

Virolahden kunnanvaltuusto

Aika 13.08.2025 klo 18:00 - 18:36**Paikka** Harjun hovi**Käsitellyt asiat**

	Otsikko	Sivu
§ 38	Käräjäoikeuden lautamiesten vaali valtuustokaudelle 2025 - 2029	4
§ 39	Hallintosäännön liitteet ja tekninen korjaus hallintosäännön 62 §:ään	6
§ 40	Kotkan kaupungin työvoimapalveluiden jaoston edustajien nimeäminen uudelle valtuustokaudelle	10
§ 41	Hallinnon asiantuntijan viran perustaminen	12
§ 42	Jätepoliittisen ohjelman hyväksyminen vuosille 2025-2030	14
§ 43	Äänestysaluejako vuodelle 2026	17
§ 44	Muut asiat	19

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kokkola Tomi	18:00 - 18:36	Puheenjohtaja	
	Lappela Jussi	18:00 - 18:36	I	
			varapuheenjohtaja	
	Lintunen Nita	18:00 - 18:36	II	
			varapuheenjohtaja	
	Kivelä Anja	18:00 - 18:36	jäsen	
	Kuokka Vappu	18:00 - 18:36	jäsen	
	Tolvanen Janne	18:00 - 18:36	jäsen	
	Vuorela Juha	18:00 - 18:36	jäsen	
	Yrjönen Anton	18:00 - 18:36	jäsen	
	Rahkonen Outi	18:00 - 18:36	jäsen	
	Jyrälä Janna	18:00 - 18:36	jäsen	
	Jokimies Aki	18:00 - 18:36	jäsen	
	Peltonen Maarit	18:00 - 18:36	jäsen	
	Peltola Arto	18:00 - 18:36	jäsen	
	Takala Tuuli	18:00 - 18:36	jäsen	
	Heinänen Topi	18:00 - 18:36	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
	Lahti Sanna	18:00 - 18:36	hallintojohtaja	
	Silander Outi	18:00 - 18:36	hyvinvointijohtaja	
	Jantunen Ilkka	18:00 - 18:36	tekninen johtaja	
	Pousi Varpu	18:00 - 18:36	rehtori	
Poissa	Suikki Tero		jäsen	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 94 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Sama kutsumisaika on säädetty 1.6.2025 voimaan tulleen hallintosäännön 87 §:ssä. Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Valtuuston kokouskutsu on lähetetty 6.8.2025 valtuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle. Se on julkaistu 6.8.2025 www.virolahti.fi –kotisivuilla.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Valtuuston työjärjestyksen mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä. Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätösehdotus Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Anja Kivelä ja Vappu Kuokka.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Tomi Kokkola
puheenjohtaja

Topi Heinänen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

38 - 44

Pöytäkirjan tarkastus

Anja Kivelä
pöytäkirjantarkastaja

Vappu Kuokka
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.virolahti.fi 20.08.2025 www.virolahti.fi

Jukka Husu
Ilmoitustaulunhoitaja

Virolahden kunnanhallitus	§ 97	26.05.2025
Virolahden kunnanvaltuusto	§ 32	09.06.2025
Virolahden kunnanvaltuusto	§ 38	13.08.2025

Käräjäoikeuden lautamiesten vaali valtuustokaudelle 2025 - 2029

KhVi 26.05.2025 § 97

Valmistelija kunnanjohtaja Topi Heinänen, puh. 040 199 2146

Käräjäoikeuden lautamiehistä annetun lain (675/2016) 3 §:n mukaan käräjäoikeuden lautamiesten lukumäärän vahvistaa Tuomioistuinvirasto. Jokaisesta kunnasta on kuitenkin valittava vähintään yksi lautamies.

Tuomioistuinvirasto on päätöksellään 20.5.2025 vahvistanut Kymenlaakson käräjäoikeuden lautamiesten määräksi 34. Virolahden kunnasta valittavien lautamiesten määräksi on päätetty 2 lautamiestä. Alueen muiden kuntien lautamiesten määrät ovat: Hamina 4, Kotka 11, Kouvola 15 ja Miehikkälä 2.

Lautamieslain 4 §:n 3 momentin mukaan kunnasta valittavien lautamiesten tulee mahdollisimman tasapuolisesti edustaa kunnan väestön ikä-, elinkeino-, sukupuoli- ja kielijakaumaa.

Lautamieslain 2 §:n mukaan lautamiehen tulee olla käräjäoikeuden tuomiopiiriin kuuluvassa kunnassa asuva Suomen kansalainen, joka ei ole konkurssissa, jonka toimintakelpoisuutta ei ole rajoitettu ja jota on pidettävä sopivana toimimaan lautamiehenä. Lautamieheksi ei saa valita henkilöä, joka on alle 25-vuotias tai joka on täyttänyt 65 vuotta. Lautamiehenä ei saa olla henkilö, jolla on virka yleisessä tuomioistuimessa tai Rikosseuraamuslaitoksessa taikka joka virassaan suorittaa ulosottotehtäviä, rikosten esitutkintaa taikka tulli- tai poliisivalvontaa, eikä myöskään syyttäjä, asianajaja taikka muu ammatikseen asianajoa harjoittava henkilö.

Lain käräjäoikeuden lautamiehistä 1 §:n 2 momentin mukaan lautamiehen vaaliin, valituksi tulleen lautamiehen oikeuteen kieltäytyä tehtävästä sekä lautamiehen tehtävän hoitamiseen valituksen käsittelyn ja vaalin aikana sovelletaan kuntalain (410/2015) 10 luvun kunnan luottamushenkilöä koskevia säännöksiä. Kuntalain 79 §:n luottamushenkilö pysyy toimeissaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin siihen saakka, kunnes toimeen on valittu toinen.

Valinnassa on huomioitava naisten ja miesten tasa-arvosta annetun lain säännökset (Tasa-arvolaki 4a §).

Virolahden kunnanhallitus	§ 97	26.05.2025
Virolahden kunnanvaltuusto	§ 32	09.06.2025
Virolahden kunnanvaltuusto	§ 38	13.08.2025

Esittelijä Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee alkavalle valtuustokaudelle 1.6.2025 alkaen Virolahden kunnasta kaksi (2) kpl käräjäoikeuden lautamiestä.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KvVi 09.06.2025 § 32

Esittelijä Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus Virolahden kunnanvaltuusto valitsee alkavalle valtuustokaudelle 1.6.2025 alkaen Virolahden kunnasta kaksi (2) kpl käräjäoikeuden lautamiestä.

Päätös Kunnanvaltuusto jätti asian pöydälle.

KvVi 13.08.2025 § 38
15/00.00.01.01/2025

Esittelijä Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus Virolahden kunnanvaltuusto valitsee alkavalle valtuustokaudelle 1.6.2025 alkaen Virolahden kunnasta kaksi (2) kpl käräjäoikeuden lautamiestä.

Päätös Kunnanvaltuusto valitsi yksimielisesti käräjäoikeuden lautamiehiksi toimikaudelle 1.6.2025-31.5.2029 Aki Jokimies ja Tero Suikki.

Virolahden kunnanhallitus	§ 76	12.05.2025
Virolahden kunnanvaltuusto	§ 16	19.05.2025
Virolahden kunnanhallitus	§ 124	04.08.2025
Virolahden kunnanvaltuusto	§ 39	13.08.2025

Hallintosäännön liitteet ja tekninen korjaus hallintosäännön 62 §:ään

KhVi 12.05.2025 § 76

Valmistelijat

Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen p. 040 199 2146
Hallintojohtaja Sanna Lahti p. 040 199 2310
Tekninen johtaja Ilkka Jantunen p. 040 199 1222
Hyvinvointijohtaja Outi Silander p. 040 549 3335

Virolahden kunnanhallitus on kokouksessaan 10.6.2024 listannut toimenpiteitä kunnan talouden tasapainottamiseksi päättäessään koko henkilöstöä koskevien yhteistoimintaneuvotteluiden käynnistämisestä. Yhtenä sopeuttamistoimena on ollut kunnan toimitilinrakenteen muutokset. Kunnanvaltuusto on 11.11.2024 päättänyt, että 1.6.2025 alkavan valtuustokauden valtuuston koko on 15 valtuutettua.

Virolahden kunnanvaltuusto on käsitellyt hallintosääntöä ja kunnan toimitilinrakennetta syksyn 2024 ja kevään 2025 aikana pidetyissä seminaareissa ja iltakouluissa. Toimitilinrakenteen osalta on päädytty siihen, että kunta luopuu kaikista muista paitsi pakollisista lautakunnista. Virolahdelle jää lakisääteiset lautakunnat (tarkastuslautakunta ja vaalilautakunnat) ja uutena lautakuntana perustetaan rakennusvalvontalautakunta, jonka tehtävät tulevat koostumaan sellaisista tehtävistä, joita lain mukaan ei voida siirtää kunnanhallitukselle eikä viranhaltijoiden ratkaistaviksi.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan ja teknisen lautakunnan tehtävät on jaettu kunnanhallitukselle ja viranhaltijoille. Kunnanhallitukselle on siirretty lautakuntien tehtävistä sellaiset tehtävät, jotka lainsäädännön mukaan on ratkaistava monijäsenisissä toimitelmissä sekä valtuuston päätöksentekoon etenevät asiat. Viranhaltijoille on puolestaan siirretty pitkälti vähemmän harkintavaltaa sisältäviä tehtäviä, jotka eivät etene valtuuston käsittelyyn. Kunnanhallituksella säilyy edelleen otto-oikeus viranhaltijoiden päätöksiin.

Toimitilinrakenteen muutoksen lisäksi myös kunnan toimialojen johtamisrakenteita ja henkilöstöorganisaatioita uudistetaan mm. lakkauttamalla palvelussuhteita ja järjestelemällä tehtäviä uudelleen. Hallintosääntöä on päivitetty vastaamaan uudistuvaa organisaatorakennetta.

Virolahden kunnanhallitus	§ 76	12.05.2025
Virolahden kunnanvaltuusto	§ 16	19.05.2025
Virolahden kunnanhallitus	§ 124	04.08.2025
Virolahden kunnanvaltuusto	§ 39	13.08.2025

Hallintosääntöä on myös muutoin päivitetty vastaamaan muuttunutta lainsäädäntöä. Hallintosäännön laatimisen pohjana on käytetty Kuntaliiton hallintosääntömallia.

Luonnos päivitetystä hallintosäännöstä esitellään kokouksessa. Kokouksessa käsitelty hallintosääntö liitetään pöytäkirjaan.

Esittelijä Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus Virolahden kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää hyväksyä kokouksessa esitetyn ja käsitellyn päivitetyn hallintosäännön sekä päättää sen tulevan voimaan 1.6.2025 alkaen.

Päätös Kunnanhallitus päätti
1) liittää kokouspöytäkirjaan kokouksessa esitetyn ja käsitellyn päivitetyn hallintosäännön,
2) valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan tekemään kokouksessa käsiteltyyn asiakirjaan mahdolliset teknisluonteiset korjaukset ennen hallintosäännön valtuustokäsittelyä, ja
3) esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää hyväksyä päivitetyn hallintosäännön ja päättää sen tulevan voimaan 1.6.2025 alkaen.

KvVi 19.05.2025 § 16

Valmistelija Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen p. 040 199 2146

Kunnanhallituksen 12.5.2025 kokouksessa käsitelty ja toimielinrakenteen osalta uudistettu Virolahden kunnan hallintosääntö on esityslistan liitteenä. Hallintosäännön liitteet valmistellaan kunnanhallituksen toimesta ja tuodaan hyväksyttäväksi uudelle valtuustolle.

Esittelijä Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä päivitetyn hallintosäännön ja päättää sen tulevan voimaan 1.6.2025 alkaen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KhVi 04.08.2025 § 124

Valmistelijat Palvelusihteeri Jukka Husu p. 040 710 7304
Hallintojohtaja Sanna Lahti p. 040 199 2310
Kunnanjohtaja Topi Heinänen p. 040 199 2146

Virolahden kunnanhallitus	§ 76	12.05.2025
Virolahden kunnanvaltuusto	§ 16	19.05.2025
Virolahden kunnanhallitus	§ 124	04.08.2025
Virolahden kunnanvaltuusto	§ 39	13.08.2025

Virolahden kunnan hallintosääntö on hyväksytty kunnanvaltuustossa 19.5.2025 § 16. Virolahden kunnan uusi hallintosääntö on tullut voimaan 1.6.2025.

Hyväksytyssä hallintosäännössä viitataan hallintosäännön liitteisiin, joilla annetaan hallintosääntöä täsmentäviä määräyksiä. Hallintosäännön mukaan hallintosäännössä on kolme liitettä:

Liite 1: Delegointiliite

Liite 2: Taloudenhoitoa täsmentävät ohjeet ja määräykset

Liite 3: Luottamustehtävistä maksettavat palkkiot ja korvaukset

Liitteen 1 tarkoituksena on selkiyttää kunnan hallintoa toimivallan delegoinnin osalta. Hallintosääntö sallii kunnan toimielinten ja viranhaltijoiden delegoida heille hallintosäännöllä delegoitua toimivaltaa. Liitteeseen 1 on koottu ne delegoinnit, joita ei ole tehty suoraan hallintosäännön nojalla vaan sen antamalla delegointivaltuudella. Delegointiliite pidetään ajantasalla ja sen tarkoituksena on antaa selkeä kuva siitä, kenellä on toimivalta päättää liitteessä mainituista asioista.

Liitteen 2 tarkoituksena on antaa täsmentäviä ja selkiyttäviä ohjeita sekä määräyksiä koskien kunnan taloudenhoitoa ja täsmentää erityisesti hallintosäännön lukua 9.

Liitteessä 3 määritellään luottamushenkilöille maksettavat palkkioiden korvausten määrät sekä niiden perusteet. Lisäksi liitteessä on määritelty palkkioiden maksuajankohdat ja palkkioiden sekä korvausten maksamista varten vaadittavat selvitykset.

Hyväksytyssä hallintosäännössä on havaittu tekninen virhe (virheellinen sisältö) ja 62 § ehdotetaan muutettavaksi sisällöltään seuraavaan muotoon:

62 § Toiminnan ja talouden seuranta

Toimialasta vastaavat johtavat viranhaltijat seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain.

Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille hallintosäännön liitteessä 2 ja kunnanhallituksen hyväksymässä talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa määritellyllä tavalla. Lakisääteisen tilinpäätösraportoinnin lisäksi toimielimet raportoivat osavuosikatsauksin talousarvion toteutumisesta valtuustolle vähintään kerran tilikauden aikana. Osavuosikatsauksen laadinnan ajankohta määritellään kunnanhallituksen hyväksymässä talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa.

Hyväksytyssä hallintosäännössä on havaittu niin ikään tekninen virhe (virheellinen pykäläviittaus) ja 7 § ehdotetaan muutettavaksi sisällöltään seuraavaan muotoon:

7 § Kunnanvaltuusto

Virolahden kunnanhallitus	§ 76	12.05.2025
Virolahden kunnanvaltuusto	§ 16	19.05.2025
Virolahden kunnanhallitus	§ 124	04.08.2025
Virolahden kunnanvaltuusto	§ 39	13.08.2025

Valtuustossa on 15 valtuutettua. Valtuuston puheenjohtajistoa koskevat määräykset ovat 82 §:ssä.

Perustelut: Kuntalain 16 §:ssä säädetään kunnan asukaslukuun perustuvasta valtuutettujen vähimmäismäärästä ja 17 §:ssä varavaltuutettujen lukumäärästä. Valtuusto voi päättää lain mukaista vähimmäismäärää suuremmasta valtuutettujen parittomasta lukumäärästä. Valtuuston koko voidaan sopeuttaa kunnan organisaatioja johtamisjärjestelmään. Valtuuston päätös vähimmäismäärää suuremmasta valtuutettujen lukumäärästä tai aiemman päätöksen muuttamisesta on ilmoitettava oikeusministeriölle vaalivuotta edeltävän vuoden loppuun mennessä.

Esittelijä Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus Virolahden kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää hyväksyä hallintosäännön liitteet 1-3 ja esitetyn tekniset korjaukset hallintosäännön 62 §:ään ja 7 §:ään.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

KvVi 13.08.2025 § 39
10/00.01.01.00/2025

Esittelijä Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus Virolahden kunnanvaltuusto päättää hyväksyä hallintosäännön liitteet 1-3 ja esitetyn tekniset korjaukset hallintosäännön 62 §:ään ja 7 §:ään.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin. Kunnanvaltuusto hyväksyi hallintosäännön liitteet 1 ja 2 sellaisenaan ja liitteen 3 kokouksessa korjatulla tavalla.

Liitteet

- 1 Virolahden kunnan hallintosääntö 1.6.2025 Khall ptk 12.5.2025 korjauksin
- 2 LIITE 1 Delegointimääräykset
- 3 LIITE 2 Taloudenhoitoa täsmentävät ohjeet ja määräykset
- 4 LIITE 3 Palkkiosääntö

Virolahden kunnanhallitus § 126
Virolahden kunnanvaltuusto § 40

04.08.2025
13.08.2025

Kotkan kaupungin työvoimapalveluiden jaoston edustajien nimeäminen uudelle valtuustokaudelle

KhVi 04.08.2025 § 126

Valmistelija

Palvelusihteri Jukka Husu 040 710 7304

Työvoimapalveluiden jaostossa on yksitoista (11) jäsentä, joista Kotkan kaupunki nimeää kuusi (6) varsinaista jäsentä ja näille henkilökohtaiset varajäsenet, Haminan kaupunki nimeää kaksi (2) varsinaista jäsentä ja näille henkilökohtaiset varajäsenet, Miehikkälän kunta nimeää yhden (1) varsinaisen jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen, Pyhtään kunta nimeää yhden (1) varsinaisen jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen ja Virolahden kunta nimeää yhden (1) varsinaisen jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen.

Kotkan hallintosäännön §14 mukaan hyvinvointilautakunta valitsee jaoston jäsenet. Hyvinvointilautakunta tulee pyytämään Etelä-Kymenlaakson kuntia nimeämään jaoston jäsenet aikaisintaan kokouksessaan 26.8.2025. Kuntia pyydetään pohtimaan valmiiksi jaoston edustajat, jotta jaosto pystyy kokoontumaan syksyllä mahdollisimman pikaisesti.

Virolahden kunnan hallintosäännön § 11 *Kuntien yhteiset lautakunnat:*

Työvoimapalveluiden jaoston tehtävänä on toimia työvoimaviranomaisena Etelä-Kymenlaakson työllisyysalueella. Työllisyysalue on muodostettu Kotkan, Haminan, Pyhtään, Miehikkälän ja Virolahden yhteisellä sopimuksella, missä Kotkan kaupunki toimii työvoimapalveluiden vastuukuntana. Työvoimapalveluiden jaosto toimii Kotkan kaupungin hyvinvointilautakunnan alla ja jaoston alaista toimintaa ohjataan Kotkan kaupungin hallintosäännöllä, hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan toimintasäännöllä ja työvoimapalveluiden jaoston alaisen toiminnan toimintasäännöllä. Jaoston esittelystä määrätään Kotkan kaupungin hallintosäännössä.

Virolahden kunnanvaltuusto valitsee jaostoon yhden (1) jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen.

Esittelijä

Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus

Virolahden kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se nimeää yhden jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen työvoimapalveluiden jaostoon.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Virolahden kunnanhallitus § 126
Virolahden kunnanvaltuusto § 40

04.08.2025
13.08.2025

KvVi 13.08.2025 § 40
15/00.00.01.01/2025

Esittelijä Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus Virolahden kunnanvaltuusto nimeää yhden jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen työvoimapalveluiden jaostoon.

Päätös Kunnanvaltuusto valitsi varsinaiseksi jäseneksi Roope Rantalan ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi Janne Tolvasen.

Virolahden kunnanhallitus § 130
Virolahden kunnanvaltuusto § 41

04.08.2025
13.08.2025

Hallinnon asiantuntijan viran perustaminen

KhVi 04.08.2025 § 130

Valmistelija

Kunnanjohtaja Topi Heinänen 040 199 2146

Virolahden kunnan hallintosäännön § 38 "Viran perustaminen ja lakkauttaminen sekä virkanimikkeen muuttaminen" mukaan kunnanvaltuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta. Virkanimikkeen muuttamisesta päättää henkilöstöjaosto, pois lukien toimialajohtajat, joiden virkanimikkeistä päättää kunnanhallitus.

Nykyisen hallintosihteerin palvelussuhde päättyy 31.7.2025. Hallintosihteerin työsuhde on tämän jälkeen täyttämättä ja tehtävät on tällä hetkellä tilapäisesti jaettu muulle henkilöstölle. Virolahden kunnan hallintorakenteessa tapahtuneiden muutosten myötä hallintosihteerin tehtävää ei ole nykyisenkaltaisena järkevää täyttää.

Virolahden kunnan koko henkilöstöä koskeneiden yhteistoimintaneuvottelujen neuvottelumuistiossa 12.3.2025 todettiin, että hallintorakenteen uudistamisella on vaikutusta mm. esittelyvastuisiin ja toimistosihteereiden sekä osaltaan myös palvelusihteerin ja hallintosihteerin työnkuviin, jolloin mm. tehtävänimikkeet, työnkuvat ja työnvaativuudet on tarpeen arvioida uudelleen. Niin ikään keskushallinnon, toimialojen ja tukipalvelujen (talous- ja henkilöstöpalvelut) välistä tehtävänjakoa on yhteistoimintaneuvotteluissa läpikäydyn esityksen mukaan syytä muutoinkin tarkastella työmäärien tasaamiseksi ja vastuiden selvittämiseksi. Talous- ja henkilöstöpalvelujen osalta on huomioitava talous- ja henkilöstöpalveluja koskeva yhteistyösopimus Miehikkälän kunnan kanssa.

Hallintorakenteen uudistamisen myötä kunnassa on havaittu tarve uuden viran perustamiselle. Tämä johtuu pääsääntöisesti siitä, että tietyt päätökset voidaan tehdä vain viranhaltijoiden toimesta. Viranhaltijaorganisaatio on tällä hetkellä kapea ja varsinkin sijaistusten järjestäminen on haastavaa ilman uuden viran perustamista.

Hallinnon asiantuntijan tehtävät tulisivat koostumaan pääsääntöisesti hallintosihteerin vanhoista työtehtävistä. Alustavan suunnitelman mukaan hallinnon asiantuntijan tehtävänä on tukea muun organisaation toimintaa hallinnollisissa asioissa, kuten esimerkiksi vastata tiedonhallintamallin kehittämisestä, kokousjärjestelyistä, asiakirjahallinnosta, arkistoinnista sekä toimialariippumattoman tietohallinnon palveluyhteistyön kehittämisestä. Lisäksi hänelle voidaan antaa vastuita liittyen mm. toimialarajat ylittävän hallinnollisen työn organisointiin sekä julkisten hankintojen kehittämiseen.

Virolahden kunnanhallitus § 130
Virolahden kunnanvaltuusto § 41

04.08.2025
13.08.2025

Esittelijä Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se
1) perustaa hallinnon asiantuntijan viran; ja
2) valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan valmistelevaan tarkemman tehtävänkuvan ja käynnistämään voimassa olevan rekrytointiohjeen mukaisen hakumenettelyn.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KvVi 13.08.2025 § 41
23/01.01.00.00/2025

Esittelijä Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää:
1) perustaa hallinnon asiantuntijan viran; ja
2) valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan valmistelevaan tarkemman tehtävänkuvan ja käynnistämään voimassa olevan rekrytointiohjeen mukaisen hakumenettelyn.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Virolahden kunnanhallitus	§ 31	10.03.2025
Virolahden kunnanhallitus	§ 133	04.08.2025
Virolahden kunnanvaltuusto	§ 42	13.08.2025

Jätepoliittisen ohjelman hyväksyminen vuosille 2025-2030

KhVi 10.03.2025 § 31

Valmistelija

Kunnanjohtaja Topi Heinänen, puh. 040 199 2146

Kymen jätelautakunta pyytää lausuntoa liitteenä olevasta luonnoksesta jätehuoltomääräysten muuttamiseksi. Lausuntoa pyydetään 31.3.2025 mennessä. Asiaa on käsitelty Kymen jätelautakunnan kokouksessa 30.1.2025.

Jätehuoltomääräyksiä on tarpeen muuttaa, koska valtakunnallisesti ollaan ottamassa käyttöön sekalaista yhdyskuntajätettä koskeva termi ”sekajäte”. Alueellamme on pitkään käytetty termiä ”loppujäte”. Lisäksi luonnoksessa ehdotetaan tarkennettavaksi mm. jätekimpan tekemisen mahdollisuuksia sekä saarikiinteistöjen jätehuollon periaatteita ja ehdotetaan, että myös vapaa-ajan kiinteistön jätehuollon voisi keskeyttää määräajaksi, jos kiinteistöä ei käytetä. Lisäksi määräysten yhteydessä ehdotetaan saarikiinteistöt ja Pyhtään Puntinsaari rajattavaksi kiinteistöittäisen jätteenkuljetuksen ulkopuolelle. Myös muita pienempiä muutoksia ehdotetaan määräyksiin.

Esittelijä

Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää todeta lausuntonaan luonnoksesta jätehuoltomääräysten muuttamiseksi, ettei sillä ole niistä huomautettavaa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KhVi 04.08.2025 § 133

Valmistelija

Palvelusihteeri Jukka Husu 040 710 7304

Jätepoliittisen ohjelman ovat laatineet alueen kuntien (Hamina, Iitti, Kotka, Kouvola, Lapinjärvi, Miehikkälä, Mäntyharju, Pertunmaa, Pyhtää ja Virolahti) helmikuussa 2024 nimeämä ohjausryhmä. Kymen jätelautakunnan viranhaltijat ja Kymenlaakson Jäte Oy ovat osallistuneet laadintaan asiantuntijoina.

Virolahden kunnanhallitus	§ 31	10.03.2025
Virolahden kunnanhallitus	§ 133	04.08.2025
Virolahden kunnanvaltuusto	§ 42	13.08.2025

Jätepoliittisen ohjelman laadintatyö käynnistyi Alueellisella jätehuoltoseminaarilla 25.3.2024. Tämän jälkeen ohjausryhmä kokoontui 16.5., 28.8., 18.10. sekä 17.12.2024. Myös Kymen jätelautakunnan ja Kymenlaakson Jäte Oy:n hallituksen kanssa pidetty Taksaseminaari 30.5.2024 antoi osviittaa ohjelman laadinnalle. Jätepoliittinen ohjelma käsiteltiin Kymen jätelautakunnan kokouksessa 26.9.2024. Kunnilta on pyydetty lausunnot ja kolmannen sektorin toimijoilta kannanotot ohjelmaluonnoksesta. Luonnoksesta on myös tiedotettu yleisesti ja myös asukkailla on ollut mahdollisuus antaa kannanottonsa luonnoksesta. Jätepoliittinen ohjelma hyväksytään kuntien valtuustoissa.

Jätepoliittinen ohjelma täydentää toiminta-alueen kuntien kestävän kehityksen työtä. Kunnilla on useita kestäväään kehitykseen liittyviä hankkeita ja ohjelmia, joita jätepoliittinen ohjelma tarkentaa jätehuollon osalta.

Jätepoliittisen ohjelman seuranta

Jätepoliittisen ohjelman toteutumista seurataan vuosittaisissa kuntatapaamisissa. Toimenpiteiden toteuma kirjataan tapaamisissa. Erillistä raportointia ei vaadita, mutta tietoja voidaan kysyä myös muulloin kuin tapaamisissa. Yhteisiin tapaamisiin kunta toimittaa yhteenvedon ohjelman toteutuksen tilanteesta.

Jätelautakunnan kokoukseen viedään vuosittain tiedoksi eri osapuolten toteuttamat toimenpiteet. Yhteenveto lähetetään kuntien vastuuhenkilöille ja kunnille sekä jäteyhtiölle tiedoksi. Ohjelman toteutumisesta tiedotetaan tarvittaessa myös tiedotusvälineille.

Jätepoliittisen ohjelman visio ja tavoitteet

1. Luonnonvarojen kestävä käyttö ja jätteen määrän vähentäminen
2. Uudelleen käytön lisääminen ja kierrätyksen edistäminen
3. Vastuulliset jätehuoltopalvelut ja kannustavat jätetaksat
4. Digitalisaation ja uusien innovaatioiden hyödyntäminen

Kunnan vastuu jätehuollon järjestämisestä

Kunnan on järjestettävä asumisessa syntyvän jätteen, mukaan lukien saostus- ja umpisäiliölaitteen jätehuolto. Lisäksi kunnan on järjestettävä kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvän yhdyskuntajätteen jätehuolto sekä liikehuoneistossa syntyvän yhdyskuntajätteen jätehuolto, jos se kerätään kiinteistöllä yhdessä asumisessa syntyvän jätteen kanssa.

Kunnan on lisäksi järjestettävä asumisessa syntyvän vaarallisen jätteen vastaanotto ja käsittely. Maa- ja metsätaloudessa syntyvän vaarallisen jätteen vastaanotto ja käsittely kuuluvat kunnan vastuulle, jollei kysymys ole kohtuuttomasta määrästä.

Vaikka kunta olisi siirtänyt jätehuollon palvelutehtävät kunnan jäteyhtiölle, kunta vastaa siitä, että siirretyt jätehuollon palvelutehtävät tulevat hoidetuiksi jätelain ja sen nojalla annettujen säännösten mukaisesti.

Virolahden kunnanhallitus	§ 31	10.03.2025
Virolahden kunnanhallitus	§ 133	04.08.2025
Virolahden kunnanvaltuusto	§ 42	13.08.2025

Kunnat yhdessä myös määrittelevät jätehuollon palvelutason, jonka pitää vastata jätelain vaatimuksia.

Esittelijä Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus Virolahden kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy jätepoliittisen ohjelman vuosille 2025-2023.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KvVi 13.08.2025 § 42
6/15.01.00/2025

Esittelijä Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus Virolahden kunnanvaltuusto hyväksyy jätepoliittisen ohjelman vuosille 2025-2030.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 5 Jätepoliittinen ohjelma 2025-2030
- 6 Lausuntojen ja muistutusten huomiointi_jätepoliittinen ohjelma_2025_2030

Virolahden kunnanhallitus § 136
Virolahden kunnanvaltuusto § 43

04.08.2025
13.08.2025

Äänestysaluejako vuodelle 2026

KhVi 04.08.2025 § 136

Valmistelija palvelusihteri Jukka Husu 040 710 7304

Vaalilain 8 §:n mukaan kunta muodostaa yhden äänestysalueen, jollei sitä ole tarpeen jakaa useampaan äänestysalueeseen. Äänestysalueiden pinta-alasta tai asukasmäärästä ei vaalilaissa ole tarkempia määräyksiä. Äänestysalueista päättää valtuusto. Äänestysaluejakoa muuttavassa päätöksessä pitää myös määrätä mille äänestysalueelle merkitään henkilöt, joilla ei Väestötietojärjestelmän mukaan ole vakituista osoitetta.

Valtuuston päätöksellä muutettu äänestysaluejako on voimassa 1.1.2026 alkaen toimitettavissa vaaleissa ja kansanäänestyksissä, jos valtuuston päätös on tehty ja siitä on ilmoitettu 31.8.2025 mennessä Digi ja väestötietovirastolle (DVV).

Kunnan ilmoittaman päätöksen perusteella DVV huolehtii siitä, että väestötietojärjestelmän (VTJ) rakennustietoihin merkitään jokaiselle rakennukselle valtuuston päätöksen mukainen tieto äänestysalueesta. DVV huolehtii myös siitä, että äänestysalueiden tiedot ovat ajan tasalla vaalitietojärjestelmässä (VAT) silloin, kun äänestyspaikkatietojen ylläpito kulloinkin toimitettavaa vaalia varten alkaa.

Äänestysalueiden määrän vähentäminen heikentää äänestäjien mahdollisuuksia osallistua vaalipäivän äänestykseen. Jo useita vuosia jatkunut suuntaus on ollut äänestysalueiden määrän vähentäminen. Oikeusministeriö on mm. kirjeessään kunnille (16.9.2024, dnro VN/17690/2024) suositellut, että jatkossa nykyistä äänestysalueiden määrää ei enää vähennettäisi ilman pakottavaa tarvetta, vaan päinvastoin tutkittaisiin mahdollisuuksia lisätä äänestysalueiden määrää seuraaviin vaaleihin, ja todennut lisäksi, että äänioikeusrekisterin (sähköinen vaaliluettelo) käyttö vaalipäivän äänestyksessä ei ole peruste vähentää äänestysalueiden määrää.

Jos kunnassa muutetaan äänestysaluejakoa, päätöksen valmistelusta on tiedotettava kunnan rakennusvalvontaa.

Äänestysaluetiedoissa on ilmoitettava pakollisena tietona:

- äänestysalueen numerotunnus (välillä 001-999)
- äänestysalueen nimi (selkeä ja asukkaiden yleisesti tuntema paikannimi)
- vaalipäivän äänestyspaikan nimi ja käyntiosoite
- erityisryhmien äänestysalue

Virolahden kunnanhallitus § 136
Virolahden kunnanvaltuusto § 43

04.08.2025
13.08.2025

Virolahden kunnassa oli vuonna 2025 voimassa seuraava äänestysalueiden jako kunta- ja aluevaaleissa. Virolahden äänioikeutettujen määrät olivat seuraavat:

001 Klamilan äänestysalue 521 äänioikeutettua
002 Ravijoen äänestysalue 348 äänioikeutettua
003 Virojoen äänestysalue 1593 äänioikeutettua

Virojoen äänestysalueen äänioikeutettuihin sisältyvät myös erityisryhmät eli

- äänioikeutetut, joita ei ole merkitty väestötietojärjestelmässä asuvaksi minkään kiinteistön (rakennuksen tai huoneiston) kohdalle
- vailla vakinaista asuntoa olevat sekä hoito- ym. laitoksissa asuvat kuntalaiset
- kunnan ns. poissaoleva väestö eli ulkomailla vakinaisesti asuvat Suomen kansalaiset (ulkosuomalaiset).

Kuntavaalit 2025 Virolahden äänestystilasto

Äänestysalue	Ennakkoon äänestäneet	Vaalipäivä	Yhteensä
001 Klamila	115	217	332
002 Ravijoki	109	113	222
003 Virojoki	489	388	877

Vaalilautakunnan menot 2025 kunta- ja aluevaaleissa olivat 14 718,02 €. Yhden äänestysalueen kulut olivat vaalipäivän osalta 700 € muodostuen vaalilautakunnan korvauksista. Vuonna 2026 ei ole säännönmukaisia vaaleja. Seuraavat vaalit ovat vuonna 2027 pidettävät eduskuntavaalit.

Esittelijä Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, ettei äänestysaluejakoon tehdä muutoksia.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

KvVi 13.08.2025 § 43
18/00.00.00.01/2025

Esittelijä Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus Virolahden kunnanvaltuusto päättää, ettei äänestysaluejakoon tehdä muutoksia.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muut asiat

KvVi 13.08.2025 § 44

Päätös

Valtuutettu Tuuli Takala ilmoitti Virolahden vihreä valtuustoryhmän muodostamisesta. Valtuustoryhmän puheenjohtajana toimii Tuuli Takala ja varapuheenjohtajana Sannamari Paldanius. Valtuustoryhmän sihteerinä toimii Jari Jokisalo.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 38, § 39, § 40, § 41, § 42, § 43

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>



Valituksen voi tehdä myös postitse

Postiosoite:	PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite:	Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO käynti Puistokadun puolelta
Sähköpostiosoite:	ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 564 2501
Puhelinnumero:	029 564 2502

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa ([Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX ®](#)) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Virolahden kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 14, 49901 VIROLAHTI

Käyntiosoite: Virojoentie 7, 49900 VIROLAHTI
Sähköpostiosoite: kirjaamo@virolahti.fi
Puhelinnumero: 040 710 7301
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 - 15:00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 19.6.2025

<https://www.virolahti.fi/asiointi-ja-paatoksenteko/osallistuminen/esityslista-ja-poytakirjat/>

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 44**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.