

Virolahden kunnanvaltuusto

Aika 19.05.2025 klo 18:00 - 19:02**Paikka** Rajasali**Käsitellyt asiat**

	Otsikko	Sivu
§ 14	Vuoden 2024 tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus	4
§ 15	Vuoden 2024 arviointikertomus	10
§ 16	Hallintosääntö 1.6.2025	12
§ 17	Sidonnaisuusrekisterin ajantasaisuus	14
§ 18	Kuntavaalin tuloksen vahvistaminen ja julkaisu	16
§ 19	Bunkkerimuseon toiminnan lakkauttaminen omana toimintana	20
§ 20	Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden päivitetty johtamisrakenne 1.6.2025 lukien	22
§ 21	Teknisten ja ympäristöpalveluiden päivitetty johtamisrakenne 1.6.2025 lukien	25
§ 22	Muut asiat	28

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ukkola-Paronen Sisko	18:00 - 19:02	puheenjohtaja	
	Henelius Jani	18:00 - 19:02	I	
			varapuheenjohtaja	
	Uski Leo	18:00 - 19:02	II	
			varapuheenjohtaja	
	Rökman-Pakkanen Virpi	18:00 - 19:02	III	
			varapuheenjohtaja	
	Havuaho Osmo	18:00 - 19:02	jäsen	
	Hukkanen Jukka-Pekka	18:00 - 19:02	jäsen	
	Jokimies Mikko	18:00 - 19:02	jäsen	
	Kivelä Anja	18:00 - 19:02	jäsen	
	Kokkola Tomi	18:00 - 19:02	jäsen	
	Kouki Risto	18:00 - 19:02	jäsen	
	Kuokka Vappu	18:00 - 19:02	jäsen	
	Lappi Jukka	18:00 - 19:02	jäsen	
	Pirttimäki Seppo	18:00 - 19:02	jäsen	
	Tolvanen Janne	18:00 - 19:02	jäsen	
	Varjakoski Heli	18:00 - 19:02	jäsen	
	Vartiala Juhani	18:00 - 19:02	jäsen	
	Vuorela Juha	18:00 - 19:02	jäsen	
	Yrjönen Anton	18:00 - 19:02	jäsen	
	Heinänen Topi	18:00 - 19:02	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
	Lahti Sanna	18:00 - 19:02	hallintojohtaja	
	Silander Outi	18:00 - 19:02	hyvinvointijohtaja	
	Jantunen Ilkka	18:00 - 19:02	tekninen johtaja	
	Suikki Jaana	18:00 - 19:02	varajäsen	
Poissa	Hurtta Aki		jäsen	
	Lintunen Nita		jäsen	
	Palm Jaakko		jäsen	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä ja annettava yleisesti tiedoksi vähintään neljä päivää ennen kokousta. Sama kutsuaika on säädetty valtuuston 12.12.2022 hyväksymän työjärjestyksen 87 §:ssä. Kuntalain 103 §:n mukaan valtuuston on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Valtuuston kokouskutsu on lähetetty 15.5.2025 valtuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle. Se on julkaistu 15.5.2025 www.virolahti.fi -kotisivuilla ja 15.5.2025 Kaakonkulmassa julkaistulla kuulutuksella.

Puheenjohtajan tehtävänä on todeta kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Valtuuston työjärjestyksen mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä. Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Janne Tolvanen ja Heli Varjakoski.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Sisko Ukkola-Paronen
puheenjohtaja

Topi Heinänen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

14 - 22

Pöytäkirjan tarkastus

Janne Tolvanen
pöytäkirjantarkastaja

Heli Varjakoski
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.virolahti.fi 26.05.2025 www.virolahti.fi

Jukka Husu
Ilmoitustaulunhoitaja

Virolahden kunnanhallitus § 42
Virolahden kunnanvaltuusto § 14

31.03.2025
19.05.2025

Vuoden 2024 tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus

KhVi 31.03.2025 § 42

Valmistelijat

Hallintojohtaja Sanna Lahti p. 040 199 2310
Kunnanjohtaja Topi Heinänen p. 040 199 2146

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilinpäätös kalenterivuotta vastaavalta tilikaudelta raportointivuotta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Kuntalain 114 §:ssä on määräykset konsernitilinpäätöksen laatimisvelvollisuudesta, konsernitilinpäätöksen sisällöstä ja laajuudesta.

Kunnan tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisvertailun, tilinpäätöslaskelmat, liitetiedot, erillistilinpäätökset, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnät sekä luettelot ja selvitykset. Tilinpäätöslaskelmia ovat tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase sekä konsernitase, -tuloslaskelma ja konsernin rahoituslaskelma. Tilinpäätöksessä esitetään lisäksi taseyksikkönä vesi- ja viemärilaitoksen eriytetyt laskelmat. Tilinpäätöksen on muodostettava yhtenäinen kokonaisuus ja sen tulee sisältää olennaiset tiedot kuntakonsernin toiminnasta, tuloksen muodostumisesta, taloudellisesta asemasta, toiminnan rahoituksesta sekä rahoitusasemasta ja siinä tapahtuneista muutoksista. Tilinpäätöksen liitetietojen tarkoituksena on täydentää laskelmien muodossa esitettyä tilinpäätösinformaatiota oikean ja riittävän kuvan antamiseksi kunnan ja kuntakonsernin toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Kuntalain lisäksi tilinpäätöksen laadinnassa sovelletaan kirjanpitolakia, kunnan tilinpäätöksen laatimista ohjaavia asetuksia sekä kirjanpitolautakunnan hyvinvointi-alue- ja kuntajaoston antamia ohjeita ja lausuntoja.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomus on osa tilinpäätöstä. Toimintakertomuksessa annetaan tiedot kunnan toiminnan kehittymistä ja tuloksellisuutta, taloudellista tilannetta sekä merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä koskevista tärkeistä seikoista. Toimintakertomuksessa esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja niiden perusteella tehdyistä keskeisistä johtopäätöksistä. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Virolahden kunnanhallitus § 42
Virolahden kunnanvaltuusto § 14

31.03.2025
19.05.2025

Virolahden kunnan tilinpäätös vuodelta 2024 on laadittu soveltaen 29.10.2024 annettua yleisohjetta kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja. Tilinpäätös on annettava tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätöstä täydentämään on lisäksi laadittu erillinen henkilöstöraportti, joka on hyväksytty henkilöstöjaostossa, käsitelty yhteistyötoimikunnassa ja käsitellään kunnanhallituksessa ja valtuustossa samassa aikataulussa tilinpäätöksen kanssa. Henkilöstöraportti täydentää tilinpäätöksen toimintakertomusosaa ja se on tarkoitettu erityisesti työyhteisön, johdon ja poliittisten päätöksentekijöiden käyttöön.

Vuosi 2024

Virolahti päivitti kuntastrategiansa kesken valtuustokauden, kun syksyllä 2023 nähtiin, että toimintaympäristön muututtua voimakkaasti oli kunnan tarkasteltava uudelleen toimintansa suuntaa ja sen strategisia painopisteitä. Haastavasta taloustilanteesta johtuen nousikin 1.1.2024 voimaan tullessa kuntastrategiassa keskeisimmäksi painopisteeksi talouden tasapainottamisen, ja tämän eteen on kunnassa tehty hartiavoimin töitä myös niin päättyneellä kuin jo alkaneella uudellakin tilikaudella.

Henkilöstö on ollut suuren myllerryksen keskellä käytännössä jo syksystä 2023 alkaen, kun Virolahdella on samaan aikaan selvitetty mahdollisuutta kuntaliitokseen Haminan kanssa, käyty sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialaa koskevia yhteistoimintaneuvotteluja Virolahden kunnan tarpeita vastaavan henkilöstöorganisaation muokkaamiseksi ja rakennettu toimintoja ja organisaatiota tekniselle ja ympäristötoimialalle Virolahden omana toimintana. Kunnan ylimmässä johdossa on tapahtunut henkilövaihdoksia ja useita keskeisiä tehtäviä on menneen vuoden aikana hoidettu sijaisjärjestelyin.

Kaakon kaksikon yhteistoiminnan päättyminen sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialalla ja kuntatekniikan toimialalla 31.7.2024 vaikutti kunnan toimintojen organistointiin ja myös henkilöstön tehtäviin. Liikkeenluovutuksin siirtyi 1.8.2024 henkilöstöä sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialalla Virolahdelta Miehikkälän työnantajavastuulle ja kuntatekniikan henkilöstöä Miehikkälästä Virolahdelle. Virolahti nosti ylös teknisen toimen palvelut omana tuotantona, lukuun ottamatta rakennusvalvonnan palveluja, joissa päätettiin jatkaa yhteistyötä naapurikunnan kanssa siten, että Miehikkälä tuottaa tämän lakisääteisen palvelun myös virolahtelaisille edelleen. Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen toiminnoissa löydettiin myös uusia yhteistyön muotoja Kaakon kaksikon yhteistoiminnan purkamisen jälkeen, kun Miehikkälän kunnan aloitteesta miehikkälälaisten yläkouluopetus järjestetään syksystä 2024 alkaen Virolahden yläkoulussa. Tämä toi yläkoululle lähes 50 uutta oppilasta yhden kesän aikana ja yläkoulun ja lukion rehtori teki tiimeineen suuren työn käytännön

Virolahden kunnanhallitus § 42
Virolahden kunnanvaltuusto § 14

31.03.2025
19.05.2025

toimintojen organisoimiseksi käytännössä heinäkuun aikana. Miehikkälä päätyi hankkimaan myös varhaiskasvatuksen vuorohoidon palvelut Virojoen uudesta päiväkodista, missä vuorohoitoa tarvitsevat kuntakaksikon perheet ovat käytännössä tottuneet asioimaan jo Kaakon kaksikon yhteistoiminnan aikana. Yhteistyö talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalveluissa jatkuu myös edelleen.

Topi Heinänen aloitti itsenäisyyden tien valinneen Virolahden kunnanjohtajan tehtävässä 14.1.2025 ja työ käytännössä käynnistyi kunnan koko henkilöstöä koskevien yhteistoimintaneuvottelujen läpiviennillä. Osin jo vuonna 2024 käynnistetyistä sopeutustoimista huolimatta kuntakonsernissa on edelleen säästösyistä muokattava palvelurakennetta ja löydettävä uusia toimintamuotoja alkaneen vuoden 2025 aikana, jotta erityisen vaikeaan taloudelliseen tilanteeseen osin toimintaympäristön muutoksista johtuen ajautunut Virolahti onnistuu kevään 2025 aikana vakuuttamaan valtiovarainministeriön arviointiryhmän omalla sopeuttamisohjelmallaan ja välttämään uhkaavan arviointimenettelyn. Osoituksena jo toteutettujen ja suunniteltujen toimien riittävydestä voidaan pitää valtiovarainministeriön joulukuista päätöstä myöntää Virolahdelle 585 000 euroa harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta vuodelle 2024. Virolahden kunnan talouden ja toiminnan sopeuttaminen onkin nyt käytännössä kiinni kuntapäätäjien tahtotilasta ja kyvystä tehdä tarvittavat vaikeat päätökset vielä ennen huhtikuun kuntavaaleja ja antaa siten sitoutuneille viranhaltijoille ja osaaville työntekijöille sekä uusille valtuutetuille eväät talouden tasapainon saavuttamiseksi.

Kaikista 2020-luvun alun haasteista huolimatta on Virolahdella vahva tahto säilyttää itsenäinen asema maamme kaakkoisimpana merenranta- ja rajakuntana. Aurinkovoimalahankkeen edellyttämä kaava on saanut lainvoiman loppuvuodesta 2024 ja kunta odottaa hankkeen etenevän investointipäätökseen ja rakennuslupavaiheeseen vuoden 2025 alkupuoliskolla. Rauhan saavuttaminen Ukrainassa olisi keskeistä Suomen ja koko Euroopan turvallisuuden kannalta. Turvallisuus ja varautuminen ovatkin olleet keskeisiä teemoja monissa kuntaorganisaatioissa, myös Virolahdella. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet ja toimintaohjeet päivitettiin Virolahdella vuonna 2024 ja käytännössä näitä sovelletaan kuntakonsernissa vuodesta 2025 alkaen.

Vuonna 2024 kunnan toimintakate (-8 806 730 euroa) toteutui lähes 350 000 euroa budjetoitua parempana. Peruspalveluiden valtionosuudet ja veromenetysten korvaukset toteutuivat vuonna 2024 likimain oletetussa tasossa. Virolahti sai noin 74.000 euroa arvioitua enemmän OKM:n valtionosuutta ja 585.000 euroa harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta, mikä Virolahden kunnalle myönnettiin joulukuussa 2024 täydentämään kunnan muita talouden tervehdyttämistoimia. Verotuloja kokonaisuutena Virolahden kunnalle kertyi vuonna 2024 yli 360.000 euroa budjetoitua enemmän, mikä kunnallisverojen osalta selittyy suurelta osin vuonna 2024 suoraan kunnallisverosta tehtävien vähennysten, erityisesti työtulovähennyksen (työttömyysvakuutus- ja päivärahamaksut) merkittävällä pienenemisellä. Myös yhteisöverotuotto toteutui yli 120.000 euroa odotettua suurempana, kun taas kiinteistöveroja kertyi noin 140.000 euroa arvioitua vähemmän. Emokunnan vuosikate kääntyi kuitenkin

Virolahden kunnanhallitus § 42
Virolahden kunnanvaltuusto § 14

31.03.2025
19.05.2025

vuonna 2024 jälleen positiiviseksi 925.271,20 euroa, suunnitelman mukaiset poistot olivat yhteensä -1 505 194,57 euroa, jolloin tilikauden tulos jäi kuitenkin alijäämäiseksi -579 923,37 euroa. Tilikauden tulos on siis merkittävästi budjetoitua parempi, kun talousarvion laadintavaiheessa ennakoitiin lähes kahden miljoonan euron vuotuista alijäämää.

Kunnan nettoinvestointien taso pysyi edellisvuoden tapaan edelleen hyvin maltillisena: toteuma 2024 tilinpäätöksen mukaan oli yhteensä 307 309 euroa, kun talousarvion yhteydessä hyväksytyssä investointisuunnitelmassa varauduttiin yli 800 000 euron investointeihin. Uutta lainaa jouduttiin näin ollen vuonna 2024 nostamaan vain 0,8 miljoonaa euroa, kun talousarvion laadintavaiheessa varauduttiin jopa 1,3 miljoonan euron lisäykseen. Pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin suunnitellusti 400 000 euroa, jolloin lainakannan lisäys kokonaisuutena tilikaudella oli 400 000 euroa ja toisaalta lisäys rahavaroissa tilikauden aikana oli noin 643 000 euroa. Tilinpäätökseen liitetyt rahoituslaskelmat osoittavat, että sekä emokunnalla että kuntakonsernissa toiminnan ja investointien rahavirta kääntyi vuoden 2024 aikana positiiviseksi ja konsernin lainakanta hieman pieneni rahavarojen merkittävästä lisäyksestä huolimatta.

Virolahden kunnan konsernitaseeseen kertyi tilikauden 2024 aikana uutta alijäämää -690 134,67 euroa, minkä jälkeen kertyneitä alijäämiä konsernitaseessa on yhteensä 3 634 315,16 euroa, eli 1 242 euroa/asukas. Tilinpäätöksessä 2024 täyttyy näin ollen yksi kuntalakiin kirjattu mahdollisesti arviointimenettelyn käynnistävä raja-arvo, minkä vuoksi kunta voi päätyä erityisen vaikeassa taloudellisessa tilanteessa olevan kunnan arviointimenettelyyn vuonna 2025. Kriteerien täyttyminen ei aina johda arviointimenettelyyn, sillä menettely käynnistetään valtiovarainministeriössä suoritettavan kokonaisharkinnan jälkeen. Virolahdella on oltu tietoisia lakiin kirjattujen raja-arvojen täyttymisestä tilinpäätöksen 2024 valmistumisen jälkeen, ja kunnassa onkin jo osin toteutettu talouden tasapainottamistoimia ja tehty myös alkuvuoden 2025 aikana täydentäviä suunnitelmia niiden toteuttamiseksi. Valtiovarainministeriö päättää arviointimenettelyn käynnistämisestä ja vastaa sen toteuttamisesta. Valtiontalouden tarkastusviraston (VTV) maaliskuussa 2024 julkaistun tarkastuskertomuksen 2/2024 ”Arviointimenettelyn toimivuus kuntien talouden tasapainottamisessa ja palveluiden turvaamisessa” mukaan arviointimenettelyn on koettu edistävän kunnan talouden tasapainottamistoimia.

Liitteet

Virolahden tilinpäätös ja toimintakertomus 2024
Virolahden henkilöstöraportti 2024

Esittelijä

Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) allekirjoittaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja jättää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.
- 2) saattaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.
- 3) esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden alijäämä 579.923,37 euroa

Virolahden kunnanhallitus § 42
Virolahden kunnanvaltuusto § 14

31.03.2025
19.05.2025

siirretään yli-/alijäämätilille.

4) esittää kunnanvaltuustolle henkilöstöraportin 2024 hyväksyttäväksi.

5) valtuuttaa viranhaltijat tekemään tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen tarvittavat tekniset korjaukset, korjaamaan mahdolliset kirjoitus- ja asiavirheet sekä muokkaamaan valtuustolle lähetettävän tilinpäätöskirjan ulkoasua.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

KvVi 19.05.2025 § 14
3/02.04.01.03/2025

Valmistelija

tilintarkastaja Minna Back-Helvasto, p. 050 303 6447

Kunnanhallitus on 31.3.2025 allekirjoittanut tilinpäätöksen vuodelta 2024.

Tilintarkastajan on annettava valtuustolle tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielinten jäsenille ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille (KuntaL 125 §).

BDO Audiator Oy:n vastuunalainen tilintarkastaja JHT, KHT Ulla-Maija Tuomela on antanut tilintarkastuskertomuksen Virolahden kunnan vuoden 2024 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastamisesta. Vastuunalainen tilintarkastaja luovuttaa tilintarkastuskertomuksen kokouksessa.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Tämän säännöksen mukaisesti asian valtuustolle esittelee tarkastuslautakunta.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että
Valtuusto

- merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen
- hyväksyy vuoden 2024 tilinpäätöksen
- myöntää vastuuvapauden toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Virolahden kunnanhallitus § 42
Virolahden kunnanvaltuusto § 14

31.03.2025
19.05.2025

KvVi 19.05.2025 § 14
3/02.04.01.03/2025

Esittelijät Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää

- 1) merkitä tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024,
- 2) hyväksyä vuoden 2024 tilinpäätöksen,
- 3) hyväksyä henkilöstöraportin 2024,
- 4) myöntää vastuuvapauden toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024, sekä
- 5) siirtää tilikauden alijäämän 579.923,37 euroa yli-/alijäämätilille

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 1 Henkilöstöraportti 2024 Virolahti
- 2 Virolahden kunnan tilinpäätös 2024
- 3 Tilintarkastuskertomus 2024 Virolahti

Virolahden tarkastuslautakunta § 23
Virolahden kunnanvaltuusto § 15

14.05.2025
19.05.2025

Vuoden 2024 arviointikertomus

TarkltkV 14.05.2025 § 23

Valmistelija tilintarkastaja Minna Back-Helvasto, p. 050 303 6447

Kuntalain 121 §:n mukaisesti tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Tarkastuslautakunta valmisteli arviointikertomusta 25.4.2025 kokouksessa ja päätti jatkaa valmistelua tässä kokouksessa. Arviointikertomusluonnos on toimitettu jäsenille sähköpostitse 24.4.2025.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää

- hyväksyä ja allekirjoittaa arviointikertomuksen,
- luovuttaa arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi ja käsiteltäväksi
- esittää valtuustolle, että valtuusto velvoittaisi kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raporttoimaan valtuustolle kuluvan vuoden aikana havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KvVi 19.05.2025 § 15
12/00.03.01/2025

Valmistelija tilintarkastaja Minna Back-Helvasto, p. 050 303 6447

Esittelijä Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää

- 1) Merkitä arviointikertomuksen tiedoksi.
- 2) velvoittaa kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raporttoimaan valtuustolle kuluvan vuoden aikana havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä

Virolahden tarkastuslautakunta § 23

14.05.2025

Virolahden kunnanvaltuusto § 15

19.05.2025

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

4 Arviointikertomus 2024

Virolahden kunnanhallitus § 76
Virolahden kunnanvaltuusto § 16

12.05.2025
19.05.2025

Hallintosääntö 1.6.2025

KhVi 12.05.2025 § 76

Valmistelijat

Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen p. 040 199 2146
Hallintojohtaja Sanna Lahti p. 040 199 2310
Tekninen johtaja Ilkka Jantunen p. 040 199 1222
Hyvinvointijohtaja Outi Silander p. 040 549 3335

Virolahden kunnanhallitus on kokouksessaan 10.6.2024 listannut toimenpiteitä kunnan talouden tasapainottamiseksi päättäessään koko henkilöstöä koskevien yhteistoimintaneuvotteluiden käynnistämisestä. Yhtenä sopeuttamistoimena on ollut kunnan toimielinrakenteen muutokset. Kunnanvaltuusto on 11.11.2024 päättänyt, että 1.6.2025 alkavan valtuustokauden valtuuston koko on 15 valtuutettua.

Virolahden kunnanvaltuusto on käsitellyt hallintosääntöä ja kunnan toimielinrakennetta syksyn 2024 ja kevään 2025 aikana pidetyissä seminaareissa ja iltakouluissa. Toimielinrakenteen osalta on päädytty siihen, että kunta luopuu kaikista muista paitsi pakollisista lautakunnista. Virolahdelle jää lakisääteiset lautakunnat (tarkastuslautakunta ja vaalilautakunnat) ja uutena lautakuntana perustetaan rakennusvalvontalautakunta, jonka tehtävät tulevat koostumaan sellaisista tehtävistä, joita lain mukaan ei voida siirtää kunnanhallitukselle eikä viranhaltijoiden ratkaistaviksi.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan ja teknisen lautakunnan tehtävät on jaettu kunnanhallitukselle ja viranhaltijoille. Kunnanhallitukselle on siirretty lautakuntien tehtävistä sellaiset tehtävät, jotka lainsäädännön mukaan on ratkaistava monijäsenisissä toimielimissä sekä valtuuston päätöksentekoon etenevät asiat. Viranhaltijoille on puolestaan siirretty pitkälti vähemmän harkintavaltaa sisältäviä tehtäviä, jotka eivät etene valtuuston käsittelyyn. Kunnanhallituksella säilyy edelleen otto-oikeus viranhaltijoiden päätöksiin.

Toimielinrakenteen muutoksen lisäksi myös kunnan toimialojen johtamisrakenteita ja henkilöstöorganisaatioita uudistetaan mm. lakkauttamalla palvelussuhteita ja järjestelemällä tehtäviä uudelleen. Hallintosääntöä on päivitetty vastaamaan uudistuvaa organisaatorakennetta.

Hallintosääntöä on myös muutoin päivitetty vastaamaan muuttunutta lainsäädäntöä. Hallintosäännön laatimisen pohjana on käytetty Kuntaliiton hallintosääntömallia.

Virolahden kunnanhallitus § 76
Virolahden kunnanvaltuusto § 16

12.05.2025
19.05.2025

Luonnos päivitetystä hallintosäännöstä esitellään kokouksessa.
Kokouksessa käsitelty hallintosääntö liitetään pöytäkirjaan.

Esittelijä Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus Virolahden kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää hyväksyä kokouksessa esitetyn ja käsitellyn päivitetyn hallintosäännön sekä päättää sen tulevan voimaan 1.6.2025 alkaen.

Päätös Kunnanhallitus päätti
1) liittää kokouspöytäkirjaan kokouksessa esitetyn ja käsitellyn päivitetyn hallintosäännön,
2) valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan tekemään kokouksessa käsiteltyyn asiakirjaan mahdolliset teknisluonteiset korjaukset ennen hallintosäännön valtuustokäsittelyä, ja
3) esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää hyväksyä päivitetyn hallintosäännön ja päättää sen tulevan voimaan 1.6.2025 alkaen.

KvVi 19.05.2025 § 16
10/00.01.01.00/2025

Valmistelija Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen p. 040 199 2146

Kunnanhallituksen 12.5.2025 kokouksessa käsitelty ja toimitelinrakenteen osalta uudistettu Virolahden kunnan hallintosääntö on esityslistan liitteenä. Hallintosäännön liitteet valmistellaan kunnanhallituksen toimesta ja tuodaan hyväksyttäväksi uudelle valtuustolle.

Esittelijä Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä päivitetyn hallintosäännön ja päättää sen tulevan voimaan 1.6.2025 alkaen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet
5 Virolahden kunnan hallintosääntö 1.6.2025 Khall 12.5.2025

Virolahden tarkastuslautakunta § 12
Virolahden kunnanvaltuusto § 17

25.04.2025
19.05.2025

Sidonnaisuusrekisterin ajantasaisuus

TarkltkV 25.04.2025 § 12

Valmistelija

tilintarkastaja Minna Back-Helvasto, p. 050 303 6447

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta käy läpi saadut uudet ilmoitukset ja päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

KvVi 19.05.2025 § 17
38/00.01.01.00/2021

Valmistelija

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Mikko Jokimies

Esittelijä

Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi uudet ilmoitukset sekä päivitetyn sidonnaisuusrekisterin.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Virolahden tarkastuslautakunta § 12

25.04.2025

Virolahden kunnanvaltuusto § 17

19.05.2025

6 Muutokset 2025 ja uudet ilmoitukset

7 Sidonnaisuusrekisteri 2025 päivitys

Virolahden keskusvaalilautakunta	§ 28	16.04.2025
Virolahden kunnanhallitus	§ 67	12.05.2025
Virolahden kunnanvaltuusto	§ 18	19.05.2025

Kuntavaalin tuloksen vahvistaminen ja julkaisu

KvltkVi 16.04.2025 § 28

Valmistelija keskusvaalilautakunnan sihteerin Arja Salmi, puh. 050 389 2120

Keskusvaalilautakunta vahvistaa vaalien tuloksen 3. päivänä vaalipäivän jälkeen viimeistään klo 18 aloitettavassa kokouksessaan (VaaliL 95 §). Tässä kokouksessa suoritetaan myös tarvittaessa vaalilain 90 §:n mukaiset arvonnat.

Keskusvaalilautakunta vahvistaa

- ne äänimäärät ja vertausluvut, jotka kukin ehdokas on saanut
- mahdollisten arvontojen tulokset (ehdokkaiden äänimäärien/vertauslukujen tasatilanteissa)
- mitättömien äänten määrät
- äänten kokonaismäärän (hyväksytyt äänet yhteensä + mitättömät äänet).

Pöytäkirjaan on merkittävä näin vahvistetut äänimäärät ja vertausluvut sekä lisäksi kunkin valtuutetuksi tai varavaltuutetuksi valitun nimi sekä ehdokaslistojen yhdistelmän mukaiset arvo, ammatti tai toimi.

Keskusvaalilautakunnan on viipymättä annettava tieto vaalien tuloksesta oikeusministeriölle tallentamalla tarkastuslaskennan tulos vaalitietojärjestelmän laskentatietojärjestelmään ja kuittaamalla tallennus valmiiksi.

Lisäksi keskusvaalilautakunnan on VaaliL 95 §:n mukaan viipymättä:

- julkaistava vaalien tulos laittamalla sen sisältävä pöytäkirja valitusosoituksineen kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululle seitsemän päivän ajaksi ja
- annettava luettelo valtuutetuiksi valituista ja heidän varajäsenistään valtuustolle ja tiedotettava siitä sillä tavalla kuin kunnan ilmoitukset kunnassa saatetaan tiedoksi.

Keskusvaalilautakunnan on otettava tuloslaskentajärjestelmästä pöytäkirjan liitteeksi ainakin seuraavat raportit:

- KT 32 Ryhmien kannatus ja muutos edellisistä vaaleista
- KT 29 Ryhmittäin ehdokkaiden äänet
- KT 26 Valitut ja varamiehet vertausluvuittain
- KT 90 Mitättömät äänestysliput perusteittain
- KT 23 Ehdokkaat vertausluvuittain

Virolahden keskusvaalilautakunta	§ 28	16.04.2025
Virolahden kunnanhallitus	§ 67	12.05.2025
Virolahden kunnanvaltuusto	§ 18	19.05.2025

- KT 21 Ehdokkaiden äänet, koko kunta
- KT 20 Ehdokkaiden äänet äänestysalueittain
- KT 10 Äänestysaktiivisuus kunnassa
- KT 11 Äänestysaktiivisuus sukupuolen mukaan äänestysalueittain.

Tarkastuslaskennan jälkeen on todettu, että pitää suorittaa arvonta ryhmien seuraavien ehdokkaiden tasatilanteista:

1. SDP Äänimäärä 46

Peltola Arto (6)
Rantala Roope (7)
2. Kesk Äänimäärä 18

Hollanti Heli (20)
Yläkäs Minna (31)

Vaalien tuloksesta tiedotetaan kuulutuksella, www.virolahti.fi -internetsivulla ja hyväksytty pöytäkirja pidetään nähtävänä Virolahden kunnanvirastolla ja kunnan internetsivulla www.virolahti.fi 17.4.2025 alkaen.

Esittelijä Virolahden kunnan luottamuselimen puheenjohtaja

Puheenjohtajan päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta

- 1) suorittaa arvonnat ja vahvistaa suoritettujen arvonnojen ja ehdokaskorjausten jälkeen vaalien tuloksena 1.6.2025 aloittavan Virolahden kunnanvaltuuston kokoonpanon,
- 2) vahvistaa mitättömien äänten määräksi ennakköäänestyksessä 19 kpl ja varsinaisena vaalipäivänä 16 kpl eli yhteensä 35 ääntä,
- 3) merkitsee pöytäkirjaan äänten yhteismääräksi 1431 ääntä (sis. hyväksytyt ja mitättömät äänet) ja
- 4) tiedottaa vaalien tuloksesta, valitusosoituksesta ja myöhemmin lainvoimaisesta päätöksestä siten, kun kunnallisista kuulutuksista on päätetty tiedottaa ja mitä vaalilaki määrää.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Vaalitietojärjestelmässä tehdyssä tasalukuarvonnassa SDP ryhmän edustajien järjestys meni seuraavasti:

Peltola Arto (6) valtuutettu

Virolahden keskusvaalilautakunta	§ 28	16.04.2025
Virolahden kunnanhallitus	§ 67	12.05.2025
Virolahden kunnanvaltuusto	§ 18	19.05.2025

Rantala Roope (7) varavaltuutettu

Vaalitietojärjestelmässä tehdyssä tasalukuarvonnassa Keskustan ryhmän edustajien järjestys meni seuraavasti:

Yläkäs Minna (31)
Hollanti Heli (20)

Merkitään, että lautakunnan kaikki jäsenet seurasivat keskusvaalilautakunnan sihteerin tekemää arvontaa VAT-vaalitietojärjestelmässä.

1.6.2025 aloittavan valtuustokauden valtuutetut ja varavaltuutetut ovat liitteenä.

KhVi 12.05.2025 § 67

Esittelijä Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus antaa liitteenä olevan kuntavaalin 2025 tuloksen valtuustolle tiedoksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KvVi 19.05.2025 § 18
49/00.00.00.00/2024

Valmistelija Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen p. 040 199 2146
Kuntavaalin 2025 tulos esityslistan liitteenä.

Esittelijä Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi kuntavaalin 2025 tuloksen.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

8 VIROLAHDEN KUNTAVAALIN 2025 TULOS ja valitusosoitus

Virolahden kunnanhallitus § 58
Virolahden kunnanvaltuusto § 19

14.04.2025
19.05.2025

Bunkkerimuseon toiminnan lakkauttaminen omana toimintana

KhVi 14.04.2025 § 58

Valmistelijat

Matkailupäällikkö Anu-Leena Lintunen 040 710 7302
Hallintojohtaja Sanna Lahti p. 040 199 2310

Virolahden Bunkkerimuseo on sotahistoriallinen museo, joka kertoo Salpalinja-puolustuslinjan rakentamisesta 1940-luvulla. Museo on perustettu vuonna 1980, ja se esittelee itäisen maarajan linnoittamista vuosina 1940-41 ja 1944. Vuonna 2008 museoalueelle rakennettiin uusi yleisöpalvelutila EU-hankerahoituksella.

Museo on osa sodanaikaista puolustusasemaa. Lähes 1200 km pitkä Salpalinja alkaa Suomenlahden rannikolta Virolahdelta ja ulottuu aina Jäämerelle saakka. Bunkkerimuseo sijaitsee 50 kilometrin mittaisen Salpapolku-retkeilyreitillä varrella. Retkeilyreitti lähtee Harjun oppimiskeskuksen alueelta ja kulkee Salpalinjaa mukaillen aina Etelä-Karjalan rajalle saakka. Normaaliin museo-, opastus- ja kahvilapalveluiden lisäksi museo tarjoaa seuraavia palveluita: korsupiknik, upseeritason ruokailu, korsukahvittelu, pallokorsuyöpyminen, fatbike-vuokraus ja luonnonkuntosali. Bunkkerimuseon lähimetsässä kulkee lisäksi kaksi rengasreittiä: Tuntemattoman polku vie kulkijansa Tuntemattoman Sotilaan jalanjäljissä noin 4,6 kilometrin pituiselle metsä- ja luontopolulle ja reilun 4 kilometrin pituinen Erämaan polku, jonka varrella voi tutustua linnoitustyömaiden elämään ja erityisesti Eldankajärven jää -kappaleesta tutun Lotta Lunkreenin tarinaan. Bunkkerimuseo toimii monien yhdistysten, yritysten ja tahojen kokous- ja työhyvinvointipäivien pitopaikkana sekä kuntalaisten lähivirkistyspaikkana.

Virolahden Bunkkerimuseon yhteydessä oleva Green Belt -keskus avautui yleisölle kesällä 2021. Keskukseen on vapaa pääsy ja se on avoinna Bunkkerimuseon aukioloaikoina 1.6.-31.8., mutta myös muina aikoina tilauksesta. Keskus perustettiin kansainvälisessä Green Belt Connecting People -hankkeessa, jonka Virolahden kunta yhteistyökumppaneineen toteutti vuosina 2019-2021. Hanke sai rahoitusta Kaakkois-Suomi – Venäjä CBC 2014–2020 ohjelmasta.

Museon toimintaa koordinoi kunnan matkailupäällikkö. Museo työllistää lisäksi määräaikaisen osa-aikaisen museo-opiaan (6 kk 60 % yleistyöajalla), määräaikaisen osa-aikaisen museokoordinaattorin (9 kk 80 % yleistyöajalla) sekä nuoria kesätyöntekijöitä. Vuonna 2024 museolla työskenteli viisi paikallista nuorta (eripituisia jaksoja, 32 h/vko).

Bunkkerimuseon ja bunkkerikahvilan käyttötalouden toteuma tilinpäätöksessä 2024:

Virolahden kunnanhallitus § 58
Virolahden kunnanvaltuusto § 19

14.04.2025
19.05.2025

Toimintatuotot yhteensä 38 955 €

Toimintakulut eriteltynä
Henkilöstökulut -43 191 €
Palveluiden ostot -17 080 €
Aine-, tarvike- ja tavaraostot -23 711 €
Avustukset -844 €
Vuokrat ja muut toimitilakulut -31 000 €
Muut toimintakulut -113 €
Toimintakulut yhteensä -116 648 €
Toimintakate yhteensä -77 694 €

Lisäksi toimintaan kohdistuva nuorten kesätyöllistämisen kustannus:
Nuorisopalvelut/henkilöstökulut -20 900 €

Esittelijä Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Bunkkerimuseon toiminta kunnan omana toimintana lakkaa 31.12.2025. Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi bunkkerimuseon ja -kahvilan käyttötaloustiedot tilinpäätöksessä 2024.

Asian käsittely Salpalinjaperinne yhdistyksen puheenjohtaja Osmo Havuaho jääväsi itensä ja poistui asian käsittelyn ajaksi kokoushuoneesta.

Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja teki seuraavan sisältöisen muutetun päätösehdotuksen:

Muutettu päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Bunkkerimuseon toiminta kunnan omana toimintana lakkaa 31.12.2025. Kunnan tavoitteena on, että bunkkerimuseon toiminta jatkuu uudella toimintamallilla 1.1.2026. Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi bunkkerimuseon ja -kahvilan käyttötaloustiedot tilinpäätöksessä 2024.

Päätös Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

KvVi 19.05.2025 § 19
11/14.03.00/2025

Valmistelija Kunnanjohtaja Topi Heinänen p. 040 199 2146

Virolahden kunnan koko henkilöstöä koskevissa yhteistoimintaneuvotteluissa on läpikäyty talouden tasapainottamiseen tähtääviä sopeutustoimia alkuvuodesta 2025. Kunnanhallitus käsitteli bunkkerimuseon toimintaa kokouksessaan 14.4.2025.

Virolahden kunnanhallitus § 58
Virolahden kunnanvaltuusto § 19

14.04.2025
19.05.2025

Kunnan tavoitteena on, että bunkkerimuseon toiminta jatkuu uudella toimintamallilla 1.1.2026 alkaen siten, että museon toiminta kunnan omana toimintana lakkaa 31.12.2025.

Esittelijä Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että Bunkkerimuseon toiminta kunnan omana toimintana lakkaa 31.12.2025. Kunnan tavoitteena on, että bunkkerimuseon toiminta jatkuu uudella toimintamallilla 1.1.2026.

Asian käsittely

Keskustelun kuluessa kunnanvaltuutettu Osmo Havuaho teki seuraavan vastaehdotuksen: "kunnanvaltuusto päättää, että bunkkerimuseon toimintaa jatketaan uudella toimintamallilla 1.1.2026 alkaen." Kunnanvaltuutettu Jukka Lappi ilmoitti kannattavansa ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, ettei muita kannatettuja ehdotuksia ole tullut ja että kunnanhallituksen pohjaehdotuksen ja Osmo Havuahon esittämän kannatetun vastaehdotuksen välillä tulee äänestää. Äänestystavaksi hyväksyttiin yksimielisesti nimenhuuto.

Kunnanhallituksen pohjaehdotuksen kannalla olleet kunnanvaltuuston jäsenet ilmaisivat kantansa vastaamalla "JAA" ja Asian käsittely -kohdassa todetun, Osmo Havuahon kannatetun vastaehdotuksen kannalla olleet kunnanvaltuuston jäsenet ilmaisivat kantansa vastaamalla "EI".

Äänet jakautuivat seuraavasti:

"JAA": Sisko Ukkola-Paronen, Jani Henelius, Seppo Pirttimäki, Jukka-Pekka Hukkanen, Jaana Suikki, Mikko Jokimies, Anja Kivelä, Tomi Kokkola, Vappu Kuokka, Juhani Vartiala, Juha Vuorela ja Anton Yrjönen.

"EI": Leo Uski, Osmo Havuaho, Risto Kouki, Jukka Lappi, Virpi Rökman-Pakkanen, Janne Tolvanen ja Heli Varjakoski

Puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen pohjaehdotuksen saaneen enemmän ääniä (12–7) ja tulleen päätökseksi.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti hyväksyä pohjaehdotuksen.

Virolahden kunnanhallitus § 77
Virolahden kunnanvaltuusto § 20

12.05.2025
19.05.2025

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden päivitetty johtamisrakenne 1.6.2025 lukien

KhVi 12.05.2025 § 77

Valmistelija

Hallintojohtaja Sanna Lahti p. 040 199 2310
Kunnanjohtaja Topi Heinänen p. 040 199 2146

Virolahden kunnan hallintosääntöuudistus ja talouden sopeuttamiseen tähtäävien toimenpiteiden läpivienti edellyttää muutoksia 1.8.2024 voimaan tulleeseen sivistys- ja hyvinvointipalveluiden johtamisrakenteeseen. Kunnanvaltuuston 7.4.2025 tekemän palveluverkkopäätöksen täytäntöönpanon valmistelu käynnistyy syksyllä 2025. Osana kevään 2025 yhteistoimintaneuvotteluja työnantaja on todennut, että riippumatta palveluverkkoratkaisuista on sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialalle tarpeen tehdä muitakin uudelleenjärjestelyjä.

Työnantajan edustajat ovat käyneet alkuvuoden 2025 aikana kunnan henkilöstön edustajien kanssa yhteistoimintaneuvottelut, jotka päättyivät 12.3.2025. Yhteistoimintaneuvottelujen päätteeksi hyväksytyssä neuvotteluesityksessä todettiin, että osa-aikainen sivistysjohtajan (50%) virka esitetään lakkautettavaksi 31.5.2025 ja sivistysjohtajalle viran tehtävänkuvauksessa ja nykyisessä hallintosäännössä määrätyt tehtävät sijoitetaan 1.6.2025 alkaen ensisijaisesti rehtorin tehtäviin ja toissijaisesti hyvinvointijohtajan tehtäviin. Tämän järjestelyn johdosta esitetään, että rehtorilla ei ole opetusvelvollisuutta ja yläkoululle ja lukioon palautetaan yksi perusopetuksen ja lukion apulaisrehtorin tehtävä (TVA) toistaiseksi 1.8.2025 alkaen. Sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialaa koskevana muuna toiminnan uudelleenjärjestelyyn liittyvänä toimenpiteenä esitetään myös hyvinvointipalvelupäällikön tehtävän lakkauttamista ja sen muuttamista kulttuurikoordinaattorin tehtäväksi. Tämä toimenpide esitetään pantavaksi täytäntöön vuoden 2025 aikana ja toimialan toimistosuhteiden tehtävänkuvat tarkistetaan vuoden 2025 loppuun mennessä.

Hallintosääntöuudistus 1.6.2025, sivistysjohtajan (50 %) viran lakkauttaminen sekä hyvinvointipalvelupäällikön tehtävän lakkauttaminen aiheuttavat sen, että hyvinvointijohtajan tehtävänkuvausta on myös päivitettävä ja palvelussuhteen ehtoja tarkistettava. Hallintosäännön 42 § mukaan kunnanhallitus päättää toimialajohtajan valinnasta, joten hyvinvointijohtajan (toimialajohtaja) päivitetty tehtäväkuvaus ja palvelussuhteen ehdot vahvistetaan kunnanhallituksessa.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää palkkauksen perusteista. Henkilöstöjaosto vahvistaa tehtäväkohtaisten palkkojen muutokset ja määrittelee vaativuuslisien myöntämisen periaatteet. Rehtorin tehtävänkuvaus ja palvelussuhteen ehdot sekä apulaisrehtorin (TVA-lisä) päivitetty tehtävänkuvaus käsitellään henkilöstöjaostossa. Niin ikään

Virolahden kunnanhallitus § 77
Virolahden kunnanvaltuusto § 20

12.05.2025
19.05.2025

kulttuurikoordinaattorin ja toimistosuhteiden tehtävänkuvat ja palvelussuhteiden ehdot hyväksytään henkilöstöjaostossa.

Osa-aikaisen sivistysjohtajan viran lakkauttamisella ja sen johdosta toteutettavilla tehtävien uudelleenjärjestelyillä, ja hyvinvointipalvelupäällikön tehtävän lakkauttamisella ja sen muuttamisella kulttuurikoordinaattorin tehtäväksi tavoitellaan kokonaisuudessaan 27.000 euron vuotuisia säästöjä henkilöstökustannuksista. Vuoden 2025 talousarvion yhteydessä hyväksyttyyn henkilöstösuunnitelmaan tulee näin ollen mahdollisia muutoksia osin jo 1.6.2025 lukien, mikä voi tarkoittaa arvioiden mukaan noin 12.000 euron vähennystä sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialan henkilöstökustannuksiin (-0,29 htv) vuonna 2025.

Liitteenä on luonnos sivistys- ja hyvinvointitoimialan päivitetystä johtamisrakenteesta, mikä huomioi hallintosäätöuudistuksen 1.6.2025 alkaen sekä yhteistoimintaneuvotteluissa läpikäydyt ja mahdollisesti vuoden 2025 aikana täytäntöön pantavat muutokset sivistyspalveluiden ja hyvinvointipalveluiden organisaatioon.

Esittelijä Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

1) esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy sivistys- ja hyvinvointitoimialan päivitetyn johtamisrakenteen 1.6.2025 lukien, ja

2) valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan valmistelemaan osa-aikaisen sivistysjohtajan viran lakkauttamista ja hyvinvointipalvelupäällikön tehtävän muuttamista kulttuurikoordinaattorin tehtäväksi, sekä valmistelemaan päivitetyt tehtävänkuvaukset hyvinvointijohtajalle ja rehtorille 1.6.2025 voimaan tulevan hallintosäätöuudistuksen vaikutukset huomioiden.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KvVi 19.05.2025 § 20
10/00.01.01.00/2025

Valmistelija Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen p. 040 199 2146

Esityslistan liitteenä on luonnos sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialan päivitetystä johtamisrakenteesta, missä on huomioitu päivitetyn hallintosäännön muutokset. Sivistysjohtajan osa-aikaisen (50%) viran lakkauttaminen on käsitelty Virolahden kunnan koko henkilöstöä koskeneissa yhteistoimintaneuvotteluissa kevään 2025 aikana.

Esittelijä Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Virolahden kunnanhallitus § 77
Virolahden kunnanvaltuusto § 20

12.05.2025
19.05.2025

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialan päivitetyn johtamisrakenteen 1.6.2025 lukien ja päättää lakkauttaa osaikaisen (50 %) sivistysjohtajan viran 31.5.2025.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

9 Sivistys-ja hyvinvointipalveluiden_toimialarakenne_1.6.2025

Virolahden kunnanhallitus § 78
Virolahden kunnanvaltuusto § 21

12.05.2025
19.05.2025

Teknisten ja ympäristöpalveluiden päivitetty johtamisrakenne 1.6.2025 lukien

KhVi 12.05.2025 § 78

Valmistelijat

Hallintojohtaja Sanna Lahti p. 040 199 2310
Kunnanjohtaja Topi Heinänen p. 040 199 2146

Osana hallintosääntöuudistusta on tarpeen päivittää teknisen ja ympäristöpalveluiden johtamisjärjestelmää siten, että liitteenä oleva luonnos teknisten ja ympäristöpalveluiden johtamisjärjestelmästä otetaan käyttöön samanaikaisesti 1.6.2025 voimaan tulevan hallintosäännön päivityksen kanssa. Virolahden tekninen lautakunta on muissa asioissa käsitellyt hallintosääntöuudistuksen ohella valmisteltua luonnosta toimialan uudesta johtamisrakenteesta 28.4.2025 pidetyn lautakunnan kokouksen yhteydessä.

Työnantajan edustajat ovat käyneet alkuvuoden 2025 aikana kunnan henkilöstön edustajien kanssa yhteistoimintaneuvottelut, jotka päättyivät 12.3.2025. Yhteistoimintaneuvottelujen yhteydessä läpikäytiin myös suunnitelmaa toimialan johtamisrakenteesta. Tilapalvelupäällikölle ja siivoustyönjohtajalle voimassa olevan hallintosäännön mukaan kuuluvat tehtävät on osana hallintosääntöuudistusta suunniteltu järjesteltäväksi siten, että nämä jaetaan kahdelle viranhaltijalle, ja tässä yhteydessä teknisen johtajan ja kunnaninsinöörin tehtäväkuvat päivitetään ja työn vaatavuus arvioidaan.

Kunnanhallituksen kokouksessa 10.6.2024 läpikäydyssä luonnoksessa kunnan talouden sopeuttamisohjelman sisällöstä ja kunnanhallituksen tuolloin hyväksymässä työnantajan toimenpide-ehdotuksessa on lisäksi kirjattuna, että tukipalvelutoimintoja (esim. kiinteistönhoito ja puhtauspalvelut) karsitaan. Yhteistoimintaneuvotteluissa todettiin, että puhtauspalveluissa ja kiinteistöpalveluissa tarkastellaan kriittisesti henkilöstömitoitusta, kuitenkin käyttäjiä kuunnellen. Osana kunnan sopeutustoimia arvioitavaksi tulee siivoustason tarkastelu kunnan kiinteistöissä, mm. kouluissa ja toimistotiloissa, ja sijaisten käyttöä pyritään vähentämään. Kaikessa toimialan työsuunnittelussa ja resursoinnissa, samoin kuin mm. puhtauspalveluiden mitoituksessa huomioidaan käyttäjien tarpeet ja tehtyjen palveluverkkoratkaisujen vaikutukset, sekä arvioidaan kriittisesti mm. määräaikaisten tehtävien jatkuminen.

Osana toimialan johtamisjärjestelmämuudistusta kiinteistönhuollon ja aluepalveluiden työntekijöiden tehtävänimikkeet yhtenäistetään tarpeellisilta osin, ja nykyisen henkilöstön tehtäväkuvaukset ja työnvaativuus arvioidaan uudelleen johtamisjärjestelmän käyttöönottamisen myötä. Tehtävien uudelleenjärjestelyihin liittyen organisaatiota uudistetaan siten, että päivittäisistä työnjohdollisista

Virolahden kunnanhallitus § 78
Virolahden kunnanvaltuusto § 21

12.05.2025
19.05.2025

tehtävistä ilman esihenkilövastuuta vastaa jatkossa sekä teknisissä kiinteistöpalveluissa että puhtauspalveluissa työnhajaajat, jotka osallistuvat myös suoritettavaan työhön. Siivoustyönjohtajan tehtävä esitetään lakkautettavaksi 31.5.2025 ja muutettavaksi 1.6.2025 alkaen puhtauspalveluiden työnhajaan tehtäväksi, ja tällöin osa siivoustyönjohtajan tehtävistä ja esihenkilövastuista siirtyy kunnaninsinööreille.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää palkkauksen perusteista. Henkilöstöjaosto vahvistaa tehtäväkohtaisten palkkojen muutokset ja määrittelee vaativuuslisien myöntämisen periaatteet. Virolahden henkilöstöjaosto on käsitellyt kokouksessaan 28.4.2025 toimialan uutta johtamisrakennetta ja muita yhteistoimintaneuvotteluissa läpikäytyjä mahdollisia henkilöstöön vaikuttavia toimenpiteitä toimialalla. Henkilöstöjaosto vahvisti osaltaan ehdollisena hallintosäännön ja toimialan johtamisjärjestelmän hyväksymiselle voimaan tulevaksi kunnaninsinöörin päivitetyn tehtäväkuvauksen ja tehtäväkohtaisen palkan sekä virassa sovellettavan työajan, kiinteistöhuollon työnhajaan tehtäväkuvauksen ja tehtäväkohtaisen palkan, sekä puhtauspalveluiden työnhajaan tehtäväkuvauksen ja tehtäväkohtaisen palkan. Henkilöstöjaoston kokouksessa todettiin, että toimialan toimistosihteerin tehtävänkuvaus päivitetään siinä yhteydessä, kun täsmennetään yleishallinnon toimialan työntekijöiden tehtävänimikkeitä ja tehtävänkuvauksia sekä sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimistosihteereiden tehtävänkuvauksia.

Hallintosäännön 42 § mukaan kunnanhallitus päättää toimialajohtajan valinnasta, joten teknisen johtajan (toimialajohtaja) päivitetty tehtäväkuvaus ja palvelussuhteen ehdot vahvistetaan kunnanhallituksessa.

Esittelijä Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

1) esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn teknisten ja ympäristöpalveluiden johtamisrakenteen 1.6.2025 alkaen, ja

2) valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan valmistelemaan päivitetyn tehtävänkuvauksen ja palvelussuhteen ehdot tekniselle johtajalle 1.6.2025 voimaan tulevan hallintosääntöuudistuksen vaikutukset huomioiden.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KvVi 19.05.2025 § 21
10/00.01.01.00/2025

Valmistelija Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen p. 040 199 2146

Esityslistan liitteenä on luonnos tekniset ja ympäristöpalvelut -toimialan päivitetystä johtamisrakenteesta, missä on huomioitu päivitetyn hallintosäännön muutokset.

Virolahden kunnanhallitus § 78
Virolahden kunnanvaltuusto § 21

12.05.2025
19.05.2025

Esittelijä Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy teknisten ja ympäristöpalveluiden toimialan päivitetyn johtamisrakenteen 1.6.2025 lukien.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet
10 Tekninen toimiala johtamisjärjestelmä 01062025 alkaen

Muut asiat

KvVi 19.05.2025 § 22

Päätös

Ei muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 14, § 15, § 19**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:	PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite:	Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta 70100 KUOPIO
Sähköpostiosoite:	ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa ([Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#)) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Virolahden kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 14, 49901 VIROLAHTI

Käyntiosoite: Virojoentie 7, 49900 VIROLAHTI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@virolahti.fi

Puhelinnumero: 040 710 7301

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 - 15:00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon xx.xx.2024

<https://www.virolahti.fi/asiointi-ja-paatoksenteko/osallistuminen/esityslista-ja-poytakirjat/>

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 16, § 20, § 21**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Virolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Virolahden kunta ja tarkennuksena päätöksen tehneen viranomaisen yksilöintitiedot (toimielimen nimi)

Kirjaamon yhteystiedot: **VIROLAHDEN KUNTA**

Postiosoite: PL 14

Käyntiosoite: Virojoentie 7

Sähköpostiosoite: kirjaamo@virolahti.fi

Puhelinnumero: 040 710 7301

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Virolahden kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon
<https://www.virolahti.fi/pöytäkirjat>.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 17, § 18, § 22**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.