

Virolahden kunnanhallitus

Aika 16.06.2025 klo 16:06 - 19:55

Paikka kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 110	Vastaus Itä-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntöön koskien Virolahden kunnanvaltuuston 7.4.2025 §12 kasvatuksen ja koulutuksen palveluverkkoselvityksestä tehtyä valitusta	4
§ 111	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	6
§ 112	Kunnanhallituksen kokousmenettelyt	7
§ 113	Harrastamisen Suomen mallin taksat 1.8.2025 alkaen	9
§ 114	Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymän ylimääräinen yhtiökokous 14.8.2025	11
§ 115	Koy Virolahden Lehtokertun, Koy Virolahden Satakielen ja Koy Virolahden Vuokra-asunnon hallituspaikat	12
§ 116	Koy Lehtokertun, Koy Satakielen, Koy Virolahden vuokra-asuntojen yhtiökokousedustajan valinta	13
§ 117	Valtuuston päätösten laillisuus ja päätösvaltaisuus	14
§ 118	Toimielinten pöytäkirjat	15
§ 119	Viranhaltijapäätökset	16
§ 120	Ilmoitusasiat	18
§ 121	Muut asiat	19
§ 122	Muut asiat/ Numera palvelut ylimääräinen yhtiökokous	20

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kuokka Vappu Tolvanen Janne	16:06 - 19:55 16:06 - 19:55	puheenjohtaja varapuheenjohtaja	Poissa § 110 Läsnä MS-Teams välityksellä puheenjohtaja § 110
	Vuorela Juha	16:06 - 19:55	jäsen	
	Kivelä Anja	16:06 - 19:55	jäsen	
	Yrjönen Anton	16:06 - 19:55	jäsen	
	Takala Tuuli	16:06 - 19:55	jäsen	
	Jokimies Aki	16:06 - 19:55	jäsen	Poissa § 110
	Kokkola Tomi	16:06 - 19:55	kunnanvaltuuston pj	
	Lintunen Nita	16:07 - 19:55	kunnanvaltuuston 2. vpj	
	Heinänen Topi	16:06 - 19:55	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
	Yläkäs Minna	16:11 - 17:32	varajäsen	Läsnä §110
	Vilkki Mikko	16:11 - 17:32	varajäsen	Läsnä § 110
	Lahti Sanna	17:32 - 19:36	hallintojohtaja	Läsnä § 111-115
	Silander Outi	17:32 - 19:36	hyvinvointijohtaja	Läsnä § 111-115
Poissa	Lappela Jussi		kunnanvaltuuston 1. vpj	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimitellaan pitää kokouksensa päättämääränsä aikana ja paikassa. 127 §:n mukaan kokouksutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouksutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Kunnanhallitus on kokouksessaan päättänyt valita pöytäkirjantarkastajat vuorottelujärjestyksen mukaisesti.

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anja Kivelä ja Anton Yrjönen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Allekirjoitukset Pöytäkirja on sähköisesti tarkastettu ja allekirjoitettu.

Janne Tolvanen
puheenjohtaja §110

Vappu Kuokka
puheenjohtaja §111-122

Topi Heinänen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

110 - 122

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on sähköisesti tarkastettu ja allekirjoitettu.

Anja Kivelä
pöytäkirjantarkastaja

Anton Yrjönen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.virolahti.fi 23.06.2025

Ilmoitustaulunhoitaja

Jukka Husu

Vastaus Itä-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntöön koskien Virolahden kunnanvaltuuston 7.4.2025 §12 kasvatuksen ja koulutuksen palveluverkkoselvityksestä tehtyä valitusta

KhVi 16.06.2025 § 110
29/02.00/2024

Valmistelija

Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Virolahden kunnanvaltuuston 7.4.2025 tekemästä päätöksestä § 12 on valitettu Itä-Suomen hallinto-oikeuteen. Itä-Suomen hallinto-oikeus on lähettänyt Virolahden kunnanhallitukselle lausunto- ja asiakirjapyynnön koskien valitusta.

Virolahden kunnanhallitusta kehoitetaan valituksen johdosta:

1. antamaan lausuntonsa asiassa tai mikäli kunnan hallintosäännön määräykset sitä edellyttävät, hankkimaan valtuuston lausunnon.
2. vastaamaan valittajan esittämiin vaatimuksiin, mukaan lukien täytäntöönpanon kieltämistä koskevaan vaatimukseen, ja niiden perusteluihin sekä lausumaan esitetystä selvityksestä.
3. hankkimaan valituksessa esteellisiksi väitettyjen henkilöiden lausunnot valituksessa esitetyn esteellisyysväitteen johdosta.
4. toimittamaan kaikki valituksenalaisen päätöksen perusteena olevat asiakirjat ja muu tarvittava selvitys.

Lausuntoon pyydetään myös laatimaan numeroitu luettelo sen liitteenä olevista asiakirjoista, jotta asianosainen saa myöhemmän vastaselityspyynnön yhteydessä tietoonsa hallinto-oikeudessa olevan oikeudenkäyntiaineiston. Viranomaista pyydetään ilmoittamaan se osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Prosessiosoitteen muutoksesta on viipymättä ilmoitettava hallinto-oikeudelle.

Mikäli prosessiosoitetta ei ole ilmoitettu, tiedoksianto toimitetaan viranomaisen yleiseen asiointiosoitteeseen.

Lausunto ja pyydetyt asiakirjat on toimitettava hallinto-oikeudelle viimeistään 19.6.2025. Mikäli mahdollista, lausunto ja asiakirjat pyydetään toimittamaan sähköpostitse ita-suomi.hao@oikeus.fi. Salassa pidettäviä tietoja sisältävät asiakirjat tulee lähettää salattuna sähköpostina tai turvaviestinä.

Kunta on pyytänyt esteelliseksi väitetyillä henkilöiltä lausunnot ja he ovat toimittaneet ne kuntaan.

Luonnos hallinto-oikeuden pyytämästä kunnan lausunnosta esitellään kokouksessa. Kokouksessa käsitelty lausunto liitetään pöytäkirjaan.

Esittelijä

Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Virolahden kunnanhallitus

§ 110

16.06.2025

Päätösehdotus

Kunnanhallitus:

- 1) Hyväksyy liitteenä olevan lausunnon ja valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään siihen tarvittavat muutokset sekä allekirjoittamaan lausunnon
- 2) Valtuuttaa kunnanjohtajan hankkimaan kaikki valituksenalaisen päätöksen perusteena olevat asiakirjat ja muun tarvittavan selvityksen sekä laatimaan hallinto-oikeuden pyytämän numeroidun luettelon
- 3) Valtuuttaa kunnanjohtajan lähettämään lausuntopyynnössä pyydetyn aineiston Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Asian käsittely

Vappu Kuokka ja Aki Jokimies olivat esteellisiä asian käsittelyssä ja poistuivat kokoustilasta klo 16:11. Heidän henkilökohtaisest varajäsenet osallistuivat asian käsittelyyn Minna Yläkäs ja Mikko Vilkki saapuivat kello 16:11. Kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Janne Tolvanen toimi puheenjohtajana tämän kokousasian käsittelyn ajan.

Minna Yläkäs ja Mikko Vilkki poistuivat kokouksesta asian käsittelyn jälkeen kello 17:25.

Kunnanhallitus piti asian käsittelyn jälkeen tauon 17:25-17:32.

Päätös

Kunnanhallitus:

- 1) Hyväksyi liitteenä olevan lausunnon ja valtuutti kunnanjohtajan tekemään siihen tarvittavat muutokset sekä allekirjoittamaan lausunnon
- 2) Valtuutti kunnanjohtajan hankkimaan kaikki valituksenalaisen päätöksen perusteena olevat asiakirjat ja muun tarvittavan selvityksen sekä laatimaan hallinto-oikeuden pyytämän numeroidun luettelon
- 3) Valtuutti kunnanjohtajan lähettämään lausuntopyynnössä pyydetyn aineiston Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Liitteet

- 1 Virolahden kunnan lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

KhVi 16.06.2025 § 111

Valmistelija

Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Kuullaan kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista.

- Virolahden koulujen matkapuhelimen käytösäännöt
- Talouskatsaus
- Muut asiat

Esittelijä

Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallituksen kokousmenettelyt

KhVi 16.06.2025 § 112

Valmistelija

Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Virolahden kunnan hallintosäännön 126 §:n mukaan toimitella päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Virolahden kunnanhallituksen alustava kokousaikataulu syksyn 2025 osalta on tämän asiakohdan liitteenä.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitellimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa lmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitellimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu on lähetettävä, mikäli mahdollista, vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan toimitellimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asiankäsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimitellimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 3 §:n mukaan kunnanhallituksen kokousten esittelijänä toimii kunnanjohtaja. Kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty.

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Mikäli pöytäkirjantarkastaja kieltäytyy tai on muuten estynyt tarkastamasta toimielimen pöytäkirjaa, pöytäkirja tarkastetaan toimielimen välittömästi seuraavassa kokouksessa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Kuntalain 140 §:n mukaan Valtuuston, kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus

Virolahden kunnanhallitus:

- 1) Hyväksyy alustavan kokousaikataulun syksylle 2025 ja, että kokoukset alkavat pääsääntöisesti kello 16.00
- 2) Päättää, että kokouskutsut lähetetään osallistumiseen oikeutetuille sähköisesti vähintään 4 päivää ennen kokousta
- 3) Päättää, että pöytäkirja tarkistetaan sähköisesti

Päätös

Virolahden kunnanhallitus päätti

- 1) hyväksyä liitteenä olevan alustavan kokousaikataulun syksylle 2025
- 2) Päätti, että kokouskutsut lähetetään osallistumiseen oikeutetuille sähköisesti vähintään 4 päivää ennen kokousta
- 3) Päätti, että pöytäkirja tarkistetaan sähköisesti

Liitteet

- 2 Virolahti alustava kokousaikataulu 2025 syksy

Virolahden sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 38	27.05.2025
Virolahden kunnanhallitus	§ 113	16.06.2025

Harrastamisen Suomen mallin taksat 1.8.2025 alkaen

SiHyVi 27.05.2025 § 38

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Outi Silander p. 040 549 3335

Virolahden kunnanhallitus on kokouksessaan 12.8.2024 §131 vahvistanut Harrastamisen suomen mallin taksat lukuvuodelle 2024-2025.

Kunta haki keväällä Aluehallintovirastolta valtionavusta Suomen harrastamisen mallin toteuttamisen jatkamiseksi myös lukuvuonna 2025-2026. Etelä-Suomen Aluehallintovirasto on päättänyt myöntää toiminnalle 10 000 euron valtionavustuksen. Avustuksen käyttöaika on 1.8.2025-31.7.2026. Avustus voi kattaa toiminnan kaikista toteutuneista kustannuksista enintään 70 %.

Avustuksella pystytään toteuttamaan Virolahden perusopetuksen Suomen harrastamisen mallin (HSM) kerhoja kaikilla kouluilla; kolme kerhoa kullakin koululla: Virojoen koulu, Klamilan koulu, Virolahden yläkoulu. HSM-kerhojen lisäksi koulut voivat tarjota kerhotoimintaa, jotka koulu lisää työsuunnitelmaan. Harrastamisen Suomen mallin mukaisten kerhojen koordinointi on osa hyvinvointikoordinaattorin tehtävää.

Lukuvuonna 2024-2025 kerhon ohjaamisesta on korvattu 45 euroa harrastuskerralta, kun ohjaajana on toiminut kunnan palveluksessa oleva työntekijä/viranhaltija tai yhdistystoimija. Jos kerho-ohjaus on hankittu yritykseltä on kertakorvaus ollut 45-60 euroa kerta, sisältäen kerhotoiminnan kokonaisvastuun tarvikkeineen.

Koulun työsuunnitelmaan lisättyjen kerhojen ohjaamisesta maksetaan opettajalle OVTES:n mukainen palkkio.

Esittelijä

Virolahden hyvinvointijohtaja Outi Silander

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle Suomen harrastamisen mallin mukaisen kerhotoiminnan taksojen 1.8.2025 alkaen vahvistamista seuraavasti:

- 1) 45 €/harrastuskerta, kun ohjaajana toimii kunnan palveluksessa oleva työntekijä/viranhaltija tai yhdistystoimija
- 2) 45-60 €/harrastuskerta, kun kerho-ohjaajana on yritys.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Virolahden sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 38	27.05.2025
Virolahden kunnanhallitus	§ 113	16.06.2025

KhVi 16.06.2025 § 113
10/12.05.02/2025

Valmistelija Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Virolahden kunnanhallitus on kokouksessaan 12.8.2024 §131 vahvistanut Harrastamisen suomen mallin taksat lukuvuodelle 2024-2025.

Kunta haki keväällä Aluehallintovirastolta valtionavusta Suomen harrastamisen mallin toteuttamisen jatkamiseksi myös lukuvuonna 2025-2026. Etelä-Suomen Aluehallintovirasto on päättänyt myöntää toiminnalle 10 000 euron valtionavustuksen. Avustuksen käyttöaika on 1.8.2025-31.7.2026. Avustus voi kattaa toiminnan kaikista toteutuneista kustannuksista enintään 70 %.

Avustuksella pystytään toteuttamaan Virolahden perusopetuksen Suomen harrastamisen mallin (HSM) kerhoja kaikilla kouluilla; kolme kerhoa kullakin koululla: Virojoen koulu, Klamilan koulu, Virolahden yläkoulu. HSM-kerhojen lisäksi koulut voivat tarjota kerhotoimintaa, jotka koulu lisää työsuunnitelmaan. Harrastamisen Suomen mallin mukaisten kerhojen koordinointi on osa hyvinvointikoordinaattorin tehtävää.

Lukuvuonna 2024-2025 kerhon ohjaamisesta on korvattu 45 euroa harrastuskerralta, kun ohjaajana on toiminut kunnan palveluksessa oleva työntekijä/viranhaltija tai yhdistystoimija. Jos kerho-ohjaus on hankittu yritykseltä on kertakorvaus ollut 45-60 euroa kerta, sisältäen kerhotoiminnan kokonaisvastuun tarvikkeineen.

Koulun työsuunnitelmaan lisättyjen kerhojen ohjaamisesta maksetaan opettajalle OVTES:n mukainen palkkio.

Esittelijä Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus vahvistaa Suomen harrastamisen mallin mukaisen kerhotoiminnan taksat 1.8.2025 alkaen seuraavasti:
1) 45 €/harrastuskerta, kun ohjaajana toimii kunnan palveluksessa oleva työntekijä/viranhaltija tai yhdistystoimija
2) 45-60 €/harrastuskerta, kun kerho-ohjaajana on yritys.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymän ylimääräinen yhtymäkokous 14.8.2025

KhVi 16.06.2025 § 114
45/00.06.01/2024

Valmistelija

Palvelusihteeri Jukka Husu 040 710 7304

Kotkan - Haminan seudun koulutuskuntayhtymän hallintosäännön mukaan yhtymäkokous on pidettävä säännönmukaisesti kaksi kertaa vuodessa. Lisäksi voidaan pitää ylimääräisiä yhtymäkokouksia (Hallintosääntö 7 §).

Ylimääräinen yhtymäkokous tulee pitää kuntavaalien jälkeen. Yhtymäkokouksen tehtäviin kuuluu perussopimuksen mukaisesti valita yhtymäkokouksen puheenjohtaja ja kaksi varapuheenjohtajaa; valita yhtymähallituksen jäsenet ja heidän varajäsenensä sekä määrätä yksi jäsenistä puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi; sekä valita tarkastuslautakunnan jäsenet ja varajäsenet ja määrätä yksi jäsenistä puheenjohtajaksi ja yksi varapuheenjohtajaksi.

Yhtymäkokouksen koollekutsumisaika on vähintään 21 päivää ja ylimääräinen yhtymäkokous on suunniteltu pidettäväksi 14.8.2025 klo 16.00, Kotekon kampus, auditorio Metso.

Kuntalain 60 §:n mukaan edustajan yhtymäkokoukseen valitsee kunnanhallitus tai valtuuston päättämä muu toimielin. Jäsenkuntia pyydetään nimeämään edustaja ja varaedustaja koulutuskuntayhtymän perussopimuksen mukaisesti.

Hamina 6 edustajaa, 6 varaedustajaa
Kotka 6 edustajaa, 6 varaedustajaa
Miehikkälä 1 edustaja, 1 varaedustaja
Pyhtää 1 edustaja, 1 varaedustaja
Virolahti 1 edustaja, 1 varaedustaja

Esittelijä

Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus

Virolahden kunnanhallitus nimeää edustajan ja varaedustajan.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi ylimääräiseen yhtiökokoukseen edustajaksi Janne Tolvasen ja varaedustajaksi Roope Rantalan.

Koy Virolahden Lehtokertun, Koy Virolahden Satakielen ja Koy Virolahden Vuokra-asunnon hallituspaikat

KhVi 16.06.2025 § 115
45/00.06.01/2024

Valmistelija

Palvelusihteeri Jukka Husu 040 710 7304

Kuntien osakeyhtiö toimii täysin asunto-osakeyhtiölain (1599/2009) säädösten mukaisesti. Kuntalaki säätelee yhtiön toimintaa valittaessa kunnanedustajia yhtiön hallintoon, osittain edustajien vastuukysymyksissä sekä yhtiön toimialaa määriteltäessä.

Kunnanhallituksen tehtävänä on lisäksi antaa tarvittaessa ohjeita kuntaa yhtiön hallintoelimissä edustaville henkilöille.

Osakeyhtiössä ylin päätösvalta kuuluu yhtiökokoukselle. Yhtiön hallitus vastaa yhtiön hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä sekä päättää yhtiön toiminnan laajuuteen ja laatuun nähden laajakantoisista asioista.

Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön asioita hoitaa hallitus, mikäli ne eivät kuulu yhtiökokouksessa käsiteltäviin asioihin. Hallitukseen kuuluu kolme (3) varsinaista jäsentä. Hallituksen jäsenet valitaan yhtiökokouksessa neljäksi vuodeksi kerrallaan. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan. Yhtiökokous- ja hallituksen edustajilla ei saa olla liikeyritysten tai muiden yhteisöjen hallintoelinten jäsenyyksiä, jotka voivat aiheuttaa sidonnaisuuksia/ esteellisyyttä KOy:n päätöksenteossa.

Esittelijä

Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee kolme (3) hallituksen jäsentä neljän vuoden toimikaudeksi.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi Koy Virolahden Lehtokertun, Koy Virolahden Satakielen ja Koy Virolahden Vuokra-asuntojen hallitukseen jäseniksi Jukka Lapin, Jussi Lappelan ja Roope Rantalan.

Koy Lehtokertun, Koy Satakielen, Koy Virolahden vuokra-asuntojen yhtiökokousedustajan valinta

KhVi 16.06.2025 § 116
45/00.06.01/2024

Valmistelija

Palvelusihteeri Jukka Husu 040 710 7304

Virolahden kunnan hallintosäännön § 21 mukaan kunnanhallitus nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Koy Lehtokertun, Koy Satakielen ja Koy Virolahden Vuokra-asunnot ovat Virolahden kunnan 100 % omistamia yhtiöitä. Kyseisten yhtiöiden yhtiökokoukset on pidettävä viimeistään 30.6.2025 mennessä. Yhtiöt eivät ole vielä toimittaneet yhtiökokouksuksia, mutta ne toimitetaan kunnanhallituksen valitsemalle kokousedustajalle niiden saavuttua.

Esittelijä

Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus

Virolahden kunnanhallitus valitsee yhtiökokousedustaja Koy Virolahden Lehtokertun, Koy Virolahden Satakielen, Koy Virolahden vuokra-asuntojen yhtiökokouksiin.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi Koy Virolahden Lehtokertun, Koy Virolahden Satakielen ja Koy Virolahden vuokra-asuntojen yhtiökokousedustajaksi Tomi Kokkolan.

Valtuuston päätösten laillisuus ja päätösvaltaisuus

KhVi 16.06.2025 § 117

Valmistelija

Palvelusihteeri Jukka Husu puh 040 710 7304.

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kunnanhallituksen on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöönpanolle laillisia esteitä. Hallinto-oikeus ei ratkaise asiaa ennen kuin valitusaika päätöksestä on kulunut.

Kunnanvaltuuston 9.6.2025 päättämät asiat olivat:

- Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan asettaminen 1.6.2025-31.5.2029
- Valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali sekä valtuuston pöytäkirjanpitäjän nimeäminen valtuustokaudelle 2025-2029
- Kunnanhallituksen vaali valtuustokaudelle 2025 - 2029
- Tarkastuslautakunnan vaali valtuustokaudelle 2025 - 2029
- Keskusvaalilautakunnan vaali valtuustokaudelle 2025 - 2029
- Rakennusvalvontalautakunnan vaali valtuustokaudelle 2025 - 2029
- Haminan, Virolahden ja Miehikkälän yhteisen lupavaliokunnan vaali valtuustokaudelle 2025 - 2029
- Kymen jätelautakunnan jäsenten nimeäminen 1.6.2025 alkavalle valtuustokaudelle
- Kiinteistötoimitusten uskottujen miesten vaali valtuustokaudelle 2025 - 2029
- Käräjäoikeuden lautamiesten vaali valtuustokaudelle 2025 - 2029
- Kymenlaakson liiton kuntayhtymän edustajainkokousedustajan nimeäminen
- Kotkan-Haminan seudun seutuneuvottelukunnan jäsenten toteaminen valtuustokaudelle 2025 - 2029
- Jäsenen valitseminen poliisin neuvottelukuntaan toimikaudeksi 1.6.2025 - 31.5.2029
- Talous- ja henkilöstöpalveluiden yhteistyösopimus Miehikkälän kunnan kanssa 1.1.2025 alkaen

Esittelijä

Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää panna tehdyt päätökset laillisessa järjestyksessä syntyneinä ja toimeenpanokelpoisina täytäntöön.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimielinten pöytäkirjat

KhVi 16.06.2025 § 118

Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi virolahti.fi -nettisivuilla julkaistut seuraavat toimielinten pöytäkirjat:

- Virolahden sivistys- ja hyvinvointilautakunta 27.5.2025
- Virolahden tekninen lautakunta 23.5.2025

linkki pöytäkirjoihin:

https://dynasty.virolahti.fi/d5webvirol/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting_frames

Esittelijä

Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei Kuntalain 92 §:n perusteella (otto-oikeus) oteta asioita erikseen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Viranhaltijapäätökset

KhVi 16.06.2025 § 119

Valmistelija

palvelusihteri Jukka Husu puh. 040 710 7304

Kuntalain 92 §:n perusteella kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Viranhaltijat ja kunnanhallituksen puheenjohtaja ovat hallintosäännön nojalla tehneet ajalla 23.5. – 12.6.2025 seuraavat päätökset:

Kunnanjohtaja Topi Heinänen § 10–11

- Avustuspäätös 2 kpl
- Asukasvalinnat 7 kpl toukokuu

Hallintojohtaja

- Hankinnat 1kpl

Tekninen johtaja

- -Hankinnat 1kpl

Kunnaninsinööri

- Käyttöoikeusasiat 1 kpl

Klamilan koulunjohtaja

- Oppilasasiat, salainen 1 kpl

Virolahden hyvinvointijohtaja

- Henkilöstöasiat 3 kpl
- Muut asiakasasiat 1 kpl

Virolahden vt. sivistysjohtaja

- Henkilöstöasiat 2 kpl
- Oppilasasiat, salainen 9 kpl
-

Virolahden yläkoulun ja lukion rehtori

- oppilasasiat, salainen 3 kpl
- henkilöstöasiat 2 kpl
- kuljetusasiat 6 kpl
- oppivelvollisuusasiat, salainen 2 kpl

Virolahden kunnanhallitus

§ 119

16.06.2025

Yleishallinnon toimialalla ei ole kyseisellä ajanjaksolla tehty sellaisia viranhaltijapäätöksiä, joihin voitaisiin hakea muutosta kuntalain mukaan ja johon liittyisi kunnan jäsenen muutoksenhakuoikeus.

Esittelijä

Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei Kuntalain 92 §:n perusteella (otto-oikeus) oteta asioita erikseen kunnanhallituksen käsiteltäväksi

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ilmoitusasiat

KhVi 16.06.2025 § 120

Kunnanhallitukselle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

-4.6.2025 VIROLAHDEN VILKKILÄNTURAN VESISTÖTARKKAILU
1/2025

Esittelijä

Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muut asiat

KhVi 16.06.2025 § 121

Päätös

Ei Muita asioita

Muut asiat/ Numera palvelut ylimääräinen yhtiökokous 30.6.2025

KhVi 16.06.2025 § 122

Valmistelija palvelusihteeri Jukka Husu 040 710 7304

Virolahden kunnan hallintosääntö:

138 § Kokouskutsussa mainitsemattoman asian käsittely

Toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimielin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Perustelut: Hallintolain 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Numera Palvelut Oy:n osakkeenomistajat kutsutaan ylimääräiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään maanantaina **30.6.2025 klo 9.00** alkaen etäkokouksena.

Kokous pidetään osakeyhtiölain 5 luvun 16 §:n 3 momentin mukaisena etäkokouksena, jossa osakkeenomistajat käyttävät täysimääräisesti päätösvaltaansa ajantasaisesti tietoliikenneyhteyden ja teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana. Etäkokouksella ei ole fyysistä kokouspaikkaa.

Yhtiökokoukseen osallistuvan osakkeenomistajan toivotaan ilmoittautuvan yhtiökokoukseen **viimeistään 25.6.2025 klo 14.00 mennessä**.

Etäosallistuminen toteutetaan Microsoft Teams -ohjelmaa hyödyntäen (etäosallistujalla ei tarvitse olla ohjelmaa asennettuna; se toimii internetselaimella).

Etänä kokoukseen osallistuvien osakkeenomistajien äänivallan käyttö toteutetaan siten, että osakkeenomistaja ilmaisee äänestyskantansa Teams -ohjelman välityksellä.

Esittelijä Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus nimeää Numera Palveluiden yhtiökokoukseen edustajan.**Päätös** Virolahden kunnanhallitus päätti yksimielisesti ottaa käsittelyyn ylimääräisen kokousasian.

Kunnanhallitus nimesi Numera Palveluiden yhtiökokoukseen edustajaksi kunnanjohtaja Topi Heinäsen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 110

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianomaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>



Valituksen voi tehdä myös postitse

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

70101 KUOPIO

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 564 500

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Virolahden kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on julkaistu: 19.6.2025

Postiosoite: PL 14, 49901 VIROLAHTI
Käyntiosoite: Virojoentie 7, 49900 VIROLAHTI
Sähköpostiosoite: kirjaamo@virolahti.fi
Puhelinnumero: 0574912

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8:00 - 16:00.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 111, § 117, § 118, § 119, § 120, § 121

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 112, § 113, § 114, § 115, § 116, § 122**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Virolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Virolahden kunta ja tarkennuksena päätöksen tehneen viranomaisen yksilöintitiedot (toimielimen nimi)

Kirjaamon yhteystiedot: **VIROLAHDEN KUNTA**

Postiosoite: PL 14

Käyntiosoite: Virojoentie 7

Sähköpostiosoite: kirjaamo@virolahti.fi

Puhelinnumero: 040 710 7301

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Virolahden kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon
<https://www.virolahti.fi/pöytäkirjat>.