025
7. OPH, määräys 13.2.2025, OPH-531-2025: Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen
8. OPH, määräys 13.2.2025, OPH-532-2025: Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden 2011 muuttaminen
9. OPH, määräys 13.2.2025, OPH-533-2025: Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen

Esittelijä

Virolahden hyvinvointijohtaja Outi Silander

Päätösehdotus

Toimielin merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Virolahden sivistys- ja
hyvinvointilautakunta

§ 15

25.02.2025

Muut asiat / Seuraava kokous

SiHyVi 25.02.2025 § 15

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan seuraava kokous pidetään torstaina 20.3.2025 klo 16:30 Virolahden kunnanhallituksen huoneessa kunnanvirastolla.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 7, § 8, § 9, § 12, § 13, § 14, § 15

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 10, § 11**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Virolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Virolahden kunta ja tarkennuksena päätöksen tehneen viranomaisen yksilöintitiedot (toimielimen nimi)

Kirjaamon yhteystiedot: VIROLAHDEN KUNTA

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Postiosoite: PL 14

Käyntiosoite: Virojoentie 7

Sähköpostiosoite: kirjaamo@virolahti.fi

Faksinumero:

Puhelinnumero: 040 710 7301

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Virolahden kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.virolahti.fi/pöytäkirjat](http://www.virolahti.fi/poytakirjat).