
Pöytäkirjan allekirjoitus, nähtävilläpito ja julkipano

ViRakval 04.03.2026

Valmistelija

Rakennustarkastaja Jari Metso

Virolahden kunnan hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Mikäli pöytäkirjantarkastaja kieltäytyy tai on muuten estynyt tarkastamasta toimielimen pöytäkirjaa, pöytäkirja tarkastetaan toimielimen välittömästi seuraavassa kokouksessa.

Lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Jari Metso

Päätösehdotus

Rakennusvalvontalautakunta päättää, että sen toimikautena:

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja sen varmentaa pöytäkirjan pitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kokouspäivän jälkeiseen tiistaihin mennessä.

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kokouspäivän jälkeisenä keskiviikkona viraston aukioloaikana Virolahden kunnanvirastolla sekä Virolahden kunnan verkkosivuilla.

Julkipantavien asiakirjojen julkipanopäivä on kokouspäivän jälkeinen keskiviikko. Julkipanoilmoitus pidetään nähtävillä Virolahden kunnan verkkosivuilla.

Päätös