

Virolahden kunnanhallitus

Aika 30.03.2026 klo 16:05 - 19:05

Paikka kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 43	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	4
§ 44	Virolahden hyvinvointisuunnitelman 2025 raportointi	5
§ 45	Move! mittaustulokset Virolahti syksy 2025	6
§ 46	Kymenlaakson alueellinen hyvinvointikertomus 2026 ja väestöryhmäkohtaiset hyvinvointisuunnitelmat 2026-2029	8
§ 47	Virolahden vanhusneuvoston toimintasääntöjen päivittäminen	10
§ 48	Vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen käsittely	11
§ 49	Tekninen virhe / tyhjä kokouspykälä	14
§ 50	Esitykset itsenäisyyspäivänä myönnettävistä kunniamerkeistä	15
§ 51	Edustajan nimeäminen Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymän yhtymäkokoukseen 23.4.2026	17
§ 52	Eron myöntäminen luottamustoimista	17
§ 53	KOY Vellikellon yhtiökokousedustajan valitseminen	19
§ 54	Vastaus Itä-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntöön koskien Virolahden kunnanvaltuuston 7.4.2025 §12 kasvatuksen ja koulutuksen palveluverkkoselvityksestä tehtyä valitusta	20
§ 55	Valtuuston päätösten laillisuus ja täytäntöönpano	23
§ 56	Ilmoitusasiat	24
§ 57	Toimielinten pöytäkirjat	25
§ 58	Viranhaltijapäätökset	26
§ 59	Muut asiat	27

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kuokka Vappu	16:05 - 19:05	puheenjohtaja	Poissa § 54
	Tolvanen Janne	16:05 - 19:05	kunnanhallituksen vpj, Vi	Puheenjohtaja § 54
	Vuorela Juha	16:05 - 19:05	jäsen	
	Kivelä Anja	16:05 - 19:05	jäsen	
	Jokimies Aki	16:05 - 19:05	jäsen	Poissa § 54
	Takala Tuuli	16:05 - 19:05	jäsen	
	Kokkola Tomi	16:05 - 19:05	kunnanvaltuuston pj, Vi	
	Heinänen Topi	16:05 - 19:05	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
	Lahti Sanna	16:05 - 19:05	Hallintojohtaja	Poissa § 54
	Silander Outi	16:05 - 19:05	Virolahden hyvinvointijohtaja	Poissa § 54
	Jantunen Ilkka	16:05 - 19:05	Virolahden tekninen johtaja	
	Pousi Varpu	16:05 - 19:05	Rehtori	
	Viikki Mikko	17:34 - 17:39	varajäsen	Läsnä §54 Aki Jokimiehen varajäsen
	Yläkäs Minna	17:34 - 17:39	varajäsen	Läsnä § 54 Vappu Kuokan varajäsen
Poissa	Yrjönen Anton		jäsen	
	Lappela Jussi		kunnanvaltuuston 1. vpj	
	Lintunen Nita		kunnanvaltuuston 2. vpj	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. 127 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Kunnanhallitus on kokouksessaan päättänyt valita pöytäkirjantarkastajat vuorottelujärjestyksen mukaisesti.

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tuuli Takala ja Anja Kivelä.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Allekirjoitukset Pöytäkirja on sähköisesti tarkastettu ja allekirjoitettu.

Vappu Kuokka
puheenjohtaja §43-53, 55-59

Topi Heinänen
pöytäkirjanpitäjä

Janne Tolvanen
puheenjohtaja § 54

Käsitellyt asiat

43 - 59

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on sähköisesti tarkastettu ja allekirjoitettu.

Tuuli Takala
pöytäkirjantarkastaja

Anja Kivelä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.virolahti.fi

Ilmoitustaulunhoitaja

Jukka Husu

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

KhVi 30.03.2026 § 43

Valmistelija	Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen 040 199 2146 Kuullaan kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista.
Esittelijä	Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Virolahden hyvinvointisuunnitelman 2025 raportointi

KhVi 30.03.2026 § 44

24/12.06.02/2024

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Outi Silander, p.040 5493 335
Hyvinvointikoordinaattori Emma Nuutinen, p. 040 1992 189

Virolahden kunnan hyvinvointisuunnitelma vuodelle 2025 on hyväksytty kunnanvaltuustossa 27.1.2025 §1. Suunnitelma vastaa kunnan tehtävään seurata kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnan tulee lisäksi raportoida toteutetuista hyvinvoinnin edistämiseen liittyvistä toimenpiteistä.

Virolahden hyvinvointisuunnitelman 2025 raportissa kuvataan Virolahden kunnan vuoden 2025 hyvinvointisuunnitelman toimenpiteiden toteuma. Raportti sisältää numerollisia sekä kuvailevaa tietoa toimenpiteiden toteutuksesta.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä työryhmä on käsitellyt raporttia kokouksessaan 11.2.2026.

Esittelijä

Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Virolahden hyvinvointisuunnitelman raportin vuodelta 2025 ja lähettää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1 Virolahden kunnan hyvinvointisuunnitelman 2025 raportointi

Move! mittaustulokset Virolahti syksy 2025

KhVi 30.03.2026 § 45

3/12.00.01/2026

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Outi Silander, p.0405493335
Hyvinvointikoordinaattori Emma Nuutinen, p. 040 1992 189

Move! on perusopetuksen 5. ja 8. vuosiluokkien oppilaille tarkoitettu fyysisen toimintakyvyn valtakunnallinen mittaus- ja palautejärjestelmä, jonka keskeisenä tarkoituksena on kannustaa omaamiseen fyysisestä toimintakyvystä huolehtimiseen. Move! -mittaustuloksia hyödynnetään esimerkiksi koulujen liikunnanopetuksessa, kouluterveydenhuollon järjestämissä terveystarkastuksissa sekä valtakunnallisten, alueellisten ja paikallisten hyvinvointitoimenpiteiden suunnittelussa, seurannassa ja arvioinnissa. Move! -mittauksissa mitataan fyysisiä ominaisuuksia (kestävyys, nopeus, voima ja liikkuvuus), motorisia taitoja (tasapaino-, liikkumis- ja välineenkäsittelytaidot) ja havaintomotorisia taitoja.

Syksyn 2025 valtakunnalliset Move! -mittaukset toteutettiin 5. ja 8. -luokkalaisille osana peruskoulun liikunnanopetusta.

Move!-mittaustulokset kootaan lukuvuosittain yhteen valtion liikuntaneuvoston hallinnoimaan ja CSC:n ylläpitämään tietojärjestelmään. Yksittäisestä oppilaasta ei kerätä eikä julkaista missään vaiheessa tietoja tunnistetiedoin. Linkki tuloksiin: <https://www.oph.fi/fi/move/move-mittaustulokset>

Valtion liikuntaneuvosto vastaa siitä, että kustannuksettomat koulu-, kunta ja hyvinvointialuekohtaiset sekä valtakunnalliset tulosraportit ovat käytettävissä syyslukukauden aikana. Koulujen tulosraportit toimitetaan suoraan koululle ja kuntien ja hyvinvointialueiden tulosraportit lähetetään kirjaamoihin. Virolahden tulokset löytyvät: [Kuntien Move-tulosraportit2025](#)
Tulokset löytyvät myös oheismateriaalista.

Lisäksi Opetushallinnon tilastopalvelu Vipusessa voi tarkastella kuntien ja hyvinvointialueiden Move!-mittaustuloksia vuodesta 2018 alkaen. Tulokset ovat saatavilla myös Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) ylläpitämästä Sotkanetistä (indikaattorit 5477 ja 5478).

Virolahden HYTE-työryhmä käsitteli Move!-mittaustuloksia kokouksessaan 3.3.2026. Kokoukseen oli kutsuttu asiantuntijoiksi koulunjohtajat ja Liikkuva koulu -opettajat. Liitteenä on hyvinvointikoordinaattorin laatima koonti Virolahden vuosien 2021-2025 Move! -mittausten tuloksista. Tulosten esittelyn lisäksi HYTE -työryhmä kävi keskustelua, miten voimme kunnan palveluissa paremmin edistää lasten ja nuorten fyysistä toimintakykyä ja liikkumista.

Esittelijä

Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus

Virolahden kunnanhallitus

§ 45

30.03.2026

Kunnanhallitus merkitsee syksyn 2025 Move! -mittaustulokset tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

2 Move-tulokset Virolahti 2021-2025 koonti

Oheismateriaali

Move-mittaustulokset Virolahti 2025

Kymenlaakson alueellinen hyvinvointikertomus 2026 ja väestöryhmäkohtaiset hyvinvointisuunnitelmat 2026-2029

KhVi 30.03.2026 § 46
5/00.06.01/2026

Valmistelija

Palvelusihteeri Jukka Husu p. 040 710 7304

Sote-järjestämislain 7 § mukaan hyvinvointialueen on valmisteltava omalta osaltaan valtuustolleen valtuustokausittain alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma väestön hyvinvoinnista, terveydestä ja niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä. Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma laaditaan yhteistyössä alueen kuntien kanssa.

Hyvinvointialueen on laadittava lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi hyvinvointialueen toimintaa koskeva alueellinen lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelma ja liitettävä se osaksi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 7 §:ssä tarkoitettua hyvinvointialueen hyvinvointisuunnitelmaa.

Hyvinvointialueen on laadittava suunnitelma toimenpiteistään ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palvelujen ja omaishoidon järjestämiseksi ja kehittämiseksi osana sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 7 §:n 3 momentissa tarkoitettua hyvinvointikertomusta ja -suunnitelmaa.

Kymenlaakson hyvinvointialue koordinoi alueellisen hyvinvointikertomuksen ja väestöryhmäkohtaisten suunnitelmien 2026-2029 valmistelua yhteistyössä alueen kuntien ja järjestöjen kanssa. Hyvinvointialueen lautakunnat ja vaikuttamistoimielimet ovat arvioineet ja antaneet kommenttinsa hyvinvointikertomukseen ja suunnitelmiin todeten, että asiakirja tukee kymenlaaksolaisten terveyttä ja hyvinvointia painottuen Kymenlaakson tarvetta vastaaviin tavoitteisiin.

Kymenlaakson hyvinvointialueen aluevaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 3.3.2026 liitteenä olevan hyvinvointikertomuksen 2026 ja väestöryhmäkohtaiset hyvinvointisuunnitelmat 2026 – 2029.

Esittelijä

Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus

Virolahden kunnanhallitus merkitsee Kymenlaakson alueellinen hyvinvointikertomus 2026 ja väestöryhmäkohtaiset hyvinvointisuunnitelmat 2026–2029 tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus jätti asian pöydälle.

Virolahden kunnanhallitus

§ 46

30.03.2026

Liitteet

- 3 Kymenlaakson alueellinen hyvinvointikertomus 2026 ja väestöryhmäkohtaiset hyvinvointisuunnitelmat 2026-2029

Virolahden vanhusneuvosto

§ 2

10.03.2026

Virolahden kunnanhallitus

§ 47

30.03.2026

Virolahden vanhusneuvoston toimintasäätöjen päivittäminen

VanstoVi 10.03.2026 § 2

Valmistelija

Hyvinvointikoordinaattori Emma Nuutinen p. 040 199 2189

Virolahden vanhusneuvoston säännöt on päivitetty viimeksi vuonna 2013. Säännöt ovat vanhentuneet esimerkiksi 6 §:n ja 9 §:n osalta, joten niiden päivittäminen on ajankohtaista.

Liitteenä on päivitetty Virolahden vanhusneuvoston toimintasäännöt.

Esittelijä

Virolahden kunnan luottamuselimen puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto käy keskustelun päivitetystä toimintasäännöistä ja tekee tarvittavat muutokset. Vanhusneuvosto hyväksyy päivitettyt toimintasäännöt ja vie ne kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös

Vanhusneuvosto kävi keskustelun päivitetystä toimintasäännöistä ja teki tarvittavat muutokset. Vanhusneuvosto hyväksyi liitteenä olevat päivitettyt toimintasäännöt ja vie ne kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

KhVi 30.03.2026 § 47

Valmistelija

Hyvinvointikoordinaattori Emma Nuutinen p. 040 199 2189
Palvelusihteeri Jukka Husu p. 040 710 7304

Esittelijä

Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus

Virolahden kunnanhallitus hyväksyy Virolahden vanhusneuvoston päivitettyt toimintasäännöt.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

4 VIROLAHDEN VANHUSNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNNÖT

Vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen käsittely

KhVi 30.03.2026 § 48

20/02.04.01.03/2026

Valmistelijat

Hallintojohtaja Sanna Lahti p. 040 199 2310
Kunnanjohtaja Topi Heinänen p. 040 199 2146

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilinpäätös kalenterivuotta vastaavalta tilikaudelta raportointivuotta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Kuntalain 114 §:ssä on määräykset konsernitilinpäätöksen laatimisvelvollisuudesta, konsernitilinpäätöksen sisällöstä ja laajuudesta.

Virolahden kunnan tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisvertailun, tilinpäätöslaskelmat, liitetiedot, eriytetyt tilinpäätökset, allekirjoitukset ja tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat. Tilinpäätöslaskelmia ovat tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase sekä konsernituloslaskelma, konsernin rahoituslaskelma sekä konsernitase. Tilinpäätöksessä esitetään lisäksi taseyksikkönä vesi- ja viemärlaitoksen eriytetyt laskelmat.

Tilinpäätöksen on muodostettava yhtenäinen kokonaisuus ja sen tulee sisältää olennaiset tiedot kuntakonsernin toiminnasta, tuloksen muodostumisesta, taloudellisesta asemasta, toiminnan rahoituksesta sekä rahoitusasemasta ja siinä tapahtuneista muutoksista. Tilinpäätöksen liitetietojen tarkoituksena on täydentää laskelmien muodossa esitettyä tilinpäätösinformaatiota oikean ja riittävän kuvan antamiseksi kunnan ja kuntakonsernin toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Virolahden kunnan toimintakertomusta täydentää myös erillinen henkilöstöraportti. Kuntalain lisäksi tilinpäätöksen laadinnassa sovelletaan kirjanpitolakia, kunnan tilinpäätöksen laatimista ohjaavia asetuksia sekä kirjanpitolautakunnan hyvinvointi-alue- ja kuntajaoston antamia ohjeita ja lausuntoja. Virolahden kunnan tilinpäätös vuodelta 2025 on laadittu soveltaen 29.10.2024 annettua yleisohjetta kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomus on osa tilinpäätöstä. Toimintakertomuksessa kunnanhallitus ja kunnanjohtaja antavat tiedot kunnan toiminnan kehittymistä ja tuloksellisuutta, taloudellista tilannetta sekä merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä koskevista tärkeistä seikoista. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja niiden perusteella tehdyistä

keskeisistä johtopäätöksistä. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Vuosi 2025 oli Virolahdella merkittävien talouden tasapainottamiseen tähtäävien toimenpiteiden päätöksenteon ja toimeenpanon vuosi. Virolahden kunnanhallitus päätti jo kesäkuussa 2024 (10.6.2024 § 118) raamit sopeutusohjelmalle tehdessään päätöksen koko kunnan henkilöstöä koskevien yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämisestä. Marraskuussa 2024 vahvistettiin veroprosentit vuodelle 2025 ja vuonna 2024 vietiin päätöksentekoon osa sellaisista kuntakonsernin talouden tasapainottamistoimenpiteistä, joilla ei ollut henkilöstövaikutuksia.

Sopeutustoimien vaikutuksesta Virolahden kunnan toteutunut toimintakate (-7,78 milj. euroa) vuonna 2025 oli yli 0,55 miljoonaa euroa eli n. +6,7 % talousarviossa asetettua tavoitetasoa ja yli 1,02 miljoonaa euroa (11,6 %) vertailutilikauden toimintakatetta parempi. Talousarviovaiheessa suunnitelluista kertaluonteisista omaisuuserien realisoinneista tavoitelluista 0,36 miljoonan euron luovutusvoitoista toteutui noin 84 %, ja toimintatuottoihin vuonna 2025 kirjattiin yhteensä 0,30 milj. euron kertaluonteiset luovutusvoitot omaisuuserien realisoinneista. Sopeutustoimia tukemaan kunta sai joulukuussa 2025 harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta noin 0,28 milj. euroa, ja valtionosuudet toteutuivatkin vuonna 2025 kokonaisuutena noin 0,35 miljoonaa euroa (+16,6 %) ennakoitua suurempina. Rahoitustuottojen ja -kulujen kokonaismäärä tilinpäätöksessä 2025 suhteessa talousarvioon oli 0,01 miljoonaa euroa (-5,4 %) heikempi ja valitettavasti kunnan saamat verotulotilitykset vuonna 2025 jäivät 1,11 miljoonaa euroa (-14,0 %) ennakoitua heikommalle tasolle. Näin ollen vuosikate toteutui 1,29 miljoonaa euroa ylijäämäisenä, mikä oli noin 0,21 miljoonaa euroa (-13,9 %) heikempi, mitä hyväksytyssä talousarviossa odotettiin. Joulukuun 2025 verotulotilitysten oikaisusta johtuen tilikauden 2025 tulos emokunnalla jäi noin 0,23 miljoonaa euroa alijäämäiseksi (-0,58 milj. euroa v. 2024). Konsernituloslaskelman mukainen tilikauden 2025 alijäämä oli -0,34 miljoonaa euroa (-0,69 milj. euroa v. 2024). Toiminnan ja investointien rahavirta emokunnan rahoituslaskelmalla oli 1,26 milj. euroa (0,62 milj. euroa v. 2024) ja konsernissa 1,67 milj. euroa (1,06 milj. euroa v. 2024).

Virolahden kunnanjohtajan virassa aloitti tammikuussa 2025 Topi Heinänen. Hänen johdollaan käytiin alkuvuodesta kunnan koko henkilöstöä koskeneet yhteistoimintaneuvottelut. Kunnanvaltuusto teki 7.4.2025 sivistys- ja hyvinvointilautakunnan valmisteluun ja kunnanhallituksen esitykseen perustuen päätöksen (§ 12) perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen palveluverkon supistamisesta 31.7.2026 alkaen. Kunta teki 19.5.2025 päätöksen (§ 19) luopumisesta bunkkerimuseon toiminnasta kunnan omana toimintana ja osana vuoden 2026 talousarviovalmistelua päätettiin edelleen myös monista muista mittakaavaltaan pienemmistä talouden tasapainottamiseen tähtäävistä toimenpiteistä. Syksyllä 2025 käynnistynyt erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevan kunnan arviointimenettely päättyi tammikuussa 2026. Valtuusto käsitteli 16.2.2026 (§1) arviointiryhmän esityksen ja hyväksyi sen liitteenä olleen sopeutussuunnitelman taloussuunnitelmakaudelle 2026-2028.

Virolahden kunnanhallitus (9.2.2026, 20 §) ja kunnanvaltuusto (16.2.2026, 3 §) ovat aiemmissa kokouksissaan käsitelleet poikkeamia vuoden 2025

talousarvioon. Yhteistyötoimikunta (5.3.2026) ja Virolahden henkilöstöjaosto (19.3.2026) ovat käsitelleet tilinpäätöksen 2025 toimintakertomusta täydentävän liitteenä olevan Virolahden kunnan henkilöstöraportin 2025. Henkilöstöraportti täydentää tilinpäätöksen toimintakertomusosaa ja se on tarkoitettu erityisesti työyhteisön, johdon ja poliittisten päätöksentekijöiden käyttöön. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja. Tilinpäätös on annettava tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Esittelijä

Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. allekirjoittaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja jättää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.
2. saattaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä toimintakertomusta täydentävän henkilöstöraportin vuodelta 2025 tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.
3. esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden alijäämä 228 246,88 euroa siirretään yli-/alijäämätilille.
4. valtuuttaa viranhaltijat tekemään tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen sekä henkilöstöraporttiin tarvittavat tekniset korjaukset, korjaamaan mahdolliset kirjoitus- ja asiavirheet sekä muokkaamaan valtuustolle lähetettävän tilinpäätöskirjan ja henkilöstöraportin ulkoasua.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Asian käsittelyn jälkeen kokouksessa pidettiin tauko kello 17.13 -17.18.

Liitteet

- 5 TP2025 khall 30.3.2026
- 6 Henkilöstöraportti 2025 Virolahti

Tekninen virhe / tyhjä kokouspykälä

KhVi 30.03.2026 § 49

Esityslistan laadinnan yhteydessä tapahtuneen teknisen virheen vuoksi §49 jäi esityslistan luomisen yhteydessä pois kokonaan. §49 korjataan tyhjällä kokouspykälällä.

Esitykset itsenäisyyspäivänä myönnettävistä kunniamerkeistä

KhVi 30.03.2026 § 50

10/01.02.03.01/2026

Valmistelija

Palvelusihteeri Jukka Husu p. 040 710 7304.

Kuntien ehdotukset itsenäisyyspäivänä 2026 myönnettävien Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkien saajista on toimitettava lupa- ja valvontavirastolle viimeistään 24.4.2026.

Lupa- ja valvontaviraston tehtävänä on pyytää kunnanhallituksilta ehdotuksia Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkien saajista. Tasavallan presidentti myöntää kunniamerkit itsenäisyyspäivänä 6.12.

Lupa- ja valvontavirasto pyytää kunniamerkkiehdotuksia valtiovarainministeriön hallinnonalalta. Lupa- ja valvontavirasto voi lähettää vain tietyn määrän esityksiä ministeriöön. Ritarikuntien hallitus tekee annettavista kunniamerkeistä lopulliset esitykset tasavallan presidentille.

Kunniamerkkiehdotusten on oltava hyvin perustellut.

Ritarikuntien sääntöjen mukaisesti ehdotusten kunniamerkin saajista on pohjauduttava merkittäviin henkilökohtaisiin ansioihin. Ansiot täytyy ehdotuksissa perustella hyvin. Kunniamerkin saamisen lähtökohtana ovat ansiot, jotka ovat keskitason suorituksen yläpuolella ja jotka on osoitettu ammattialalla tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä.

Esimerkiksi kunnalliselle luottamushenkilölle kunniamerkin antamisen edellytys on pitkäaikainen ja ansiokas toiminta kunnallishallinnossa. Jos kunnalliselle luottamushenkilölle ehdotetaan kunniamerkkiä, tulee samalla ilmoittaa hänen päätoimensa ja koulutuksensa sekä luottamustoimen hoitamisen ulkopuoliset ansiot.

Oheisaineistona on lista viime vuosina haetuista kunniamerkkien saajista.

Esittelijä

Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää linjata 2026 itsenäisyyspäivänä annettavien kunniamerkkien esityksistä.

Päätös

Kunnanhallitus päätti 2026 itsenäisyyspäivänä annettavien kunniamerkkien esityksistä.

Oheismateriaali

Kunniamerkit 2000 -

Edustajan nimeäminen Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymän yhtymäkokoukseen 23.4.2026

KhVi 30.03.2026 § 51
7/00.06.01/2026

Valmistelija

Palvelusihteeri Jukka Husu p. 040 710 7304

Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymän hallintosäännön mukaan yhtymäkokous on pidettävä säännönmukaisesti kaksi kertaa vuodessa, kevätkokous toukokuun loppuun mennessä ja syyskokous joulukuun loppuun mennessä. Lisäksi voidaan pitää ylimääräisiä yhtymäkokouksia (Hallintosääntö 7 §).

Yhtymäkokouksen koollekutsumisaika on vähintään 21 päivää ja yhtymäkokous on suunniteltu pidettäväksi 23.4.2026 klo 18.00, Kotekon kampuksella.

Kuntalain 60 §:n mukaan edustajan yhtymäkokoukseen valitsee kunnanhallitus tai valtuuston päättämä muu toimielin.

Jäsenkuntia pyydetään nimeämään edustaja ja varaedustaja koulutuskuntayhtymän perussopimuksen mukaisesti:

Hamina 6 edustajaa 6 varaedustajaa
Kotka 6 edustajaa 6 varaedustajaa
Miehikkälä 1 edustaja 1 varaedustaja
Pyhtää 1 edustaja 1 varaedustaja
Virolahti 1 edustaja 1 varaedustaja

Esittelijä

Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää edustajan ja varaedustajan nimeämisestä Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymän 23.4.2026 pidettävään yhtymäkokoukseen.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymän 23.4.2026 yhtymäkokoukseen kunnan edustajaksi Janne Tolvasen ja varaedustajaksi Roope Rantalan.

Eron myöntäminen luottamustoimista

KhVi 30.03.2026 § 52

18/00.00.01.02/2026

Valmistelija

Palvelusihteeri Jukka Husu p. 040 710 7304

Kunnanvaltuuston jäsen Janna Jyrälä on ilmoittanut sähköpostiviestissään 11.3.2026 hakevansa eroa kaikista luottamustoimista paikkakunnalta poismuuton takia.

Kuntalain 70.3 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetuille ja varavaltuutetuille.

Kuntalain 17.2 §:n mukaan, jos valtuutetun on todettu menettäneen vaalikelpoisuutensa, hänet on vapautettu toimestaan tai hän on kuollut, valtuuston puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa jäljellä olevaksi toimikaudeksi asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan järjestyksessä ensimmäisen varavaltuutetun.

Janna Jyrälällä on seuraavat luottamustoimet:

- kunnanvaltuutettu (kunnanvaltuusto valitsee)
- kunnanhallituksen henkilökohtainen varajäsen (kunnanvaltuusto valitsee)
- Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan puheenjohtaja (kunnanvaltuusto valitsee)
- Rakennusvalvontalautakunnan henkilökohtainen varajäsen (kunnanvaltuusto valitsee)
- Lupavaliokunnan jäsen (kunnanvaltuusto valitsee)
- 4H-yhdistyksen kunnan edustaja (kunnanhallitus nimeää)

Edellä mainittuihin luottamuselimiin tulee Janna Jyrälän tilalle nimetä uudet luottamushenkilöt, mikäli hänelle myönnetään ero luottamustoimesta.

Esittelijä

Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto päättää

1. myöntää eron Janna Jyrälälle kunnanvaltuutetun luottamustehtävästä sekä hänen muista luottamustoimistaan (kunnanhallituksen varajäsen, suhteellisten vaalien vaalilautakunnan puheenjohtaja, rakennusvalvontalautakunnan varajäsen, lupavaliokunnan jäsen)
2. todeta, että valtuuston puheenjohtaja kutsuu (Kuntal 17.2 §) Jyrälän tilalle kunnanvaltuutetuksi Keskustan ensimmäisen varavaltuutetun Jouni Niemelän, jolloin Mikko Vilkiä tulee Keskustan 1. varavaltuutettu ja todeta, että valtuuston puheenjohtaja ei voi kutsua

Virolahden kunnanhallitus

§ 52

30.03.2026

(KuntaL 17.2 §) Niemelän tilalle uutta varavaltuutettua, sillä Suomen Keskusta r.p.:n ehdokaslistalla ei ole ehdokasta, joka voitaisiin valita varavaltuutetuksi

3. valita Jyrälän tilalle kunnanhallituksen varajäsenen Anton Yrjöselle
4. valita Jyrälän tilalle suhteellisten vaalien vaalilautakunnan puheenjohtajan
5. valita Jyrälän tilalle rakennusvalvontalautakunnan varajäsenen Minna Yläkkäälle
6. valita Jyrälän tilalle lupavaliokuntaan uuden jäsenen
7. todeta, että kunnanhallitus valitsee Janna Jyrälän tilalle kunnanhallituksen edustajan Kaakonkulman 4H-yhdistykseen

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Kunnanhallitus valitsi Kaakonkulman 4H-yhdistykseen edustajakseen Aki Jokimiehen.

KOY Vellikellon yhtiökokousedustajan valitseminen

KhVi 30.03.2026 § 53

15/00.00.01.01/2025

Valmistelija

Palvelusihteri Jukka Husu p. 040 710 7304.

Virolahden kunnan hallintosäännön § 21 mukaan kunnanhallitus nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

KOY Vellikellon yhtiökokousedustaja jäi valitsematta uuden kunnanvaltuustokauden alussa kesällä 2025

KOY Vellikellon yhtiökokous järjestetään 9.4.2026.

Viime valtuustokaudella kunnan edustajana yhtiökokouksissa on toiminut Tomi Kokkola.

Esittelijä

Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää Tomi Kokkolan KOY Vellikellon kunnan yhtiökokousedustajaksi valtuustokaudeksi 2025–2029.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Virolahden kunnanhallitus § 110
Virolahden kunnanhallitus § 54

16.06.2025
30.03.2026

Vastaus Itä-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntöön koskien Virolahden kunnanvaltuuston 7.4.2025 §12 kasvatuksen ja koulutuksen palveluverkkoselvityksestä tehtyä valitusta

KhVi 16.06.2025 § 110

Valmistelija Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Virolahden kunnanvaltuuston 7.4.2025 tekemästä päätöksestä § 12 on valitettu Itä-Suomen hallinto-oikeuteen. Itä-Suomen hallinto-oikeus on lähettänyt Virolahden kunnanhallitukselle lausunto- ja asiakirjapyyntöä koskien valitusta.

Virolahden kunnanhallitusta kehoitetaan valituksen johdosta:

1. antamaan lausuntonsa asiassa tai mikäli kunnan hallintosäännön määräykset sitä edellyttävät, hankkimaan valtuuston lausunnon.
2. vastaamaan valittajan esittämiin vaatimuksiin, mukaan lukien täytäntöönpanon kieltämistä koskevaan vaatimukseen, ja niiden perusteluihin sekä lausumaan esitetystä selvityksestä.
3. hankkimaan valituksessa esteellisiksi väitettyjen henkilöiden lausunnot valituksessa esitetyn esteellisyysväitteen johdosta.
4. toimittamaan kaikki valituksenalaisen päätöksen perusteena olevat asiakirjat ja muu tarvittava selvitys.

Lausuntoon pyydetään myös laatimaan numeroitu luettelo sen liitteenä olevista asiakirjoista, jotta asianosainen saa myöhemmän vastaselityspyynnön yhteydessä tietoonsa hallinto-oikeudessa olevan oikeudenkäyntiaineiston. Viranomaista pyydetään ilmoittamaan se osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Prosessiosoitteen muutoksesta on viipymättä ilmoitettava hallinto-oikeudelle.

Mikäli prosessiosoitetta ei ole ilmoitettu, tiedoksianto toimitetaan viranomaisen yleiseen asiointiosoitteeseen.

Lausunto ja pyydetty asiakirjat on toimitettava hallinto-oikeudelle viimeistään 19.6.2025. Mikäli mahdollista, lausunto ja asiakirjat pyydetään toimittamaan sähköpostitse ita-suomi.hao@oikeus.fi. Salassa pidettäviä tietoja sisältävät asiakirjat tulee lähettää salattuna sähköpostina tai turvaviestinä.

Kunta on pyytänyt esteelliseksi väitetyillä henkilöiltä lausunnot ja he ovat toimittaneet ne kuntaan.

Virolahden kunnanhallitus

§ 110

16.06.2025

Virolahden kunnanhallitus

§ 54

30.03.2026

Luonnos hallinto-oikeuden pyytämästä kunnan lausunnosta esitellään kokouksessa. Kokouksessa käsitelty lausunto liitetään pöytäkirjaan.

Esittelijä

Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus:

- 1) Hyväksyy liitteenä olevan lausunnon ja valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään siihen tarvittavat muutokset sekä allekirjoittamaan lausunnon
- 2) Valtuuttaa kunnanjohtajan hankkimaan kaikki valituksenalaisen päätöksen perusteena olevat asiakirjat ja muun tarvittavan selvityksen sekä laatimaan hallinto-oikeuden pyytämän numeroidun luettelon
- 3) Valtuuttaa kunnanjohtajan lähettämään lausuntopyynnössä pyydetyn aineiston Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Asian käsittely

Vappu Kuokka ja Aki Jokimies olivat esteellisiä asian käsittelyssä ja poistuivat kokoustilasta klo 16:11. Heidän henkilökohtaisest varajäsenet osallistuivat asian käsittelyyn Minna Yläkäs ja Mikko Vilkki saapuivat kello 16:11. Kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Janne Tolvanen toimi puheenjohtajana tämän kokousasian käsittelyn ajan.

Minna Yläkäs ja Mikko Vilkki poistuivat kokouksesta asian käsittelyn jälkeen kello 17:25.

Kunnanhallitus piti asian käsittelyn jälkeen tauon 17:25-17:32.

Päätös

Kunnanhallitus:

- 1) Hyväksyi liitteenä olevan lausunnon ja valtuutti kunnanjohtajan tekemään siihen tarvittavat muutokset sekä allekirjoittamaan lausunnon
- 2) Valtuutti kunnanjohtajan hankkimaan kaikki valituksenalaisen päätöksen perusteena olevat asiakirjat ja muun tarvittavan selvityksen sekä laatimaan hallinto-oikeuden pyytämän numeroidun luettelon
- 3) Valtuutti kunnanjohtajan lähettämään lausuntopyynnössä pyydetyn aineiston Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

KhVi 30.03.2026 § 54
29/02.00/2024

Valmistelija

Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Itä-Suomen hallinto-oikeus on pyytänyt 19.3.2026 Virolahden kunnanhallitukselta lisälausuntopyynnön koskien Virolahden kunnanvaltuuston 7.4.2025 § 12 kasvatuksen ja koulutuksen palveluverkkoselvityksestä tehtyä valitusta.

Luonnos hallinto-oikeuden pyytämästä kunnan lausunnosta esitellään kokouksessa. Kokouksessa käsitelty lausunto liitetään pöytäkirjaan.

Esittelijä

Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Virolahden kunnanhallitus

§ 110

16.06.2025

Virolahden kunnanhallitus

§ 54

30.03.2026

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan lausunnon ja valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään siihen tarvittavat muutokset sekä allekirjoittamaan lausunnon sekä lähettämään sen Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Asian käsittely

Vappu Kuokka ja Aki Jokimies olivat esteellisiä asian käsittelyssä ja poistuivat kokoustilasta klo 17.34. Heidän henkilökohtaiset varajäsenet osallistuivat asian käsittelyyn Minna Yläkäs ja Mikko Vilkki saapuivat kokoukseen kello 17:34. Hyvinvointijohtaja Outi Silander ja hallintojohtaja Sanna Lahti poistuivat kokouksesta esteellisyyden takia kokousasian käsittelyn alussa kello 17.34.

Kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Janne Tolvanen toimi puheenjohtajana tämän kokousasian käsittelyn ajan.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi liitteenä olevan lausunnon ja valtuutti kunnanjohtajan tekemään siihen tarvittavat muutokset sekä allekirjoittamaan lausunnon sekä lähettämään sen Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Minna Yläkäs ja Mikko Vilkki poistuivat kokouksesta asian käsittelyn jälkeen kello 17:39.

Liitteet

7 lisalausuma_HaO_virolahden kunta 1.4.2026

Valtuuston päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

KhVi 30.03.2026 § 55

Valmistelija

Palvelusihteeri Jukka Husu p. 040 710 7304

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kunnanhallituksen on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöönpanolle laillisia esteitä. Hallinto-oikeus ei ratkaise asiaa ennen kuin valitusaika päätöksestä on kulunut.

Kunnanvaltuuston 16.2.2026 päättämät asiat olivat:

- Kuntalain 118 §:n mukainen arviointimenettely, arviointiryhmän loppuraportti/ehdotus
- Virojoen osayleiskaavan muutos / lämpövoimala
- Poikkeamat vuoden 2025 talousarvioon
- Ohjaamopalveluita koskeva sopimus Miehikkälän ja Virolahden kuntien välillä

Esittelijä

Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää panna tehdyt päätökset laillisessa järjestyksessä syntyneinä ja toimeenpanokelpoisina täytäntöön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Vappu Kuokka, Aki Jokimies, hyvinvointijohtaja Outi Silander ja hallintojohtaja Sanna Lahti palasivat kokoukseen tämän kokousasian käsittelyn alussa.

Ilmoitusasiat

KhVi 30.03.2026 § 56

Kunnanhallitukselle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

Vetoomus Klamilan liikuntapaikkojen säilyttämiseksi

Tietopyyntö / Klamilan vanhempainyhdistys

Lausuntopyynnöt**VALTIOVARAINMINISTERIÖ**

- Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi kuntalain muuttamisesta
- Lausuntopyyntö: Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot (JIT 2025)
- Lausuntopyyntö Useilla hallinnon tasoilla luottamushenkilönä toimimista arvioineen työryhmän arviomuistiosta

SOSIAALI-JA TERVEYSMINISTERIÖ

- Lausuntopyyntö: Sosiaali- ja terveysministeriön lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi tartuntatautilaiksi ja eräksi siihen liittyviksi laeiksi

YMPÄRISTÖMINISTERIÖ

- Luonnos hallituksen esitykseksi yhdyskuntarakentamislainsäädännön eräksi siihen liittyviksi laeiksi
- Lausuntopyyntö: Luonnos hallituksen esitykseksi yhdyskuntakehittämislainsäädännön eräksi siihen liittyviksi laeiksi

Esittelijä

Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Toimielinten pöytäkirjat

KhVi 30.03.2026 § 57

Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi virolahti.fi -nettisivuilla julkaistut seuraavat toimielinten pöytäkirjat:

- Virolahden tarkastuslautakunta 18.3.2026
- Virolahden vanhusneuvosto 10.3.2026
- Virolahden nuorisovaltuusto 4.2.2026

linkki pöytäkirjoihin:

https://dynasty.virolahti.fi/d5webvirol/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting_frames

Esittelijä

Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei Kuntalain 92 §:n perusteella (otto-oikeus) oteta asioita erikseen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset

KhVi 30.03.2026 § 58

Valmistelija

palvelusihteerit Jukka Husu p. 040 710 7304.

Kuntalain 92 §:n perusteella kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Viranhaltijat ja kunnanhallituksen puheenjohtaja ovat hallintosäännön nojalla tehneet ajalla 5.3. - 25.3.2026 seuraavat päätökset:

Yleishallintopalvelut

Kunnanjohtaja

avustuspäätös 8 kpl

yleinen päätös 1 kpl

Hallintojohtaja

henkilöstöasiat 1 kpl

yleinen päätös 1 kpl

Tekniset- ja ympäristöpalvelut

Tekninen johtaja

Muut asiakasasiat 1 kpl

Yleinen päätös 1kpl

Kunnaninsinööri

-

Sivistys- ja hyvinvointipalvelut:

Yleishallinnon toimialalla ei ole kyseisellä ajanjaksolla tehty sellaisia viranhaltijapäätöksiä, joihin voitaisiin hakea muutosta kuntalain mukaan ja johon liittyisi kunnan jäsenen muutoksenhakuoikeus.

Esittelijä

Virolahden kunnanjohtaja Topi Heinänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei Kuntalain 92 §:n perusteella (otto-oikeus) oteta asioita erikseen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muut asiat

KhVi 30.03.2026 § 59

Päätös

Ei muita asioita

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 43, § 44, § 45, § 46, § 48, § 49, § 50, § 52, § 54, § 55, § 56, § 57, § 58, § 59

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 47, § 51, § 53

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Virolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Virolahden kunta ja tarkennuksena päätöksen tehneen viranomaisen yksilöintitiedot (toimielimen nimi)

Kirjaamon yhteystiedot: **VIROLAHDEN KUNTA**

Postiosoite: Virojoentie 7, 49900 Virolahti

Käyntiosoite: Virojoentie 7

Sähköpostiosoite: kirjaamo@virolahti.fi

Puhelinnumero: 040 710 7301

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Virolahden kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. <https://virolahti.fi/asiointi-ja-paatoksenteko/osallistuminen/esityslista-ja-poytakirjat/>.