

KYMENLAAKSON MAAKUNNAN YHTEISTYÖRYHMÄN TYÖJÄRJESTYS

Hyväksytty: Kymenlaakson liiton maakunnan yhteistyöryhmän kokouksessa 2.11.2021

Vahvistettu: Kymenlaakson maakuntahallituksen kokouksessa 16.11.2021

Voimaantulo: 1.12.2021

I luku Maakunnan yhteistyöryhmä ja sen tehtävät

1 §

Maakunnan yhteistyöryhmä ja sen toimikausi

Maakunnassa on aluekehittämistä koskevien suunnitelmien, ohjelmien ja sopimusten valmistelun ja toimeenpanon yhteensovittamista varten maakunnan yhteistyöryhmä. Maakuntahallitus asettaa yhteistyöryhmän.

Yhteistyöryhmästä ja sen tehtävistä säädetään laissa alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta (toimeenpanolaki 756/2021).

Yhteistyöryhmän jäsenet asetetaan toimeenpanoasetuksen 11 §:n 3. momentissa mainittujen osapuolten ehdotuksesta kunnanvaltuuston toimikaudeksi (asetuksen 11 § 1. mom).

2 §

Yhteistyöryhmän kokoonpano ja puheenjohtajisto

Kymenlaakson maakunnan yhteistyöryhmässä on puheenjohtajan lisäksi kattavasti edustettuina osapuolina

- 1) alueen kunnat ja maakunnan liitto (6 edustajaa + puheenjohtaja).
- 2) ohjelmia rahoittavat valtion viranomaiset ja muut yhteistyöryhmän tehtävien kannalta merkittävät valtionhallintoon kuuluvat organisaatiot (6 edustajaa).
- 3) alueen kehittämisen kannalta keskeiset tahot kuten työmarkkina- ja elinkeinojärjestöjä,

sekä kansalaisyhteiskuntaa kuten ympäristö- tasa-arvo- ja syrjimättömyyden edistämistä edustavia järjestöjä sekä muita alueen erityispiirteiden kannalta keskeisiä tahoja (7 edustajaa).

Maakuntahallitus nimeää yhteistyöryhmälle puheenjohtajan, jonka tulee olla kuntalaissa tarkoitettu valtuuston valitsema luottamushenkilö. Maakunnan yhteistyöryhmä nimeää yhteistyöryhmässä edustettuina olevien osapuolten ehdotuksesta kolme varapuheenjohtajaa (1., 2. ja 3. varapuheenjohtaja), joiden tulee olla yhteistyöryhmän jäseniä.

Yhteistyöryhmän pysyväna asiantuntijana on Uudenmaan liiton (välittävä toimielin) edustaja. Yhteistyöryhmä voi kutsua yhteistyöryhmään myös muita pysyviä asiantuntijoita. Lisäksi yhteistyöryhmä voi kutsua asiantuntijan kokoukseen yksittäisen asian käsittelyn ajaksi. Asiantuntijat eivät ota osaa päätöksentekoon.

Yhteistyöryhmä voi asettaa jaostoja.

Yhteistyöryhmä valitsee itselleen sihteerin.

3 §

Maakunnan yhteistyöryhmän jäsenten asema

Maakunnan yhteistyöryhmän ja sen asettaman jaoston jäsenen sovelletaan riksoikeudellista virkavastuuta koskevia säännöksiä. Vahingonkorvausvastuusta säädetään vahingonkorvauslaissa.

Maakunnan liittoon pysyväisluonteisessa palvelussuhteessa oleva henkilö voidaan valita yhteistyöryhmän jäseneksi.

Yhteistyöryhmän jäsenille maksettaviin palkkioihin ja ansionmenetyskorvauksiin sekä matkakustannusten ja muiden heille tehtävän hoitamisesta aiheutuneiden kustannusten korvaamiseen sovelletaan Kymenlaakson liiton luottamushenkilöiden palkkiosäännön määräyksiä. Valtion viranomaisten ja muiden valtionhallintoon kuuluvien organisaatioiden edustajille maksettavista palkkioista ja korvauksista vastaa se taho, jota jäsen edustaa. Sama koskee asiantuntijoita.

4 §

Yhteistyöryhmän tehtävät

Maakunnan yhteistyöryhmän tehtävänä on

- 1) käsitellä maakunnassa valmisteltavia suunnittelu-, ohjaus- ja sopimusasiakirjoja niiden valmisteluvaiheessa;
- 2) hyväksyä Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman 29 §:n 3 momentissa tarkoitettu alueellinen rahoitus suunnitelma ja siihen sisältyvät rahoituksen painopisteet;
- 3) edesauttaa laajojen, aluekehittämisen kannalta merkittävien hankekokonaisuuksien valmistelua ja edistää niiden toteuttamista;

- 4) antaa 21 §:n 3 momentin mukainen sitova lausunto hankehakemuksesta, jolle haetaan tukea Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelmasta;
- 5) laatia ehdotus hallintoviranomaiselle Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelmasta rahoitettavien hankkeiden tarkentaviksi alueellisiksi valintaperusteiksi;
- 6) raportoida Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman toteutumisesta hallintoviranomaiselle ja tarvittaessa esittää sille ohjelmaa koskevia muutostarpeita;
- 7) tiedottaa Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman toimeenpanosta.

Maakunnan yhteistyöryhmä voi hoitaa myös muita maakunnan kehittämiseen liittyviä tehtäviä.

5 §

Yhteistyöryhmän päätöksenteko ja hallintomenettely

Maakunnan yhteistyöryhmän päätöksentekoon ja hallintomenettelyyn sovelletaan, mitä kuntalain 50, 54, 55 sekä 57-62 §:ssä säädetään kuntien yhteistoiminnasta. Muilta osin yhteistyöryhmän hallintomenettelyyn sovelletaan mitä hallintolaissa (434/2003) säädetään.

Yhteistyöryhmän on pyrittävä päätöksenteossaan yksimielisyyteen. Jos päätöstä ei voida tehdä yksimielisesti, päätökseksi tulee mielipide, jota kaksi kolmannesta äänestäneistä on kannattanut.

Maakunnan yhteistyöryhmä antaa välittävälle toimielimelle lausunnon alueellisesta hankkeesta, joka on alueen kehittämisen kannalta tai kokonaiskustannusarvioltaan merkittävä ja jolle haetaan tukea Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelmasta. Maakunnan yhteistyöryhmä ei kuitenkaan anna lausuntoa valtionavustuksesta yritystoiminnan kehittämiseksi vuosina 2021–2028 annetun lain (758/2021) mukaisesta yrityksen kehittämisavustusta koskevasta tukihakemuksesta.

Maakunnan yhteistyöryhmä käsittelee rahoituksen myöntävän ministeriön, sen hallinnonalan viranomaisen tai muun toimijan taikka Kymenlaakson liiton valmistelemia aluekehittämisen kannalta merkittäviä hankkeita ja antaa niistä sitovan lausunnon rahoituksen myöntävälle taholle seuraavasti:

- Yhteistyöryhmän käsittelyyn otetaan hanke, kun se liittyy laajaan hankekokonaisuuteen, johon haetaan rahoitusta usealta viranomaiselta, ja muulloinkin, mikäli ohjelmien toteutusta linjatakseen rahoittajataho, yhteistyöryhmän sihteeristön puheenjohtaja tai joku yhteistyöryhmän puheenjohtajista sitä esittää.
- Muilta osin alue- ja rakennepolitiikan alueellisen osion hankekäsittely kuuluu sihteeristölle työjärjestyksen 6 §:n mukaisesti.

Välittävä toimielin ei voi myöntää maakunnan kehittämisen kannalta merkittävälle tai kokonaiskustannusarvioltaan suurelle alueelliselle hankkeelle Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman tukea, jos yhteistyöryhmä ei ole puoltanut hanketta. Välittävä toimielin voi poiketa yhteistyöryhmän rahoittamista koskevasta puoltavasta lausunnosta, jos tuen myöntäminen olisi vastoin Euroopan unionin tai kansallista lainsäädäntöä taikka

jos hanke ei olisi ohjelmanmukainen. Ennen maakunnan yhteistyöryhmän lausunnosta poikkeavan päätöksen tekemistä välittävän toimielimen on annettava yhteistyöryhmälle tieto asiasta ja perusteltava ratkaisunsa.

Yhteistyöryhmä saa välittävältä toimielimeltä säännöllisesti tiedot valtakunnallisiin teemoihin sisältyvistä Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelmista rahoitettavista hankkeista ja saapuneista yritystukihakemuksista ja tehdyistä yritystukipäätöksistä. Liike- ja ammattisalaisuuden piiriin kuuluvia yksittäisiä yrityshanke-esityksiä ei voida käsitellä yhteistyöryhmässä.

6 §

Maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristö

Maakunnan yhteistyöryhmän valmistelu-, esittely- ja täytäntöönpanotehtäviä hoitaa sihteeristö, joka koostuu alueen maakunnan liiton ja elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen sekä muiden tukea myöntävien viranomaisten edustajista. Maakunnan yhteistyöryhmä nimeää sihteeristön.

Sihteeristöön kuuluu kolme jäsentä ja kaksi varajäsentä Kymenlaakson liitosta, kaksi jäsentä ja kaksi varajäsentä Kaakkois-Suomen ELY-keskuksesta sekä edustajat Uudenmaan liitosta, Hämeen ELY-keskuksesta ja Varsinais-Suomen ELY-keskuksesta.

Maakunnan yhteistyöryhmän puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla on kokouksissa läsnäolo-oikeus. Sihteeristö voi kutsua kokouksiin asiantuntijoita, kuten alueelliset Leader -ryhmät ja elinkeinoyhtiöt.

Sihteeristön puheenjohtajana toimii maakuntajohtaja ja varapuheenjohtajana liiton aluekehitysjohdaja. Sihteeristöpalveluista vastaa Kymenlaakson liitto.

Sihteeristön tehtävänä on seurata ja sovittaa yhteen valmisteluvaiheessa maakunnan alueella rahoitettaviksi ehdotettuja hankkeita, joita voidaan rahoittaa kansallisen alueiden kehittämisen varoista sekä Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan rahastojen, maaseuturahaston ja meri-, kalatalous- ja vesiviljelyrahaston varoista, ja raportoida niistä yhteistyöryhmälle.

Sihteeristö valmistelee ja esittelee yhteistyöryhmälle

- kehittämishankkeet tämän työjärjestyksen määräämällä tavalla.
- alue- ja rakennepolitiikan ohjelman alueellisen osion muutostarpeet.
- laajat maakunnalliset ohjelmat ja strategiat.
- muut yhteistyöryhmän sihteeristölle antamat tehtävät.

sekä huolehtii yhteistyöryhmän päätösten toimeenpanosta.

Edellä olevan lisäksi sihteeristö hankehakemusasioissa

- käsittelee rahoittajaviranomaisille saapuneet alue- ja rakennepolitiikan ohjelman alueelliset kehittämishankehakemukset ja tarvittaessa valmistelee hanke-esitykset maakunnanyhteistyöryhmän käsittelyä varten.
- arvioi alue- ja rakennepolitiikan ohjelman hankkeiden soveltuvuutta toteutettaviksi ja antaa niistä lausunnon rahoittajataholle.
- päättää periaatelinjaukset maaseuturahaston ja meri-, kalatalous- ja vesiviljely-hankkeiden ja kalatalousrahaston kehittämishankehakemuksia koskien.

- valmistelee mahdollisia rahoittajien yhteisiä hankehakuja kulloisenkin tarpeen mukaan siten, että yhteistyöryhmän asettamat toteuttamisen painopisteet tulevat huomioon otetuiksi.
- sovittaa yhteen kehittämishankkeet vaikuttavuuden parantamiseksi varmistaa, että tiedonkulku eri organisaatioiden välillä toimii sujuvasti ja turhat päällekkäisyydet hanketoiminnassa poistuvat.
- arvioi ympäristövaikutuksia.

Kaikki sihteeristön käsittelemät ja tiedoksi saamat hankkeet viedään edelleen tiedoksi yhteistyöryhmälle.

II luku

Kokousmenettely

7 §

Kokousaika ja paikka

Yhteistyöryhmä pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö yhteistyöryhmän jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

8 §

Kokouksen koollekutsuminen ja varajäsenen kutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsu toimitetaan jäsenille vähintään seitsemää (7) päivää ennen kokousta. Esityslista liitteineen toimitetaan jäsenille mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä, mutta kuitenkin vähintään neljää (4) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu ja liitteet lähetetään ensisijaisesti sähköisesti yhteistyöryhmän varsinaisille jäsenille ja yhteistyöryhmän pysyville asiantuntijoille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Yhteistyöryhmän jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava henkilökohtainen varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään.

9 §

Sähköinen kokous

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että

- kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri voivat luotettavasti todentaa kokoukseen osallistuvat,
- kokouksen puheenjohtaja voi johtaa asioiden käsittelyä kuntalain 102 §:ssä tarkoitetulla tavalla ja
- kokoukseen osallistuvat voi seurata kokouksen kulkua ja osallistua asioiden käsittelyyn.

Kuvayhteyttä tulee tarvittaessa pitää päällä kokoukseen osallistuvia todennettaessa, varmistettaessa kokoukseen osallistuminen soveliaasta paikasta sekä puheenvuoroa pidettäessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

10 §

Päätösvaltaisuus

Yhteistyöryhmä ja sen sihteeristö ovat päätösvaltaisia, kun enemmän kuin puolet jäsenistä puheenjohtaja mukaan lukien on läsnä.

11 §

Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toisin päätetä.

Yhteistyöryhmä voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

12 §

Läsnäolo yhteistyöryhmän kokouksissa

Muiden kuin yhteistyöryhmän jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää yhteistyöryhmä. Sihteeristön jäsenillä ja pysyillä asiantuntijoilla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

13 §

Esittely

Asiat päätetään yhteistyöryhmän kokouksessa maakuntajohtajan esittelystä. Maakuntajohtajan ollessa estyneenä esittelijänä toimii liiton aluekehitysjohtaja. Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin yhteistyöryhmä on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei yhteistyöryhmä toisin päättä.

14 §

Esteellisyyden toteaminen

Esteellisyyden ilmoittaminen, arviointi ja ratkaisu kuuluu ensisijaisesti yhteistyöryhmän

jäsenelle tai muulle läsnäoloon oikeutetulle henkilölle itselleen.

Tarvittaessa yhteistyöryhmän puheenjohtajan on saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys yhteistyöryhmän ratkaistavaksi.

Esteellisenä ei saa käsitellä asiaa eikä olla läsnä sitä käsiteltäessä.

15 §

Päätöksenteko ja äänestys

Yhteistyöryhmän on pyrittävä päätöksenteossa yksimielisyyteen. Jos päätöstä ei kuitenkaan voida tehdä yksimielisesti, yhteistyöryhmä äänestää ja päätökseksi tulee mielipide, jota vähintään kaksi kolmannelta äänestäneistä on kannattanut.

16 §

Eriävä mielipide

Päätöksentekoon osallistuneella, jos hän on tehnyt vastaehdotuksen tai äänestänyt päätöstä vastaan, sekä asian esittelijällä, jos päätös poikkeaa päätösehdotuksesta, on oikeus ilmoittaa päätöksestä eriävä mielipide. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Ennen pöytäkirjan tarkastamista esitetyt kirjalliset perustelut liitetään pöytäkirjaan.

Päätöstä vastaan äänestänyt tai eriävän mielipiteen ilmoittanut ei ole vastuussa päätöksestä. Esittelijä on vastuussa hänen esittelystään tehdystä päätöksestä, jollei hän ole ilmoittanut eriävää mielipidettä.

17 §

Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi yhteistyöryhmän kullakin kerralla tähän tehtävään valitsemaa jäsentä, ellei yhteistyöryhmä jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yhteistyöryhmän päättämänä aikana ja paikassa, jos yhteistyöryhmä erikseen niin päättää.

Yhteistyöryhmän pöytäkirjaan merkitään:

- 1) järjestäytymistietoina:
 - toimielimen nimi;
 - kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka;
 - läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä; sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- 2) asian käsittelytietoina:
 - asiaotsikko

- selostus asiasta
 - päätösehdotus
 - esteellisyys
 - tehdyt ja kannatetut ehdotukset
 - äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys sekä äänestyksen tulos
 - vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
 - päätöksen toteaminen
 - eriävä mielipide
 - päätökseen liittyvät muut ehdot.
- 3) laillisuustietoina:
- puheenjohtajan allekirjoitus; pöytäkirjanpitäjän varmennus; merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta.
 - pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava viranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.
 - päätökseen, josta ei saa tehdä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Yhteistyöryhmän päätöksistä laadittavat asiakirjat allekirjoittaa puheenjohtaja ja sihteeri. Muiden asiakirjojen allekirjoitustavasta yhteistyöryhmä voi päättää erikseen.

18 §

Kirjallinen menettely

Asia, josta on tarpeen tehdä ratkaisu ennen seuraavaa maakunnan yhteistyöryhmän tai sihteeristön kokousta, voidaan yhteistyöryhmän sihteeristön aloitteesta saattaa yhteistyöryhmän hyväksyttäväksi kirjallista menettelyä käyttäen.

Yhteistyöryhmän puheenjohtaja lähettää yhteistyöryhmän jäsenille kirjallisen menettelyn käynnistämistä koskevan päätösesityksen, johon jäsenen tulee seitsemän työpäivän kuluessa vastata kirjallisesti, mikäli hän ei hyväksy kirjallisen menettelyn käyttöä tai päätösesitystä. Esitys on tullut hyväksytyksi yhteistyöryhmässä, jos kirjallista menettelyä ja päätösesitystä ei ole kirjallisesti vastustettu määräajassa.

Kirjallisen menettelyn tulos ilmoitetaan yhteistyöryhmälle puheenjohtajan toimesta seuraavassa yhteistyöryhmän kokouksessa.

III luku

Muut määräykset

19 §

Maakunnan yhteistyöryhmän hallinnon ja talouden tarkastus

Maakunnan yhteistyöryhmän hallinnon ja talouden tarkastuksesta on voimassa, mitä Kymenlaakson liiton hallinnon ja talouden tarkastuksesta on voimassa.

20 §

Muutoksenhaku

Maakunnan yhteistyöryhmän aluekehityslain nojalla tekemään päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin muutoksenhausta kuntayhtymän päätökseen kuntalaissa säädetään.

Yhteistyöryhmän hankkeesta annettua lausuntoa koskevaan päätökseen ei voida hakea erikseen muutosta valittamalla.
