

Virolahden tarkastuslautakunta

Aika 25.04.2025 klo 12:03 - 13:35

Paikka Virojoentie 7

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 8	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 9	Pöytäkirjanpitäjän valinta	4
§ 10	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
§ 11	Esityslistan hyväksymien työjärjestykseksi	6
§ 12	Sidonnaisuusrekisterin ajantasaisuus	7
§ 13	Vuoden 2024 arviointikertomuksen valmistelu	8
§ 14	Seuraava kokous	9
§ 15	Muut asiat	10

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jokimies Mikko	12:03 - 13:35	puheenjohtaja	
	Hurtta Aki	12:03 - 13:35	varapuheenjohtaja	
	Koskela Anu	12:03 - 13:35	jäsen	
	Paavola Aira	12:03 - 13:35	jäsen	
	Back-Helvasto Minna	12:03 - 13:35	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	

TÄMÄ PÖYTÄKIRJA ON ALLEKIRJOITETTU SÄHKÖISESTI

Allekirjoitukset

Mikko Jokimies
puheenjohtaja

Minn Back-Helvasto
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

8 - 15

Pöytäkirjan tarkastus Virolahti, (pvm)

Aki Hurtta
pöytäkirjantarkastaja

Anu Koskela
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.virolahti.fi 02.05.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TarkltkV 25.04.2025 § 8

Valmistelija

tilintarkastaja Minna Back-Helvasto, p. 050 303 6447

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyissä noudatetaan hallintosäännön 15 luvun määräyksiä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun toimielimen kokouksessa on läsnä enemmän kuin puolet jäsenistä. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön 70 §:n mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty lautakunnan jäsenille ja tilintarkastajalle 17.4.2025.

Kunnan hallintosäännön 124 §:n mukaan toimielin voi pitää kokouksensa sähköisesti. Sähköinen kokouslinkki toimitetaan sitä tarvitseville erikseen

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja läsnä olevien jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjanpitäjän valinta

TarkltkV 25.04.2025 § 9

Valmistelija tilintarkastaja Minna Back-Helvasto, p. 050 303 6447

Toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää nimetä pöytäkirjanpitäjäksi tälle valtuustokaudelle tilintarkastustoimeksiannon mukaisesti tilintarkastajan tai em. yhteisön osoittaman varatilintarkastajan tai heidän estyneenä ollessaan Virolahden kunnanjohtajan määräämän yleishallinnon toimistotyöntekijän.

Tämän kokouksen pöytäkirjanpitäjäksi nimetään tarkastaja Minna Back-Helvasto.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastaminen

TarkltkV 25.04.2025 § 10

Valmistelija tilintarkastaja Minna Back-Helvasto, p. 050 303 6447

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi läsnä olevaa jäsentä.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aki Hurta ja Anu Koskela

Esityslistan hyväksymien työjärjestykseksi

TarkltkV 25.04.2025 § 11

Valmistelija tilintarkastaja Minna Back-Helvasto, p. 050 303 6447

Osallistujat voivat tässä vaiheessa esittää muutosehdotuksia esityslistaan, jonka mukaan asioiden käsittelyjärjestys kokouksessa määräytyy. Puheenjohtajan on kysyttävä kokoukselta, hyväksyykö se yksimielisesti ehdotetut muutokset. Jos kukaan ei vastusta, muutosehdotus hyväksytään. Työjärjestyksen käsittelemisen yhteydessä voidaan myös sopia kokousteknisistä menettelytavoista, esimerkiksi miten kannatus esitetään ja puheenvuorot pyydetään.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sidonnaisuusrekisterin ajantasaisuus

TarkltkV 25.04.2025 § 12

38/00.01.01.00/2021

Valmistelija

tilintarkastaja Minna Back-Helvasto, p. 050 303 6447

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta käy läpi saadut uudet ilmoitukset ja päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

Liitteet

- 1 Muutokset 2025 ja uudet ilmoitukset
- 2 Sidonnaisuusrekisteri 2025 päivitys

Vuoden 2024 arviointikertomuksen valmistelu

TarkltkV 25.04.2025 § 13

12/00.03.01/2025

Valmistelija	tilintarkastaja Minna Back-Helvasto, p. 050 303 6447
	Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2024 arviointikertomuksen laadinnan. Arviointikertomusluonnos toimitetaan erikseen ennen kokousta.
Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta valmistelee vuoden 2024 arviointikertomusta ja jatkaa valmistelua seuraavassa kokouksessa.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Seuraava kokous

TarkltkV 25.04.2025 § 14

Valmistelija tilintarkastaja Minna Back-Helvasto, p. 050 303 6447

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous on 14.5.2025 klo 12.00 alkaen. Kokouksen aiheina ovat:

- tilintarkastuksen loppuraportti 2024
- tilintarkastuskertomus 2024
- esitys tilinpäätöksen 2024 hyväksymisestä sekä vastuuvapauden myöntämisestä
- arviointikertomuksen laadinnan jatkaminen ja hyväksyntä

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään ke 14.5.2025 klo 12.00 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Virolahden tarkastuslautakunta § 15

25.04.2025

Muut asiat

TarkltkV 25.04.2025 § 15

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös Ei muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.