



VIROLAHDEN KUNNAN TILINPÄÄTÖS 2025



Kunnanhallitus 30.3.2026

Kunnanvaltuusto 15.6.2026

VIROLAHDEN KUNTA
TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2025

1	TOIMINTAKERTOMUS	3
1.1	Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa	3
1.2	Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä	27
1.3	Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus	29
1.4	Tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase sekä niiden tunnusluvut.....	30
1.5	Kokonaistulot- ja menot.....	34
1.6	Kuntakonsernin toiminta ja talous	35
1.7	konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut.....	38
1.8	Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet	42
2	TALOUSARVION TOTEUTUMINEN	43
2.1	Yleishallinto	43
2.2	Sivistys ja hyvinvointi	67
2.3	Tekniset ja ympäristöpalvelut	86
2.4	Tuloslaskelman toteutuminen.....	100
2.5	Investointien toteutuminen.....	102
2.6	Rahoitusosan toteutuminen	108
2.7	Yhteenveto toteutumisesta.....	109
3	TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	111
3.1	Tuloslaskelma	111
3.2	Rahoituslaskelma	112
3.3	Tase	113
3.4	Konsernilaskelmat vertailutietoineen	115
4	TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT	119
4.1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot.....	119
4.2	Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot.....	120
4.3	Tuloslaskelman liitetiedot.....	121
4.4	Tasetta koskevat liitetiedot.....	124
4.5	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	129
4.6	Henkilöstöä ja tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot.....	131
5	ERIYTETYT TILINPÄÄTÖKSET	132
5.1	Vesi- ja viemärlaitos.....	132
6	KÄYTETYT KIRJANPITOKIRJAT	137
7	ALLEKIRJOITUKSET	138

1 TOIMINTAKERTOMUS

1.1 OLENNAISET TAPAHTUMAT TOIMINNASSA JA TALOUDESSA

Kunnanjohtajan katsaus

Vuosi 2025 oli Virolahdella talouden tasapainottamisen ja sopeuttamisen vuosi. Virolahden kunnan päätettyä jatkaa itsenäisenä kuntana 2024 oli selvää, että merkittäviä taloudensopeuttamistoimenpiteitä on edessä. Vuonna 2025 näistä toimenpiteistä tehtiin päätöksiä ja päätettyjä sopeutustoimia alettiin panna täytäntöön.

Vuoden 2025 alussa käytiin koko henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut, joiden taustalla oli tarve sopeuttaa henkilöstö- ja palvelurakennetta kestävämmälle pohjalle talouden tasapainottamiseksi. Neuvotteluissa käsiteltiin vaihtoehtoja menojen hillitsemiseksi ja toimintojen tehostamiseksi siten, että peruspalvelut säilyvät asukkaiden saatavilla. Yhteistoimintaneuvottelut loivat pohjan myöhemmin tehtäville talouden sopeuttamispäätöksille. Vaikka säästöpäätösten myötä Virolahden kunnan henkilöstö vähenee ei laajamittaisiin irtisanomisiin tarvinnut ryhtyä, vaan henkilöstön vähennykset saatiin pääosin toteutettua luonnollisten siirtymien kuten eläköitymisten kautta.

Virolahden kunnan talouden keskeisimpiä sopeuttamistoimia olivat varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkoa koskeva päätös, jolla kunnanvaltuusto päätti lakkauttaa Klamilan koulun ja päiväkodin sekä Bunkkerimuseon toiminnan lakkauttaminen kunnan omana toimintana. Myös henkilöstöorganisaatioon tuli muutoksia, kun sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialalla lakkautettiin sivistysjohtajan ja hyvinvointipalvelupäällikön tehtävät. Tekniset ja ympäristöpalveluiden toimialalla lakkautettiin puolestaan tilapalvelupäällikön ja siivoustyönjohtajan tehtävät.

Virolahden hallintosääntö uudistui 1.6.2025 alkaen. Hallintosääntö modernisoitiin Kuntaliiton mallin pohjalta. Uudessa hallintosäännössä on muun muassa tarkasteltu johtamis- ja päätöksentekorakennetta lakkauttamalla muut kuin pakolliset lautakunnat ja siirtämällä niiden tehtävät kunnanhallitukselle ja viranhaltijoille. Myös valtuuston kokoa pienennettiin. Keväällä 2025 käytyjen kuntavaalien jälkeen Virolahdella on 15 valtuutettua aiemman 21 valtuutetun sijaan.

Virolahden kehittämishankkeista vuonna 2025 etenivät Virolahdelle sijoittuva aurinkovoimala ja Kaakon luonto- ja kulttuurikeskus. Virolahdelle sijoittuvalle aurinkovoimalalle myönnettiin rakentamislupa kesällä 2025. Rakentamislupa ei ole kuitenkaan vielä lainvoimainen, sillä siitä on valitettu hallinto-oikeuteen. Hallinto-oikeuden päätös asiasta on odotettavissa kevään 2026 aikana ja rakennustöiden odotetaan alkavan vuoden 2027 aikana. Myös Kaakon luonto- ja kulttuurikeskuksen konseptisuunnittelu valmistui vuonna 2025. Seuraavaksi tavoitteena on varmistaa hankkeen rahoitus ja edetä rakentamisvaiheeseen.

Virolahden kunnan tulevaisuuden kannalta keskeisin tapahtuma oli elokuussa 2025 käynnistynyt kuntalain mukainen arviointimenettely, jota varten Valtionvarainministeriö asetti arviointiryhmän. Arviointiryhmän tehtävänä oli tehdä ehdotus kunnan asukkaiden palvelujen turvaamiseksi tarvittavista toimenpiteistä. Arviointiryhmän työ päättyi tammikuun lopulla 2026 ja arviointiryhmän ehdotus Valtiovarainministeriölle oli, että Virolahden kunnalla on edellytykset jatkaa itsenäisenä kuntana, mikäli kunnan laatimaa taloudentasapainottamisohjelmaa noudatetaan. Arviointiryhmän selvitys Virolahden kunnan mahdollisuuksista turvata asukkailleen lainsäädännössä edellytetyt palvelut ja ehdotus toimenpiteiksi perustuivat sekä toteutuneeseen talouskehitykseen, että arvioon talouden kehityksestä lähivuosina. Virolahden kunnanvaltuusto hyväksyi arviointiryhmän ehdotuksen helmikuussa 2026 ja sitoutui arviointiryhmän ehdotuksessa mainittuihin kunnan asukkaiden palveluiden turvaamiseksi tarvittaviin toimenpiteisiin. Arviointiryhmän ehdotuksen perusteella vuosina 2024 ja 2025

tehdyt päätökset ja suunnitelmat riittävät Virolahden kunnantalouden suunnan kääntämiseen. Näin ollen Virolahti voi jatkaa itsenäisenä kuntana aiempien päätösten mukaisesti eikä erityistä kuntajakoselvitystä, joka johtaisi kuntaliitokseen, tarvita.

Viimeiset vuodet Virolahti on ollut melkoisessa myllerryksessä. Kaakon Kaksikko yhteistyön päättymisen, kuntaliitosneuvottelut, talouden sopeuttamistoimet ja viimeisimpänä arviointimenettely ovat olleet läsnä arkityössä. Näiden lisäksi muut normaalimmat työt ovat tulleet hoidetuksi kiitettävällä tavalla. Henkilöstö on joutunut muutosten keskellä venymään ja jatkuva muutos on rasittanut henkilöstöä. Osaava ja sitoutunut henkilöstö on kuitenkin se voimavara, jonka avulla Virolahti selviytyy kohti parempia aikoja. Myös Virolahden päättäjät ovat sitoutuneet tekemäänsä päätökseen, Virolahti jatkaa itsenäisenä kuntana, ja ovat olleet valmiita tekemään kipeitäkin ratkaisuja tämän tavoitteen toteuttamiseksi.

Virolahdella 26.3.2026

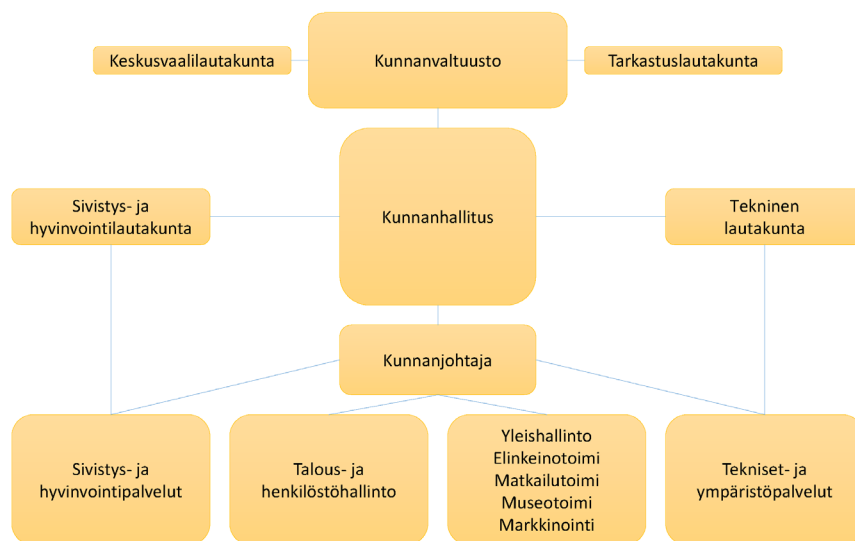
Topi Heinänen
Kunnanjohtaja

Virolahden kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Virolahden kunnan hallinto

Virolahden kunnan hallinnosta, edunvalvonnasta ja elinvoiman edistämisestä vastaavat Virolahden kunnanvaltuusto ja kunnanhallitus. Toimintaa ohjataan lainsäädännön ja hallintosäännön sekä toimielinten hyväksymien periaatteiden ja toimintaohjeiden mukaisesti.

Kaakon kaksikon yhteistoiminnan purkautumisen takia Virolahdella valmisteltiin loppuukevään 2024 aikana uusi hallintosääntö, jonka kunnanvaltuusto päätti hyväksyä voimaan 1.8.2024 alkaen. Sisällöllisiä muutoksia uuteen hallintosääntöön tehtiin tuolloin hyvin maltillisesti, mutta aiemmin Miehikkälän järjestämisvastuulla olleet kuntatekniikan palvelut lisättiin osaksi Virolahden kunnan omaa organisaatiota. Muutosta on kuvattu yksityiskohtaisemmin vuoden 2024 tilinpäätöksessä. Hallinnollisesti toiminta oli Virolahdella organisoitu 31.5.2025 asti seuraavan organisaatiokaavion mukaisesti.



Virolahden organisaatiokaavio 1.8.2024-31.5.2025

Suurempi päivitystarve hallintosääntöön oli valtuustokauden vaihteessa 1.6.2025, sillä osana talouden tasapainottamiseen tähtäviä toimenpiteitä myös kunnan toimielinrakennetta muutettiin ja henkilöstöorganisaatioonkin tuli keskeisiä muutoksia.

Uusi hallintosääntö 1.6.2025

Kaakon kaksikon yhteistoiminnan purkautumisen johdosta Virolahden ja Miehikkälän yhteisen hallintosäännön korvaamaan Virolahdella valmisteltiin loppuukevään 2024 aikana uusi hallintosääntö, jonka kunnanvaltuusto päätti hyväksyä voimaan 1.8.2024 alkaen. Tuolloin sisällöllisiä muutoksia uuteen hallintosääntöön tehtiin hyvin maltillisesti. Jo 2024 todettiin, että suurempi päivitystarve oli valtuustokauden vaihteessa, kun osana talouden tasapainottamiseen tähtäviä toimenpiteitä päätettiin uudistaa myös kunnan toimielinrakennetta ja kevään 2025 yhteistoimintaneuvottelujen jälkeen myös henkilöstöorganisaatioon tuli joitakin muutoksia.

Virolahden kunnanvaltuusto käsitteli uutta hallintosääntöä ja kunnan toimielinrakennetta syksyn 2024 ja kevään 2025 aikana pidetyissä seminaareissa ja iltakouluissa. Toimielinrakenteen osalta

päädyttiin siihen, että kunta luopuu kaikista muista paitsi pakollisista lautakunnista. Virolahdelle jäivät lakisääteiset lautakunnat (tarkastuslautakunta ja vaalilautakunnat) ja uutena lautakuntana päätettiin perustaa rakennusvalvontalautakunta, jonka tehtävät koostuvat sellaisista tehtävistä, joita lain mukaan ei voida siirtää kunnanhallitukselle eikä viranhaltijoiden ratkaistaviksi.

Virolahden organisaatio uudistui 1.6.2025 alkaen

Virolahden valtuustossa on 1.6.2025 alkaneella valtuustokaudella 15 valtuutettua ja kunnanhallituksessa on seitsemän valtuuston valitsemaa jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Valtuusto valitsee hallituksen kahden tai neljän vuoden toimikaudeksi.

Virolahden kunnan toimialat ovat

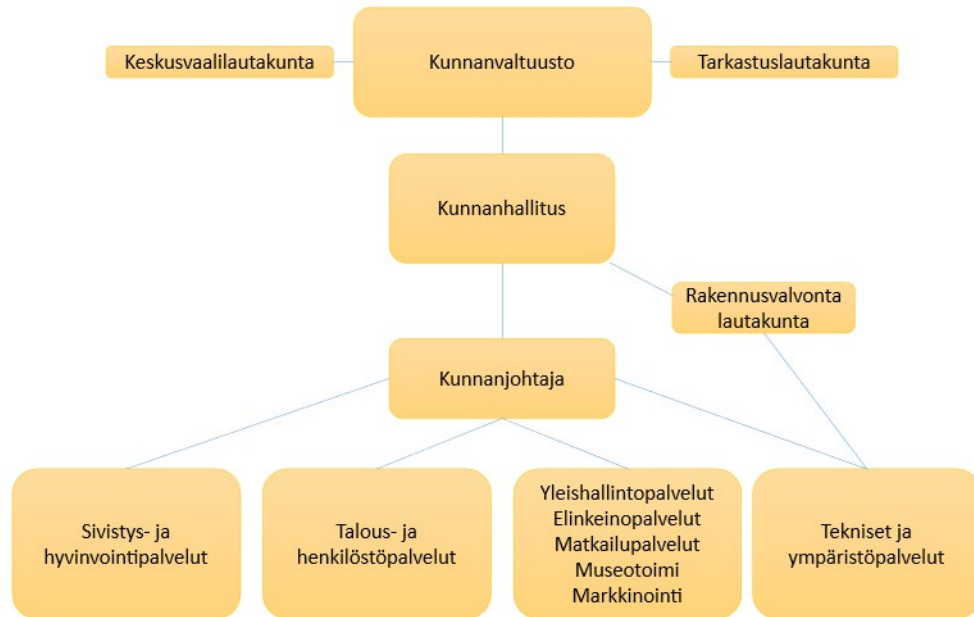
- yleishallinto
- sivistys- ja hyvinvointipalvelut
- tekniset ja ympäristöpalvelut

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan ja teknisen lautakunnan tehtävät on 1.6.2025 alkaen jaettu kunnanhallitukselle ja viranhaltijoille. Kunnanhallitukselle on siirretty lautakuntien tehtävistä sellaiset tehtävät, jotka lainsäädännön mukaan on ratkaistava monijäsenisissä toimitelmissä sekä kaikki valtuuston päätöksentekoon etenevät asiat. Viranhaltijoille on puolestaan siirretty pitkälti vähemmän harkintavaltaa sisältäviä tehtäviä, jotka eivät etene valtuuston käsittelyyn. Kunnanhallituksella on säilynyt edelleen otto-oikeus viranhaltijoiden päätöksiin.

Hallintosääntö päivitettiin vastaamaan uudistuvaa organisaatorakennetta. Hallintosääntöä päivitettiin myös muutoin vastaamaan muuttunutta lainsäädäntöä. Hallintosäännön laatimisen pohjana käytettiin Kuntaliiton hallintosääntömallia. Samanaikaisesti toimitelinerakenteeseen tehtyjen muutosten kanssa myös kunnan toimialojen johtamisrakenteita ja henkilöstöorganisaatioita uudistettiin mm. lakkauttamalla palvelussuhteita ja järjestelemällä tehtäviä uudelleen.

Virolahden kunnan organisaatiossa tapahtui merkittävä muutos 1.6.2025 alkaen, kun kunta luopui muista, kun pakollisista lautakunnista. Virolahdelle jäivät tarkastuslautakunta, keskusvaalilautakunta ja rakennusvalvontalautakunta. Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan ja teknisen lautakunnan tehtävät siirrettiin hallintosääntöuudistuksen yhteydessä 1.6.2025 alkaen kunnanhallituksen ja viranhaltijoiden päätäntävaltaan. Tehtävät jaettiin kunnanhallituksen ja viranhaltijoiden välillä siten, että poliittista harkintaa vaativat tehtävät siirrettiin kunnanhallitukselle ja enemmän teknisluonteiset asiat viranhaltijoille. Rakennusvalvontalautakunta on delegoinut toimivaltaansa rakennustarkastajalle, mutta se ratkaisee asiat, joita ei voimassa olevan lainsäädännön mukaan voida delegoida viranhaltijoille tai kunnanhallitukselle.

Virolahden kunnan hallinnollinen organisaatio 1.6.2026 alkaen on kuvattu seuraavassa organisaatiokaaviossa.



Virolahden organisaatiokaavio 1.6.2025 alkaen

Virolahden kunnan yleishallinto keskittyy sille lain mukaan kuuluviin hallintotehtäviin ja edunvalvontaan, kunnan elinvoiman edistämiseen ja palvelutuotannon kokonaisuuhjaukseen. Yleishallintoa johtaa kunnanjohtaja. Muita toimialoja johtavat toimialajohtajat. Toimialat jakautuvat tulosalueisiin ja tulosalueet toimintayksiköihin. Yleishallinnon toimialalle kuuluvia talous- ja henkilöstöpalvelujen tulosalueita johtaa toimialajohtajan toimivaltuuksin hallintojohtaja, joka hallintosäännön mukaan toimii kunnanjohtajan sijaisena kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen.

Sivistys- ja hyvinvointipalvelujen toimialajohtajana toimii tilinpäätöksen laadintahetkellä hyvinvointijohtaja. Hyvinvointijohtajaa sijaistaa tarvittaessa rehtori, joka vastaa mm. perusopetuksen, lukion, kirjastopalvelujen ja vapaan sivistyksen tulosalueista toimialalla.

Teknisten ja ympäristöpalvelujen toimialajohtajana toimii tekninen johtaja ja häntä sijaistaa kunnaninsinööri, joka puolestaan vastaa mm. tilapalvelujen, aluepalvelujen sekä vesi- ja viemärlaitoksen tulosalueiden toiminnasta teknisten ja ympäristöpalvelujen toimialalla.

Hallintosääntöuudistuksen ohella myös henkilöstöorganisaatioon tuli muutoksia 1.6.2025 alkaen: Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialalla lakkautettiin sivistysjohtajan ja hyvinvointipalvelupäällikön tehtävät. Hyvinvointipalvelupäällikön tehtävä muutettiin kulttuurikoordinaattorin tehtäväksi, mutta osa tehtävistä siirtyi myös hyvinvointikoordinaattorille ja hyvinvointijohtajalle. Sivistysjohtajan tehtävät puolestaan jaettiin hyvinvointijohtajan ja rehtorin välillä. Teknisten ja ympäristöpalveluiden toimialalla lakkautettiin tilapalvelupäällikön ja siivoustyönjohtajan tehtävät. Tehtävät jaettiin kunnaninsinöörin ja teknisen johtajan välillä. Lisäksi organisaatioon perustettiin kiinteistöpalvelujen ja puhautuspalvelujen työnohjaajien tehtävät. Työnohjaajat vastaavat päivittäisistä työnjohdollisista tehtävistä ilman esihenkilövastuuta ja he osallistuvat myös suoritettavaan työhön.

piteissa myös muuta varhaiskasvatuspalvelua Virolahden kunnalta ja kunnat ovatkin tehneet yhteistyötä mm. Miehikkälän päiväkodin kesäsulun aikana.

Rakennusvalvonnan yhteistyö Miehikkälän kunnan kanssa

Sekä Virolahden että Miehikkälän kunnanvaltuustot päättivät rakennusvalvonnan yhteistyösopimuksesta 1.8.2024 alkaen. Sopimuksessa sovittiin mm. seuraavaa:

1. Virolahden kunnan lautakunta, tai muu monijäseninen toimielin, toimii Virolahden maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana rakennusvalvontaviranomaisena ja huolehtii ja päättää maankäyttö- ja rakennuslain mukaan Virolahdelle kuuluvista lupa-, valvonta- ja muista viranomais-tehtävistä sekä kulloinkin voimassa olevista muista rakennusvalvonnan toimintaa ohjaavista laeista ja määräyksistä.
2. Virolahden kunta ostaa Miehikkälän kunnalta rakennustarkastajan viranhaltijapalvelut.
3. Rakennustarkastaja toimii kohdassa 1. todetun toimielimen esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä.
4. Virolahden kunnan lautakunta, tai muu monijäseninen toimielin, voi päätöksellään delegoida toimivallan rakennustarkastajalle.
5. Rakennustarkastajan viranhaltijapalvelun lisäksi Virolahden kunta ostaa Miehikkälän kunnalta rakennusvalvonnan toimistosihteen palveluita ja Virolahti vastaa osaltaan ostettaviin palveluihin liittyvistä muista todellisista kustannuksista.

Rakentamislaki astui voimaan 1.1.2025 ja muutti rakennusvalvonnan tehtäviä. Rakentamislakiin tehtävät muutokset keventävät hallinnollista taakkaa ja byrokratiaa sekä selkeyttävät valitusoikeutta. Lailta torjutaan ilmastonmuutosta, edistetään kiertotaloutta, sujuvoitetaan rakentamista ja tuetaan rakennetun ympäristön digitalisaatiokehitystä. Rakennusvalvonnan työn luonne muuttui enemmän valvonta- ja neuvontatehtäväksi.

Talous- ja henkilöstöpalvelujen yhteistyö Miehikkälän kunnan kanssa

Virolahden ja Miehikkälän kunnanvaltuustot päättivät kesällä 2025 uudesta talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita koskevasta yhteistyösopimuksesta 1.1.2025 alkaen. Yhteistyösopimuksen perusteella Virolahden kunta tuottaa sopimuksella määritellyt talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut Miehikkälän kunnalle. Sopimus on voimassa toistaiseksi ja se on irtisanottavissa 6 kuukauden irtisanomisajalla. Kuntien välisestä yhteistyöstä ja talous- ja henkilöstöpalveluiden järjestämisessä sovitaan mm. seuraavaa:

- Talouspalveluiden tehtävänä on huolehtia kuntien taloussuunnittelusta ja -seurannasta, talousraportoinnista, kirjanpidosta, ostolaskujen käsittelystä sekä maksuliikenteestä. Virolahden järjestämistä vastuulla on edelleen mm. ostolaskujen kierrätys ja ostoreskontra, myyntireskontra, kirjanpito sekä lakisääteinen talousraportointi ja kirjanpidon perusteella laadittavat viranomaisilmoitukset. Lisäksi talouspalveluiden tulosalueen henkilöstö tuottaa kuntapäätäjien ja johdon päätöksenteon tueksi ajantasaista informaatiota kunnan ja kuntakonsernin taloudellisesta tilanteesta. Selvyyden vuoksi on todettu, että kuntien omistamien konserniyhtiöiden talouspalvelut eivät sisälly sopimukseen.
- Henkilöstöpalveluiden tehtäviin kuuluu henkilöstön ja luottamushenkilöiden henkilöstöasioiden hoitaminen sekä henkilöstöpolitiikan linjausten valmistelu ja toteuttaminen. Virolahden järjestämistä vastuulla on edelleen henkilöstöhallinnon peruspalveluiden tuottaminen, kuten palkanlaskenta ja siihen kiinteästi liittyvät tukipalvelut, mutta kumpikin kunta vastaa hyväksytyjen talousarvioiden mukaisesti itse työterveyshuollon, tyky-toiminnan ja koko henkilöstöä koskevan koulutuksen järjestämisestä. Henkilöstöpalveluiden tulosalueella keskeistä osaamisaluetta on mm. palkkahallinnon ja palvelussuhdeasioiden hoitaminen ja neuvonta, työnantajan ja henkilöstön väliset yhteistoiminta-asiat sekä virka- ja työehtosopimukseen liittyvät paikallisneuvottelut. Palkanlaskentapalveluissa tehdään sopimuksen allekirjoitushetkellä yhteistyötä myös Haminan kaupungin palkkahallinnon asiantuntijoiden kanssa. Henkilöstöpalveluissa koordinoidaan myös

työterveyshuollon kanssa tehtävää yhteistyötä sekä hoidetaan työnantajaorganisaation velvollisuuksiin kuuluvaa viranomaisraportointia. Henkilöstöhallinnon asiantuntijat tukevat kunnassa tehtävää esihenkilötyötä, tuottavat perustiedot mm. koko organisaatiota koskevia henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa varten sekä laativat vuosittain kunnan henkilöstöraportin. Selvyyden vuoksi on todettu, että kuntien omistamien konserniyhtiöiden henkilöstöpalvelut eivät sisälly sopimukseen.

TE-palveluiden yhteistyö Etelä-Kymenlaaksossa

Työvoimapalveluiden järjestelystä annetun lain (380/2023) mukaisesti vastuu työnhakijoille, yrityksille ja muille työnantajille tarjottavista työvoimapalveluista siirtyi valtiolta kuntien vastuulle 1.1.2025. Työvoimapalveluiden järjestäminen ja muut työvoimapalveluihin liittyvät lakisääteiset tehtävät muodostivat kunnille uuden valtiosuustehtävän, jota vastaan kunta saa rahoitusta. Etelä-Kymenlaaksoon syntyi kuntien välisellä sopimuksella uudistuksen myötä uusi työllisyysalue, jonka muodostavat Kotka, Hamina, Pyhtää, Virolahti ja Miehikkälä. Työelämäpalveluiden järjestämisestä Etelä-Kymenlaakson alueella vastaa Kotkan kaupunki.

Kotoutumisen palveluiden yhteistyö Etelä-Kymenlaaksossa

Virolahden kunnalla on aiemmin ollut kaksi kotoutumisen palveluita edistävää palvelusopimusta Kotkan kaupungin kanssa. Uusi kotoutumislaki (Laki kotoutumisen edistämisestä 681/2023) tuli voimaan 1.1.2025, ja alueellista palvelujen järjestämissopimusta tuli myös uudistaa. Uusi kotoutumislaki toi kunnille uusia lakisääteisiä tehtäviä, joista sovittiin uudistetussa sopimuksessa. Kotkan ja Haminan kaupungit sekä Pyhtään, Virolahden ja Miehikkälän kunnat ovat vuoden 2024 aikana päivittäneet sopimukset 1.1.2025 alkaen niin, että Kotkan kaupunki tuottaa jatkossa myös uuden kotoutumislain edellyttämät palvelut Etelä-Kymenlaakson kunnille.

Muu alueellinen yhteistoiminta

Jätehuoltopalveluiden osalta kunta on osakkaana Kymenlaakson Jäte Oy:ssä ja elinkeinopalveluita tuottaa alueelle Cursor Oy. Varhaiskasvatuksen ja opetuksen ateriapalvelut kunta hankkii Kymijoen Ravintopalvelut Oy:lta ja ICT-palvelut ovat järjestetty KS-Tiedon toimesta. Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä Ekami vastaa omistajakuntiensa (Kotka, Hamina, Pyhtää, Miehikkälä ja Virolahti) alueen toisen asteen ammatillisen koulutuksen järjestämisestä (Etelä-Kymenlaakson ammatitopisto) sekä työpajatoiminnan ja etsivän nuorisotyön palveluista (Rannikkopajat). Virolahden kunnalla on sopimus myös Navi-palvelusta, jolla tarkoitetaan oppivelvollisuusikäisten alle 18-vuotiaiden tukipalvelua nuorille, joilla ei opiskelijastatusta ja jotka eivät ole minkään oppilaitoksen kirjoilla.

Tilinpäätöksen laadinta ja tietojen vertailukelpoisuus

Tilinpäätöksen 2025 tuloslaskelma- ja käyttötaloustiedot sisältävät aiempien vuosien tapaan sisäiset vyörytykset. Sisäisten erien vyörytyskirjaukset tehdään kirjanpitoon vuosittain tilikauden lopussa, ennen tilinpäätöksen laatimista. Vyörytettävät sisäiset erät sisältävät ennalta sovituille perusteilla laske-
tut sisäiset vuokrat sekä sisäiset talous- ja henkilöstöpalvelujen kustannukset sekä vyörytetyt eläke-
menoperusteiset tasausmaksut:

- Sisäiset vuokrat (sis. sähkö- ja lämmityskustannukset ym.) on kohdistettu kustannuspaikoille käytettyjen tilojen neliöiden mukaan.
- Talouspalvelujen tulosalueen kustannukset on tilinpäätöksessä vyörytetty edelleen eri kustannuspaikoille niille kirjattujen ostolaskujen lukumäärien suhteessa.
- Henkilöstöpalvelujen tulosalueen kustannukset ja vyörytetyt eläkemenooperusteiset tasausmaksut on kohdistettu eri kustannuspaikoille henkilömäärien (henkilötyövuodet) suhteessa.

Toimielinten määrärahojen lisäksi talousarviossa ja tilinpäätöksessä esitetään määrä-, laatu- ja taloudellisuustavoitteet ja toteuma siitä, mitä määrärahoilla tilivuoden aikana on saatu aikaan. Edeltävässä kappaleessa on kuvattu muu alueellinen yhteistoiminta, jossa Miehikkälä toimii joko palvelun järjestäjänä, palvelun hankkijana tai yhteistyökumppanina.

Tilivelvolliset toimielimet sekä tilivelvolliset viran- ja toimenhaltijat (toimielinten jäsenet sekä tehtävälueen johtavat viranhaltijat) on raportoitu tulosalueittain tilinpäätöksen kohdassa Talousarvion toteutuminen sekä hallintosäännön liitteessä 2.

Kaakon kaksikko -yhteistoiminnan purkautuminen vuonna 2024 vaikuttaa tilikausien 2025 ja 2024 tilinpäätösten vertailukelpoisuuteen. Kaakon kaksikon yhteistyö purkautui sivistys- ja hyvinvointitoimialalla sekä kuntatekniikan toimialalla 1.8.2024 alkaen. Talous- ja henkilöstöhallinnon osalta yhteistyö jatkui Kaakon kaksikko -yhteistoimintasopimuksella 31.12.2024 asti ja on jatkunut uudella yhteistyösopimuksella 1.1.2025 alkaen. Koko yhteistoiminnan ajan kunnat budjetoivat ja raportoivat itsenäisesti yleishallintonsa sekä hoitamiensa yhteisten toimialojen kaikki tulot ja menot siltä osin kuin yhteistoimintasopimuksen mukaisesti vastasivat palvelutuotannosta Kaakon Kaksikossa.

Kaakon kaksikon yhteistoiminnassa kustannustenjakoperiaatteista oli sovittu seuraavasti: milloin muuta kustannustenjakoperustetta ei ole, kustannukset jaetaan kuntien kesken edellisen vahvistetun tilinpäätöksen virallisten asukaslukujen suhteessa. Vuoden 2024 tilinpäätöshetkellä viimeisimmän vahvistetun tilinpäätöksen virallisten asukaslukujen suhde oli Miehikkälä 37,6 % ja Virolahti 62,4 %. Tuloiksi budjetoitiin ja tulona tilinpäätöksissä raportoidaan myös maksuosuudet palvelun vastaanottavalta kunnalta. Miehikkälä budjetoii ja raportoi menona sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alaisten tehtävien maksuosuudet Virolahdelle 31.7.2024 saakka sekä talous- ja henkilöstöhallinnon tehtävien maksuosuudet Virolahdelle 31.12.2024 saakka. Vastaavasti Virolahti budjetoii ja raportoi menona kuntatekniikan lautakunnan alaisten tehtävien maksuosuudet Miehikkälälle 31.7.2024 asti. Muutos järjestämisvastuissa vaikuttaa siihen, että tilinpäätöksessä 2025 raportoitavat tiedot eivät ole vertailukelpoisia edellisen tilikauden tietojen kanssa.

Virolahden kuntastrategia 1.1.2024 alkaen

Virolahden kunnanvaltuusto päivitti strategiaa edellisen kerran marraskuussa 2023, sillä edellinen kuntastrategia oli vanhentumassa ja kunnan toimintaympäristössä on tapahtunut merkittäviä muutoksia. Hyvinvointialueuudistus ja Venäjän aloittama laajamittainen hyökkäyssota vaikutuksineen ovat muuttaneet kunnan organisaatiota, taloutta ja elinkeinopoliittista ympäristöä pysyvästi. Valtuustokauden vaihtumisen jälkeen Virolahden kunta päätti siirtää kuntastrategian päivittämisen vuodelle 2026. Päivittämisen siirtäminen johtui käynnissä olleesta arviointimenettelystä, jonka lopputuloksella oli merkittävä vaikutus kunnan strategiaan tuleville vuosille.

Kunnan toiminta ja talous olivat 2020-luvun alkupuolella ajautuneet epätasapainoon, eikä Miehikkälän kunnan kanssa päästy yhteisymmärrykseen Kaakon kaksikko -yhteistyön syventämisestä. Kaakon kaksikko -yhteistyö päättyi ja Virolahden tuli siten 2024 aikana organisoida palvelunsa ja toimintonsa Kaakon kaksikon jälkeen uudelleen. Yhtenä vaihtoehtona selvitettiin myös kuntaliitosta Haminan kaupungin kanssa. Muutos on myös mahdollisuus ja toiminnan uudelleenorganisoinnilla on mahdollista tuottaa entistä parempia palveluja kuntalaisille, yrityksille ja muulle kuntaorganisaatiolle. Myös uusia sopimuksia palvelujen alueellisesta järjestämisestä on solmittu vuoden 2025 aikana.

Kuntastrategiaa päivitettäessä on otettu huomioon toiminnan ja talouden mittava epätasapaino sekä pienen organisaation rajallinen toimintakyky sekä henkilöstön työhyvinvointi. Tärkeiden asioiden välillä on jouduttu tekemään karsintaa sekä valintoja, mikä on ohjannut päivitetyn kuntastrategian, arvion sekä vision valmistelua. Virolahden kuntakonsernin toimintaa ohjaavat tilikauden alusta ohjaavat päivitetty arvot, visio ja strategian painopisteet, jotka Virolahden kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 13.11.2023.

Virolahden kuntastrategia pohjautuu seuraaviin arvoihin:

Asukas- ja asiakaslähtöisyys

Kaikessa toiminnassa arvostamme sekä kunnan asukkaiden että asiakkaidenkin tarpeita ja tavoitteita. Asukas- ja asiakaslähtöisyys koskee sekä asukkaille ja asiakkaille tarjottavia palveluja että organisaation sisäisiä palveluja.

Suvaitsevaisuus, inhimillisyys ja tasa-arvo

Kaiken toimintamme perustana on inhimillisyys ja arvostaminen. Kuuntelemme mielipiteitä ja kohtelemme toisiamme tasa-arvoisesti ja oikeudenmukaisesti sekä ymmärrämme erilaisuutta.

Tuloksellisuus ja vaikuttavuus

Toimimme jatkuvan parantamisen periaatteella. Tarkastelemme ja mittaamme toimintamme vaikuttavuutta johdonmukaisesti.

Kestävä kehitys

Arvioidessamme ja kehittäessä toimintaamme, otamme huomioon kestävän taloudenpidon rinnalla myös ekologisen ja sosiaalisen kestävyden näkökulmat. Kestävän kehityksen periaatteiden huomiomisessa olennaista on myös historiallisen ja kulttuurisen perinnön vaaliminen sekä monikulttuurisuuden kunnioittaminen.

Virolahden kunnan visio: *Viihtyisä, kehittyvä ja turvallinen maalaiskunta meren rannalla, joka tarjoaa asukkailleen hyvät peruspalvelut.*

Strategiassa määritellyt painopisteet ja toimenpiteiden toteuma-arviointi 31.12.2025

Painopisteet ja toimenpiteet



Strateginen painopiste	Toimenpide	1-6/2024	7-12/2024	1-6/2025	7-12/2025	1-6/2026	7-12/2026
Talouden tervehdyttäminen <ul style="list-style-type: none"> Tasapainotamme kuntamme talouden ja toiminnan. Pidämme kuntalaisten verotuksen kohtuullisella tasolla. 	1. Palautamme toiminnan ja investointien rahavirran positiiviseksi taloussuunnitelmakaudella (2024-2026).						
	2. Taloussuunnitelmakauden (2024-2026) päätteeksi konsernitaseessa ei ole kertyneitä alijäämiä.						
	3. Tarkastelemme kuntaliitosvaihtoehdon Haminan kaupungin kanssa.						
Toimivat palvelut <ul style="list-style-type: none"> Turvaamme laadukkaat ja saavutettavat palvelut pitkällä aikavälillä. Pystymme pitämään ja rekrytoimaan osaavaa ja sitoutunutta henkilöstöä. 	1. Käymme tarvittavat yt-neuvottelut ja muodostamme toimivan ja tehokkaan henkilöstöorganisaation Kaakon kaksikon jälkeiselle ajalle.						
	2. Laadimme palveluiden pitkän aikavälin järjestämissuunnitelman.						
	3. Panostamme palveluissamme hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen siten, että kunnan HYTE-kerroin kasvaa vuosittain.						
Elinvoimainen Virolahti <ul style="list-style-type: none"> Hyödynnämme puhtaan siirtymän mahdollisuudet. Nostamme asuinympäristömme yleisilmettä. Olemme aktiivinen ja luotettava kumppani alueen ihmisille ja yrityksille. Rakennamme matkailua luontaisten vahvuksiemme ympärille. 	1. Ensimmäiselle aurinkovoimahankkeelle kunnan alueella on myönnetty rakennuslupa.						
	2. Päivitämme kiinteistösuunnitelman.						
	3. Teemme kuntalaisten ja yrittäjien kuuntelemisesta säännönmukaista ja mitattavaa.						
	4. Selvitämme Hupun luontokeskushankkeen potentiaalin.						

Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Yleiset talouden suhdannenäkymät ¹

Yleinen talouden kehitys vuonna 2025 oli heikkoa. Suomen talouden toipuminen viivästy ja bruttokansantuote (BKT) kasvoi Valtiovarainministeriön talven 2025 taloudellisen katsauksen mukaan vuonna 2025 vain 0,2 prosenttia. Erityisesti kotimaisen kysynnän heikkous on jarruttanut kasvua, minkä vuoksi myös työmarkkinoiden käänne parempaan on siirtynyt tuleviin vuosiin. Vuosina 2026–2028 talouden odotetaan kuitenkin jo kasvavan nopeammin ja työllisyyden lisääntyvän vuosittain keskimäärin vajaan prosentin.

Yhdysvaltain ja Iranin välisten geopoliittisten jännitteiden kärjistymisen alkuvuonna 2026 on merkittävä epävarmuustekijä tilinpäätöksen laatimishetkellä. Jännitteet ovat johtaneet sotilaallisiin iskuihin, energiamarkkinoiden epävakauteen ja kohonneeseen inflaatorisktiin.

Julkinen talous ja kuntahallinto ²

Haastavasta suhdannetilanteesta huolimatta julkisyhteisöjen alijäämä suhteessa BKT:hen supistui vuonna 2025 3,9 prosenttiin, ja julkisyhteisöjen sopeutustoimet ovat näin ollen alkaneet vaikuttaa. Kuntahallinto pysyy keskimäärin noin 0,5 prosenttia alijäämäisenä suhteessa BKT:hen vuosina 2025–2027.

Vuonna 2025 kuntahallinnon alijäämä syveni hieman edellisvuoteen verrattuna. Tämä johtui mm. kulutusmenojen ja investointien kasvusta, kuntien verotulojen heikosta kehityksestä sekä valtionosuuksiin kohdistuneista leikkauksista. Keväällä 2025 sovitut palkkaratkaisut vaikuttavat merkittävästi henkilöstövaltaisen kuntasektorin työvoimakustannuksiin. Syntyvyyden lasku ja maan sisäinen muuttoliike lisäävät kuntien välisiä eroja, mutta erityisesti kasvukeskuksissa on edelleen suuria investointitarpeita. Merkittävä osa kuntien investoinneista kohdistuu välttämättömiin investointeihin kuten rakennuksiin, teihin ja muuhun perusinfrastruktuuriin. Verotulot, jotka ovat kuntien merkittävin tulonlähde, kasvoivat vuonna 2025 heikon suhdannetilanteen takia kuntataloudessa yhteensä vain 0,1 prosenttia. Tulonsiirrot valtiolta kunnille kasvoivat vuonna 2025 TE-palvelu-uudistuksen laajentaessa kuntien tehtäviä ja rahoitusvastuuta, mutta samanaikaisesti peruspalvelujen valtionosuuksiin kohdennetut leikkaukset vähensivät valtionosuuksia.

Vuoden 2025 alusta kuntien vastuulle siirtyivät työ- ja elinkeinopalveluiden järjestäminen sekä laajennettu rahoitusvastuu työttömyysetuuksista. Kuntien tehtävät painottuvat kuitenkin yhä koulutus- ja sivistyspalveluihin, joiden yhteenlaskettu palvelutarve on laskussa syntyvyyden pitkäaikaisen alenemisen seurauksena. Palvelutarpeen väheneminen ei kuitenkaan todennäköisesti johda vastaaviin säästöihin kustannuksissa muun muassa erityisen tuen tarpeen kasvun, supistuneen kouluverkoston ja varhaiskasvatuksen osallistumisasteen nousun vuoksi.

Valtakunnallisesti tarkastellen kuntatalouden tilanne vuonna 2025 on ollut haasteellinen. Valtionosuusuudistushankkeen kariutumisen jälkeen on valtioneuvoston yleisistunnossa 26.2.2026 asetettu parlamentaarinen kuntien tulevaisuutta käsittelevä työryhmä, jonka tavoitteena on muodostaa yhteistä kuvaa siitä, miten kuntaperusteinen järjestelmä pystyy kestävästi ja vaikuttavasti turvaamaan Suomen kuntalaisten toimivia palveluita myös tulevaisuudessa. Työryhmän puheenjohtajana toimii kunta- ja alueministeri Anna-Kaisa Ikonen, siinä ovat edustettuna kaikki eduskuntapuolueet, asiantuntijoita eri ministeriöistä ja Suomen Kuntaliitosta, ja sen toimikausi päättyy syksyllä 2027.

Alueellinen ja Virolahden kunnan talouden kehitys

Kymenlaakson kuntien talouskehitys heijastaa sekä valtakunnallisia haasteita että alueellisia muutoksia. Voimakas taloudellinen ja demografinen rakennemuutos on ollut leimallista maakunnalle jo

¹ Valtiovarainministeriön julkaisuja – 2025:61 Taloudellinen katsaus talvi 2025:

<https://urn.fi/URN:ISBN:978-952-367-389-2>

pian parin vuosikymmenen ajan. Muutos on kuitenkin vähitellen monipuolistanut elinkeinorakennetta: uutta kasvua alueellisesti haetaan erityisesti älykkästä ja vihreästä logistiikasta, uusiutuvista materiaaleista ja energiasta sekä datataloudesta, kyberturvallisuudesta sekä pelillisyydestä. Haasteita alueellisesti on edelleen mm. väestörakenteessa, kansainvälistymisessä ja osaamisen varmistamisessa. Alueelliset analyysit osoittavat, että maakunnassa taloudellinen ja väestöllinen huoltosuhde Kymenlaaksossa on koko maan keskiarvoa huonompi, mikä kasvattaa erityisesti sosiaali- ja terveyspalvelujen, työllisyyspalvelujen ja muiden peruspalveluiden kustannuspaineita paikallistasolla. Tämä taas lisää kunnissa nousupainetta veroprosentteihin, kun talouden liikkumavara on useilla Kymenlaakson kunnilla varsin pieni.

Virolahden kunnan talous on kääntynyt vuosina 2024 ja 2025 toteutettujen sopeutustoimien myötä vähitellen parempaan suuntaan. Ilman joulukuussa 2025 tapahtunutta poikkeuksellista yhteensä yli 0,7 miljoonan euron takautuvaa oikaisua vuosien 2021–2025 kiinteistöverotilityksiin, olisi kunnan tilikauden 2025 tulos ollut jo maltillisesti ylijäämäinen ja konsernituloskin miltei tasapainossa. Kunnan toimintakate toteutui vuonna 2025 yli 0,5 miljoonaa euroa suunniteltua parempana ja noin 1,0 miljoonaa euroa parempana kuin vertailutilikaudella. Joulukuussa 2025 saatu lähes 0,3 miljoonan euron harkinnanvarainen korotus valtionosuuksiin paikkasi pieneltä osin olennaisesti budjetoitua pienempinä toteutuneiden verotilitysten kautta tulorahoitukseen syntyntä vajetta. Saatu harkinnanvarainen korotus on tarkoitettu tukemaan kunnan omia sopeutustoimia.

Vaikka tilikauden tulos vuonna 2025 toteutui talousarviovaiheessa ennakoitua pienempinä tilitettyjen verotulojen vuoksi alijäämäisenä, eikä toteutunut vuosikate näin ollen aivan riittänyt poistoihin ja arvonalentumisiin, toteutui toiminnan ja investointien rahavirta kuitenkin yli 0,6 miljoonaa euroa edellisvuotta parempana ja kunnan lainakantaa onnistuttiin pienentämään tilikauden 2025 aikana yhteensä jopa 2,6 miljoonaa euroa. Virolahden kunta on hyväksyessään valtuustossa 16.2.2026 (1 §) Valtiovarainministeriön asettaman arviointiryhmän loppuraportin ja ehdotuksen kunnan asukkaiden palvelujen turvaamiseksi tarvittavista toimenpiteistä sitoutunut talouden tervehdyttämiseksi päätettyjen toimenpiteiden täytäntöönpanoon taloussuunnitelmavuosien 2026–2028 aikana. Kunnalla ei taloussuunnitelmakauden aikana ole varaa menoja lisääviin tai tulorahoitusta vähentäviin päätöksiin, mikä siis tarkoittaa edelleen mm. menojen kurissa pitämistä, valtionosuuksien ja verotulojen kehityksen tarkkaa seuranta sekä investointimenojen kriittistä tarkastelua. Pienissä ja väestömäärältään yhä supistuvissa kunnissa kuten Virolahdella negatiiviset talousvaikutukset voivat korostua, mikäli työttömyys alueellisesti pysyy edelleen korkeana ja veropohja ei vahvistu.

Alueellinen työllisyystilanne

Kaakkois-Suomessa oli vuoden 2025 lopussa yhteensä 19 259 työtöntä työnhakijaa (18 436 v. 2024). Työttömien määrä Kaakkois-Suomessa oli 4 % suurempi kuin vuotta aikaisemmin. Koko maassa oli työttömiä työnhakijoita joulukuun lopulla yhteensä 351 486 henkilöä (325 772 v. 2024), mikä on 9 % enemmän kuin vuotta aiemmin. Joulukuun 2025 lopussa Kaakkois-Suomessa oli kokoaikaisesti lomautettuna yhteensä 2241 henkilöä, mikä on noin 5 % (-112 hlöä) vähemmän kuin viime vuoden vastaavana ajankohtana.

Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli Kaakkois-Suomessa 15,3 % (14,6 % 2024). Kymenlaaksossa osuus oli 15,5 % (14,6 % 2024) ja Etelä-Karjalassa 15,0 % (14,7 % 2024). Koko maassa työttömien osuus työvoimasta oli joulukuussa 2025 13,0 % (12,0 % 2024).

Työttömyysasteet vaihtelevat kunnittain melko paljon, mutta suurimmassa osassa Kaakkois-Suomen kuntia työttömyysaste on korkeampi kuin valtakunnallisesti. Kunnittain tarkasteltuna korkein työttömyysaste vuoden 2025 lopussa Kaakkois-Suomessa oli Imatralla (18,4 %) ja matalin Lemillä (11,2 %). Kymenlaaksossa korkein työttömyysaste on Kotkassa (17,2 %), ja matalin Pyhtäällä (11,3 %). Virolahdella työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli joulukuussa 2025 noin 14,7 % (2024 noin 15,0 %).²

Alueellinen väestökehitys

Kymenlaakson väestömäärä on ollut pitkään laskussa muuttotappiosta ja väestön ikärakenteesta johtuen. Virolahden vahvistettu väkiluku vuoden 2024 lopussa oli 2831 henkilöä (2927 hlöä 31.12.2023). Vuoden 2025 aikana Virolahden asukasluku on edelleen vähentynyt tasaisesti.³ Kunnan väestön ikärakenteesta johtuvan luonnollisen vähenemän lisäksi myös kuntien välinen nettomuutto oli Virolahden osalta vuoden 2025 väestömuutosten ennakkotietojen mukaan negatiivinen -44 (vuonna 2024 -72 henkilöä).⁴

	2025	2024
Väkiluku vuoden alussa	2831	2927
Syntyneet vuoden aikana	10	7
Kuolleet vuoden aikana	44	41
Kuntien välinen nettomuutto	-44	-72
Maahanmuutto	4	12
Väkiluku vuoden lopussa	2753	2831

Tilastokeskuksen ennakkotiedon mukainen väestömäärän kehitys Virolahdella vuonna 2025

Tammi	Helmi	Maalis	Huhti	Touko	Kesä	Heinä	Elo	Syys	Loka	Marras	Joulu
2 822	2 821	2 819	2 813	2 807	2 791	2 779	2 779	2 767	2 761	2 754	2 753

² Elinvoimakeskus, Kaakkois-Suomi työllisyyskatsaus joulukuu 2025 <https://elinvoimakeskus.fi/documents/d/elinvoimakeskus/tyollisyyskatsaus-joulukuu-2025-pdf>

³ Tilastokeskus, Väestörakenteen ennakkotiedot alueittain https://statfin.stat.fi/PxWeb/pxweb/fi/StatFin/StatFin__va-muu/statfin_vamuu_pxt_11j.px/table/tableViewLayout1/

⁴ Tilastokeskus - Kuntien avainluvut 1987–2024: https://pxdata.stat.fi/PxWeb/pxweb/fi/Kuntien_avainluvut/Kuntien_avainluvut_2025/kuntien_avainluvut_2025_aikasarja.px/table/tableViewLayout1/

Olellaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa

Keskeisimmät vaikuttimet Virolahden kunnan toimintaan ja talouteen

Virolahti lähti toimintavuoteen 2025 haastavassa tilanteessa: hyvinvointialueuudistuksen aiheuttama rahoitusepätasapaino sekä Ukrainan sodan jatkumisen myötä kasvaneet turvallisuusuhat Venäjällä ja rajoitukset itärajan liikenteessä määrittivät pitkälti kunnan rahoitusasemaa ja toimintaympäristöä. Vaalimaan kasvuvaiheen aikana voimakkaasti investoitiin ja sitä kautta velkaantuneen kuntakonsernin talousvaikeuksia lisäsi korkokustannusten äkillinen kohoaminen vuosina 2022–2023. Toimintaympäristön muutoksiin reagoitiin vuonna 2023 päivittämällä Virolahden kuntastrategia vuodesta 2024 alkaen. Keskeisimpänä tavoitteena on valituilla toimenpiteillä tasapainottaa kunnan talous ja toiminta siten, että kuntalaisten verotus pysyy kohtuullisella tasolla.

Vuoden 2023 alusta voimaan tullutta hyvinvointialueuudistusta edeltävän Kymenlaakson sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymän kustannustason kohtuuton nousu vuosina 2021 ja 2022 on suurin Virolahden taloudellista ahdinkoa selittävä tekijä. Yksistään Virolahdella vuotuiset sote-kustannukset kasvoivat aiemmasta tasosta noin kahtena peräkkäisenä vuotena yhteensä yli 3 miljoonaa euroa (noin 11 miljoonasta eurosta lähes 14 miljoonaan euroon). Näin ollen hyvinvointialueuudistuksen epäterveet ohjausvaikutukset, erityisesti sote-toimijan intressi turvata tulevan hyvinvointialueen rahoitusta, johtivat koko Kymenlaaksossa katastrofaaliseen lopputulemaan suhteessa muihin Suomen alueisiin. Valtionosuuksien (ml. OKM:n valtionosuus) taso on jäänyt koko maakunnassa huomattavan paljon alhaisemmaksi vuodesta 2023 alkaen kuin muissa maakunnissa.

Virolahdelle pienenä kuntana valtionosuuksien romahtaminen ja verotulojen suhteellisen osuuden näin huomattava merkityksen kasvu peruspalveluiden rahoittamiseksi ja ylläpitämiseksi on haastava yhtälö, sillä edellä kuvatun kaltaiset suhdanne- ja toimintaympäristömuutokset aiheuttavat suhteettoman suuria ennakoimattomia suunnittelun haasteita sekä talouteen että toimintaan. Suomen kokonaisturvallisuuden kannalta keskeisen alueen (koko Kymenlaakso) kuntien elinvoimaisuuden ylläpitämiseksi ja asukkaiden peruspalveluiden turvaamiseksi tarvitaan ehdottomasti myös suoria kohdennettuja alueellisia tukitoimia. Taloushaasteet altistavat valitettavasti alueen kunnat sellaisille epäterveille riskeille, joilla voi olla myös kansallisen turvallisuuden näkökulmasta jopa kohtalokkaat seuraukset.

Kun maailmanpoliittisen tilanteen vuoksi korot nousivat vuosina 2022–2023 ennakoitua nopeammin ja ennakoitua korkeammalle tasolle ja kuntakonsernin velkamäärä oli toteutettujen investointien ja mm. ennakoimattomien suurten sote-menojen vuoksi kasvanut merkittävästi, oli korkojen nousulla kohtalokkaat taloudelliset seuraukset. Jälkiviisaasti voidaan todeta, että tähän olisi kunnassa tullut varautua suojaamalla korkoriskiä esim. jo nollakorkojen aikaan. Kuntakonsernista ulos maksetut korkokustannukset nousivat pahimmillaan vuonna 2024 jopa yli miljoonaan euroon.

Valtakunnallisestikin tunnustettu syntyvyyden lasku yhdessä muuttoliikkeen kanssa aiheuttaa sen, että lähimenneisyydessä tehtyjen investointien takaisinmaksuaika väistämättä pitenee ja samalla monien lakisääteistenkin palveluiden kuten sivistyspalvelujen ja varhaiskasvatuksen käyttöaste putoaa merkittävästi. Näin ollen kriittistä palveluverkkotarkastelua ole voitu kunnassa välttää. Väestöpohja ja ikärakenne Virolahdella vaikuttaa suoraan paitsi kunnan saamiin valtionosuuksiin myös verotulokertymiin. Samaan aikaan lakisääteisten palvelujen kuten perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestämisen yksikkökohtainen kustannus väistämättä kasvaa, vaikka kunnassa on aktiivisin omin toimin pyritty karsimaan palveluverkkoa ja sopeuttamaan toimintaa. Väestörakenne ja alueen elinvoimaisuus tulevat vaikuttamaan kunnan kykyyn suoriutua lakisääteisten velvoitteiden järjestämisestä nykyisellä rahoituspohjalla ja selvää on, että alueellinen eriarvoisuus Suomessa tulee kasvamaan, jollei poikkeuksellisia olosuhteita, joihin kunta omin toimin ei ole voinut varautua tai vaikuttaa, huomioida esimerkiksi rahoituksen kohdentamisessa. Toukokuussa 2025 Virolahden kunta ja Kotka-Haminan seudun kehitysyritys Cursor Oy kutsuivat

kansallisia päättäjiä ja asiantuntijoita Vaalimaa25-tapahtumaan hakemaan ratkaisuja haasteelliseen talous- ja turvallisuuspoliittiseen toimintaympäristöön, jossa itärajalla on eletty viime vuodet. Tapahtumassa haettiin ratkaisuja siihen, kuinka Kaakkois-Suomen talous ja elinvoima saadaan kääntymään kasvuun.

Toimenpiteet Virolahden poikkeuksellisen taloudellisen tilan korjaamiseksi

Äkilliset toimintaympäristön muutokset ovat sellaisia, joihin kunta ei ole voinut omassa toiminnassaan varautua. Kunta on kuitenkin vuosien 2023–2025 aikana käsitellyt johdonmukaisesti suunnitelmaa talouden tasapainottamiseen tähtäävistä toimenpiteistä ja toteuttanut lukuisia sopeutustoimia. Veronkorotuksia on Virolahdella lähivuosina tehty säännöllisesti tukemaan talouden tasapainottamiseen tähtääviä muita sopeutustoimia. Kansalaisten yhdenvertaisen kohtelun ja kohtuullisen verorasituksen näkökulmasta merkittävää veroasteen nostoa tulisi voida välttää, vaikkakin talouden tasapainoon saattaminen voi sitäkin edellyttää. Kymenlaakson kuntavertailussa Virolahti verottaa kuntalaisiaan jo suhteellisesti ylivoimaisesti raskaimmin. Kunnallisveroa ei korotettu vuodelle 2025, mutta kiinteistöveroja tarkasteltiin alueellisesti ja näihin kohdistettiin maltillisia korotuksia myös vuodelle 2025. Myös vuodelle 2026 kiinteistöveroja korotettiin edelleen ja kunnallisveroprosenttia korotettiin 0,2 %-yksikköä.

Vuonna 2024 kunnassa tehtiin monia merkityksellisiä päätöksiä, jotka ovat ohjanneet toimintaa ja päätöksenteon valmistelua edelleen myös vuoden 2025 aikana: Virolahti päätti jatkaa itsenäisenä kuntana, kun syksyn 2023 ja kevään 2024 aikana valmisteltu kuntaliitosselvitys ja yhdistymissopimus Haminan kaupungin kanssa hylättiin Virolahden kunnanvaltuustossa 7.5.2024 äänin 14–7. Kaakon kaksikko -yhteistyö Miehikkälän kunnan kanssa päättyi, mutta kuntarajat ylittävää yhteistyötä on jatkettu päivitettyillä uusilla sopimuksilla 1.8.2024 alkaen.

Tammikuussa 2025 virassa aloittanut uusi kunnanjohtaja Topi Heinänen pääsi osaltaan rakentamaan Virolahden tulevaisuutta vetämällä koko henkilöstöä koskeneet yhteistoimintaneuvottelut alkuvuoden 2025 aikana. Yhteistoimintaneuvottelujen päätyttyä maaliskuussa 2025 todettiin, että kunnanhallituksen 10.6.2024 käsittelemät muutostarpeet on huomioitu kaikilla toimialoilla, samoin kuin toimialarajat ylittävien tehtävänkuvien mahdollisuudet. Yhteistoimintaneuvottelujen päätteeksi työnantaja totesi, että enimmäisvähennystarve vuoden 2026 loppuun mennessä on arvioiden mukaan 17,5 henkilötyövuotta. Tunnistetuin sopeutustoimin todettiin tuolloin olevan yhteensä saavutettavissa enintään noin 700.000 euron vuotuiset säästöt henkilöstökustannuksista.

Virolahden kunnanvaltuuston päätöksellä (24.2.2025, 5§) vesihuoltolaitoksen taksarakennetta päivitettiin 1.4.2025 alkaen siten, että talous- ja jätevedelle otettiin käyttöön perusmaksu, joka korvaa taksoissa vesimittarin vuokramaksun. Vuoden 2025 talousarvioon on vesihuoltolaitoksen tuloihin budjetoitu perusmaksuilla saatavan talousveden osalta 80.000 euron ja jäteveden osalta 70.000 euron myyntituoton lisäys. Teknisten ja ympäristöpalvelujen toimialalla tarkasteltiin myös tilavuokrat esim. liikuntasalien osalta ja päivitetty taksat otettiin käyttöön 1.8.2025 alkaen.

Lokakuussa 2024 kunnanhallitus päätti aloittaa yksittäisten asunto-osakkeiden myynnin ja hyväksyi myynnissä noudatettavat periaatteet. Tekninen johtaja kilpailutti kiinteistönvälittäjäpalvelut, joiden kautta yksittäisiä asunto-osakkeita pyrittiin myymään. Alueella vallitseva epävarmuus vaikutti asuntomarkkinoihin, mikä on valitettavasti näkynyt myös kunnan myymien yksittäisten asunto-osakkeiden kysynnässä. Tilikauden 2025 aikana myytiin yksi osake. Kuntakonsernin asuntotoimen kehittämisessä keskipitkän aikavälin tavoitteena on kuitenkin tiivistää olennaisesti kunnan vuokra-asuntokantaa ja tavoitteena on vähentää kuntakonsernin omistamien vuokra-asuntojen määrää myös tulevina vuosina.

Keskeistä kuntakonsernin talouden tasapainottamisessa Virolahdella on velkamäärän suunnitelmallinen pienentäminen, mihin pyritään menoja ja investointeja karsimalla sekä tuloja lisäämällä. Myös joulukuussa 2024 saatu harkinnanvaraisen valtionosuuden korotus 585.000 euroa käytettiin täysimääräisesti heti alkuvuodesta 2025 lainanlyhennyksiin. Emokunnan velkamäärää onnistuttiin pienentämään vuoden 2025 aikana yhteensä 2,6 miljoonaa euroa, kun vielä vuoden

2025 talousarvion rahoituslaskelmalla ennakoitiin lainakannan pienenevän vain 400.000 euroa. Lainamäärän pienentymisen myötä koko kuntakonsernin korkomenojen arvioidaan laskevan vuosittain ja toteutettavien toimenpiteiden vaikutuksesta vuosien 2022–2023 kaltaista ennakoimatonta kustannustason nousua rahoituskuluissa pyritään välttämään.

Osana sopeutustoimia kunta on päättänyt luopua myös osasta metsäomaisuuttaan. Vuoden 2025 aikana tavoitteena oli myydä noin 13 % kunnan metsävaltaisesta kiinteistöomistuksesta ja omaisuuseristä luopumiseen tähtääviä toimia voidaan tarvittaessa osin jatkaa myös taloussuunnitelmavuosien 2026–2028 aikana. Toimenpiteillä tavoiteltiin vuodelle 2025 yhteensä 360.000 euron kertaluonteisia myyntivoittoja, ja näistä toteutui lopulta noin 300.000 euroa.

Alueellinen yhteistyö palvelujen järjestämisessä voidaan nähdä joko tuloja lisäävänä tai ehkä ennemminkin menoja pienentävänä toimenpiteenä. Virolahden ja Miehikkälän kunnanvaltuustot päättivät kevään ja kesän 2023 aikana, että Kaakon kaksikko –yhteistoiminta puretaan sivistys- ja hyvinvointitoimialalla sekä kuntatekniikan toimialalla 31.7.2024 alkaen. Yhteistyö talous- ja henkilöstöhallinnon osalta on kuitenkin jatkunut uudella yhteistyösopimuksella myös 1.1.2025 alkaen. Virolahden kunta ostaa Miehikkälän kunnalta rakennustarkastajan viranhaltijapalvelut sekä rakennusvalvonnan toimistosihteerin palveluita. Haminan kaupunki vastaa edelleen alueen ympäristöterveydenhuollon-, ympäristönsuojelun-, eläinlääkinnän sekä maaseutupalveluiden järjestämisestä. Vuoden 2024 alusta alkaen on tehty yhteistyötä Haminan kaupungin kanssa myös palkanlaskentapalveluissa. Kotkan kaupunki vastaa 1.1.2025 alkaen alueellisesti sekä työ- ja elinvoimapalveluiden että kotoutumispalveluiden järjestämisestä.

Virolahden kunta solmi vuonna 2024 yhteistyösopimuksen Miehikkälän kunnan kanssa yläkouluopetuksen järjestämisestä. Elokuusta 2024 alkaen miehikkäläläiset yläkouluikäiset (noin 45 kpl) ovat opiskelleet Virolahden yläkoulussa. Tällä sopimuksella on ollut paitsi monia laadullisia, mutta myös positiivisia taloudellisia vaikutuksia molempiin sopimusosapuoliin. Opetusresurssien tehokkaamman käytön vuoksi Virolahden kunnalle opetuksenjärjestäjänä maksettavien kotikuntakorvaustulojen odotetaan parantavan perusopetuksen tulosalueen toimintakatetta. Yhteistyösopimus on voimassa toistaiseksi, kuitenkin vähintään 31.7.2027 asti. Vuonna 2025 Virolahden kunta sai osana valtionosuustilityksiä kotikuntakorvaustuloja yhteensä 721.769 euroa, kun kunnan valtionosuusmaksatuksissa vähennettävät kotikuntakorvausmenot ovat vuositasolla 64.209 euroa. Toimintatuottoihin kirjattavalla kotikuntakorvauksella näin ollen osin katetaan perusopetuksen järjestämisestä aiheutuvia kuluja.

Virolahden kunta solmi niin ikään varhaiskasvatuksen vuorohoidon ja muun varhaiskasvatuksen palveluita koskevan yhteistyösopimuksen Miehikkälän kunnan kanssa keväällä 2024. Virolahden kunta tuottaa näin ollen 1.8.2024 alkaen vuorohoidon palvelut Virojoen päiväkodin vuorohoidon ryhmässä molempien kuntien tarpeita vastaavasti. Vuonna 2025 Miehikkälän kunnan maksusuodet Virolahdelle varhaiskasvatuspalveluiden järjestämisestä sopimukseen perustuen olivat yhteensä noin 52.000 euroa. Toimintatuottoihin kirjattavilla maksusuoduksilla on näin ollen katettu osa varhaiskasvatuksen tulosalueelle vuorohoidosta ja muusta varhaiskasvatuksen palvelusta aiheutuvista kustannuksista.

Vuodelle 2025 laaditussa talousarviossa oli yksilöitynä ja huomioituna seuraavat toimenpiteet, joilla on jo saatu aikaan menovähennyksiä:

- Sivistys- ja hyvinvointipalvelujen henkilöstöorganisaatiota supistettiin jo loppuvuodesta 2024, jolloin mm. omasta osa-aikaisesta nuorisotyöntekijästä luovuttiin ja sivistysjohtajan tehtävä muuttui osa-aikaiseksi 1.8.2024 lukien. Vuoden 2025 henkilöstösuunnitelmassa huomioitiin, että varhaiskasvatuksessa työskentelevien määräaikaisten palvelussuhteita ei jatketa alenevan lapsimäärän ja normaalin toiminnan suunnittelun vuoksi 1.8.2025 alkaen, ja toiminta järjestetään vuonna 2025 talousarvion laadintahetken palveluverkon mukaisissa yksiköissä.
- Kunnan järjestämistä ja/tai rahoittamista tapahtumista joko luovuttiin tai niiden rahoitusta leikattiin olennaisesti ja lisäksi yhdistysavustusten periaatteita uudistettiin toimintakaudelle 2025.

- Yksityistieavustuksista leikattiin edelleen vuodelle 2025 noin 46.000 euroa.
- Heikkokuntoisten ja ylläpitokustannuksiltaan kalliiden vuokratalojen ja muiden kiinteistöjen tyhjentämisen ja asuntojen käyttöasteen kasvattamisen myötä tavoiteltiin vähintään noin 40.000 euron vuosisäästöjä.
- Uuden valtuustokauden alkuun mennessä kunnanvaltuutettujen määrää pudotettiin 21stä 15een ja päätöksenteko-organisaatiota sekä hallintosääntöä muokattiin. Samalla kaikkien toimialojen henkilöstöorganisaatioita muokattiin henkilöstösuunnittelun keinoin siten, että henkilöstöorganisaatio myös mm. johtavien viranhaltijoiden osalta palvelee nykyistä palvelurakennetta ja päätöksenteko-organisaatiota. Toimenpiteillä tavoitellaan vähintään noin 37.000 euron vuosisäästöjä.

Tilinpäätöksen 2025 perusteella voidaan arvioida, että toimenpiteissä menojen vähentämiseksi on onnistuttu tavoitteiden mukaisesti. Lisäksi Virolahden kunnassa on tehty vuoden 2025 aikana päätökset seuraavista talouden tasapainottamiseen tähtäävistä toimenpiteistä, joiden vaikutukset näkyvät kuntataloudessa täysimääräisesti vasta 2027 aikana:

- Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen palvelut on kunnanvaltuuston 7.4.2025 tekemällä päätöksellä päätetty keskittää Virojoelle 1.8.2026 lukien. Merkittävin säästö palveluverkkopäätöksen perusteella syntyy henkilöstökustannuksista: kevään 2025 tietoihin perustuvan arvion mukaan säästö henkilöstömenoista vuositasolla olisi noin 434.000–539.000 euroa riippuen siitä, miten varhaiskasvatuksen palvelut läntisellä alueella toteutetaan.
- Tukipalvelutoimintoja (esim. kiinteistönhoito ja puhtauspalvelut) on päätetty karsia ja teknisen ja ympäristöpalvelujen henkilöstöorganisaatiota ja johtamisjärjestelmää on uudistettu 1.6.2025 lukien. Merkittävimmät säästöt vuosikustannuksista syntyvät kuitenkin myöhemmin ns. ylimääräisistä kiinteistöistä luopumisen jälkeen.
- Virolahden kunnanvaltuuston 19.5.2025 tekemällä päätöksellä Bunkkerimuseon toiminta kunnan omana toimintana lakkaa 31.12.2025. Kunnan tavoitteena on, että bunkkerimuseon toiminta jatkuu uudella toimintamallilla 1.1.2026 lukien siten, että saatavien toimintatuottojen määrä kasvaa olennaisesti tai toimintaan kohdistuvista kuluista saadaan menosäästöjä. Uutta toimintamallia esiteltiin kunnanhallitukselle syksyllä 2025 ja kunnanjohtaja valtuutettiin neuvottelemaan sopimuksen yksityiskohdista Wähäinen Oy:n kanssa. Toimenpiteellä tavoitellaan vähintään vuotuisia 67.000 euron nettomääräisiä säästöjä.

Päätetyillä ja suunnitelluilla toimenpiteillä pyritään pitämään toiminnan ja investointien rahavirta positiivisena tulevallakin taloussuunnitelmakaudella. Pitkän tähtäimen palveluverkkosuunnittelua ja investointien tarveharkintaa hyödyntäen, sekä tarvittaessa omaisuuseriä realisoiden kunnan tavoitteena on velkaantumisen taittaminen ja konsernitaseeseen kertyneiden alijäämien kattaminen. Kuntalaki velvoittaa kuntaa huolehtimaan tulorahoituksen riittävydestä ja maksuvalmiuden säilyttämisestä. Suunnitellun toiminnan ja hankkeiden on oltava realistisia suhteessa käytettäviin varoihin. Virolahden kunnan tavoitteena on turvata laadukkaat ja saavutettavat palvelut pitkällä aikavälillä osaavan ja sitoutuneen henkilöstön avulla. Kunnan elinvoimaisuus pyritään turvaamaan hyödyntämällä vihreän siirtymän mahdollisuudet, huolehtimalla asuinympäristön viihtyvyydestä ja rakentamalla matkailupalveluita ja tapahtumia luontaisten vahvuuksien ympärille.

Vaalimaan rajanylityspaikka suljettuna koko vuoden 2025

Venäjän 24.2.2022 aloittama hyökkäyssota Ukrainassa on vaikuttanut voimakkaasti alueelliseen elinvoimaan ja yleiseen turvallisuuteen. Venäjän Suomeen kohdistaman hybridi-vaikuttamisen ja Suomen itärajalle kohdistuneen sääntöjenvastaisen maahantulon vaikutuksesta valtioneuvosto teki

marraskuussa 2023 päätöksen sulkea Suomen ja Venäjän välisen maarajan rajanylityspaikat kokonaan määräajaksi. Raja on pysynyt suljettuna tilinpäätöksen 2025 laadintahetkeen saakka, ja tulevaisuuden näkymä on hyvin epävarma. Tämä on aiheuttanut mm. Tullin ja Rajavartiolaitoksen organisaatioissa henkilöstömuutoksia, ja tällä on ollut suoria vaikutuksia myös Virolahden kuntaan ja sen asukkaisiin, sillä itäraja työllistää ihmisiä Virolahdella. Tilanne vaikuttaa myös Vaalimaan alueen kaupallisiin kehitysnäkymiin.

Investoinnit 2025

Virolahdella on vuosina 2023–2025 keskitytty lähinnä vain välttämättömiin peruskorjaus- ja ylläpitoinvestointeihin. Investoinnit vuonna 2025 kohdistuivat käytännössä katu- sekä vesi- ja viemäriverkon korjaustöihin ja yksittäisiin kiinteistökorjauksiin sekä tiedonsiirtoyhteyksien kehittämistoimenpiteisiin ja talousarvion laadintavaiheessa suunnitelluista investoinneista toteutui vain noin 20,2 %.

Verotulot ja valtionosuudet vuonna 2025

Verotulot toteutuivat vuonna 2025 kokonaisuudessaan 1,11 miljoonaa euroa arvioitua pienempinä, kuin talousarvion laadintavaiheessa odotettiin. Kunnallis- ja yhteisöverotulokertymään vuonna 2025 vaikutti ennen kaikkea yleinen haastava taloussuhdanne, ja todennäköisestä poikkeamasta raportointiin näiltä osin toimielimille neljännesvuosi- ja osavuosisraportointien yhteydessä. Verohallinto ilmoitti poikkeuksellisesti joulukuussa 2025 yhteensä noin 0,75 miljoonan euron oikaisusta kiinteistöverotilityksiin. Poikkeuksellinen vähennys verotulotilityksissä johtui alustavien verohallinnon antamien tietojen perusteella verohallintoon tehtyjen kiinteistöverotuksiin vuosina 2021–2025 kohdistuvien oikaisuvaatimusten kirjaantumisen verohallinnon tietojärjestelmässä vuoden 2025 toteutuneille kiinteistöverotilityksille. Kunnan saaman alustavan selvityksen mukaan poikkeuksellisen suureen oikaisuun liittyy epäselvyyksiä, joihin ei ole saatu varmistusta vielä tilinpäätöksen laatimishetkellä, mutta joulukuulle tehtyä oikaisua todennäköisesti korjataan verovuoden 2026 aikana. Selvitte- lyn yhteydessä veronsaajan tiedonsaantioikeus todettiin heikoksi. Verotulot jäivät kokonaisuudessaan näin ollen jopa 14,0 % arvioitua pienemmiksi.

Valtionosuudet toteutuivat sekä peruspalveluiden että opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuuksien osalta ennakoitua suurempina ja lisäksi kunta sai myös vuonna 2025 harkinnanvaraista valtionosuiden korotusta. Valtionosuudet toteutuivat kokonaisuudessaan noin 16,6 % arvioitua suurempina.

	TA2025	Toteuma 2025	Ero talousarvioon
VEROTULOT			
Kunnallisvero	5 517 000	5 210 855	-306 145
Yhteisövero	710 000	677 439	-32 561
Kiinteistövero	1 693 000	923 507	-769 493
Yhteensä	7 920 000	6 811 801	-1 108 199
VALTIONOSUUDET			
Peruspalveluiden VO	549 000	579 720	30 720
Verotuloihin perustuva VO tasaus	1 170 800	1 165 824	-4 976
Muu opetus- ja kulttuuritoimen VO	0	53 506	53 506
Verotulomenetyksen kompensatio	405 000	394 632	-10 368
Harkinnanvarainen VO korotus	0	283 000	283 000
Yhteensä	2 124 800	2 476 682	351 882

Vuosille 2025 ja 2024 vahvistetut tulo- ja kiinteistö- veroprosentit	2025	2024	Muutos %-yksikköä
Tuloveroprosentti	9,90	9,90	0,00
Kiinteistöveroprosentit			
Rakennusten yleinen kiinteistöveroprosentti	1,30	1,30	0,00
Maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti	1,30	1,30	0,00
Vakituisen asunnon kiinteistöveroprosentti	0,55	0,50	0,05
Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti	1,25	1,20	0,05
Voimalaitosrakennusten kiinteistöveroprosentti	3,10	3,10	0,00
Yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti	0,00	0,00	0,00

Lainamäärä ja lainoituksen hinta

Kunnan nettoinvestointien taso pysyi edellisvuoden tapaan edelleen hyvin maltillisena. Vuonna 2025 toteutuneiden investointimenojen määrä tilinpäätöksen mukaan oli yhteensä 88 734 euroa (307 309 euroa vuonna 2024), kun talousarvion yhteydessä hyväksytyssä investointisuunnitelmassa varauduttiin vuonna 2025 yhteensä yli 400 000 euron kokonaisinvestointeihin. Vuonna 2025 lainoja lyhennettiin yhteensä 2,6 miljoonaa euroa (vuonna 2024 uutta lainaa nostettiin 0,4 miljoonaa euroa). Täsmällistä kassa- ja rahoitussuunnittelua hyödyntäen voitiin rahavaroja tilikauden aikana pienentää noin 935 000 euroa.

Tilinpäätökseen liitetyt rahoituslaskelmat osoittavat, että sekä emokunnalla että kuntakonsernissa toiminnan ja investointien rahavirta kääntyi jo vuoden 2024 aikana positiiviseksi, konsernin lainakanta hieman pieneni ja rahavarat lisääntyivät. Vuonna 2025 Virolahden kuntakonsernin toiminnan ja investointien rahavirta oli jo 1 667 000 euroa positiivinen, lainakanta pieneni 2 943 500 euroa ja rahavarat suunnitellusti vähenivät 870 000 euroa.

Velkamäärän pieneneminen ja korkotason lasku näkyy emokunnan tilinpäätöksessä korkokulujen pienentymisenä: vuoteen 2024 verrattuna korkokulut pienenevät 275.000 euroa ja korko- ja rahoitusmenot toteutuivat kokonaisuudessaan noin 20 000 euroa budjetoitua pienempinä. Korkotuotot ja muut rahoitustuotot toteutuivat kuitenkin ennakoitua pienempinä, jolloin rahoitustuotot- ja kulut kokonaisuutena toteutuivat emokunnalla kuitenkin noin 11.000 euroa (5,5 %) budjetoitua arvioitua heikompina.

Tilanne korkojen ja rahoituksen hintakehityksen osalta näyttää nyt tilinpäätöksen laadintahetkellä hieman epävakaammalta kuin vielä tilikauden päättyessä. Epävarma kansainvälinen tilanne vaikuttaa myös kotimaassa rahoituksen maturiteetteihin ja korkosidonnaisuuksiin. Kuntarahoituksen Q1/2026 suhdanne-ennusteen mukaan kuntien rahoitus perustui aiemmin pitkälti budjetti- eli talousarviolainoihin, mutta viime vuosina painopiste on siirtynyt investointikohtaisiin lainoihin. Virolahden kunnan lainasalkussa enintään 12 kuukauden maturiteetilla olevien kuntatodistusten painoarvo on olennaisesti pitkäaikaisia talousarviolainoja suurempi. Kunnan vaihtuvakorkoisiin lyhytaikaisiin lainoihin kohdistuvaa korkoriskiä on osin suojattu vuonna 2017 solmitulla koronvaihtosopimuksella sekä 2018 nostetun tasalyhenteisen ja vuonna 2028 erääntyvän talousarviolainan osalta viitekoron koroputkella.

Kunnan henkilöstö

Tilikauden 2025 lopussa Virolahdella työskenteli yhteensä 115 henkilöä, kun vuotta aiemmin kunnan henkilöstömäärä oli 122. Kunnan henkilöstömäärä on siten edelleen pienentynyt vuoden takaisesta tilanteesta lähes 6 %. Kun muutosta tarkastellaan henkilötyövuosina, on vähenemä tätä merkittävämpi, jopa yli 15 %. Henkilöstömäärän muutokseen eri toimialoilla on eniten vaikuttanut määräaikaisten palvelussuhteiden päättymisen. Määräaikaisten palvelussuhteita on myös muutettu vakinaisiksi, kun määräaikaisuuden peruste on poistunut. Rekrytoinnit on toteutettu kuitenkin voimassa olevaa rekrytointiohjetta noudattaen. Palkkojen ja palkkioiden kokonaissumma henkilösivukuluneen tilikaudella 2025 oli 5 906 960 euroa (6 670 193 euroa vuonna 2024).

Henkilöstöä ja sen tunnuslukuja koskevat tiedot raportoidaan tarkemmin erikseen laadittavassa henkilöstöraportissa. Henkilöstöraportissa on kuvattu myös olennaiset asiat siitä, miten kunta huolehtii sosiaalisista asioista ja muista henkilöstöasioista. Henkilöstön näkökulmasta vuosi 2025 oli edelleen laajojen organisaatiomuutosten aikaa. Muutoksia on kuvattu henkilöstöraportin ohella toimintakertomuksen kohdassa Virolahden kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset.

Ympäristöasiat

Vuodelle 2024 päivitetystä kuntastrategiassa laadukas asuinympäristö on yksi kunnan strategisista painopisteistä. Jätehuolto ja jätevedenpuhdistus hoidetaan alueellisena yhteistyönä. Yhteistyöllä saavutetaan hyvä asiantuntemus ja riittävä käsittelykapasiteetti. Jätehuollon palvelutehtävää hoitaa Kymenlaakson Jäte Oy ja jäteveden puhdistuksen Kymen Vesi Oy.

Kunnan omistamat rakennukset lämpiävät pääsääntöisesti fossiililla polttoaineilla. Kunta on pyrkinyt vähentämään fossiilisten polttoaineiden käyttöä asentamalla rakennuksiin vesi-ilmalämpöpumppuja. Vuoden 2026 aikana kunnan tavoitteena on vähentää edelleen fossiilisten polttoaineiden käyttöä lämmityksessä.

Tilinpäätöksen laadintahetkellä tiedossa olevat mahdollisesti pilaantuneet maa-alueet ovat kunnan alueella kolme lopetettua kaatopaikkaa, joista otetaan kaksi kertaa vuodessa vesistönäytteitä. Näytteissä ei ole havaittu sellaisia poikkeamia, jotka aiheuttaisivat toimenpiteitä. Lisäksi tiedossa on mahdollinen maa-alueen pilaantuminen öljyvahingon seurauksena sekä laitton kaatopaikka. Näiden ympäristövaikutuksista ei ole kuitenkaan tarkempaa tietoa tilinpäätöksen laatimishetkellä.

Muut ei-taloudelliset asiat

Kunnan toiminnassa ei ole tunnistettu ihmisoikeuksiin tai niiden rikkomiseen liittyviä riskejä. Suvaitsevaisuus, inhimillisyys ja tasa-arvo ovat Virolahden perusarvoja ja niihin liittyviä tavoitteita on kirjattu myös kuntastrategiaan.

Hankinnoissa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista. Johtavat luottamushenkilöt ja viranhaltijat ovat tehneet sidonnaisuusilmoitukset. Toiminnassa ei ole tunnistettu korruption tai lahjontaan liittyviä riskejä.

Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Virolahden taloustilanne on kriittinen, vaikka vuosien 2023–2025 aikana toteutettujen muutosten vaikutukset näkyvätkin jo osin tilinpäätöksen 2025 tunnusluvuissa. Konsernitaseeseen on kertynyt tilinpäätöshetkellä lähes 4,2 miljoonaa euroa alijäämiä. Konsernin vuosikate vuonna 2025 oli kuitenkin jälleen edellisvuosia parempi (1,7 miljoonaa euroa, kun se vuonna 2024 oli 1,3 miljoonaa euroa ja vuonna 2023 nolla). Vuosikatteen tulisi nousta yli kahteen miljoonaan euroon, jotta se tulevina vuosina riittäisi täysimääräisesti kattamaan konsernituloslaskelmaan kirjattavat suunnitelman mukaiset poistot ja tilikauden tulos kääntyisi ylijäämäiseksi. Kuntakonsernin toiminta edellyttää näin ollen myös jo käynnistyneen taloussuunnitelmakauden aikana yhä voimakkaita sopeutustoimia – sekä tulonlisäyksiä että menoleikkauksia tarvitaan tasapainon saavuttamiseksi. Vaikka konsernin lainat ja vuokravastuut pienenivätkin jälleen päättyneen tilikauden aikana, on taloussuunnitelmakauden aikana kaikin keinoin pyrittävä välttämään lisävelanottoa ja uusia vastuita.

Kunnan toimintaympäristöön kohdistuu yhä merkittäviä epävarmuuksia, joten talouden sopeutus-toimissa on keskityttävä niihin asioihin, joihin kunta voi omin toimin vaikuttaa. Toimintaympäristössä tapahtuneet äkilliset muutokset ja väestönkehitys pitkällä aikavälillä on vaikuttanut siihen, että kunnassa on vuonna 2025 tehty kipeitä päätöksiä karsia myös perusopetuksen ja varahaiskasvatuksen palveluverkkoa rakenteellisten säästöjen aikaansaamiseksi.

Sota Ukrainassa on jatkunut jo yli neljä vuotta ja tilinpäätöksen laadintahetkellä geopoliittisten jännitteiden kärjistyminen Lähi-idän alueella aiheuttaa uusia epävarmuuksia. Kriisin arvioidaan sen pitkittyessä vaikuttavan mm. inflaatiokehitykseen ja rahoitusmarkkinoihin. Matkustajaliikenne Vaalimaalta ja muilta itärajan rajanylityspaikoilta Venäjälle katkaistiin kokonaan vuoden 2023 loppupuolella ja raja on toistaiseksi kiinni. Turvallisuustilanne Suomessa on tällä hetkellä vakaa, mutta ilmassa leijuu runsaasti epävarmuutta, ja kunnissakin on yhä kiinnitettävä erityistä huomiota myös varautumiseen. Itärajan sulkemisella on todennäköisesti kauaskantoisia ja osin pysyviä vaikutuksia Virolahden kuntaan asuinympäristönä sekä alueen työllisyyteen, elinkeinotoimintaan ja sen kehitys näkymiin.

Vihreään siirtymään liittyviin hankkeisiin on panostettu voimakkaasti sekä Virolahdella että koko Etelä-Kymenlaaksossa. Virolahden Aurinkovoima Oy:n aloitteesta toteutettua kaavamutosta edistettiin kunnassa aktiivisesti vuosien 2024 ja 2025 aikana ja hankkeen toteuttamisen mahdollistava osayleiskaava sai lainvoiman. Yhtiölle on myönnetty rakentamislupa, mikä ei vielä tilinpäätöksen laatimishetkellä ole lainvoimainen. Kaavoituksen ja muun maankäytön suunnittelun keinoin kunta voi myös tulevaisuudessa tukea elinvoiman kehitystä alueellaan.

Arvio merkittävistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista

Virolahden kunnan toimintaan ja toimintaympäristöön liittyvät merkittävät riskit ja epävarmuustekijät sekä muut toiminnan kehittymiseen vaikuttavat seikat tilinpäätöksen laadintahetkellä kytkeytyvät olennaiselta osin Virolahden kuntakonsernin sekä alueen muiden kuntien ja Kymenlaakson hyvinvointialueen haastavaan taloustilanteeseen, alueelliseen väestönkehitykseen, itärajan sulkemiseen ja yleiseen turvallisuuteen sekä mahdolliseen hankintalain uudistukseen.

Virolahden taloustilanne, toiminnalliset riskit ja päätöksentekoon liittyvät riskit

Huolimatta siitä, että Virolahden kunta päätti Valtiovarainministeriön asettaman arviointiryhmän esityksen hyväksyessään taloussuunnitelmakaudelle 2026–2028 sitovista talouden sopeuttamiseen tähtäävistä toimenpiteistä, keskeisiä riskejä ja epävarmuutta liittyy edelleen kunnan taloustilanteeseen. Kunta on kuitenkin aktiivisesti ryhtynyt tilinpäätösvuonna ja tätä aiemminkin talouden tervehdyttämistoimiin ja näitä on käyty läpi edellä toimintakertomuksen muissa kohdissa. Alkuvuoden 2025 aikana käytyjen yhteistoimintaneuvottelujen lopputuloksena todettiin, että neuvotteluissa läpikäytyjen mahdollisten sopeutustoimien täysimääräinen täytäntöönpano voi vaikuttaa kunnan henkilöstömäärään siten, että henkilöstömäärä pienenee vuoden 2024 tilanteeseen verrattuna jopa 10–15 % vuosien 2025–2026 aikana.

Kunnan toiminnallisista riskeistä merkittävimmät ovat edelleen henkilöriskejä. Useampi tehtävä pienen kunnan tehtäväkentässä on ns. yhden henkilön varassa ja tietyissä tapauksissa sijaisuusjärjestelyt ovat vaikeasti hoidettavissa. Tietyissä tehtävissä on havaittavissa myös rekrytointi- ja saatavuusongelmia. Henkilöriskejä on osassa toimintoja pyritty lieventämään yhteistyösopimuksilla muiden alueen kuntien kanssa, kuten palkkahallinnon osalta yhteistyö Haminan kanssa. Merkittävän taloudellisen riskin alueen kunnille muodostaa vuoden 2025 alussa valtiolta kunnille siirtynyt julkisten työelämäpalveluiden järjestämisvastuu. Kunnat osallistuvat jatkossa myös entistä enemmän työttömyysetuuksien rahoittamiseen, sillä yksittäisen kunnan rahoitusosuus muuttuu sekä työttömyyden määrän että pituuden mukaan. Taloudellisia ja toiminnallisia riskejä liittyy myös mahdolliseen hankintalain uudistukseen, sillä useat sidosyksiköt tuottavat nykyisellään Virolahdelle, kuten monille muillekin alueen kunnille kriittisiä palveluita.

Laskennallinen lainanhoitokate on Virolahdella yhä heikko, vaikka tunnusluku kuntakonsernissa onkin edelleen parantunut. Konsernin tulorahoitus ei riitä vielä lainanhoitoon, ja heikko omavaraisuusasteikin viestii siitä, että konsernin velkamäärä on merkittävä. Kunnan lainakannasta edelleen valtaosa on lyhytaikaista lainaa, joka tulee jälleen rahoittaa vuosittain. Tämä altistaa kunnan suurehkolle korkoriskille ja markkinahäiriötilanteissa myös saatavuushaasteita voi esiintyä. Korkoriskiä edelleen osin suojaa aiemmin toteutetut suojaustoimenpiteet, mutta lähitulevaisuudessa on keskeistä arvioida koko kuntakonsernin rahoitussalkun mahdollista uudelleenjärjestelyä ja rahoitusriskeihin liittyviä suojaustoimenpiteitä pitkällä aikavälillä. Virolahden kuntakonsernin rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet ja toimintaohjeet sekä konserniohje on päivitettävä tilikauden 2026 aikana.

Väestönkehitys

Ikäihmisten määrän kasvu on jo monen vuoden ajan lisännyt Kymenlaaksossa erityisesti hyvinvoinnin- ja terveydenedistämisen palvelutarvetta sekä sote-menoja, ja tämä kehitys tulee jatkumaan. Myös hallituksen aiemmin tekemät ja mm. tuen uudistuksen myötä suunnitellut pysyväluonteiset menonlisäykset kasvatuksen palveluihin, kasvattavat väestönkehityksen, kunnalta edellytettyjen palvelujen ja rahoituksen epäsuhtaa. Samanaikaisesti työikäisen väestön määrän pieneneminen kaventaa osaltaan veropohjaa ja kuntien vastuu työttömyyden hoidon kustannuksista on edelleen kasvamassa.

Lapsimäärän alenema vaikuttaa merkittävästi valtionosuusrahoitukseen sekä kunnan tuottamien varhaiskasvatuspalvelujen ja perusopetuksen palvelutarpeisiin. Väestönkehityksen tilanne on vastaava koko Kymenlaaksossa ja tämä vaikuttaa laajasti alueen kuntiin sekä hyvinvointialueen palveluihin. Demografisten tekijöiden taittamiseksi tarvitaan alueellisesti johdonmukaista ja päättäväistä toimintaa. Virolahdella asukasmäärän lasku on vaikuttanut merkittävästi myös vuokra-asuntojen kysyntään. Kiinteistöyhtiö Virolahden Vuokra-asunnot teetti vuoden 2024 aikana oman talouden tasapainottamiseen tähtäävän suunnitelmansa vuosille 2025–2027 ja suunnitelmaan kirjattujen toimenpiteiden avulla vuokra-asuntojen käyttöastetta ja sitä kautta konsernin kannattavuutta on hiljalleen kyetty parantamaan.

Toimintaympäristön muutokseen liittyvät epävarmuustekijät

Ukrainan sota on vaikuttanut merkittävästi Virolahden kuntaan, erityisesti sen talouteen ja elinvoimaisuuteen. Virolahti, Suomen kaakkoisin kunta ja rajanylityspaikka, on perinteisesti hyötynyt Venäjän läheisyydestä, mutta sodan myötä rajaliikenne on hiljentynyt, mikä on heikentänyt paikallista taloutta ja matkailua. Kunta on joutunut arvioimaan uudelleen tulevaisuuden näkymiään ja kehittämään uusia strategioita selviytyäkseen muuttuneessa tilanteessa.

Lisäksi sodan aiheuttama yleinen epävarmuus on korostanut Virolahden erityisasemaa rajakuntana, mikä voi lisätä turvallisuuteen ja kriisivalmiuteen liittyviä haasteita tulevaisuudessa. Virolahti on rajakuntana alttiina erilaisille vaikuttamisyriyksille, jotka voivat kohdistua kunnan turvallisuuteen, talouteen ja yhteiskunnalliseen vakauteen. Näitä vaikuttamisyriyksiä voivat olla esimerkiksi informaatiovaikuttaminen, kyberuhat ja taloudelliset painostuskeinot, jotka pyrkivät heikentämään kunnan toimintakykyä ja luottamusta.

TE-palveluiden uudistus vuonna 2025 siirsi yleistä suhdanneriskiä valtiolta kunnille. Kotkan kaupunki on palveluiden järjestämisvastuussa Etelä-Kymenlaakson työllisyysalueella ja kustannukset jaetaan yhteistyösopimuksen mukaisesti jäsenkuntien kesken. Toistaiseksi näyttää, että palvelut on kyetty järjestämään sopimuksen mukaisesti sekä taloudellisesta että toiminnallisesta näkökulmasta. Merkittävämpi riski alueen kunnille näyttääkin muodostuvan maan keskiarvoa korkeammasta työttömyydestä ja sen kunnille aiheuttamista välittömistä kustannuksista eli ns. sakkomaksuista.

Tilinpäätöksen laadintahetkellä valmistelussa olevat hankintalainsäädännön muutokset voivat vaikuttaa Virolahteen monin tavoin, erityisesti kunnan talouteen, mutta myös paikallisiin yrityksiin. Uudistusten tavoitteena on lisätä kilpailua ja tehokkuutta julkisissa hankinnoissa, mikä voi tuoda mukanaan uusia vaatimuksia ja mahdollisuuksia. Esimerkiksi kilpailutuksen kokonaistaloudellisuutta korostetaan, ja hankintojen jakaminen osiin voi tulla entistä tärkeämmäksi. Virolahden kaltaiselle pienelle kunnalle muutokset voivat tarkoittaa lisääntyvää hallinnollista taakkaa, mutta samalla ne voivat tarjota mahdollisuuksia tukea paikallisia yrityksiä ja edistää kestävästä kehitystä. On tärkeää, että kunta varautuu muutoksiin ja hyödyntää niiden tarjoamat mahdollisuudet esimerkiksi ympäristöarvojen huomioimisessa hankinnoissa.

Mahdollinen uudistus tulee toteutuessaan haastamaan sekä kunnantaloutta että toimintatapoja, sillä tämä vaikuttaisi merkittävästi kuntien palvelurakenteisiin, palveluiden järjestämiseen sekä kuntien

yhteisiin in house -yhtiöihin. Hankintalainsäädäntöön ehdotetut sidosyksikköjen omistusosuuksiin esitetyt muutokset voivat vaikuttaa merkittävästi Virolahden nykyisten in house -yhtiöiden toimintaan. Nämä yhtiöt ovat julkisomisteisia osakeyhtiöitä, joita kunnat ja hyvinvointialueet käyttävät palveluiden tuottamiseen ilman kilpailuttamista, sillä omistaja-asiakkailleen palveluita tuottavat yhtiöt huolehtivat jo osaltaan hankintojen kilpailuttamisesta. Uudistusten myötä in house -yhtiöiden asema ja toimintatavat voivat muuttua, mikä voi tuoda kunnille ja niiden omistamille yhtiöille mukanaan uusia vaatimuksia ja rajoituksia. Hallitus antoi helmikuussa 2026 eduskunnalle esityksen hankintalain uudistamisesta. Virolahden kunnan osalta tämä tarkoittanee sitä, että nykyisin in house -yhtiöiltä hankitut ateria- ja ICT-palvelut tulee kilpailuttaa. Palvelujen kilpailuttaminen on lähtökohdaisesti hyvä asia ja sen tavoitteena on tuoda säästöjä sekä antaa mahdollisuus yhä useammalle yritykselle osallistua kuntien palvelutuotantoon. Pelkona kuitenkin on, että palveluiden hinnat nousevat ja palveluiden tuottajat muuttuvat etäisemmiksi, mikä voi olla merkittävä riski erityisesti pienen kunnan näkökulmasta. Kilpailutuksen onnistuminen tuleekin tällöin olemaan avainasemassa, mikä vaatii viranhaltijoilta yhä enemmän hankintaosaamista.

Kymenlaakson hyvinvointialue, kuten monet muutkin hyvinvointialueet Suomessa, kohtaa merkittäviä säästöpaineita. Tämä johtuu muun muassa valtion rahoituksen rajallisuudesta ja kasvavista kustannuksista sosiaali- ja terveystalouden järjestämisessä. Säästöpaineeet voivat vaikuttaa palveluiden saatavuuteen, laatuun ja henkilöstöresursseihin, mikä asettaa haasteita alueen asukkaiden hyvinvoinnin turvaamiselle. Hyvinvointialueen strategia vuosille 2023–2025 keskittyy palveluiden kehittämiseen ja kustannusten hallintaan. Tavoitteena on siirtää painopistettä ennaltaehkäiseviin toimenpiteisiin ja peruspalveluihin, mikä voi auttaa hillitsemään kustannusten kasvua pitkällä aikavälillä. Kymenlaakson hyvinvointialueen säästöpaineeet voivat vaikuttaa myös Virolahden asukkaisiin, erityisesti sosiaali- ja terveystalouden saatavuuteen ja laatuun. Virolahti pienenä kuntana on riippuvainen hyvinvointialueen tarjoamista palveluista, ja mahdolliset säästöt voivat kohdistua esimerkiksi terveysaseman toimintaan tai muihin paikallisiin palveluihin. Tämä voi osin lisätä painetta löytää uusia ratkaisuja palveluiden järjestämiseen ja kustannusten hallintaan. Hyvinvointialue on käynnistänyt maaliskuussa 2026 koko henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut, joissa käsitellään mm. palveluverkkoa ja palveluiden järjestämistä Kymenlaakson alueella. Virolahden kunnan näkökulmasta mahdolliset muutokset palveluverkossa voivat vaikuttaa sote-kiinteistöistä tulevaisuudessa saataviin vuokratuottoihin.

1.2 SELONTEKO KUNNAN SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ

Kunnanhallituksen tehtävänä on huolehtia sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kuntalain 115 §:n mukaan kunnan konsernitilinpäätökseen laadittavassa toimintakertomuksessa on annettava tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä keskeisistä johtopäätöksistä. Kunnanhallitus päättää sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet sekä vastaa tilinpäätöksen toimintakertomuksessa annettavasta sisäisen valvonnan ja konsernivalvonnan järjestämisen raportoinnista.

Sisäinen valvonta tarkoittaa kunnan ja kuntakonsernin sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistumaan organisaation tavoitteiden saavuttamisesta ja toiminnan laillisuudesta. Se on kunnan ja sen toimialojen toiminnan omaa valvontaa, minkä tarkoituksena on varmistaa, että johto saa organisaation toimimaan haluamallaan tavalla ja että johto saa riittävästi tietoa toiminnan ja organisaation tilasta ja tavoitteiden saavuttamisesta. Sisäinen valvonta jakaantuu luottamushenkilöille kuuluvaan seurantaan sekä tilivelvollisten ja esihenkilöiden suorittamaan valvontaan. Konsernivalvonnasta vastaa konsernijohto, jonka valtuuston hyväksymän Virolahden kunnan hallintosäännön mukaisesti muodostaa kunnanhallitus ja kunnanjohtaja.

Riskienhallinta on järjestelmällistä toimintaa ja osa kunnan ja kuntakonsernin johtamista. Sen avulla tuetaan tavoitteiden saavuttamista sekä toimintaan liittyvien mahdollisuuksien ja uhkien tunnistamista. Riskienhallinnan tavoitteena on saada ennakoivalla toiminnalla kohtuullinen varmuus kuntakonsernin palveluihin ja organisaatioon sekä toimintaympäristöön kohdistuvista riskeistä. Toimiva riskienhallinta vaatii hyvää turvallisuuskulttuuria ja siihen tarvitaan koko henkilöstön panosta.

Kuntalain 14 §:n ja 90 §:n mukaisesti kunnanvaltuuston tehtävänä on päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista sekä hallintosäännöstä, jossa annetaan tarpeelliset määräykset hallinnon ja talouden tarkastuksesta sekä sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden tavoitteena on varmistua organisaation tavoitteiden saavuttamisesta ja toiminnan laillisuudesta. Lisäksi tavoitteena on vahvistaa ja yhdenmukaistaa kuntakonsernin hyvää hallintoa sekä johtamista. Virolahden kunnanvaltuusto on kokouksessaan 11.11.2024 (§ 44) hyväksynyt päivitetty sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet.

Kuntakonsernin toiminnot on järjestettävä siten, että kaikilla organisaation tasoilla ja kaikissa toiminoissa on riittävä sisäinen valvonta ja riskienhallinta. Sisäinen valvonta koskee kaikkia kuntakonsernin toimielimiä ja johtoa sekä kaikkea kuntakonsernin toimintaa, josta kunta vastaa omistuksen, ohjauksen ja valvontavastuun sekä muiden velvoitteiden myötä. Sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa ei Virolahden kunnassa eriytetä muusta tavoitteiden saavuttamiseen tähtäävästä toiminnasta, vaan se on jatkuva osa päivittäistä johtamista, ohjaamista ja työn toteuttamista. Sisäinen valvonta toteutuu mm. selkeinä tehtävien, toimivallan ja vastuiden jakoina, valvonta- ja raportointivelvoitteina, tietojen ja tietojärjestelmien suojaamisena, omaisuuden turvaamisena ja sopimusten hallintana.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 9.12.2024 (§ 212) hyväksynyt Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintaohjeet, joita sovellettiin kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti raportoinnin osalta ensimmäisen kerran konsernitilinpäätöksen 2024 laadinnan yhteydessä.

Toimintaohjeet perustuvat valtuuston määrittämin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteisiin ja toimintaohjeita voidaan tarvittaessa täydentää kunnanhallituksen, kunnanjohtajan sekä toimialojen ja tulosalueiden johtavien viranhaltijoiden laatimilla muilla työ- tai toimintaohjeilla.

Sisäistä valvontaa on toteutettu Virolahden kunnassa osana operatiivista toimintaa kulloinkin voimassa olevan hallintosäännön kirjauksia noudattaen. Käytännössä tämä tarkoittaa ennalta ohjaavaa, toimintarutiineihin sisältyvää jatkuvaa toimintojen ja varojen käytön seurantaa. Toimialajohtajat raportoivat myös jälkikäteen keskeisistä havainnoista kunnanhallitukselle osavuosikatsausten ja toimintakertomuksen yhteydessä.

Virolahden kunnan voimassa olevan hallintosäännön luvussa 11 on kuvattu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutuminen sekä kunnanhallituksen, toimialajohtajien, yksiköiden esihenkilöiden sekä konsernijohtajien tehtävät:

- o Toimialajohtajat vastaavat toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoivat kunnanhallitukselle osavuosikatsausten ja tilinpäätösten valmistelun yhteydessä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.
- o Toimintayksiköiden esihenkilöt vastaavat yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta.
- o Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.

Sisäinen valvonta on osa operatiivista johtamista ja sen tarkoituksena on varmistaa

- 1) kunnan ja kuntakonsernin tehtävien häiriötön toteutuminen ja lainmukaisuus eli lakien, asetusten, päätösten, ohjeiden, määräysten ja sopimusten noudattaminen.
- 2) asetettujen tavoitteiden saavuttaminen, toiminnan tuloksellisuus ja sen ylläpitäminen ja edistäminen ja toiminnan tehokkuus sekä hyvän hallintotavan mukaiset menettelyt.
- 3) omaisuuden ja voimavarojen turvaaminen.
- 4) taloudellisen ja toiminnallisen tiedon oikeellisuus ja luotettavuus sekä ennaltaehkäistä mahdolliset virheet ja väärinkäytökset.

Toimialajohtajat vastaavat talousarviovalmistelusta toimialoillaan. Talousarvion laadinnan yhteydessä analysoidaan toimintaympäristön muutoksia, tunnistetaan tavoitteita uhkaavia riskejä, arvioidaan niiden vaikutuksia ja toteutumisen todennäköisyyttä. Riskien hallitsemiseksi laaditaan tarvittavat suunnitelmat ja toimenpiteet. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintaohjeen mukaan sisäinen valvonta toteutuu mm. selkeinä tehtävien, toimivallan ja vastuuden jakoina, valvonta- ja raportointivelvoitteina, tietojen ja tietojärjestelmien suojaamisena, omaisuuden turvaamisena ja sopimusten hallintana. Erillistä riskienhallinnan johtoryhmää ei Virolahden kunnassa ole, mutta kunnanjohtajan määrittämän kokoonpanon mukainen johtoryhmä koordinoi käytännössä riskienhallinnan toteutumista kuntakonsernissa. Johtoryhmän tehtävänä on kehittää riskienhallintaa, huolehtia riskienhallintatyön jatkuvuudesta sekä sen tekemiseen kannustamisesta. Riskienhallintaprosessi on kuvattu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintaohjeessa. Useimmiten riskejä käsitellään ja hallitaan operatiivisella tasolla, jolloin muun muassa yksittäiset henkilöstön teot voivat joko estää tai aiheuttaa riskin toteutumisen. Virolahden kunnassa suoritetaan lakisääteistä turvallisuuteen, työturvallisuuteen ja valmiuteen liittyvää riskien arviointia.

Hyväksyessään talousarvion valtuusto määrittelee talousarviovuodelle tulosalueittain toiminnan tavoitteet, mittarit ja toiminnan järjestämisen kannalta keskeisimmät kriittiset menestystekijät. Toimialasta vastaavat johtavat viranhaltijat seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain. Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintaohjeessa määritellyllä tavalla. Lakisääteisen tilinpäätösraportoinnin lisäksi toimielimet raportoivat osavuosikatsauksin talousarvion toteutumisesta valtuustolle vähintään kerran tilikauden aikana. Osavuosikatsauksen laadinnan ajankohta määritellään vuosittain kunnanhallituksen hyväksymässä talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa.

1.3 TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS

Tilikausien 2025 ja 2024 toimintatuottojen ja -kulujen vertailukelpoisuuteen vaikuttaa merkittävästi tilikauden 2024 aikana päättynyt Kaakon kaksikko -yhteistoiminta. Tilikaudella 2025 toimintatuottoja kertyi yhteensä 4,86 miljoonaa euroa, mikä on alkuperäiseen talousarvioon verrattuna 0,60 miljoonaa euroa (10,3 %) vähemmän. Toimintakulut, yhteensä 12,64 miljoonaa euroa, toteutuivat vuonna 2025 niin ikään merkittävästi alkuperäistä budjettia pienempinä (1,16 miljoonaa euroa, eli 8,4 %), jolloin toimintakate (-7,78 miljoonaa euroa) oli 0,56 miljoonaa euroa eli noin 6,7 % budjetoitua parempi. Talousarvion laadinnan yhteydessä oletettiin, että Kaakon kaksikko -yhteistoiminnan päättymisestä huolimatta kotikuntakorvaustilitykset kulkisivat edelleen ns. läpikulueränä yhteistoinnassa kahden kunnan opetuksenjärjestäjänä toimineen Virolahden kunnan tuloslaskelman kautta ja muutos maksatuksissa vaikutti näin ollen olennaisesti sekä toimintatuottojen että -kulujen toteumaan. Myyntituotot, maksutuotot ja muut toimintatuotot toteutuivat yhteensä noin 0,74 miljoonaa euroa arvioitua pienempinä, kun taas tuet ja avustukset sekä vuokrat toteutuivat päättyneellä tilikaudella yhteensä noin 0,14 miljoonaa euroa arvioitua suurempina. Merkittävimmät säästöt toimintakuluissa suhteessa alkuperäiseen talousarvioon syntyivät henkilöstökuluista, palvelujen ostoista sekä aine- ja tarvikeostoista (yhteensä 1,28 miljoonaa euroa), kun taas vuokrat ja muut toimintakulut ylittivät alkuperäisen talousarvion noin 0,12 miljoonalla eurolla ja avustukset toteutuivat lähes suunnitellusti.

Valtionosuudet toteutuivat 0,35 miljoonaa alkuperäistä talousarviota suurempina, ja niihin sisältyy harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta 0,28 miljoonaa euroa. Verotulot puolestaan jäivät jopa 1,11 miljoonaa euroa budjetoiduista ja 0,79 miljoonaa euroa vertailutilikautta alhaisemmalle tasolle. Joulukuulle 2025 kohdistunut kiinteistöverotulotilityksen takautuva oikaisu selittää suurelta osin tämän poikkeaman. Korko- ja rahoitustuottoja tilikaudella 2025 kertyi lähes 66 000 euroa budjetoitua enemmän ja korko- ja rahoituskulut toteutuivat yli 32 000 euroa alkuperäistä budjettia pienempinä. Saadut osinkotuotot sekä lainasalkkua osin suojaavan koronvaihtosopimuksen vaikutukset näkyvät tuloslaskelman rahoitustuotoissa. Korkokulut ja muut rahoituskulut toteutuivat niin ikään suunniteltua hieman pienempinä. Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä toteutuivat 2025 olennaisesti (-50,8 %) pienempinä kuin vertailutilikaudella.

Kunnan tilinpäätöksessä 2025 vuosikate oli noin 1,29 miljoonaa euroa (0,93 miljoonaa euroa v. 2024) positiivinen, mutta jäi 0,21 miljoonaa euroa tavoiteltua heikommaksi. Ilman joulukuista oikaisua kiinteistöverotilityksiin olisi vuosikate ja tilikauden tulos toteutunut jonkin verran budjetoitua parempana. Suunnitelman mukaisia poistoja tilikaudella 2025 tehtiin noin 1,52 miljoonaa euroa. Lisäpoistoja tai olennaisia alaskirjauksia ei tilikaudella tehty. Tilikauden 2025 tulos toteutui hieman arvioitua heikompana ja edelleen noin 0,23 miljoonaa euroa alijäämäisenä, vaikka talousarvion laadinnan yhteydessä tavoiteltiin jo nollatulosta.

1.4 TULOSLASKELMA, RAHOITUSLASKELMA JA TASE SEKÄ NIIDEN TUNNUSLUVUT

Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut

	2025	2024
	1 000 €	1 000 €
Toimintatuotot	4 856	5 874
Toimintakulut	-12 641	-14 681
Toimintakate	-7 785	-8 807
Verotulot	6 812	7 606
Valtionosuudet	2 477	2 561
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	74	73
Muut rahoitustuotot	259	313
Korkokulut	-542	-817
Muut rahoituskulut	-5	-4
Vuosikate	1 290	925
Poistot ja arvonalentumiset	-1 518	-1 505
Tilikauden tulos	-228	-580
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-228	-580

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toimintatuotot/Toimintakulut, %	38,5	40
Vuosikate/Poistot, %	85	61,5
Vuosikate, euroa/asukas	456	316
Asukasmäärä	2 831	2 927

RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
	<i>1 000 €</i>	<i>1 000 €</i>
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 290	925
Tulorahoituksen korjauserät	-302	
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-89	-312
Rahoitusosuudet investointeihin		4
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	360	1
Toiminnan ja investointien rahavirta	1 259	618
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset	1	
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-400	-400
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-2 200	800
Muut maksuvalmiuden muutokset	405	-375
Rahoituksen rahavirta	-2 194	25
Rahavarojen muutos	-935	643
Rahavarat 31.12.	577	1 512
Rahavarat 1.1.	1 512	869

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5		
vuodelta, €	-5737	-5255
Investointien tulorahoitus, %	1453,3	300,8
Laskennallinen lainanhoitokate	0,6	0,5
Kassan riittävyys, pv	15	34
Asukasmäärä	2 831	2 927

TASE JA SEN TUNNUSLUVUT

VASTAAVAA	2025 1 000 €	2024 1 000 €
PYSYVÄT VASTAAVAT	30 572	32 060
Aineettomat hyödykkeet	1 115	1 206
Aineettomat oikeudet	578	624
Muut pitkävaikutteiset menot	537	582
Aineelliset hyödykkeet	24 886	26 317
Maa- ja vesialueet	6 406	6 464
Rakennukset	11 963	12 776
Kiinteät rakenteet ja laitteet	6 412	7 021
Koneet ja kalusto	19	24
Ennakkomaksut ja keskener. hankinnat	86	32
Sijoitukset	4 571	4 537
Osakkeet ja osuudet	3 781	3 746
Muut lainasaamiset	573	573
Muut saamiset	217	218
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	506	600
Lahjoitusrahastojen varat	506	600
VAIHTUVAT VASTAAVAT	1 645	2 719
Saamiset	1 067	1 207
Pitkäaikaiset saamiset	0	0
Lainasaamiset	0	0
Lyhytaikaiset saamiset	1 067	1 207
Myyntisaamiset	759	653
Muut saamiset	53	62
Lainasaamiset	0	0
Siirtosaamiset	255	492
Rahat ja pankkisaamiset	578	1 512
VASTAAVAA YHTEENSÄ	32 723	35 379

VASTATTAVAA	2025	2024
	1 000 €	1 000 €
OMA PÄÄOMA	8 497	8 725
Peruspääoma	5 497	5 497
Edell. tilikausien ylijäämä (alijäämä)	3 228	3 808
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-228	-580
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	520	605
Lahjoitusrahastojen pääomat	520	605
VIERAS PÄÄOMA	23 706	26 049
Pitkäaikainen	1 774	2 168
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	800	1 200
Liittymismaksut ja muut velat	974	968
Lyhytaikainen	21 932	23 881
Joukkovelkakirjalainat	19 600	21 800
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	400	400
Saadut ennakot	7	12
Ostovelat	669	723
Liittymismaksut ja muut velat	191	197
Siirtovelat	1 065	749
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	32 723	35 379

TASEEN TUNNUSLUVUT:

Omavaraisuusaste, %	26,0	24,7
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	167,5	162,3
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 €	3 000	3 228
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	1 060	1 103
Lainakanta 31.12., 1000 €	20 800	23 400
Lainakanta 31.12., €/asukas	7 347	7 995
Lainat ja vuokravastuut, 31.12. 1000 €	21 376	24 060
Lainat ja vuokravastuut, €/asukas	7 551	8 220
Lainasaamiset, 1000 €	573	573
Asukasmäärä	2 831	2 927

1.5 KOKONAISTULOT- JA MENOT

KOKONAISTULOT JA -MENOT

TULOT (1000 €)		MENOT (1000 €)	
<i>Toiminta</i>		<i>Toiminta</i>	
Toimintatuotot	4 856	Toimintakulut	12 641
Verotulot	6 812	- Valmistus omaan käyttöön	0
Valtionosuudet	2 477	Korkokulut	542
Korkotuotot	74	Muut rahoituskulut	4
Muut rahoitustuotot	259	Satunnaiset kulut	0
Satunnaiset tuotot	0	Tulorahoituksen korjauserät	302
Tulorahoituksen korjauserät	0	Pakollisten varausten muutos	0
- Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot	0	- Pakollisten varausten lisäykset/vähennykset	0
<i>Investoinnit</i>		-Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustappiot	0
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0	<i>Investoinnit</i>	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	360	Investointimenot	88
<i>Rahoitustoiminta</i>		<i>Rahoitustoiminta</i>	
Antolainasaamisten vähennykset		Antolainasaamisten lisäykset	1
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		Pitkäaikaisten lainojen vähennys	400
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0	Lyhytaikaisten lainojen vähennys	2 200
Oman pääoman lisäykset	0	Oman pääoman vähennykset	0
Kokonaistulot yhteensä	14 838	Kokonaismenot yhteensä	16 178

1.6 KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS

Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä

Konserni tarkoittaa kahden tai useamman juridisesti itsenäisen yhteisön muodostamaa taloudellista kokonaisuutta, jossa yhdellä yhteisöllä (emoyhteisö) on kirjanpitolaissa tarkoitettu määräysvalta muihin konserniin kuuluviin yhteisöihin (tytäryhteisö). Virolahden kunnalla on konsernisuhteen nojalla määräämisvalta kohdeyhteisöissä, jotka täyttävät seuraavat ehdot:

- kunnalla on enemmän kuin puolet kohdeyhteisön kaikkien osakkeiden tai osuuksien tuottamasta äänimäärästä ja tämä äänten enemmistö perustuu omistukseen, jäsenyyteen, yhtiöjärjestykseen tai siihen verrattavaan sääntöön tai muuhun sopimukseen;
- kunnalla on oikeus nimittää tai erottaa enemmistö jäsenistä kohdeyhteisön hallituksessa tai siihen verrattavassa toimielimessä taikka toimielimessä, jolla on tämä oikeus, ja oikeus perustuu samoihin seikkoihin kuin edellisessä kohdassa tarkoitettu äänten enemmistö.

Kunnan konsernitilinpäätökseen yhdistellyt tytäryhteisöt, kuntayhtymät ja osakkuusyhteisöt sekä kunnan edustajat konserniin yhdisteltävissä yhteisöissä 31.5.2025 asti

Tytäryhteisö	Omistusosuus %	Kunnan edustaja
KOY Virolahden Lehtokerttu	100	Sisko Ukkola-Paronen
KOY Virolahden Satakieli	100	Sisko Ukkola-Paronen
KOY Virolahden Vuokra-asunnot	100	Sisko Ukkola-Paronen
KOY Virojoen Linja-autoasema	77,15	Nita Lintunen

Kuntayhtymät	Peruspääomaosuus %	Kunnan edustaja
Kotkan-Haminan seudun koulutus-kuntayhtymä.	0,34	Janne Tolvanen
Kymenlaakson liitto	1,53	Risto Kouki

Osakkuusyhteisöt	Peruspääomaosuus %	Kunnan edustaja
As. Oy Timpermanni	23,20	Sisko Ukkola-Paronen
As. Oy Satosuvanto	30,02	Juha Vuorela
As. Oy Satovärri	23,40	Juha Vuorela

Kunnan edustajat konserniin yhdisteltävissä yhteisöissä 1.6.2025 alkaen

Tytäryhteisö	Omistusosuus %	Kunnan edustaja
KOY Virolahden Lehtokerttu	100	Tomi Kokkola
KOY Virolahden Satakieli	100	Tomi Kokkola
KOY Virolahden Vuokra-asunnot	100	Tomi Kokkola
KOY Virojoen Linja-autoasema	77,15	Nita Lintunen

Kuntayhtymät	Peruspääomaosuus %	Kunnan edustaja
Kotkan-Haminan seudun koulutus-kuntayhtymä.	0,34	Janne Tolvanen
Kymenlaakson liitto	1,53	Anja Kivelä

Osakkuusyhteisöt	Peruspääoma- osuus %	Kunnan edustaja
As. Oy Timpermanni	23,20	Outi Rahkonen
As. Oy Satosuvanto	30,02	Juha Vuorela
As. Oy Satovärri	23,40	Juha Vuorela

Konsernin toiminnan ohjaus ja selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Kunnanvaltuusto määrittelee omistajapolitiikan ja hyväksyy konserniohjeen. Kunnan konserniohjeella luodaan puitteet ensisijaisesti kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen omistajaohjaukselle kunnan tavoitteiden mukaisesti. Konserniohjeella pyritään yhteisöjen ohjauksen yhtenäistämiseen, toiminnan läpinäkyvyyden lisäämiseen, kunnan yhteisöistä saaman tiedon laadun parantamiseen ja tiedonkulun tehostamiseen. Konserniohjauksen tavoitteena on liittää konserniin kuuluvat tytäryhteisöt osaksi kunnan johtamista siten, että konserniyhtiöt osaltaan toteuttavat kunnan visiota. Konserniohjauksesta vastaavat Virolahdella kunnanhallitus ja kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseen konsernitilinpäätös. Kuntalain 118 §:ssä erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevan kunnan arviointimenettelyn käynnistämisen arvioinnissa käytetyt tunnusluvut on ulotettu kuntakonserniin aiempien kuntaa koskeneiden tunnuslukujen sijaan, jolloin mm. Virolahdella konserniohjaukseen ja yksittäisten tytäryhtiöiden tilikauden aikaisen toiminnan raportointiin, seurantaan ja ohjaukseen on syytä kiinnittää erityistä huomiota.

Virolahden konsernirakenteesta johtuen painopiste konserniohjauksessa kohdistuu kunnan tytär- ja osakkuusyhteisöissä oleviin kiinteistöyhtiöihin. Kunnanvaltuusto on päivittänyt konserniohjeet keväällä 2016 ja ne on tarpeen päivittää uudelleen vuoden 2026 aikana. Vuonna 2016 otettiin Virolahdella käyttöön tietojenantolomake, jolla kiinteistö- ja asuntoyhtiöt raportoivat olennaiset niiden taloutta ja toimintaa koskevat tiedot kolme kertaa vuodessa osavuosisikatsauksien ja toimintakertomuksen käsittelyn aikataulujen mukaisesti. Vuonna 2024 päivitetty sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintaohje sitovat myös konserniyhtiöitä.

Virolahden kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja. Konsernijohto vastaa kuntakonsernissa omistajaohjauksen toteuttamisesta sekä konsernivalvonnan järjestämisestä. Kunnanhallitus nimeää edustajat tytär- ja osakkuusyhteisöjen yhtiökokouksiin tai vastaaviin kokouksiin sekä antaa ohjeet kokouksissa kuntaa edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin. Kunnanhallitus seuraa kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen toimintaa ja tekee tarvittaessa toimenpide-ehdotuksia havaitsemistaan epäkohdista.

Vuokrataloyhtiöiden taloustilanteen parantamisesta on teetetty ulkopuolisen asiantuntijan laatima selvitys vuonna 2024. Virolahden kunta on omistajaohjauksellisin keinoin velvoittanut vuokrataloyhtiöitä toteuttamaan selvityksessä esiinnousseita vaihtoehtoja, joiden avulla vuokrataloyhtiöiden taloustilannetta parannetaan. Yhtenä keinona selvityksessä on noussut esiin vuokrataloyhtiöiden käytöasteen nostaminen. Virolahden kunta on antanut tytäryhteisöille omistajaohjaukselta vuonna 2025 koskien vuokrataloyhtiöiden käyttöasteen nostamiseksi. Vuokrataloyhtiöitä on veloitettu nostamaan käyttöastetta tyhjentämällä ja purkamalla vanhempia ja korjausvelkaisimpia vuokrataloja. Tyhjennettävien ja purettavien vuokratalojen asukkaille on tarjottu uusia asuntoja vuokrataloyhtiöiden

muista kohteista. Tämän lisäksi vuokraloyhtiöt ovat toteuttaneet asumiskampanjan, jossa Virolahdelle muuttaville uusille asukkaille tarjottiin vuokravapaita kuukausia. Edellä mainituilla keinoilla käyttöastetta on saatu nostettua ja työ käyttöasteen nostamiseksi jatkuu edelleen.

Vuokraloyhtiöt ovat pyytäneet omistajaohjausta koskien vuokralojen lämmitysjärjestelmiä. Virolahden kunnanhallitus päätti jättää asian jatkovalmisteluun, sillä Virolahdella on käynnissä kokonais selvitys kaikkien kunnan omistamien rakennusten lämmitysratkaisuista. Lämmitys järjestelmämuutoksilla pyritään saamaan aikaan taloudellisia säästöjä, mutta ne on järkevää toteuttaa kokonaisuutena myös tytäryritysten rakennuskanta huomioiden.

Olenaiset konsernia koskevat tapahtumat

Virolahden kuntaa ja konserniyhtiöitä koskevia olennaisia tapahtumia tilikaudella on osin selostettu toimintakertomuksen aiemmissa kappaleissa. Konsernitilinpäätöksessä 31.12.2024 Virolahdella täytyi kuntalakiin kirjattu arviointimenettelyn käynnistävä raja-arvo, kun asukasta kohden laskettu konsernitaseeseen kertynyt alijäämä ylitti 1000 euron raja-arvon. Arviointimenettely käynnistettiin syksyllä 2025 ja arviointiryhmän toimikausi päättyi 30.1.2026.

Vuoden 2025 aikana kunnan konsernirakenteessa ei tapahtunut olennaisia muutoksia. Tilinpäätöshetkellä 31.12.2025 konsernissa oli laina- ja vuokravastuita yhteensä 28,14 miljoonaa euroa (31,14 miljoonaa euroa v. 2024) eli 9 941 euroa asukasta kohden (10 638 v. 2024). Laina- ja leasingvastuiden määrä konsernissa on siis pienentynyt vuoden aikana lähes 10 %.

Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Käynnistyneen taloussuunnitelmakauden aikana tavoitellaan sitä, että sekä emokunnan että sen tytäryhteisöjen talous ja toiminta saadaan tasapainoon, ja investointeja joudutaan yhä rajoittamaan olennaisesti. Toiminnan ja investointien rahavirta kääntyikin jo vuonna 2024 positiiviseksi ja konsernin lainakannan odotetaan pienenevän tulevinakin vuosina. Taloussuunnitelmakaudella kunta-konsernin taserakennetta tulee kehittää kokonaisuutena mm. kilpailuttamalla rahoitusta ja sen yhteydessä konvertoimalla emon nostamia lyhytaikaisia kuntatodistuslainoja osittain pitkäaikaisiksi lainoiksi. Korkotaso on edelleen vuoden 2025 aikana laskenut, ja tällä on ollut positiivinen vaikutus pienenevien rahoituskustannusten kautta myös koko konsernin tulokseen.

Toteutetut ja suunnitellut tasapainottamistoimenpiteet, joista kuntakonsernin näkökulmasta keskeisimpinä on nostettava esiin menosäästöjen lisäksi vuoka-asuntojen käyttöasteen kasvattaminen ja mahdolliset rahoituksen uudelleenjärjestelyt, vaikuttavat talouden ennustekehikoiden valossa kuntakonsernin talouden kehitykseen positiivisesti. Purettavien tai myytävien rivitalokohteiden kirjanpidoilliset menojäännökset konsernitaseessa ovat alhaisia, jolloin sopeutustoimista ei konsernin näkökulmasta pitäisi aiheutua olennaisia alaskirjauksia tai luovutustappioita.

1.7 KONSERNITILINPÄÄTÖS JA SEN TUNNUSLUVUT

Konsernituloslaskelma ja sen tunnusluvut

	2025	2024
	<i>1000 €</i>	<i>1000 €</i>
Toimintatuotot	4 890	5 974
Toimintakulut	-12 027	-14 786
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	1	1
Toimintakate	-7 136	-8 811
Verotulot	6 763	7 606
Valtionosuudet	2 559	2 651
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	74	73
Muut rahoitustuotot	259	313
Korkokulut	-794	-1 172
Muut rahoituskulut	-5	719
Vuosikate	1 720	1 379
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 060	-2 059
Tilikauden tulos	-340	-680
Laskennalliset verot	1	
Vähemmistöosuudet	0	-10
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-339	-690
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	40,7	40,4
Vuosikate/Poistot, %	83,5	67
Vuosikate, euroa/asukas	607	471
Asukasmäärä	2 831	2 927

Konsernin rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

	2025	2024
Toiminnan rahavirta	1000 €	1000 €
Vuosikate	1 720	1 379
Tulorahoituksen korjaukset		-2
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-58	-321
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0	5
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	58	2
Toiminnan ja investointien rahavirta	1 720	1 063
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainauksen lisäykset		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-521	-514
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-2 422	454
Oman pääoman muutokset	1	
Muut maksuvalmiuden muutokset	364	-409
Rahoituksen rahavirta	-2 578	-469
Rahavarojen muutos	-858	594
Rahavarat 31.12.	905	1 763
Rahavarat 1.1.	1 763	1 169
	-858	594
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1 000 €	-4 938	-5 777
Investointien tulorahoitus, %	2965	436,9
Laskennallinen lainanhoitokate	0,6	0,5
Kassan riittävyys	25	40

Konsernitase ja sen tunnusluvut

VASTAAVAA	2025	2024
	1000 €	1000 €
PYSYVÄT VASTAAVAT	30 991	33 070
Aineettomat hyödykkeet	1 217	1 244
Aineettomat oikeudet	680	662
Muut pitkävaikutteiset menot	537	582
Aineelliset hyödykkeet	28 853	30 924
Maa- ja vesialueet	6 655	6 777
Rakennukset	15 584	16 971
Kiinteät rakenteet ja laitteet	6 413	7 022
Koneet ja kalusto	54	62
Muut aineelliset hyödykkeet	57	57
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	90	35
Sijoitukset	921	902
Osakkeet ja osuudet	704	684
Muut saamiset	217	218
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	573	714
VAIHTUVAT VASTAAVAT	2 043	3 024
Saamiset	1 138	1 261
Lyhytaikaiset saamiset	1 137	1 261
Rahoitusarvopaperit	11	15
Rahat ja pankkisaamiset	894	1 748
VASTAAVAA YHTEENSÄ	33 607	36 808

VASTATTAVAA	2025 1000 €	2024 1000 €
OMA PÄÄOMA	2 194	2 518
Peruspääoma	5 497	5 497
Muut omat rahastot	885	655
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	-3 849	-2 944
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-339	-690
VÄHEMMISTÖOSUUDET	0	47
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	586	719
VIERAS PÄÄOMA	30 827	33 524
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	7 387	7 893
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	974	967
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	20 169	22 592
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	2 297	2 072
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	33 607	36 808

Omavaraisuusaste, %	6,5	7,0
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	217	206,4
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), 1000 €	-4 189	-3 634
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), € / asukas	-1 480	-1 242
Konsernin lainat, €/asukas	9 374	10 415
Konsernin lainakanta 31.12., 1000 €	27 557	30 484
Lainat ja vuokravastuut, 31.12	28 142	31 138
Lainat ja vuokravastuut, €/asukas	9 941	10 638
Konsernin lainasaamiset 31.12., 1000 €	20	0
Kunnan asukasmäärä	2 831	2 927

1.8 TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY JA TALOUDEN TASAPAINOTTAMISTOIMENPITEET

Virolahden kunnan tilikauden 2025 tulos poistojen jälkeen on 228 246,88 euroa alijäämäinen. Tilikauden alijäämä ehdotetaan siirrettäväksi edellisten tilikausien yli-/alijäämän tilille, minkä jälkeen edellisten tilikausien ylijäämä on 2 999 455,63 euroa.

Talouden tasapainottamistoimenpiteitä on monilta osin käsitelty jo toimintakertomuksen muissa osissa. Tilinpäätöksessä 31.12.2024 Virolahden kunnassa täyttyi kuntalain 118 §:ssä määritellyt erityisen vaikeassa taloudellisessa tilanteessa käynnistettävän arviointimenettelyn kriteerit, kun asukasta kohden laskettu kertynyt alijäämä konsernitilinpäätöksessä oli yli 1000 euroa ja sitä edeltäneenä vuonna vähintään 500 euroa. Valtuusto hyväksyi helmikuussa 2026 (16.2.2023 ja § 1) kuntalain 118 §:n mukaisen arviointimenettelyyn Valtiovarainministeriön 29.8.2025 asettaman arviointiryhmän loppuraportin/esityksen Virolahden kunnan asukkaiden palveluiden turvaamiseksi tarvittavista toimenpiteistä. Arviointiryhmän ehdotuksen liitteessä 4 on kuvattu niitä toimenpiteitä, joista osa on jo viety päätöksentekoon ja jotka kunnan tulee toteuttaa talouden tervehdyttämiseksi. Toimenpiteiden täytäntöönpanoa sekä taloudellisia vaikutuksia seurataan ja niistä raportoidaan vuoden 2026 osavuositarkastuksen ja tilinpäätöksen laadinnan yhteydessä.

Virolahden konsernitulos kääntyi alijäämäiseksi vuonna 2021 (-1,62 miljoonaa euroa) ja kumulatiivista alijäämää alkoi kertyä. Konsernitaseeseen kertyneiden edellisten tilikausien yli-/alijäämien ja tilikauden yli-/alijäämien kehittymistä kuvaa seuraava taulukko:

Konsernitaseeseen kertyneet alijäämät	2022	2023	2024	2025
Kumulatiivinen konsernitaseen yli-/alijäämä 1.1.	1 935 849,91	-841 136,46*	-2 944 180,49	-3 849 486,40
Konsernin yli-/alijäämä tilikaudelta	-3 075 555,59	-2 103 044,03	-690 134,66	-339 185,57
Kumulatiivinen konsernitaseen yli-/alijäämä 31.12.	-1 139 705,68*	-2 944 180,49	-3 634 315,15	-4 188 671,97

* Konsernitaseessa oleva epäjatkuvuus edellisten tilikausien yli-/alijäämässä (298 569,22) johtuu Kymsoten konsernikirjauksista. 1.1.2023 toteutuneen hyvinvointialueuudistuksen myötä purkautui Kymenlaakson sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä.

Vuonna 2025 käynnistyneen arviointimenettelyn aikana laadittujen kuntakonsernin talouden suunnittelukehikkoon päivitettyjen ennusteiden valossa konsernituloksen tulisi olla ylijäämäinen jälleen vuonna 2026 ja konsernitaseeseen kertyneet alijäämät tulisi olla katettuna vuoden 2030 loppuun mennessä.

2 TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

2.1 YLEISHALLINTO

Yleishallinnon (toimiala 10) toimialajohtaja on kunnanjohtaja.

Yleishallinto vastaa Virolahden kansalaiskunnan hyvän hallinnon toteuttamisesta, elinkeinoelämän edistämisestä, palvelutuotannon ohjauksesta ja strategiatyöstä sekä rakentavasta yhteistyöstä sidosryhmiin.

Sitovat toimielimet ja niiden vastuulliset viranomaiset:

10 Keskusvaalilautakunta	keskusvaalilautakunnan sihteeri
12 Tarkastuslautakunta	kunnanjohtaja
14 Kunnanvaltuusto	kunnanjohtaja
16 Kunnanhallitus	kunnanjohtaja

Kunnanhallituksen alaisten tulosalueiden tilivelvolliset viran-/toimen haltijat

✓ tulosalue 130 keskushallinto	kunnanjohtaja
✓ tulosalue 140 maaseututoimi	Haminan kaupunki vastaa
✓ tulosalue 160 elinkeino- ja matkailutoimi,	kunnanjohtaja
✓ tulosalue 170 museotoimi	matkailupäällikkö
✓ tulosalue 200 taloushallinto	hallintojohtaja
✓ tulosalue 220 henkilöstöhallinto	hallintojohtaja

Keskusvaalilautakunta (toimielin 10)

Luottamuselimen kokoonpano	1.1.2025 - 31.12.2025	Osallistuminen kokouksiin 2025 (8 kokousta)
puheenjohtaja	Hellä Marjaana	8
varapuheenjohtaja	Rikkola Erkki	8
jäsenet	Kouki Marja-Leen	8
	Hartikainen Natalia	7
	Lappi Jukka	7
varajäsenet jäsenten sijaan	Koskela Anu	1
	Ripatti Lasse	1
esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	Salmi Arja	8

Suomen perustuslain 14 § ja kuntalain 410/2015 4 luvun sekä vaalilain 714/1998 mukaiset viranomaistehtävät kunnassa. Perustuslaki velvoittaa julkisen vallan edistämään yksilön mahdollisuuksia osallistua yhteiskunnalliseen toimintaan ja vaikuttaa häntä itseään koskevaan päätöksentekoon.

Tavoitteet

Keskusvaalilautakuntaa valmistelee vuoden 2025 vaaleja. Alue- ja kuntavaalit järjestetään samanaikaisesti 13.4.2025

Mittarit

Äänestysaktiivisuus -% kunnassa vähintään vaalipiirin tasolla.

Kriittinen menestystekijä

Kuntalaisten äänestysaktiivisuuden mahdollistaminen vakaila äänestyspaikkajärjestelyillä ja vaalibus-
sin käytöllä.

Toteutuminen

Suomessa toimitettiin kunta- ja aluevaalit ensimmäistä kertaa samaan aikaan 13.4.2025. Vaalibussi
kiersi yhtenä päivänä ennakköäänestyksen aikana ja siellä äänesti 90 äänestäjää. Vaalibussin reitti ja
aikataulu on hyvin vakiintunut ja osalle luontevin tapa äänestää vaaleissa.

Äänestysaktiivisuus toteutui kriittisen menestystekijän tavoitteiden mukaisesti. Virolahdella äänestys-
aktiivisuus oli kuntavaaleissa 58,1 % kuin koko Suomessa se oli 54,3 %. Aluevaaleissa äänestyspro-
senti Virolahdella oli 55,6 % kun Kymenlaakson hyvinvointialueella se oli 47,8.

Talousarvion toteutuminen toimielimessä 10 Keskusvaalilautakunta

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
B10 Keskusvaalilautakunta					
Myyntituotot	17 469,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Muut toimintatuotot	0,00	0,00	3 452,40	-3 452,40	0,00 %
TOIMINTATUOTOT	17 469,00	0,00	3 452,40	-3 452,40	0,00 %
Henkilöstökulut	-20 858,06	-12 585,00	-14 296,24	1 711,24	113,60 %
Palvelujen ostot	-8 671,91	-5 100,00	-3 965,57	-1 134,43	77,76 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-658,38	-700,00	-193,29	-506,71	27,61 %
Muut toimintakulut	-1 244,10	-800,00	-487,32	-312,68	60,91 %
TOIMINTAKULUT	-31 432,45	-19 185,00	-18 942,42	-242,58	98,74 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-13 963,45	-19 185,00	-15 490,02	-3 694,98	80,74 %

Tarkastuslautakunta (toimielin 12)

Tarkastuslautakunta hoitaa tilintarkastuslain 1141/2015 mukaiset hallinnon ja talouden tarkastusteh-
tävät.

Tavoitteet

Tarkastustoimen tavoitteet toteutetaan tarkastuslautakunnan työohjelman 2025–2026 mukaisesti. Talouden ja hallinnon tarkastuksia tehdään 10 kpl ja tarkastuslautakunnan kokouksia pidetään ta-
lousarviovuonna 2025 yhteensä viisi (5) kertaa.

Mittarit

Työohjelman noudattaminen ja arviointikertomuksessa mainittujen toimialakohtaisten kriittisten ke-
hittämisalueiden toimenpide-esitysten esittäminen valtuustolle.

Kriittinen menestystekijä

Ulkoisen tarkastustoimen suunnitelmallisuus ja arvioinnin ohjaava vaikutus toiminnassa.

Luottamuselimen ko- koonpano	1.1.2025- 31.5.2025	Osallistuminen kokouk- siin 2025 (3 kokousta)
puheenjohtaja	Jokimies Mikko	3
varapuheenjohtaja	Hurtta Aki	2
Jäsenet	Koskela Anu Paavola Aira	3 3
Varajäsenet		
Muut osallistujat	Tuomela Ulla-Maija, JHT-tilintarkastaja	1
	Back-Helvasto Minna, tilintarkastaja. pk-pitäjä	3
	Heinänen Topi, kunnanjohtaja	1
	Silander Outi, hyvinvointijohtaja	1
	Lahti Sanna, hallintojohtaja	1
	Pousi Varpu, vt. sivistysjohtaja	1
	Jantunen Ilkka, tekninen johtaja	1

Luottamuselimen ko- koonpano	1.6.2025- 31.5.2029 Uusi valtuusto	Osallistuminen kokouk- siin 2025 (2 kokousta)
puheenjohtaja	Peltonen Maarit	2
varapuheenjohtaja	Suikki Tero	1
Jäsenet	Peltola Arto Eriksson Helena	2 2
	Jokisalo Jari	2
Varajäsenet	Vartiala Juhani	1
Muut osallistujat	Tuomela Ulla-Maija, JHT-tilintarkastaja	1
	Back-Helvasto Minna, tilintarkastaja. pk-pitäjä	2
	Heinänen Topi, kunnanjohtaja	1
	Silander Outi, hyvinvointijohtaja	1
	Lahti Sanna, hallintojohtaja	1
	Pousi Varpu, rehtori	1
	Jantunen Ilkka, tekninen johtaja	1
	Rahkonen Outi, isännöitsijä	1

Toteutuminen

Vastuullisena tilintarkastajana toimi arviointikaudella 2024–2025 Ulla-Maija Tuomela ja tilintarkastajana Minna Back-Helvasto BDO:lta. Tarkastuslautakunta kokoontui 5 kertaa ja käsitteli 48 asiaa. Ulkoisen tarkastustoimen suunnitelmallisuus toteutui laaditun työohjelman mukaisena. Toimialat ovat antaneet vastineensa tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa 2024 annettuihin lausuntoihin ja ne on annettu tiedoksi kunnanvaltuustolle 7.10.2025.

Tarkastuslautakunnan arviointityön painopistealueina tarkastelujaksolla olivat:

- koko kunta ja konsernin strateginen toteutuminen
- teknisen toimen katsaus, investointihankkeiden toteutuminen ja henkilöstö
- kuntatekniikasta ja rakennusvalvonta sekä maankäyttö ja investoinnit
- vuoden 2025 toimialakatsaukset ja tavoitteiden toteutuminen
- omistajaohjaus, sisäinen valvonta ja konsernivalvonta
- Kirjasto ja kulttuuritoimi, nuoriso ja liikuntatoimi
- keskeisten konserniyhtiöiden talous, asuntokannan kunto ja vuokraustilanne
- sivistys- hyvinvointipalvelut sekä perusopetus ja lukio
- sidonnaisuusrekisterin ajantasaisuus

Toimintaa ja arviointityötä esitellään tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa 2025.

Lakisäateistä tilintarkastusta suorittavalle tilintarkastusyhteisölle maksettavat palkkiot on esitelty tilinpäätöksen liitetiedoissa. Tarkastuslautakunnan toteuma vastasi talousarviota, ja toimintakate oli 44,44 %.

Talousarvion toteutuminen toimielimessä 12 Tarkastuslautakunta

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
B12 Tarkastuslautakunta					
Henkilöstökulut	-2 774,52	-4 000,00	-2 144,99	-1 855,01	53,62 %
Palvelujen ostot	-15 056,20	-14 400,00	-6 041,97	-8 358,03	41,96 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-16,54	-100,00	-34,34	-65,66	34,34 %
TOIMINTAKULUT	-17 847,26	-18 500,00	-8 221,30	-10 278,70	44,44 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-17 847,26	-18 500,00	-8 221,30	-10 278,70	44,44 %

Kunnanvaltuusto (toimielin 14)

Kuntalain mukaisesti valtuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa lain 14 §:ssä säädettyihin tehtäviin.

Kunnanvaltuuston tehtävissä korostuu kuntalain mukaisesti kunnan strateginen johtaminen, jossa on tärkeää tulevaisuuteen suuntautunut, kunnan toiminnan pitkäntähtäimen tavoitteiden ja päämäärien hahmottaminen ja linjaaminen.

Kunnanvaltuuston puheenjohtajana toimi Sisko Ukkola-Paronen 31.5.2025 asti. Kuntavaalien jälkeen kunnanvaltuuston puheenjohtajaksi valittiin Tomi Kokkola.

Päätösvallan delegoinnista on määrätty hallintosäännössä. Valtuuston työjärjestys on osa hallintosääntöä. Kunnan johtamisjärjestelmä on perustunut hallintosäännön 2 §:n mukaisesti kuntastrategiaan, taloussuunnitelmaan, talousarvioon sekä muihin valtuuston päätöksiin. Kunnanvaltuuston toimivalta ja valtuuston puheenjohtajan tehtävät on yksilöity hallintosäännössä.

Luottamuselimen kokoonpano	1.1.2025 - 31.5.2025	Osallistuminen kokouksiin 2025 (4 kokousta)
puheenjohtaja	Ukkola-Paronen Sisko, KESK	4
varapuheenjohtajat	I Henelius Jani, PS II Uski Leo, KESK III Rökman-Pakkanen Virpi, KOK	4 4 4
jäsenet	Havuaho Osmo, KESK Hukkanen Jukka-Pekka, KESK Hurttu Aki, PS Jokimies Mikko, KESK Kivelä Anja, PS Kokkola Tomi, KESK Kouki Risto, SDP Kuokka Vappu, KESK Lappi Jukka, KESK Lintunen Nita, KOK Palm Jaakko, PS Pirttimäki Seppo, SDP Tolvanen Janne, SDP Vartiala Juhani, PS Varjakoski Heli, KESK Vuorela Juha, KESK Yrjönen Anton, KESK	4 4 1 4 4 4 4 4 4 4 4 3 4 4 4 4 4 4 4 4
muut läsnäolijat	Suikki Jaana, PS, varavaltuutettu Jantunen Ilkka, tekninen johtaja Lahti Sanna, hallintojohtaja Pousi Varpu, vt. sivistysjohtaja, rehtori Silander Outi, hyvinvointijohtaja Heinänen Topi, kunnanjohtaja (esittelijä, pöytäkirjanpitäjä)	3 4 3 1 2 4

Luottamuselimen kokoonpano	1.6.2025 - 31.5.2029 Uusi valtuusto	Osallistuminen kokouksiin 2025 (6 kokousta)
puheenjohtaja	Kokkola Tomi, KESK	6
varapuheenjohtajat	I Lappela Jussi, PS II Lintunen Nita, KOK	5 5
jäsenet	Jokimies Aki, KESK Jyrälä Janna, KESK Kivelä Anja, PS Kuokka Vappu, KESK Peltola Arto, SDP Peltonen Maarit, KESK Rahkonen Outi, KESK Suikki Tero, PS Takala Tuuli, VIHR Tolvanen Janne, SDP Vuorela Juha, KESK Yrjönen Anton, KESK	6 6 6 6 6 6 4 5 5 5 5 6 6
muut läsnäolijat	Niemelä Jouni, KESK, varavaltuutettu Rantala Roope, SDP, varavaltuutettu Suikki Jaana, PS, varavaltuutettu Jantunen Ilkka, tekninen johtaja Lahti Sanna, hallintojohtaja Pousi Varpu, vt. sivistysjohtaja, rehtori Silander Outi, hyvinvointijohtaja Heinänen Topi, kunnanjohtaja (esittelijä, pöytäkirjanpitäjä)	2 1 1 5 6 4 5 6

Tavoitteet

- Kuntastrategian tavoitteiden asettaminen kuntalaisten hyvinvoinnin, elinkeinojen toimintamahdollisuuksien sekä toimivien kuntapalveluiden turvaamiseksi.
- Kuntalain velvoitteisiin vastaaminen hyvän hallintotavan mukaisesti.

Mittarit

- Valtuutettujen ja varavaltuutettujen aktiivinen osallistuminen kokouksiin (100 %)
- kuntastrategian osatavoitteiden toteutuminen odotusten mukaisesti vuonna 2025.
- Kuntastrategiatyön aloittaminen vuoden 2025 aikana uuden valtuustokauden käynnistyttyä.

Kriittinen menestystekijä

- Selkeä yhteinen visio
- Voimassa olevan kuntastrategian mukaiset ja johdonmukaiset päätökset.

Toteutuminen

Päätöksenteko ja johtaminen hoidettiin kuntalain ja hallintosäännön mukaisesti. Valtuusto kokoontui varsinaisiin kokouksiin vuoden aikana 10 kertaa. Tarkasteluvuoden 2025 aikana erilaisia päätöksentekoa valmistelevia valtuustotilaisuuksia ja -seminaareja järjestettiin kaikkiaan 2 kappaletta. Kunnanvaltuusto teki elokuussa tutustumismatkan Myrskylän kuntaan. Lisäksi valtuustokauden vaihtumisen jälkeen luottamushenkilöt osallistuivat yhdessä Miehikkälän kanssa järjestettyyn perehdytyslaisuuteen.

Kunnanvaltuuston keskeisimpiä asiakokonaisuuksia olivat

- Kasvatuksen ja koulutuksen palveluverkkoselvitys
- Uuden valtuuston järjestäytyminen ja luottamustehtävien valinnat
- Bunkkerimuseon toiminnan lakkauttaminen omana toimintana
- Perusmaksun käyttöönotto vesilaitoksella
- Kunnan kiinteistöstrategia
- Hallintosäännön ja johtamisrakenteen muutokset
- Talous- ja henkilöstöpalveluiden yhteistyösopimus
- Valtuustoaloite Klamilan Pienten lasten talon ja Kyläkeskustalon perustamisesta Klamilan koulu-kiinteistöön

Päättäjien osallistumisaktiivisuus kokouksiin oli 93,10 %. Virolahden kunnanvaltuustolla oli isoja asiakokonaisuuksia päätettävänä vuoden 2025 aikana. Uuden kunnanvaltuuston sitoutuminen kunnanvaltuuston kokouksiin on ollut kiitettävällä tasolla. Varavaltuutetut ovat osallistuneet kokouksiin varsinainen jäsenten poissa ollessa.

Valtuuston toimintakate vuonna 2025 alitti talousarvion noin 61 000 eurolla. Toimintatuottona ei vuonna 2025 täysimääräisesti toteutunut suunnitellut käyttöomaisuuserien luovutusvoitot. Kunnanvaltuuston koko pienei 15 kunnanvaltuutettuun 1.6.2025 alkaen. Kunnanvaltuusto kokousti tarkasteluvuonna yhteensä 10 kertaa.

Virolahden kunta päätti siirtää kuntastrategiatyön aloittamisen vuodelle 2026 johtuen vuoden 2025 syksyllä käynnistyneestä kuntalain mukaisesta arviointimenettelystä, jonka lopputuloksella on suuri vaikutus tulevaan kuntastrategiaan.

Talousarvion toteutuminen toimielimessä 14 Kunnanvaltuusto

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
B14 Kunnanvaltuusto					
Tuet ja avustukset	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Muut toimintatuotot	0,00	360 000,00	299 417,01	60 582,99	83,17 %
TOIMINTATUOTOT	20 000,00	360 000,00	299 417,01	60 582,99	83,17 %
Henkilöstökulut	-25 935,82	-20 000,00	-24 078,34	4 078,34	120,39 %
Palvelujen ostot	-54 113,86	-26 800,00	-21 027,81	-5 772,19	78,46 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-280,43	-100,00	-2 610,40	2 510,40	2 610,40 %
TOIMINTAKULUT	-80 330,11	-46 900,00	-47 716,55	816,55	101,74 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-60 330,11	313 100,00	251 700,46	61 399,54	80,39 %

Kunnanhallitus (toimielin 16)

Toimielimen vastuullinen viranhaltija on kunnanjohtaja.

Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta, toiminnan yhteensovittamisesta, omistajaohjauksesta, valvoo kunnan etua ja edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa sekä huolehtii kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, laillisuuden valvonnasta ja täytäntöönpanosta.

Kunnanhallitus linjaa työllisyys- ja elinkeinopolitiikkaa, maankäytön suunnittelua, maa- ja asuntopolitiikkaa sekä koordinoi maankäytön, asumisen, liikenteen ja palveluiden pitkän aikavälin toteutusta sekä investointeja. Kunnanhallitus vastaa asema- ja yleiskaavoitusten valmistelusta.

Virolahden henkilöstöjaosto vastaa kunnan henkilöstöpolitiikasta. Virolahden henkilöstöjaosto koontui vuoden 2025 aikana yhteensä seitsemän kertaa.

Kunnanhallituksen tulosalueet ovat 130 Keskushallinto, 140 Maaseutupalvelut, 160 Elinkeino- ja matkailupalvelut, 170 Museopalvelut, 200 Talouspalvelut ja 220 Henkilöstöpalvelut

Kunnanhallituksen kokoonpano	1.1.2025 - 31.5.2025	Osallistuminen kokouksiin 2025 (8 kokousta)
puheenjohtaja	Kuokka Vappu	8
varapuheenjohtajat	I Kivelä Anja II Kokkola Tomi	8 8
jäsenet	Havuaho Osmo Kouki Risto Vuorela Juha Lintunen Nita	8 8 8 7
henkilökohtaiset varajäsenet	Varjakoski Heli Kauppila Anne Yrjönen Anton Lappi Jukka Rantala Roope Niemelä Jouni Krouvi Sanna	
muut kokouksiin osallistuneet	Ukkola-Paronen Sisko, kvalt. pj. Henelius Jani, kvalt. I vpj. Uski Leo, kvalt. II vpj. Rökman-Pakkanen Virpi, kvalt. III vpj. Lahti Sanna, hallintojohtaja Jantunen Ilkka, tekninen johtaja Silander Outi, hyvinvointijohtaja Pousi Varpu, vt. sivistysjohtaja/rehtori Rahkonen Outi, isännöitsijä Metso Jari, rakennustarkastaja	8 7 8 0 8 6 3 0 1 0

Kunnanhallituksen kokoonpano	1.6.2025 - 31.5.2029	Osallistuminen kokouksiin 2025 (10 kokousta)
puheenjohtaja	Kuokka Vappu	10
varapuheenjohtajat	I Tolvanen Janne	7
jäsenet	Jokimies Aki	9
	Kivelä Anja	10
	Takala Tuuli	10
	Vuorela Juha	10
	Yrjönen Anton	10
henkilökohtaiset varajäsenet	Yläkäs Minna	2
	Rantala Roope	2
	Vilkki Mikko	2
	Suikki Jaana	0
	Niemelä Jouni	0
	Jyrälä Janna	0
muut kokouksiin osallistuneet	Kokkola Tomi, kvalt. pj.	8
	Lappela Jussi, kvalt. I vpj.	9
	Lintunen Nita, kvalt. II vpj.	2
	Peltola Arto, kunnanvaltuutettu	1
	Jantunen Ilkka, tekninen johtaja	7
	Lahti Sanna, hallintojohtaja	8
	Metso Jari, rakennustarkastaja	2
	Nivuslammi Sami, kunnaninsinööri	1
	Nuutinen Emma, hyvinvointikoordinaattori	1
	Pousi Varpu, rehtori	5
	Silander Outi, hyvinvointijohtaja	5
Heinänen Topi, kunnanjohtaja	10	

Kunnanhallitus kokoontui 18 kertaa vuonna 2025. Päätöspykälää tehtiin vuoden aikana 260 kpl.

Keskeisimmät asiakokonaisuudet olivat:

- Kasvatuksen ja koulutuksen palveluverkkoselvitys
- Uuden kunnanvaltuuston järjestäytyminen 1.6.2025 alkaen
- Kiinteistöstrategian luonti
- Metsäkiinteistöjen myynnit
- Virojoen osayleiskaavan/lämpövoimalan hyväksyminen
- Johtamisrakenteiden päivitykset
- Luottamustehtävien edustajavalinnat
- Bunkkerimuseon toiminnan lakkauttaminen kunnan omana toimintana
- Taksojen vahvistaminen
- Hallintosäännön päivittäminen
- Valtuustoaloite /Klamilan pienten lasten talon ja kyläkeskustalon perustaminen
- Talouden suunnittelu ja ohjaus sekä edunvalvonta
- Arviointimenettelyn kokoonpano

Ritva Ahokkaan rahastosta käytettiin rahaa, nuorten kesätyöllistymiseen ja lukion stipendeihin.

Tulosalue 130: Keskushallinto

Tulosalueen esihenkilö on kunnanjohtaja.

Keskushallinnon tehtävänä on kunnanvaltuuston, ja kunnanhallituksen kokousten valmistelut, asiantuntijavarojen hallinta sekä koordinointi, kunnanviraston asiakaspalvelun sekä sisäisten toimistopalveluiden järjestäminen. Lisäksi keskushallinto huolehtii Virolahden vanhusneuvoston toimintaedellytyksistä.

Keskushallinnon tulosalue muodostuu kustannuspaikoista kunnanhallitus, yleishallinto, hankinta-toimi ja vanhusneuvosto. Tulosalueen toiminnalliset tavoitteet täyttyivät.

Tavoitteet

- Asiakaspalvelutilanteet hoidetaan hyvin
- Kunnanhallituksen ja valtuuston päätöksenteon valmistelu ja koordinointi hyvän hallinnontavan ja lakien mukaisesti
- Asiantuntijavarojen tekniset ratkaisut palvelevat asioiden sujuvaa hoitamista

Mittarit

- Ei menettelyvirheistä johtuvia valituksia tai oikaisuvaatimuksia hallituksen tai valtuuston päätöksiä koskeissa
- Ei kriittistä palautetta asiakaspalvelusta

Kriittiset menestystekijät

Kuntaorganisaation hallittu johtaminen ja lainmukaiset hallintomenettelyt

Virolahden vanhusneuvosto

Virolahden vanhusneuvosto kokoontui 4 kertaa.

Vanhusneuvosto teki kannanoton Kymenlaakson hyvinvointialueelle Virolahden sosiaali- ja terveyspalveluiden saavutettavuudesta. Vuoden 2025 lopulla vanhusneuvosto teki kunnanhallitukselle esityksen iäkkään väestön hyvinvoinnin edistämiseen tarkoitettujen perintöavustuksen ikärajan muutoksesta 75 vuodesta 65 vuoteen. Vanhusneuvoston puheenjohtajana toimi Aira Paavola 31.5.2025 asti ja sihteerinä Arja Salmi. Uuden valtuuston aloitettua kunnanhallitus nimesi hyvinvointikoordinaattori Emma Nuutisen vanhusneuvoston sihteeriksi. Uuden valtuuston vanhusneuvoston puheenjohtajaksi valittiin Juha Vuorela.

Toteutuminen

Suurin menoerä yleishallinnon kustannuspaikalla oli henkilöstökulut, joka sisältää myös kunnan eläkekannat. Talousarviosta poiketen aiheuttamisperiaatteen mukaisesti eläkekannat on tilinpäätöksessä sisäisesti vyörytetty osin toimintamenojen suhteessa muille toimialueille, mikä tulosalueen toteutumisvertailussa näkyy toimintatuotoissa.

Toiminnalliset tavoitteet saavutettiin olosuhteisiin nähden kiitettävästi.

Talousarvion toteutuminen tulosalueella 130 Keskushallinto

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C130 Yleishallintopalvelut					
Myyntituotot	187 100,92	200,00	149 404,66	-149 204,66	74 702,33 %
Tuet ja avustukset	19,21	0,00	19,83	-19,83	0,00 %
Muut toimintatuotot	0,00	0,00	308,02	-308,02	0,00 %
TOIMINTATUOTOT	187 120,13	200,00	149 732,51	-149 532,51	74 866,25 %
Henkilöstökulut	-438 724,31	-397 699,00	-335 809,08	-61 889,92	84,44 %
Palvelujen ostot	-223 920,56	-172 426,00	-137 070,47	-35 455,53	79,45 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 319,75	-8 400,00	-14 697,97	6 297,97	174,98 %
Avustukset	-7 696,94	-14 000,00	-5 150,00	-8 850,00	36,79 %
Muut toimintakulut	-90 568,18	-99 877,00	-88 818,79	-11 812,21	88,26 %
TOIMINTAKULUT	-764 229,74	-692 202,00	-581 546,31	-111 709,69	83,89 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-577 109,61	-692 202,00	-431 813,80	-261 242,20	62,31 %

Tulosalue 135: Työllisyyspalvelut

Työllisyyspalvelujen tulosalueesta vastasi kunnanjohtaja ja hyvinvointijohtaja.

1.1.2025 alkaen Etelä-Kymenlaakson työelämäpalvelu on toiminut työvoimaviranomaisena viiden kunnan (Kotka, Hamina, Pyhtää, Miehikkälä ja Virolahti) yhteistoimintasopimuksella muodostamalla työllisyysalueella. Vastuukuntana toimi Kotkan kaupunki. Virolahden kunnan rahoitusosuus työelämäpalveluista oli 340 638 euroa.

Vuodesta 2025 alkaen kunnat osallistuvat työttömyysetuuden (ansiopäivärahan, peruspäivärahan ja työmarkkinatuen) rahoitukseen. Kunnan maksuosuus kasvaa portaittain sen mukaan, kuinka pitkään työttömyysetuutta on maksettu. Rahoitusvastuu kunnille alkaa, kun työttömyysetuutta on maksettu vähintään 100 päivää, joka on 10 % työttömän työnhakijan työttömyysetuudesta. Seuraava porras alkaa 200 etuuspäivän jälkeen ja on 20 %, 300 etuuspäivän jälkeen 30 % ja 400 etuuspäivän jälkeen 40 %. Kun työttömyysetuutta on maksettu 700 päivältä, nousee rahoitusosuus 50 %:iin. Maksupäivien kertymä jatkuu siihen asti, kunnes asiakkaan työssäoloehto täyttyy.

Virolahtelaiden työttömien työnhakijoiden lukumäärä pysyi liki samana kuin edellisvuonna. Työttömyys on pitkittynyt ja se näkyy kunnan maksamien työttömyysetuusmaksujen nousuna. Virolahden kunnan osuus työttömyysetuuden euromäärä oli 413 132, etuuden saajia 211 henkilöä.

Työttömien työnhakijoiden ikäjakauma oli Virolahdella keskiarvona seuraava: alle 30-vuotiaita 16 %, 30–49-vuotiaita 35 % ja 50–65-vuotiaita 49 %.

Talousarvion toteutuminen tulosalueella 135 Työllisyyspalvelut

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C135 Työllisyyspalvelut					
Myyntituotot	3 368,43	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Tuet ja avustukset	81 353,95	0,00	1 915,46	-1 915,46	0,00 %
TOIMINTATUOTOT	84 722,38	0,00	1 915,46	-1 915,46	0,00 %
Henkilöstökulut	-136 237,16	-71 700,00	783,77	-72 483,77	-1,09 %
Palvelujen ostot	-25 584,98	-304 000,00	-336 745,16	32 745,16	110,77 %
Avustukset	-233 985,80	-390 000,00	-420 704,71	30 704,71	107,87 %
Muut toimintakulut	-652,50	0,00	-88,23	88,23	0,00 %
TOIMINTAKULUT	-396 460,44	-765 700,00	-756 754,33	-8 945,67	98,83 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-311 738,06	-765 700,00	-754 838,87	-10 861,13	98,58 %

Tulosalue 136: Kotouttamispalvelut

Tulosalueen palveluista vastaa Kotkan kaupunki

Kunnilla on kokonaisvastuu kotoutumisen edistämisestä. Tehtävästä säädetään laissa kotoutumisen edistämisestä (681/2023, luku 5). Kotkan kaupunki tuotti vuonna 2025 Etelä-Kymenlaakson kunnille (Pyhtää, Kotka, Hamina, Virolahti ja Miehikkälä) kotoutumisen edistämisen palvelut:

- Ohjaus ja neuvonta
- Perustiedon antaminen maahanmuuttaneille suomalaisesta yhteiskunnasta
- Osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arvioinnin ja kotoutumissuunnitelman laatiminen työelämän ulkopuolella oleville
- Monikielisen yhteiskuntaorientaation järjestäminen
- Kotoutumisen koordinointi ja kehittäminen

KEHA-keskus maksaa kunnille automaattisesti laskennallista korvausta kotoutumislain mukaisesti.

Talousarvion toteutuminen tulosalueella 136 Kotouttamispalvelut

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C136 Kotouttamispalvelut					
Myyntituotot	0,00	0,00	34 564,36	-34 564,36	0,00 %
TOIMINTATUOTOT	0,00	0,00	34 564,36	-34 564,36	0,00 %
Palvelujen ostot	-3 221,25	-11 700,00	-9 452,75	-2 247,25	80,79 %
TOIMINTAKULUT	-3 221,25	-11 700,00	-9 452,75	-2 247,25	80,79 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-3 221,25	-11 700,00	25 111,61	-36 811,61	-214,63 %

Tulosalue 140: Maaseutupalvelut

Tulosalueen palveluista vastaa Haminan kaupunki

Laki maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa (L 210/2010) velvoittaa jokaisen kunnan vastamaan alueellaan maaseutuhallinnon järjestämisestä siten, että maaseutuhallinnon tehtävät tulevat hoidetuksi Euroopan unionin ja kansallisen lainsäädännön kannalta asianmukaisella tavalla.

Lakisäiteinen maatalouden viljelijätukihallinnon toimeenpano on ollut 1.1.2013 alkaen Haminan kaupungin maaseutupalvelujen vastuulla viiden kunnan, Pyhtää, Kotka, Hamina, Virolahti ja Miehikkälä, osalta. Virolahden kuntalaskutuksen perusteena ollut tukihaun peruslohkojen pinta-ala vuonna 2025 oli 6 128 (ha).

Tavoitteet

Maaseutupalveluiden tavoitteet ja mittarit määritellään Haminan kaupungin talousarviossa.

Talousarvion loppusumma on pysynyt hyvin samanlaisena, mutta kuntakohtaisia eroja tulee pienessä määrin tukikelpoisen viljelypinta-alan vaihteluitten takia.

Kriittiset menestystekijät

Maaseutupalvelujen saavutettavuus alueellisesti.

Toteutuminen

Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen palveluista vastaa Haminan kaupunki, joka myös asettaa tulosalueen tavoitteet. Virolahden kunta maksaa vuosittaisen maksuosuuden maaseutupalvelujen kustannuksista.

Maaseutuhallinnon yhteistoimintaosuuksiin oli varattu vuodelle 2025 yhteensä 73 500 € ja menot olivat 72 095,14 €. Toteutumaprosentti 98,09 %.

Talousarvion toteutuminen tulosalueella 140 Maaseutupalvelut

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C140 Maaseutupalvelut					
Palvelujen ostot	-76 466,79	-73 500,00	-72 095,14	-1 404,86	98,09 %
TOIMINTAKULUT	-76 466,79	-73 500,00	-72 095,14	-1 404,86	98,09 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-76 466,79	-73 500,00	-72 095,14	-1 404,86	98,09 %

Tulosalue 160: Elinkeinopalvelut

Tulosalueen esihenkilö on kunnanjohtaja Topi Heinänen.
Matkailutoimesta vastasi matkailupäällikkö Anu-Leena Lintunen.

Elinkeinopalveluiden tehtävänä on kunnan yritystoiminnan edistäminen ja työpaikkojen lisääminen alueella sekä yritysneuvonnan järjestäminen. Matkailupalvelujen tehtävänä on edistää matkailupalvelujen syntymistä ja edesauttaa matkailuyrittäjien toimintamahdollisuuksia kunnassa. Tulosalue koordinoi myös matkailu- ja kuntamarkkinointia kunnassa. Arktisten lintujen muuttoon liittyvä Arktika on merkittävin vuotuinen matkailutapahtuma Virolahdella.. Elinkeino- ja matkailupalvelut tuotetaan yhteistyössä alueellisen kehittämissyhtiö Cursorin kanssa. Muita keskeisiä kumppaneita Virolahden kunnalle ovat Kymenlaakson liitto sekä maaseudun kehittämissyhdystys Sepra ry.

Tavoitteet

- Hyödynnämme puhtaan siirtymän mahdollisuudet ja edistämme osaltamme aurinkovoimahankkeen toteutumista.
- Olemme aktiivinen ja luotettava kumppani alueen ihmisille ja yrityksille.
- Rakennamme matkailua luontaisten vahuuksiemme ympärille.
- Selvitämme Kaakon luonto- ja kulttuurikeskuksen matkailullisen ja kaupallisen potentiaalin
- Teemme yrittäjien tapaamisista säännönmukaista ja mitattavaa.
- Toteutamme Arktika-päivät yhdessä lintu- ja luontoasiantuntijoiden sekä eri yhdistysten ja yritysten kanssa.

Mittarit

- Puhtaan siirtymän mahdollistavan kaavan lainvoimaisuus 2025
- Yrittäjä- ja sidosryhmätapahtumien järjestäminen Virolahdella
- Arktika-päivien yhteydessä tuotettuihin palveluihin liittyvän myynnin lisääminen ja opastettujen retkien määrän lisääminen

Kriittiset menestystekijät

Onnistuminen yhteistyössä Cursorin, Kymenlaakson liiton sekä Sepra ry:n ja muiden kumppanuuk-sien kanssa
Matkailun kehittyminen ja asiakasmäärien kasvu

Toteutuminen

Venäjän 24.2.2022 aloittama hyökkäyssota Ukrainaan on vaikuttanut kunnassa toimiviin palveluyri-tyksiin ja niiden toimintaan merkittävästi. Suomen valtioneuvoston tekemän päätöksen mukaisesti Vaalimaan rajanylityspaikka suljettiin 18.11.2023. Tämä on vaikuttanut negatiivisesti Virolahden kun- nan elinkeinon kehittämiseen sekä verotuloisin.

Onnistumisia vuonna 2025:

Vuoden 2024 aikana haettiin rahoitusta ja suunniteltiin Kaakon luonto- ja kulttuurikeskushanketta aikavälille 1.1.2025-31.3.2026. Hanketta on jatkettu ja se päättyy 30.6.2026.

Yhteistyössä Cursorin kanssa järjestettiin yrittäjältä Grill & B-ar Aurorassa 18.2.2025. Paikalla oli 50 yrittäjää sekä kunnan ja Cursorin edustajia.

Virolahdelle mahdollisesti rakennettavan aurinkovoimalan mahdollistava osayleiskaava sai lainvoi- maan 27.01.2025

Klamilan Sataman kävijämäärät ja tunnettuus ovat olleet edellisvuosien tasolla. Bistro ja Bar Potkuri on ollut vapaa-ajanasukkaiden suosiossa.

Cursor Oy on antanut hyvää yritysneuvontapalvelua Virolahdella toimiville yrityksille. Palvelua on ollut mahdollista saada puhelimitse, Cursorin toimipisteissä tai yrittäjän kotona. Arktika-päivien juhlavuosi keräsi runsaasti kävijöitä sekä uusia yhteistyökumppaneita mm. Kymenlaakson Kylät ry ja Kymenlaakson Martat.

Osana elinvoimapalveluja toimineen matkailutoimen tarkoituksena on ollut edistää kunnan matkailuelinkeinon kehittymistä ja tukea alueen palvelujen markkinointia yhteistyössä kuntalaisten ja seudun toimijoiden kanssa. Tulosalueen vastuuhenkilö on matkailupäällikkö. Lisäksi matkailu- ja museotoimessa työskenteli osa-aikaisesti museo-opas (12 kk), tapahtuma-avustaja (5kk) ja 4 kesätyöntekijää.

Virolahden matkailun visio: Virolahti on hyvin saavutettava, kiehtova ja nouseva matkailukohde kaakossa. Rajan vilkas ilmapiiri houkuttelee Virolahdelle sekä matkailijoita että kasvuhaluja matkailuyrityksiä ja tarjoaa paikallisille asukkaille uusia työmahdollisuuksia. Monimuotoinen puhdas luonto ja rikas historia ovat alati uudistuvien palvelujen ja tuotteiden lähde ja ne saavat matkailijan palaamaan Virolahdelle yhä uudelleen.

Virolahden matkailun slogan: Virolahti - aitoja luonnon elämyksiä, historian havinaa ja rajan sykettä.

Laajempi matkailumarkkinointi hoidettiin seudullisen matkailuorganisaation toimesta yhteistyössä kunnan matkailutoimen kanssa. Päätoiminnot Cursorin matkailun perusyksikössä ovat markkinointi, neuvontapisteet, edunvalvonta ja tilastointi. Matkailumarkkinoinnin palveluntuotanto kilpailutettiin osana koko elinkeinopalveluiden tuottamista seudullisena hankintarenkaana ja uusi sopimus Cursorin kanssa astui voimaan 2021.

Matkailumarkkinoinnin rahoitus koostui osin uuden sopimuksen mukaan kunnan maksamasta asukaslukuun perustuvasta kiinteästä rahoitusosuudesta (40 euroa/asukas), jolla Cursor tuottaa kunnalle kaikki palvelunsa. Lisäksi matkailuorganisaatio sai yksityistä rahoitusta seudun yrityksiltä, jotka osallistuivat seudulliseen matkailumarkkinointiin. Virolahden kunnan matkailua ja tapahtumia esitellään seuraavilla alustoilla.

Verkkosivut: www.virolahti.fi, www.visitvirolahti.fi, www.arktikiavirolahti.fi, www.bunkkerimuseo.fi, www.kaakkofoestival.fi ja www.visitkotkahamina.fi

Facebook: Visitvirolahti, Virolahden kunta, Virolahden Bunkkerimuseo, Arktikiavirolahti, Kaakon Kamarimusiikki, Visitkotkahamina.

Instagram: visitvirolahti, kaakonkamarimusiikki, visitkotkahamina

Vuonna 2025 Virolahden kunnan matkailutoimi oli mukana useassa seudullisessa matkailun kehittämishankkeessa. Kesän aikana järjestettiin myös mediamatkoja sekä toimittaja- ja matkanjärjestäjä vierailuja.

Virolahden ja koko seudun matkailullisia kohteita ja yrityksiä esiteltiin vuoden aikana eri sähköisissä kanavissa sekä SUOMA ry:n myyntipäivillä keväällä ja syksyllä seudullisena toimintana. Arktika, joka vietti 25 juhlavuottaan, toteutettiin toukokuussa 2025. Arktika-päivät sai jälleen runsaasti mediahuomiota eri valtakunnan medioissa. Kävijämäärän vuonna 2025 arvioitiin olevan noin 5000–6500. Matkailupäällikkö osallistui työpanoksellaan Kaakon luonto ja kulttuuri keskus -hankkeen työskentelyyn.

Matkailullisesti Virolahden tärkeimpiä tapahtumia vuonna 2025 olivat:

Arktika-päivät	9.-2.5.2025
Kaakon Kamarimusiikki	2.-5.7.2025
Syyslintupäivät	19.-21.9.2025

Talousarvion toteutuminen tulosalueella 160 elinkeinopalvelut

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C160 Elinkeinopalvelut					
Myyntituotot	22 487,71	17 600,00	17 168,39	431,61	97,55 %
Muut toimintatuotot	0,00	0,00	1 007,97	-1 007,97	0,00 %
TOIMINTATUOTOT	22 487,71	17 600,00	18 176,36	-576,36	103,27 %
Henkilöstökulut	-59 639,96	-62 140,00	-60 945,48	-1 194,52	98,08 %
Palvelujen ostot	-227 058,29	-240 200,00	-215 964,89	-24 235,11	89,91 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-8 424,31	-8 700,00	-6 350,86	-2 349,14	73,00 %
Muut toimintakulut	-11 998,04	-10 000,00	-10 813,33	813,33	108,13 %
TOIMINTAKULUT	-307 120,60	-321 040,00	-294 074,56	-26 965,44	91,60 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-284 632,89	-303 440,00	-275 898,20	-27 541,80	90,92 %
Poistot ja arvonalentumiset	-2 506,16	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TILIKAUDEN TULOS	-287 139,05	-303 440,00	-275 898,20	-27 541,80	90,92 %

Tulosalue 170: Museopalvelut

Vuoden 2009 alusta alkaen Virolahti on hoitanut museot kunnallisena työnä irtisanouduttuaan 31.12.2008 valtionosuusmuseojärjestelmästä Miehikkälän kunnan kanssa. Kunta on jäsenenä Kymentlaakson museon museotoimikunnassa. Tulosalueesta vastaa matkailupäällikkö.

Tehtävät

Museopalvelut vastaa Virolahden kunnassa museolain 314/2019 mukaisista tehtävistä. Virolahdella on kotiseutumuseo Pyterlahdessa ja Bunkkerimuseoalue Ala-Pihlajassa. Museot eivät kuulu valtionosuuden piiriin. Museopalvelujen tehtävänä on virolahtelaisen kotiseutuidentiteetin vahvistaminen, perinneaineiston ylläpito ja esittely sekä Bunkkerimuseoalueen ja Green Belt -keskuksen matkailu- ja opaspalveluiden ylläpito ja kehittäminen.

Tavoitteet

Pidetään museokohteet sekä Green Belt -keskus avoinna asiakkaille matkailusesongin ajan touko-kuusta syyskuulle ja tilauksesta ympärivuotisesti. Kehitetään Bunkkerimuseoalueen ja Green Belt -keskuksen palveluverkoston. Museopalveluiden tavoitteena on työllistää kesäaikana paikallisia nuoria.

Bunkkerimuseon kahvilan toiminta pyritään saamaan yrittäjä- tai yhdistysvetoiseksi. Piha-alueen yhdyshaudat korjataan yhteistyössä Reserviläisjärjestöjen kanssa.

Mittarit

Asiakasmäärät museokohteissa (> 11.000 vierasta/v) Käyttömenojen alentaminen museokohteissa (< 23 eur/ asukas)

Kriittiset menestystekijät

Museopalveluiden tavoitettavuus ja onnistuminen yrittäjä tai yhdistysyhteistyössä.

Toteutuminen

Kaudella 2025 Virolahden Bunkkerimuseo oli avoinna 9.5–31.8 ti-su klo 10–16 ja 1.6.–31.8. joka päivä klo 10–18. Syyskuussa museo oli avoinna perjantaisin klo 10–16 ja lauantaisin klo 10–16, 19.9. saakka. Normaalien aukioloaikojen ulkopuolella museo otti vastaan ryhmiä ja seurueita etukäteisvarauksella. Kahvilatilassa oli kauden aikana esillä kaksi näyttelyä: Päivi Arvosen ”Suurpetojen poluilla” -valokuvanäyttely ja Kari Kydön näyttely ”Kuvia Kotikulmilla, Valotuksia Virolahdelta”.

Museo työllisti osa-aikaisen (80 %) pääoppaan 12 kuukaudeksi, toisen museo-oppaan (60 %) 5 kuukaudeksi ja viisi paikallista nuorta kesätyöntekijää.

Vuoden 2025 kokonaiskävijämäärä oli noin 10 800. Kävijöitä oli ainakin 14 eri maasta. Ulkomaalaisten kävijöiden määrä kasvoi edellisvuoteen verrattuna.

Museoalueella ylläpidettiin lähiretkeilyreittejä ja taukopaikkoja. Reitit ja taukopaikat ovat suosittuja niin matkailijoiden kuin kuntalaistenkin keskuudessa. Bunkkerimuseota on esitelty vuoden aikana seudullisessa matkailuyhteistyössä: myyntipäivillä, seudullisissa matkailuesitteissä, toimittaja- ja vai-kuttajavierailuilla, esitejakelupisteissä sekä suoramarkkinoinnilla yrityksille.

Green Belt (Vihreä Vyöhyke) kulkee läpi Euroopan seuraten entisen rautaesiripun reittiä ja yhdistäen kansallispuistot, luontopuistot, biosfäärialueet, rajat ylittävät suojelualueet sekä muut arvokkaat elinympäristöt yli valtioiden rajojen. Virolahti sijaitsee aivan Vihreän Vyöhykkeen ytimessä ja on mukana tässä laajassa kansainvälisessä Green Belt -yhteistyöverkostossa.

Green Belt -keskus tarjoaa mahdollisuuksia kaikille kiinnostuneille luonto- ja ympäristöaiheiseen oppimiseen, koulutukseen ja muihin aktiviteetteihin modernin teknologian välityksellä. Virolahden Bunkkerimuseon yhteydessä olevaan Green Belt -keskukseen on vapaa pääsy ja se on avoinna Bunkkerimuseon aukioloaikoina.

Virolahden kotiseutumuseo pidettiin suljettuna koko toimintakauden 2025 ajan.

Matkailutoimen ja museoiden käyttömenot

Käyttömenot (netto)/asukas/€	2023	2024	2025
Matkailutoimi	30,30	31,55	28,73
Bunkkerimuseo	23,80	28,03	21,82

Osana talouden tasapainottamiseen tähtääviä toimenpiteitä Virolahden kunta on päättänyt luopua Bunkkerimuseon sekä Green Belt -keskuksen toiminnasta kunnan omana toimintana 1.1.2026 lukien. Toiminta bunkkerimuseon alueella jatkuu yrittäjävetoisena. Kunta on päättänyt myydä myös Pyterlahdessa sijaitsevan kotiseutumuseon paikalliselle yhdistykselle.

Talousarvion toteutuminen tulosalueella 170 museotoimi

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C170 Museopalvelut					
Myyntituotot	19 897,05	28 000,00	21 162,42	6 837,58	75,58 %
Muut toimintatuotot	19 057,70	15 100,00	24 466,43	-9 366,43	162,03 %
TOIMINTATUOTOT	38 954,75	43 100,00	45 628,85	-2 528,85	105,87 %
Henkilöstökulut	-43 191,00	-43 652,15	-41 648,67	-2 003,48	95,41 %
Palvelujen ostot	-17 449,72	-18 500,00	-15 047,46	-3 452,54	81,34 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-23 711,20	-16 800,00	-13 929,13	-2 870,87	82,91 %
Avustukset	-884,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Muut toimintakulut	-35 781,80	-44 000,00	-36 779,14	-7 220,86	83,59 %
TOIMINTAKULUT	-121 017,72	-122 952,15	-107 404,40	-15 547,75	87,35 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-82 062,97	-79 852,15	-61 775,55	-18 076,60	77,36 %

Tulosalue 200: Talouspalvelut

Talouspalvelujen tulosalue tilinpäätöksessä muodostuu talousarviosta poiketen kustannuspaikoista Talouspalvelut (2000) ja Tietohallinto (2020). Tulosalueen esihenkilö on hallintojohtaja. Talouspalvelujen tulosalueen toimintakate vyörytetään täysimääräisesti sisäisinä erinä toimialoille. Talouspalvelujen kustannukset on tilinpäätöksessä 2025 vyörytetty edellisten tilikausien tapaan eri kustannuspaikoille niille kirjattujen ostolaskujen lukumäärien suhteessa.

Virolahden kunnan järjestämisvastuulla on talouspalvelujen (kustannuspaikka 2000) tuottaminen myös Miehikkälän kunnalle. Yhteistyösopimus on hyväksytty kunnanvaltuustossa 2025 ja se on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen mukaisesti talouspalvelujen kustannukset jaetaan Virolahden ja Miehikkälän kuntien kesken viimeisimmän vahvistetun asukasluvun suhteessa lukuun ottamatta palvelun tuottamiseen tarvittavien taloushallinnon järjestelmäkustannuksia, jotka jaetaan kuntien kesken puoliksi. Talouspalveluiden kokonaiskustannuksista noin 46 % muodostuu erilaisista taloushallinnon järjestelmäkustannuksista ja 54 % hallintojohtajan, taloussuunnittelijan ja laskentasihteerin henkilöstömenoista sekä muista palveluiden tuottamisesta aiheutuvista kustannuksista.

Tietohallinnosta (kustannuspaikka 2020) vastaa hallintojohtaja. Tietohallinnon toteutuneet menot koostuvat mm. Virolahden kunnalta laskutetuista Kaakkois-Suomen Tiedon ylläpitämien palvelinten kustannuksista ja tietoliikenneyhteyksistä. Henkilöstön työasemien ylläpitokustannukset sekä toimialojen omaan palvelutuotantoon tarvittavien järjestelmien kustannukset kohdistetaan kuitenkin ulkoisina toimintamenoina suoraan kyseisten tulosalueiden kustannuspaikoille.

Tehtävät

Talouspalveluiden tehtävänä on huolehtia Virolahden ja Miehikkälän kuntien taloussuunnittelusta ja -seurannasta, talousraportoinnista, kirjanpidosta, ostolaskujen käsittelystä sekä maksuliikenteestä. Lakisääteisten tehtäviensä ja lakisääteisen talousraportoinnin lisäksi talouspalveluiden tulosalueen henkilöstö tuottaa kuntapäätäjien ja johdon päätöksenteon tueksi ajantasaista informaatiota kunnan muiden tulosalueiden ja kustannuspaikkojen taloudellisesta tilanteesta. Tietohallinnon tehtävänä on vastata Virolahden kunnan toimialariippumattomien ICT-palveluiden koordinoinnista sekä yhteistyöstä Kaakkois-Suomen Tiedon kanssa. Tietohallinnon palvelut Virolahden kunnalle tuottaa Kaakkois-Suomen Tieto Oy.

Tavoitteet

Virolahden kuntastrategian yksi strategisista painopisteistä on toimivat palvelut. Talouspalveluiden tavoitteena on tuottaa oikea-aikaista ja laadukasta sisäistä palvelua Virolahden ja Miehikkälän kunnille. Raportointia kehitetään vuoden 2025 aikana ottamalla käyttöön Accuna raportointi alkuvuodesta 2025. Ostoreskontraa hoidetaan ajantasaisesti siten, että vältetään maksujen viivästymisestä aiheutuvat korkoseuraamukset. Kassan riittävyttä tarkkaillaan kuukausittain laadittavan kassaennusteen avulla ja maksujen ajantasaisuus turvataan riittävällä ennakoinnilla.

Tietohallinnossa onnistumisen edellytyksenä ovat toimivat järjestelmät sekä osaava sitoutunut henkilöstö. Tavoitteena on turvata häiriötön palvelutuotanto siten, että henkilöstön käytössä on toimivat työvälineet ja järjestelmät.

Mittarit

- Talouspalveluissa ajantasainen raportointi ja oikea-aikainen päätöksentekoa tukevan informaation tuottaminen (Accuna raportoinnin onnistunut käyttöönotto 2025)
- Kassan riittävyyden turvaaminen (maksuennuste laaditaan kuukausittain)
- Ostolaskuprosessin hoitaminen siten, että vältetään kokonaan maksujen viivästymisestä aiheutuvat viivästyskulut
- Tietohallinnossa palvelun laatua seurataan Kaakkois-Suomen Tiedon palvelunseurantapalaverissa. Palveluntuottaja toteuttaa asiakastytyväisyyskyselyn vuosittain (asteikolla 1-5, tavoitteena kokonaistyytyväisyys vähintään 4).

Kriittiset menestystekijät

Talouspalveluissa kriittinen menestystekijä on tulosalueen henkilöstön osaaminen sekä oikea henkilöstömitoitus. Henkilömitoitus on suppea suhteessa tehtäviin ja tavoitteisiin. Osaaminen mm. järjestelmien osalta keskittyy harvoille. Palvelun laadun turvaamiseksi on keskeistä, että käytössä on ajantasaiset ja tarkoituksenmukaiset taloushallinnon työkalut ja järjestelmät.

Tietohallinnolle kriittinen menestystekijä on sujuva yhteistyö palvelua tuottavan Kaakkois-Suomen Tieto Oy:n kanssa sekä palvelun saatavuuden turvaaminen. Palvelun laadun turvaamiseksi on keskeistä, että organisaation käytössä on ajantasaiset ja tarkoituksenmukaiset tietohallinnon palvelut ja järjestelmät.

Toteutuminen

Talouspalveluiden menot muodostuvat hallintojohtajan, taloussuunnittelijan ja laskentasihteerin henkilöstömenoista, taloushallinnon järjestelmäkustannuksista sekä muista taloushallinnon palveluiden tuottamiseen liittyvistä kuluista. Tietohallinnon kustannukset muodostuvat Kaakon kaksikon yhteisten palvelinten kustannuksista, sekä Kaakkois-Suomen Tieto Oy:n tuottamista työasematuen ja -ylläpidon sekä verkkopalveluiden kustannuksista. Taloudellisesti ja toiminnallisesti talouspalveluiden tulosalueen toiminta vastasi suunniteltua. Kaakkois-Suomen Tiedon asiakastytyväisyyskyselyn tulos jäi olennaisesti alhaisemmaksi, mitä tavoiteltiin (TA2025: 4, toteuma: kevät 3,15 ja syksy 2,68). Miehikkälän kunnan maksuosuudet talouspalveluista alittuivat talousarvioon nähden noin 500 eurolla.

Talousarvion toteutuminen tulosalueella 200 Talouspalvelut

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C200 Talouspalvelut					
Myyntituotot	288 078,67	320 658,00	324 119,42	-3 461,42	101,08 %
Tuet ja avustukset	19,21	0,00	79,32	-79,32	0,00 %
TOIMINTATUOTOT	288 097,88	320 658,00	324 198,74	-3 540,74	101,10 %
Henkilöstökulut	-142 157,97	-141 010,00	-140 164,90	-845,10	99,40 %
Palvelujen ostot	-137 732,92	-171 400,00	-171 683,96	283,96	100,17 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-349,61	-1 448,00	-992,19	-455,81	68,52 %
Muut toimintakulut	-7 857,38	-6 800,00	-11 357,69	4 557,69	167,02 %
TOIMINTAKULUT	-288 097,88	-320 658,00	-324 198,74	3 540,74	101,10 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %

Tulosalue 220: Henkilöstöpalvelut

Henkilöstöpalveluiden tulosalue muodostuu kustannuspaikoista Henkilöstöpalvelut (2000) ja Työ-terveys ja työhyvinvointi (2202). Henkilöstöjaoston kustannukset (kokouspalkkiot) on vuoden 2025 alusta alkaen kirjattu kunnanhallituksen kustannuspaikalle. Henkilöstöpalveluiden tulosalueen kustannukset vyörytetään tilinpäätöksessä sisäisenä eränä edellisvuosien tapaan eri kustannuspaikoille henkilömäärien (toteutuneet henkilötyövuodet) suhteessa.

Virolahti ja Miehikkälä ovat vuonna 2025 kuntien yhteisellä päätöksellä sopineet, että henkilöstöhallinnon tukipalveluissa halutaan jatkaa yhteistyötä toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella. Virolahden järjestämisvastuulla on edelleen henkilöstöhallinnon peruspalveluiden tuottaminen, kuten palkanlaskenta ja siihen kiinteästi liittyvät tukipalvelut, mutta Miehikkälän kunta vastaa itse työterveyshuollon, työtoiminnan ja koko henkilöstöä koskevan koulutuksen järjestämisestä. Henkilöstöpalveluiden esihenkilö Virolahden kunnassa on hallintojohtaja.

Henkilöstöpalveluiden kustannuspaikan kustannukset jaetaan Virolahden ja Miehikkälän kuntien kesken viimeisimmän vahvistetun asukasluvun suhteessa lukuun ottamatta palvelun tuottamiseen tarvittavien henkilöstöhallinnon järjestelmien kustannuksia ja Haminan kaupungilta hankittavia palkanlaskentapalveluita, jotka jaetaan kuntien kesken puoliksi. Miehikkälältä laskutettava kustannus muodostuvat palvelut järjestävän kunnan hallintojohtajan ja henkilöstösihteerin henkilöstömenoista, henkilöstöhallinnon järjestelmäkustannuksista, Haminan kaupungilta hankitun palkanlaskentapalvelun kustannuksista sekä muista palvelun tuottamiseen kohdistuvista kustannuksista, kuten kuntien yhteisten luottamusedustajien ja työsuojeluvaltuutettujen palkkioista.

Työterveyshuollon ja työhyvinvoinnin kustannuksia seurataan erillisellä kustannuspaikalla. Olennainen osa toteutuneista toimintakuluista muodostuu työterveyden palveluostoista, joita oikaistaan saatavilla KELA-korvauksilla, työhyvinvointia tukevan liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointipalveluiden (ePassi) hankinnoista sekä koko henkilöstölle järjestettävien yhteisten koulutusten menoista.

Tehtävät

Henkilöstöpalveluiden tehtäviin kuuluu henkilöstön ja luottamushenkilöiden henkilöstöasioiden hoitaminen sekä henkilöstöpolitiikan linjausten valmistelu ja toteuttaminen. Tuloksellisuuden edistämiseen pyritään työtyytyväisyyden ja -hyvinvoinnin kehittämällä sekä oikeudenmukaisella palkitsemisella. Tulosalueen esihenkilö toimii työsuojelupäällikkönä ja esittelijänä Virolahden henkilöstöjaostossa.

Henkilöstöpalveluiden tulosalueella keskeistä osaamisaluetta on mm. palkkahallinnon ja palvelusuhdeasioiden hoitaminen ja neuvonta, työnantajan ja henkilöstön väliset yhteistoiminta-asiat sekä virka- ja työehtosopimukseen liittyvät paikallisneuvottelut. Palkanlaskentapalveluissa tehdään yhteistyötä Haminan kaupungin palkkahallinnon asiantuntijoiden kanssa. Henkilöstöpalveluissa koordinoidaan myös työterveyshuollon kanssa tehtävää yhteistyötä sekä henkilöstön tyhy- ja työtoimintaa. Henkilöstöhallinnon asiantuntijat tukevat kunnassa tehtävää esihenkilötyötä, tuottavat perustiedot mm. koko organisaatiota koskevia henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa varten sekä laativat vuosittain kunnan henkilöstöraportin.

Tavoitteet

Henkilöstöpalveluiden tavoitteena on turvata lakisääteiset kuntatyönantajalle määrätyt tehtävät, kuten palkanlaskenta, viranomaisilmoittaminen ja raportointi. Henkilöstöpalveluiden tehtävänä on tukea organisaatiota sen perustehtävässä tuottamalla ajantasaista tietoa henkilöstövoimavaroista. Palkanlaskentaa hoidetaan yhteistyössä esihenkilöiden kanssa siten, että tarvittavat tiedot palkkatapah-tumiin saadaan oikea-aikaisesti ja ajantasaisesti. Työterveyspalveluiden käyttöä seurataan ja mahdollisiin tunnistettuihin työkykyriskiä lisääviin tekijöihin pyritään puuttumaan aktiivisesti. Henkilöstön työhyvinvointia tuetaan liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointiedulla sekä yhteisillä koulutus- ja virkistystilaisuuksilla.

Mittarit

- Henkilöstöpalveluiden henkilöstön ammattitaidon ylläpito ja kehittäminen vaatii henkilöstön kouluttamista (henkilöstösihteerin ja hallintojohtajan koulutuspäivien lkm/v tavoitteena 3 pv/hlö).
- Toimiva yhteistyö Haminan kaupungin palkkahallinnon asiantuntijoiden kanssa on palvelun keskeyttämättömyyden turvaamisen kannalta kriittistä (vuosittaisten yhteistyöpalaverien lukumäärä vähintään 3).
- Miehikkälän kunnalle tuotettavan palvelun laadun turvaamiseksi säännölliset yhteistyöpalaverit palvelua hankkivan kunnan edustajien kanssa on keskeistä (vuosittaisten yhteistyöpalaverien lukumäärä vähintään 4).

Kriittiset menestystekijät

Henkilöstöpalveluissa kriittisimpiä menestystekijöitä ovat kyseistä tukipalvelua tuottavan henkilöstön osaaminen ja ammattitaito sekä järjestelmien toimivuus. Henkilöstöpalveluiden kannalta on keskeistä, että käytössä on ajantasaiset ja tarkoituksenmukaiset henkilöstöhallinnon työkalut ja toimivat järjestelmät, ja että ohjeistus on kattava ja ajantasainen.

Toteutuminen

Henkilöstöpalveluiden menot muodostuivat hallintojohtajan ja henkilöstösihteerin henkilöstömenoista sekä Haminan kaupungilta hankitun palkanlaskentapalvelun kustannuksista, työterveyshuollon kustannuksista, henkilöstöhallinnon tietojärjestelmäkustannuksista, työ- ja virkistystoiminnan kustannuksista ja muista henkilöstöhallinnon palveluiden tuottamiseen liittyvistä kuluista. Henkilöstöpalveluiden palvelutuotanto toteutui lähes suunnitellusti ja häiriöttä huolimatta mm. vuoteen 2025 ajoittuneesta valtakunnallisesta, KVTES ja OVTES osio G työntekijöitä koskeneen tasopalkkamallin käyttöönotosta. Tulosalueen toimintakulut ylittivät budjetoidut menot kokonaisuudessaan noin 20 % ja työterveyspalveluista saadut Kelakorvaukset olivat noin 27 % arvioitua suuremmat. Olennainen osa määrärahaylityksistä aiheutui arvioitua suuremmista työterveyden ja työhyvinvoinnin palveluostoista ja vuonna 2025 toteutuneen tasopalkkajärjestelmän käyttöönotosta aiheutuneista järjestelmä- ja henkilöstömenoista. Miehikkälän maksusuodet ylittyivät talousarvioon nähden noin 11 200 eurolla.

Palvelunseurantapalaverit Miehikkälän kunnan kanssa toteutuivat tilikauden 2025 aikana osana palvelutuotantoa siten, että Miehikkälän kunnanjohtajan ja muiden asiantuntijoiden kanssa järjestettiin säännöllisesti etä- tai lähipalavereja kulloinkin ajankohtaisten keskeisten tehtävien hoitamiseen liittyvissä asioissa. Työterveyshuollon ohjausryhmäpalaverit ja Virolahden ja Miehikkälän yhteisen y-tuimikunnan työskentely toteutuivat tilikauden aikana suunnitellusti. Kuntien yhteinen yt-toimikunta kokoontui vuoden 2025 aikana yhteensä neljä kertaa. Tasopalkkajärjestelmän käyttöönottoon liittyen pidettiin kolme palkkausryhmän kokousta ja järjestelyerien kohdentamiseen liittyvät paikallisu-neuvottelut vaativat kaksi kokousta. Henkilöstöjaoston kokouksia pidettiin Virolahdella vuoden 2025 aikana yhteensä 7 kpl. Yhteistyö Haminan kaupungin palkanlaskentapalveluiden osalta oli vakiintu-nutta, ja vuoden 2025 aikana toteutui vain yksi yhteistyöpalaveri. Palvelut toimivat kuitenkin häiri-öttä.

Talousarvion toteutuminen tulosalueella 220 Henkilöstöpalvelut

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C220 Henkilöstöpalvelut					
Myyntituotot	275 897,71	208 868,00	245 631,84	-36 763,84	117,60 %
Tuet ja avustukset	51 930,37	26 970,00	34 231,49	-7 261,49	126,92 %
TOIMINTATUOTOT	327 828,08	235 838,00	279 863,33	-44 025,33	118,67 %
Henkilöstökulut	-114 792,35	-104 770,00	-126 341,33	21 571,33	120,59 %
Palvelujen ostot	-203 195,35	-122 200,00	-145 124,54	22 924,54	118,76 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 483,26	-2 068,00	-2 473,91	405,91	119,63 %
Muut toimintakulut	-7 357,12	-6 800,00	-5 923,55	-876,45	87,11 %
TOIMINTAKULUT	-327 828,08	-235 838,00	-279 863,33	44 025,33	118,67 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %

TULOSALUE YHTEENSÄ

Yleishallinnon henkilöstökulut jäivät vuonna 2025 alle talousarvion ja muut toimintakulut toteutuivat lähes talousarvion mukaisesti. Toimintatuotot toteutuivat yli talousarvion. Yleishallinnon toimintakate -1,57 miljoonaa euroa oli noin 356.000 euroa talousarviota parempi. Yleishallinnon toimintatuottoihin kirjautuvat sisäisinä erinä KEVA:n eläkemenoperusteiset maksut.

Talousarvion toteutuminen toimielimessä 16 Kunnanhallitus

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
B16 Kunnanhallitus					
Myyntituotot	796 830,49	575 326,00	792 051,09	-216 725,09	137,67 %
Tuet ja avustukset	133 322,74	26 970,00	36 246,10	-9 276,10	134,39 %
Muut toimintatuotot	19 057,70	15 100,00	25 782,42	-10 682,42	170,74 %
TOIMINTATUOTOT	949 210,93	617 396,00	854 079,61	-236 683,61	138,34 %
Henkilöstökulut	-934 742,75	-820 971,15	-704 125,69	-116 845,46	85,77 %
Palvelujen ostot	-911 408,61	-1 113 926,00	-1 103 184,37	-10 841,63	99,03 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-38 288,13	-37 416,00	-38 444,06	1 028,06	102,75 %
Avustukset	-242 566,74	-404 000,00	-425 854,71	21 854,71	105,41 %
Muut toimintakulut	-154 215,02	-167 477,00	-153 780,73	-14 450,27	91,41 %
TOIMINTAKULUT	-2 281 221,25	-2 543 790,15	-2 425 389,56	-119 254,59	95,31 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-1 332 010,32	-1 926 394,15	-1 571 309,95	-355 938,20	81,53 %
Poistot ja arvonalentumiset	-2 506,16	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TILIKAUDEN TULOS	-1 334 516,48	-1 926 394,15	-1 571 309,95	-355 938,20	81,53 %

2.2 SIVISTYS JA HYVINVOINTI

Toimialan tehtävä/toiminta-ajatus

Sivistys- ja hyvinvointipalvelut vastaavat Suomen perustuslain 16 §:n sivistyksellisten oikeuksien toteuttamisesta kunnassa alan lakeja ja normeja noudattaen. Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan toimialue jakautuu varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, perusopetuksen ja lukion, kirjaston sekä hyvinvointipalveluiden, vapaan sivistyksen, joukkoliikenteen, kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalveluiden tuulosalueisiin. Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden eri osa-alueiden toiminta ja sisällöt ylläpitävät ja edistävät kuntalaisten kokonaisvaltaista hyvinvointia. Kuntalaisten hyvinvointi on läpäisyperiaatteena kaikissa kunnan palveluissa, pääpaino ennaltaehkäisyssä.

Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

Toimialajohtaja on hyvinvointijohtaja

Toimielimen esihenkilöt eri tuulosalueilla ovat

Tulosalue	Esihenkilö
400 Hallinto	hyvinvointijohtaja
401 Varhaiskasvatus ja esiopetus	hyvinvointijohtaja
411 Perusopetus	rehtori (sivistysjohtaja)
420 Lukio	rehtori (sivistysjohtaja)
426 Hyvinvointipalvelut	hyvinvointijohtaja
430 Vapaa sivistys	rehtori (sivistysjohtaja)
440 Joukkoliikenne	rehtori (sivistysjohtaja)
450 Kirjastopalvelut	rehtori (sivistysjohtaja)
460 Kulttuuripalvelut	hyvinvointijohtaja (hyvinvointipalvelupäällikkö)
470 Liikuntapalvelut	hyvinvointijohtaja (hyvinvointipalvelupäällikkö)
480 Nuorisopalvelut	hyvinvointijohtaja (hyvinvointipalvelupäällikkö)

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokoonpano	1.1.-31.5.2025	Osallistuminen kokouksiin 2025 (5 kokousta)
Puheenjohtaja	Yrjönen Anton	5
Jäsenet	Eriksson Helena, vpj.	5
	Niemelä Jouni	5
	Palm Jaakko	5
	Yläkäs Minna	5
Muut kokouksiin osallistuneet	Hukkanen Jukka-Pekka, varajäsen	1
	Hannolainen Elli, nuor.valt.ed.	2
	Henelius Emeliina, nuorisov.ed.varaj.	2
	Kuokka Vappu, khall.pj	4
	Havuaho Osmo, khall.ed.	4
	Silander Outi, esittelijä, pöytäkirj.pitäjä	5
	Topi Heinänen, kunnanjohtaja	4
	Jokimies Erika, asiantunt., valm.	1
	Pousi Varpu, asiantuntija	5
	Ruuskanen Aki, asiantuntija	1

400 Hallinto – Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden hallinto vastaa siitä, että koko tulosalueen palvelut järjestetään taloudellisesti ja laadukkaasti. Hallinto huolehtii, että toimintaa ohjaa kuntastrategia sekä muut lakisääteiset ja pakolliset toimintaa ohjaavat asiakirjat, kuten kunnan hyvinvointisuunnitelma, perusopetussuunnitelma sekä varhaiskasvatussuunnitelma.

Virolahden kunta tuottaa ja järjestää kunnan lakisääteiset varhaiskasvatus- ja esiopetus-, perusopetus-, lukio-, kirjasto-, nuoriso-, kulttuuri-, liikunta-, vapaa sivistys- ja joukkoliikennepalvelut Virolahden asukkaille. Tämän lisäksi Virolahden kunta järjestää myös Miehikkälän kunnan asukkaille perusopetusta vuosiluokille 7.–9. sekä vuorohoitoa varhaiskasvatuksessa yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Tavoitteet

- Tarjota toimivat ja laadukkaat perushyvinvointi- ja sivistyspalvelut kuntalaisille lain mukaisesti.
- Laatia uusi hyvinvointisuunnitelma, joka tukee kuntalaisten, erityisesti lasten ja nuorten hyvinvointia ennalta ehkäisevästi.
- Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden hallintoasioiden asianmukainen käsittely.

Mittarit

- Osaava ja hyvinvoiva henkilöstö.
- Ajantasainen hyvinvointisuunnitelma
- Päätökset lapsille ja perheille lapsen edun sekä varhaiskasvatus- ja perusopetuslain mukaisesti.

Kriittiset menestystekijät

- Osaavan henkilöstön pito- ja vetovoiman säilyminen.
- Henkilöstön kyky joustaa ja mukautua muutoksiin.
- Hyvinvointisuunnitelman mukaisten toimien toteuttamismahdollisuudet.

Toteutuminen

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden johtamisrakenne tuli voimaan 1.6.2025 alkaen Virolahden kunnanvaltuuston 19.5.2025 kokouksen § 20 mukaisesti. Sivistysjohtajan virka lakkasi 31.5.2025 ja hyvinvointipalvelupäällikön tehtävän 31.12.2025. Toimialan johtavina esihenkilöinä toimivat hyvinvointijohtaja ja rehtori.

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden hallintoasiat ovat käsitelty voimassa olevan hallintosäännön ja lainsäädännön mukaisesti. Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan toiminta päättyi 31.5.2025. Kunnanhallitus toimii sivistys- ja hyvinvointipalveluista päättävänä elimenä Virolahden kunnan hallintosäännön mukaisesti 1.6.2025 alkaen.

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden avoimena olevat virat ja tehtävät on saatu täytettyä. Henkilöstön pito- ja vetovoimatekijöihin on kiinnitettävä edelleen huomiota.

Virolahden kunnan hyvinvointisuunnitelma vuosille 2026–2029 hyväksyttiin kunnanvaltuuston kokouksessa 16.12.2025 § 57.

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C400 Hallinto					
Myyntituotot	56 449,11	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Tuet ja avustukset	115,26	0,00	99,15	-99,15	0,00 %
TOIMINTATUOTOT	56 564,37	0,00	99,15	-99,15	0,00 %
Henkilöstökulut	-178 695,30	-200 426,50	-163 324,26	-37 102,24	81,49 %
Palvelujen ostot	-28 232,75	-36 700,00	-22 085,46	-14 614,54	60,18 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 001,38	-2 500,00	-476,02	-2 023,98	19,04 %
Muut toimintakulut	-21 828,99	-18 300,00	-11 378,05	-6 921,95	62,18 %
TOIMINTAKULUT	-229 758,42	-257 926,50	-197 263,79	-60 662,71	76,48 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-173 194,05	-257 926,50	-197 164,64	-60 761,86	76,44 %

401 Palvelut - varhaiskasvatus ja esiopetus

Varhaiskasvatus on lapsen oikeus ja osa suomalaista koulutusjärjestelmää. Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toiminta perustuu varhaiskasvatus- ja perusopetuslakiin. Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka. Varhaiskasvatuslaki korostaa lapsen edun ensisijaisuutta, myös siitä päätettäessä. Esiopetus on osa varhaiskasvatusta.

Varhaiskasvatusta järjestetään Virolahdella Klamilan ja Virojoen päiväkodeissa. Molemmissa päiväkodeissa järjestetään kuusivuotiaalle esiopetusta. Esiopetusta järjestetään pääsääntöisesti oppivelvollisuutta edeltävänä vuonna ja sen tavoitteena on, osana varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen jatkuu, vahvistaa lapsen oppimisen ja kehityksen edellytyksiä.

Tavoitteet

- Varmistetaan laadukas varhaiskasvatus.
- Terveellinen ja turvallinen kasvuympäristö.
- Tuetaan aktiivisesti lasten ja perheiden hyvinvointia.

Mittarit

- Lapsen oma varhaiskasvatussuunnitelma ja esiopetuksen oppimissuunnitelma laaditaan keskustellen yhdessä huoltajien kanssa.
- Kelpoinen varhaiskasvatus- ja esiopetushenkilöstö.
- Varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen tyytyväiset perheet, päiväkodit vastaavat lapsen ja perheiden tarpeisiin.
- Päiväkotien tilat, välineet ja oppimisympäristö täyttävät terveellisen ja turvallisen kasvuympäristön vaatimukset.
- Pisarapuuttumisen malli käytössä päiväkodeissa kiusaamisen ja häirinnän ehkäisyyn.
- Tavoitetaan kaikki yli 3 v. lasten perheet ja panostetaan varhaisen vuorovaikutuksen tukemiseen. Varhaiskasvatus ja esiopetus toimivat yhdessä huoltajien kanssa siten, että perheet tulevat tietoiseksi varhaisen vuorovaikutuksen ja läsnäolon merkityksestä lapsen hyvinvoinnille. Lapsi liikkuu kolme (3) tuntia päivässä, josta tunti (1) hengästyttävää.

Kriittiset menestystekijät

- Kelpoisuusehdot täyttävän henkilöstön pysyminen.
- Uusien rakenteiden, toimintamallien ja -tapojen kehittäminen.

Toteutuminen

Varhaiskasvatus ja esiopetus ovat toteutuneet talous- ja toimintasuunnitelman mukaisesti sekä Virojoen että Klamilan päiväkodissa. Virojoen päiväkodissa toteutuu varhaiskasvatuksen vuorohoitopalvelut myös Miehikkälän kunnalle kuntien hyväksymän yhteistyösopimuksen mukaisesti. Vuoden 2025 aikana miehikkäläläisiä lapsia on ollut varhaiskasvatuksessa Virojoen päiväkodissa 10. Varhaiskasvatussopimus oli voimassa 31.12.2025 yhdelle vuorohoitoa tarvitsevalle lapselle.

Kevätlukukauden aikana varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa työskenteli viisi henkilöä määräaikaisessa tehtävässä ilman tehtävään vaadittavaa kelpoisuutta (varhaiskasvatuksen erityisopettajan ja varhaiskasvatuksen opettajan sijaisuudet, määräaikainen hanketyö). 1.8.2025 alkaen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen tulosalueella työskenteli vain vakinainen henkilöstö. Kahdessa tehtävässä oli sijainen; toinen täytti kelpoisuusehdon, toinen ei.

Varhaiskasvatuksen osallistuu yhteensä 62 lasta 55 perheestä (31.12.2025). Esiopetusikäisiä on 14 lasta, joista jokainen osallistuu esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen. Kaikille lapsille on laadittu oma varhaiskasvatus suunnitelma tai lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelma LEOPS. Varhaiskasvatus tavoittaa lähes kaikki kolmevuotta täyttäneet.

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C401 Varhaiskasvatus ja esiopetus					
Myyntituotot	354 228,77	31 000,00	52 676,80	-21 676,80	169,93 %
Maksutuotot	62 307,80	45 500,00	43 583,15	1 916,85	95,79 %
Tuet ja avustukset	422,62	0,00	475,92	-475,92	0,00 %
Muut toimintatuotot	270,52	0,00	183,00	-183,00	0,00 %
TOIMINTATUOTOT	417 229,71	76 500,00	96 918,87	-20 418,87	126,69 %
Henkilöstökulut	-1 124 069,84	-1 009 177,50	-841 456,07	-167 721,43	83,38 %
Palvelujen ostot	-275 729,69	-221 000,00	-200 364,74	-20 635,26	90,66 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-19 883,64	-14 500,00	-9 362,70	-5 137,30	64,57 %
Avustukset	-76 588,67	-36 000,00	-31 191,08	-4 808,92	86,64 %
Muut toimintakulut	-163 031,27	-143 300,00	-166 512,73	23 212,73	116,20 %
TOIMINTAKULUT	-1 659 303,11	-1 423 977,50	-1 248 887,32	-175 090,18	87,70 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-1 242 073,40	-1 347 477,50	-1 151 968,45	-195 509,05	85,49 %

405 Erityisavustus

Virolahden kunta on saanut valtion erityisavustusta varhaiskasvatukseen ja esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027. Tällä hankerahalla päiväkodeissa työskentelee yksi varhaiskasvatuksen lastenhoitaja. Hankkeen toimenpiteet kohdistuvat pienryhmätoiminnan vakiinnuttamiseen.

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C405 Erityisavustus					
Myyntituotot	9 800,85	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Tuet ja avustukset	25 855,76	0,00	36 725,64	-36 725,64	0,00 %
TOIMINTATUOTOT	35 656,61	0,00	36 725,64	-36 725,64	0,00 %
Henkilöstökulut	-45 389,51	0,00	-36 489,63	36 489,63	0,00 %
Palvelujen ostot	-182,58	0,00	-246,30	246,30	0,00 %
Muut toimintakulut	-211,32	0,00	-128,61	128,61	0,00 %
TOIMINTAKULUT	-45 783,41	0,00	-36 864,54	36 864,54	0,00 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-10 126,80	0,00	-138,90	138,90	0,00 %

411 Perusopetus

Peruskoulut, koululaisten iltapäivätoiminta

Virolahdella toimii Klamilan (37 opp.) ja Virojoen (81opp.) alakoulut sekä Virolahden yläkoulu (130 opp.). Virolahti on järjestänyt yläkouluopetuksen myös Miehikkälän kunnan oppilaille 1.8.2024 alkaen yläkoulusopimuksen mukaisesti. Yläkoulussa on myös mahdollisuus joustavaan perusopetukseen. Koulujen ateriapalvelut tuottaa Kymijoen ravintopalvelut. Koululaisten iltapäivätoimintaa järjestetään alakouluilla. Virolahden kunnassa alkoi syksyllä 2024 kaksivuotinen koulunuorisotyö -hanke.

Tavoitteet

- Koulut tarjoavat laadukasta lähiopetusta terveellisessä ja turvallisessa oppimisympäristössä.
- Opetuksen resurssit pidetään riittävänä.
- Laajennetun oppivelvollisuuden huomioiminen opetuksessa ja ohjauksessa.
- Kielitietoisuuden opetuksen järjestäminen.
- Koululaisten iltapäivätoiminta järjestetään suositusten mukaan ryhmäkoko huomioiden.

Mittarit

- Opetusryhmien koko enintään 20 (+2). Yhdysluokkien ja jakoryhmien käyttö arvioidaan tilannekohtaisesti.
- Riittävä ja ammattitaitoinen henkilöstö (opettajat, koulunkäynninohjaajat ja toimistosihteerit). Oppi- ja työmateriaalit ovat ajantasaiset ja riittävät.
- Perusopetuksen ja toisen asteen opintojen suorittaminen.
- Suomitoisenakielenä opetus ja valinnaiset kieliryhmät.
- Asiakastyytyväisyys, resurssi ja tilat riittävät

Kriittiset menestystekijät

- Opetusryhmien koko enintään 20 (+2). Yhdysluokkien ja jakoryhmien käyttö arvioidaan tilannekohtaisesti.
- Riittävä ja ammattitaitoinen henkilöstö (opettajat, koulunkäynninohjaajat ja toimistosihteerit). Oppi- ja työmateriaalit ovat ajantasaiset ja riittävät
- Perusopetuksen ja toisen asteen opintojen suorittaminen.
- Suomitoisenakielenä opetus ja valinnaiset kieliryhmät.
- Asiakastyytyväisyys, resurssi ja tilat riittävät

Koulukuljetukset

Koulukuljetukset järjestetään erillisen sopimuksen mukaisesti. Nykyinen sopimus on ollut voimassa 1.8.2023 alkaen, kuljetukset järjestää Vuorelan liikenne.

Toteutuminen

Perusopetuksen toiminta on toteutunut talous- ja toimintasuunnitelman mukaisesti. Yläkouluyhteistyö on toteutunut Miehikkälän kunnan kanssa sopimuksen mukaisesti.

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C411 Perusopetus					
Myyntituotot	1 331 083,32	1 472 200,00	912 116,13	560 083,87	61,96 %
Maksutuotot	15 480,00	13 000,00	12 810,00	190,00	98,54 %
Tuet ja avustukset	15 359,84	0,00	13 321,85	-13 321,85	0,00 %
Muut toimintatuotot	6 337,43	1 500,00	1 576,17	-76,17	105,08 %
TOIMINTATUOTOT	1 368 260,59	1 486 700,00	939 824,15	546 875,85	63,22 %
Henkilöstökulut	-2 861 634,74	-2 219 354,00	-2 248 111,82	28 757,82	101,30 %
Palvelujen ostot	-1 189 877,33	-1 674 600,00	-1 026 286,70	-648 313,30	61,29 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-111 055,76	-108 000,00	-70 702,76	-37 297,24	65,47 %
Avustukset	-1 050,00	-800,00	-1 100,00	300,00	137,50 %
Muut toimintakulut	-585 236,40	-495 300,00	-515 290,85	19 990,85	104,04 %
TOIMINTAKULUT	-4 748 854,23	-4 498 054,00	-3 861 492,13	-636 561,87	85,85 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-3 380 593,64	-3 011 354,00	-2 921 667,98	-89 686,02	97,02 %

412 Erityisavustus

Virolahden kunta on saanut valtion erityisavustusta varhaiskasvatuksen ja/tai esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027.

Tällä hankerahalla perusopetuksessa työskentelee yksi koulunkäynnin ohjaaja, jonka tavoitteena on oppimiserojen tasoittaminen ja opiskelurauhan takaaminen kaikille oppilaille tasa-arvoisesti.

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C412 Erityisavustus					
Myyntituotot	-7 530,98	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Tuet ja avustukset	41 578,59	0,00	27 878,21	-27 878,21	0,00 %
TOIMINTATUOTOT	34 047,61	0,00	27 878,21	-27 878,21	0,00 %
Henkilöstökulut	-22 604,27	0,00	-27 611,54	27 611,54	0,00 %
Palvelujen ostot	-59,07	0,00	-278,30	278,30	0,00 %
Muut toimintakulut	-87,81	0,00	-127,05	127,05	0,00 %
TOIMINTAKULUT	-22 751,15	0,00	-28 016,89	28 016,89	0,00 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	11 296,46	0,00	-138,68	138,68	0,00 %

420 Lukio

Virolahdella toimii Virolahden lukio ja lukion osana toimii kilparatsastuslinja. Virolahden lukion opiskelijoille tarjotaan laadukasta ja yleissivistävää lähiopetusta. Opiskelijat voivat halutessaan valita myös urheiluvallmennusta, kotitaloutta sekä tietotekniikkaa. Muualta muuttavia autetaan asunnon hankinnassa. Ritva Ahokkaan perintörahasen tukea käytetään lukion kehittämiseen.

Tavoitteet

- Oppilasmäärän säilyttäminen ja kasvattaminen
- Laadukas lukio-opetus ja opiskelijan huomioiminen yksilönä
- Virolahden lukion ja kilparatsastuslinjan markkinointi

Mittarit

- Oppilasmäärä
- Opiskelijan omien tavoitteiden täyttyminen
- Lukion näkyvyys

Kriittiset menestystekijät

- Oppilasmäärän laskeminen
- Kelpoisuusehdot täyttävien aineenopettajien pysyvyys ja rekrytointi

Toteutuminen

Virolahden lukion toiminta on ollut talous- ja toimintasuunnitelman mukaisesta. Virolahden lukiosta valmistui 31.5.2025 yhteensä 12 ylioppilasta. Lukiovertailussa Virolahden lukio sijoittui Kymenlaakson parhaaksi ja valtakunnallisesti pienten lukioiden STT:n vertailussa sijalle 13. Virolahden lukion oppilasmäärä 20.9.2025 on ollut 39.

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C420 Lukio					
Myyntituotot	0,00	3 000,00	2 574,74	425,26	85,82 %
Tuet ja avustukset	5 828,17	0,00	13 191,10	-13 191,10	0,00 %
Muut toimintatuotot	4 203,19	0,00	595,40	-595,40	0,00 %
TOIMINTATUOTOT	10 031,36	3 000,00	16 361,24	-13 361,24	545,37 %
Henkilöstökulut	-568 506,41	-542 888,50	-575 026,03	32 137,53	105,92 %
Palvelujen ostot	-129 946,93	-151 000,00	-142 900,39	-8 099,61	94,64 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-18 689,52	-29 100,00	-16 398,55	-12 701,45	56,35 %
Avustukset	-300,00	-300,00	-300,00	0,00	100,00 %
Muut toimintakulut	-139 339,47	-96 200,00	-110 800,10	14 600,10	115,18 %
TOIMINTAKULUT	-856 782,33	-819 488,50	-845 425,07	25 936,57	103,16 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-846 750,97	-816 488,50	-829 063,83	12 575,33	101,54 %

426 Hyvinvointipalvelut

Hyvinvointipalveluissa noudatetaan uutta Hyvinvointisuunnitelma 2025–2028 Virolahti -asiakirjaa edistäen poikkihallinnollisesti ja eri toimialueisiin ulottuen alueellisen hyvinvointisuunnitelman eri tavoitteiden mukaisesti kuntalaisten hyvinvointia. Paikallisen suunnitelman mukaisesti vanhusneuvoston, vammaisneuvoston, nuorisovaltuuston sekä kolmannen sektorin osallistuminen yhteiseen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työhön on keskeistä.

Kunnan eri toimialojen rooli kuntalaisten hyvinvointiin liittyvissä teemoissa jäsenyyty sekä paikallisen hyvinvointisuunnitelman että maakunnallisen hyvinvointistrategian avulla. Kyse on viihtyisästä ja turvallisesta elinympäristöstä huolehtimisesta, osallistumismahdollisuuksien luomisesta ja onnettomuuksien ja vahinkojen ehkäisystä.

Kumppanuussopimukset (muut kuin kulttuuri -, liikunta- ja nuorisopalvelut) ja avustukset täydentävät kuntalaisille tarjottavia hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palveluita.

Tavoitteet

- Alueellisen hyvinvointistrategian ja Virolahden hyvinvointisuunnitelman 2025–2028 tavoitteiden pohjalta asetetut tavoitteet.
- Lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelman pohjalta asetetut tavoitteet
- Ikäihmisten hyvinvointisuunnitelman pohjalta asetetut tavoitteet.
- Kumppanuussopimukset (Ite ja yhdessä) ikäihmisten palveluiden turvaajana
- Kehittää yhteistyötä kunnan, yhteisöjen, järjestöjen ja yritysten kesken.

Mittarit

- Strategioiden eri indikaattorit.
- Kumppanuussopimukset toteutuvat suunnitellusti
- Saadaan toimintaan toimiva ja säännöllinen yhdistys- ja yhteisötreffitöiminta.

Kriittiset menestystekijät

- Alueellisen yhteistyön saumaton kehittäminen hyvinvointiuudistuksen sekä taloustilanteen kiristymisen jälkeen.
- Riittävä henkilöstöresurssi ja toimivat yhteistyörakenteet.

Toteutuminen

Virolahden kunnan hyvinvointisuunnitelma on hyväksytty vuodelle 2025 Miehikkälä yhteistyön päätyttyä. HYTE-työryhmä työskenteli koko syyskauden 2025 Virolahden hyvinvointikertomuksen ja –suunnitelman kokoamiseksi. Ajalla 1.1.-31.5.2025 työryhmän luottamushenkilöedustajina ovat toimineet Vappu Kuokka (puheenjohtaja) ja Helena Eriksson. Ajalla 1.6.-31.12.2025 työryhmän luottamushenkilöedustajina ovat olleet Vappu Kuokka (puheenjohtaja) ja Tuuli Takala. Ryhmän muina pysyvinä jäseninä hyvinvointijohtaja (sihteeri), hyvinvointikoordinaattori (esittelijä), liikuntakoordinaattori, nuorisokoordinaattori, rehtori ja tekninen johtaja. Kunnanjohtaja osallistui aktiivisesti hyvinvointisuunnitelman valmisteluun. Virolahden kunnanvaltuusto hyväksyi Virolahden hyvinvointikertomus ja –suunnitelman 2026–2029 kokouksessaan 16.12.2025 § 57.

Virolahden kunnalla on Digitukisopimus vuodelle 2025 Aki Ruuskasen kanssa.

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C426 Hyvinvointipalvelut					
Myyntituotot	70 403,33	0,00	0,00	0,00	0,00
TOIMINTATUOTOT	70 403,33	0,00	0,00	0,00	0,00
Henkilöstökulut	-58 662,30	-28 680,00	-11 617,27	-17 062,73	40,50 %
Palvelujen ostot	-11 012,25	-6 500,00	-5 356,27	-1 166,15	82,40 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-486,85	-300,00	-148,81	-151,19	49,60 %
Avustukset	-6 950,00	-2 500,00	-1 438,00	-1 062,00	57,52 %
Muut toimintakulut	-136,52	0,00	0,00	0,00	0,00
TOIMINTAKULUT	-77 247,92	-37 980,00	-18 560,36	-19 419,64	48,90 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-6 844,59	-37 980,00	-18 560,36	-19 419,64	48,90 %

430 Vapaa sivistys

Virolahden kunnalla on sopimus Kotkan musiikkiopiston kanssa hinta 1 160 € /oppilas/ lukuvuosi. Lisäksi on sopimus Haminan kansalaisopiston kanssa. Sopimuksen mukainen maksuosuus muodostuu siinä suhteessa, miten jokaisesta sopimuskunnasta on opiskelijoita.

Tavoitteet

- Yhteistyön jatkuminen aktiivisten harrastajien myötä.

Mittarit

- Oppilasmäärät

Kriittiset menestystekijät

- Kulkuyhteydet

Toteutuminen

Kotkan seudun musiikkiopiston ja Haminan kansalaisopiston toiminta on toteutunut suunnitellusti. Musiikkiopiston kevätlukukauden 2025 opiskelijamäärä oli 16, syyskauden 13.

Haminan kansalaisopiston osalta Virolahden maksuosuus v.2025 oli 8 900 €. Kevätlukukaudella 2025 opiskelijamäärä oli 93, syyskaudella 93 eli yhteensä 188 opiskelijaa.

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C430 Vapaa sivistys					
Myyntituotot	13 552,01	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOIMINTATUOTOT	13 552,01	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Palvelujen ostot	-39 775,66	-39 100,00	-26 568,74	-12 531,26	67,95 %
TOIMINTAKULUT	-39 775,66	-39 100,00	-26 568,74	-12 531,26	67,95 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-26 223,65	-39 100,00	-26 568,74	-12 531,26	67,95 %

440 Joukkoliikenne

ELY:n ylläpitämässä joukkoliikenteen käyttöoikeusliikenteen sopimuksissa kunnan maksuosuus on 20 % ja ELY:n 80 %. Joukkoliikenteen osuudet on otettu talousarviossa huomioon ELY:n ilmoittamien laskelmien mukaisesti.

Palveluliikenne sisältyy koululaiskuljetusten sopimukseen ja kustannukset on eritelty koululaiskuljetuksista laskennallisella tuntihinnalla.

Tavoitteet

- Perustason joukkoliikennehankinnat yhteistyössä ELY:n kanssa.
- Palveluliikenteen kriittinen arviointi.
- Onnistunut uudistuksista tiedottaminen.

Mittarit

- Käyttäjämäärät
- Saatu palaute

Kriittiset menestystekijät

- Palvelun löytäminen ja aktiivinen käyttäminen.

Toteutuminen

Kunnan korvausosuus Kaakkois-Suomen ELY –keskuksen hankkimasta liikenteestä on säilynyt ennallaan.

Palveluliikenne ajetaan osana koulukuljetussopimusta. Koulujen toiminta-aikana keväällä 2025 on toteutunut kaksi linjaa. Kesäkuusta 2025 alkaen palveluliikenne on toteutunut yhtenä ajopäivänä viikossa yhdistäen Klamilan ja Vaalimaan reitit.

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C440 Joukkoliikenne					
Myyntituotot	11 885,10	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOIMINTATUOTOT	11 885,10	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Palvelujen ostot	-29 460,03	-18 600,00	-20 033,35	1 433,35	107,71 %
TOIMINTAKULUT	-29 460,03	-18 600,00	-20 033,35	1 433,35	107,71 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-17 574,93	-18 600,00	-20 033,35	1 433,35	107,71 %

450 Kirjastopalvelut

Kirjaston tulee olla kaikkien käytettävissä ja saavutettavissa. Kirjaston tehtävänä on tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin; ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa; edistää lukemista ja kirjallisuutta; tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon; tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistointimintaan; edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua. Tehtävien hoitamiseksi kirjastolla tulee olla tarkoituksenmukaiset tilat, ajantasainen välineistö sekä riittävä ja osaava henkilöstö.

Kirjastolain tavoitteena on edistää väestön yhdenvertaisia mahdollisuuksia sivistykseen ja kulttuuriin; tiedon saatavuutta ja käyttöä; lukemiskulttuuria ja monipuolista lukutaitoa; mahdollisuuksia elinikäiseen oppimiseen ja osaamisen kehittämiseen; aktiivista kansalaisuutta, demokratiaa ja sananvapautta. Tavoitteen toteuttamisessa lähtökohtina ovat tasavertaisuus, vastuullisuus, yhteisöllisyys, sananvapaus ja kulttuurien moninaisuus.

Tavoitteet

- Laadukkaat ja monipuoliset kirjastopalvelut kaikille kuntalaisille.
- Yhteistyö paikallisten yhdistysten ja yhteisötoimijoiden kanssa.

Mittarit

- aineistomenot / asukas: 11 €
- henkilöstömenot / asukas: 29 €
- käynnit / asukas: 8
- lainaus / asukas: 14

Kriittiset menestystekijät

- Varmistetaan riittävä määrä henkilökuntaa lakisääteisten kirjastopalveluiden tuottamiseen.
- Tarjotaan mahdollisimman monelle mahdollisuus käydä kirjastossa pitämällä Virolahden omatoimikirjaston aukioloajat laajoina.
- Arvioidaan kirjastoautopalvelusopimuksen tarve.
- Tarjotaan asiakaslähtöinen, monipuolinen, uudistuva ja laadukas kokoelma.
- Tuetaan asiakkaiden media- ja digitaitoja, annetaan valmiudet käyttää tietovarantoja ja autetaan tekniikan ja tiedonhaun kysymyksissä.
- Kehitetään kirjastopalveluja asiakkaiden ehdoilla.
- Pidetään kirjaston laitteet ja ohjelmistot ajan tasalla
- Tarjotaan kirjaston tiloja asiakkaiden ja eri toimijoiden tapahtuma-, harraste- ja neuvontakäyttöön, kuin myös opiskeluun, viihtymiseen ja työntekoon.
- Järjestetään tapahtumatoimintaa itsenäisesti sekä yhteistyössä muiden tahojen kanssa.

Toteutuminen

Virolahden kirjaston toiminta on ollut talous- ja toimintasuunnitelman mukaista. Kirjastoautopalveluiden sopimus päättyi 31.5.2025 sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätökseen perustuen. Kirjastoauto kiersi Virolahdella kolmella pysäkillä yhteensä 5 kertaa, kirjastoauton lainoja oli 827 kpl.

Virolahden kirjasto järjesti vuoden 2025 aikana 22 tapahtumaa ja koulutusta (sisältäen lukupiirit, koululaisten kirjavinkkaukset, satutuokiot), joihin osallistui yhteensä 361 henkilöä. Kirjasto teki yhteistyötä yhdistysten kanssa. Ulkopuolisten järjestämiä tapahtumia kirjastossa oli vuoden aikana 53

ja niihin osallistui yhteensä 409 henkilöä. Näitä olivat mm. digituki, lte ja yhdessä- toiminnan kyläryh-
mät ja Muistiluotsin kahvilat. Vuoden aikana kirjaston tiloissa oli 8 näyttelyä. Liikuntavälinelainoja oli
40.

Vuonna 2025 kirjaston kokonaislainaus oli 35 401 lainaa, eli 13 lainaa asukasta kohden, laskua 2,5 %
edelliseen vuoteen. Fyysisiä kirjastokäyntejä oli 21 629 kpl eli 8 käyntiä asukasta kohden. E-aineis-
tojen käyttö ja lainaus lisääntyivät. E-kirjaston kirjoja lainattiin lähes 600 kpl ja e-lehtien lukuja oli yli
4100 kertaa. Omatoimikirjaston käyttö on lisääntynyt edellisvuodesta, sisäänkirjautumisia 3615 kpl,
joka on 24 % edellisvuotta suurempi.

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C450 Kirjastopalvelut					
Myyntituotot	71 171,10	200,00	132,10	67,90	66,05 %
Tuet ja avustukset	19,21	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Muut toimintatuotot	2 636,33	1 500,00	1 742,36	-242,36	116,16 %
TOIMINTATUOTOT	73 826,64	1 700,00	1 874,46	-174,46	110,26 %
Henkilöstökulut	-125 672,38	-83 411,00	-83 797,02	386,02	100,46 %
Palvelujen ostot	-42 248,90	-33 900,00	-36 118,48	2 218,48	106,54 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-59 331,43	-34 300,00	-28 411,61	-5 888,39	82,83 %
Muut toimintakulut	-45 932,01	-45 200,00	-46 074,57	874,57	101,93 %
TOIMINTAKULUT	-273 184,72	-196 811,00	-194 401,68	-2 409,32	98,78 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-199 358,08	-195 111,00	-192 527,22	-2 583,78	98,68 %

460 Kulttuuripalvelut

Kulttuuripalvelut edistävät kaikkien väestöryhmien yhdenvertaisia mahdollisuuksia osallistua kulttuurin ja taiteen kokemiseen sekä toisaalta myös kulttuurin tuottamiseen. Näin vahvistetaan väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä osallisuutta ja yhteisöllisyyttä. Kulttuuripalveluiden avulla luodaan edellytyksiä paikallisen ja alueellisen elinvoiman kehittymiselle sekä tuetaan mahdollisuuksia toteuttaa kulttuuritoimintaa paikallisesti. Laadukkaalla ja kohdennetulla kulttuuritoiminnalla pyritään taavoittamaan jokainen kuntalainen vähintään kerran vuodessa.

Tavoitteet

- Kulttuuripalvelut järjestävät monipuolista ja yhdenvertaisesti saavutettavaa kulttuuritoimintaa kaiken ikäisille kuntalaisille.
- Kulttuuria järjestetään yhteistyössä alueen toimijoiden kesken.

Mittarit

- Kulttuuritoiminnassa seurataan valtakunnallisen kulttuurin Tea -viisarin tuloksia oman kunnan osalta.

Kriittiset menestystekijät

- Kulttuuritoiminnan puitteissa järjestetään erilaisia tapahtumia ja toimintoja sekä omana että yhteistyönä ja ostopalveluna eri kulttuurialojen asiantuntijoilta, taidekasvattajilta ja taiteilijoilta. Eri-laisille toiminnoille pyritään luomaan tarpeiden mukaiset tilat ja olosuhteet kulttuuripalveluiden järjestämiseen.
- Kuntalaiset ja muu yleisö löytävät tapahtumat ja innostuvat tulemaan paikalle.
- Yhteistyön onnistuminen.

Toteutuminen

Lasten kulttuuriviikot toteutuivat seudullisesti toteutettuna 1.2.-28.2.2025 teemalla ystävyys. Kunnan kulttuuripalvelujen järjestämisessä on ollut henkilöresursointipulmaa; kulttuurikoordinaattorin tehtävää on hoidettu osa-aikaisesti ja pääosin sijaisvoimin ajalla 1.1.-31.5.2025. Tapahtumia on suunniteltu ja toteutettu kevätkaudella lähes suunnitelman mukaisesti. Syyskaudella kulttuuripalvelujen osalta myönnettiin vain avustuksia virolahtelaisille yhdistyksille ja valmisteltiin sellisti Seeli Toivion konserttikiertue.

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C460 Kulttuuripalvelut					
Myyntituotot	15 403,60	0,00	251,29	-251,29	0,00 %
Tuet ja avustukset	1 900,00	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00 %
Muut toimintatuotot	3 746,13	0,00	1 507,56	-1 507,56	0,00 %
TOIMINTATUOTOT	21 049,73	2 500,00	1 758,85	741,15	70,35 %
Henkilöstökulut	-21 190,33	-22 466,00	-10 145,34	-12 320,66	45,16 %
Palvelujen ostot	-60 636,69	-38 900,00	-22 496,10	-16 403,90	57,83 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-698,21	-2 800,00	-384,52	-2 415,48	13,73 %
Avustukset	-8 620,00	-8 000,00	-9 898,00	1 898,00	123,72 %
Muut toimintakulut	-32 456,45	-13 500,00	-2 614,78	-10 885,22	19,37 %
TOIMINTAKULUT	-123 601,68	-85 666,00	-45 538,74	-40 127,26	53,16 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-102 551,95	-83 166,00	-43 779,89	-39 386,11	52,64 %

470 Liikuntapalvelut

Liikuntapalvelut edistävät kaikenikäisen väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä fyysisen toimintakyvyn ylläpitämistä ja parantamista. Liikuntapalvelut tukevat lasten ja nuorten kasvua ja kehitystä sekä edelleen kehittää toimintatapoja, joiden avulla voidaan tukea niitä lapsia ja nuoria, jotka sitä tarvitsee. Tärkeänä osana liikuntapalveluja ovat liikunnan kansalaistoiminnan tukeminen, liikuntaneuvontapalveluiden tarjoaminen ja eriarvoisuuden vähentäminen liikunnassa tarjoamalla edullista, matalankynnyksen liikuntatoimintaa monipuolisesti.

Kaikkien saavutettavissa olevia terveystoimintapalveluita järjestetään kaiken ikäisille kuntalaisille sekä säännöllisenä ohjattuna sisä- ja ulkoliikuntana että kausittaisina tilaisuuksina. Pystytään tarjoamaan kampanjoita ja tapahtumia kuntalaisten omatoimisen liikkumisen edistämiseksi muun muassa erilaisia omatoimisen liikunnan suorituspaikkoja, luontoliikuntakohteita sekä kävely- ja pyöräilyreittejä hyödyntäen. Lapsille tarjotaan vuosittain uimakoulut uimahalleissa ja uimarannoilla sekä toteutetaan eri lajien koululaiskilpailuja ja -turnauksia. Tuetaan yhdistyksiä avustusten, tilojen käytön suunnittelun, välineistön sekä henkilöresurssien muodossa.

Tärkeä osa liikuntapalveluja on liikuntaneuvonta, jota toteutetaan matalan kynnyksen periaatteella hyvinvointikoordinaattorin työnä. Toiminnan painopisteet kohdistuvat Kymenlaakson terveystoimintastrategian 2021–2025 liikuntaneuvonnan tavoitteisiin sekä erityisesti hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystoimintapalveluiden liikuntalähteen käyttöönoton jälkeen kunnan toimialojen palveluiden ja muiden toimijoiden kanssa tehtävään yhteistyöhön.

Tavoitteet

- Liikuntapalvelut edistävät eri väestöryhmien mahdollisuuksia liikkua ja harrastaa liikuntaa.
- Liikuntapalvelut keskittyvät lasten ja nuorten liikunnan ja terveyden edistämiseen erityisesti kehittämällä Move!-toimintamallia.

Mittarit

- Kuntalaisten fyysinen terveys kohenee ja sitä seurataan erilaisilla mittareilla mm. terveystoimintastrategian toteutuminen, liikunnan Tea -viisari ja Move! -mittaukset sekä liikuntaa tarjoavan yhdistystoiminnan tilastot.
- Uusi Move! -toimintamalli kehitetään ja otetaan käyttöön.

Kriittiset menestystekijät

- Yhteistyön onnistuminen eri verkostojen, yhdys- ja rajapintojen sekä kunnan omien toimijoiden kesken
- Avustusperiaatteiden selkiyttäminen

Toteutuminen

Liikuntapalveluiden ryhmätoiminta on toteutunut suunnitellusti. Vuoden aikana kokoontui 14 ryhmää, jotka tavoittivat 144 ryhmäläistä, 355 ohjauksella. Yhteensä liikuntaryhmissä toteutui 2 661 käyntikertaa. Lisäksi toteutui kuntalaisten omaehtoiseen liikkumiseen kannustavia kampanjoita ja tapahtumia.

Ohjaustoiminnan avustuksia myönnettiin 4 643 €, kohdeavustuksia 1 619,53 € ja latujen kunnossapidon avustuksina 1 569,82 €, kaikki avustukset yhteensä 7 832,35 €. Avustetun ohjaustoiminnan piirissä on ollut 28 ryhmää kahdeksasta (8) yhdistyksestä, 471 ryhmäläistä, 849 ohjaukselta ja 7 894 käyntikertaa.

Liikuntakoordinaattori on pitänyt vuoden aikana 38 uimaopetustuntia esi- ja perusopetukselle. Kesän uimakoulut järjestettiin osin yhteistyössä Miehikkälän kunnan kanssa. Rantaumakouluihin osallistui 30 virolahtelaista tai Virolahdella kesäänsä viettävää lasta.

Liikuntaneuvonta sai 2025 vuoden aikana oman vastaanottotilan Virolahden terveysasemalta. Tämä lisäsi yhteistyötä Kymenlaakson hyvinvointialueen kanssa. Liikuntaneuvonnan uusia asiakkaita oli yhteensä 35, liikuntalähetteitä saapui 32 (edellinen vuosi 10). Hyvinvointikoordinaattori on tavannut 115 tapaamiskerralla kuntalaisia.

Move!-mittaustuloksissa korostuu edelleen heikon fyysisen toimintakyvyn omaavien osuudet. Viidesluokkalaisista 38 prosentilla on heikentynyt toimintakyky ja 8. luokkalaisista vastaava luku on 52 prosenttia. Uuden Move!-toimintamallin mukaisesti liikuntaneuvontaa on tarjottu ko. ikäluokkien laajoissa terveystarkastuksissa. Hyvinvointikoordinaattori tapasi tarkastusten yhteydessä 15 viidesluokkalaista ja 15 heidän huoltajaansa sekä kaksi yläkoulun oppilasta ja kaksi heidän huoltajaansa.

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C470 Liikuntapalvelut					
Myyntituotot	51 087,28	0,00	1 794,15	-1 794,15	0,00 %
Tuet ja avustukset	38,42	0,00	59,49	-59,49	0,00 %
Muut toimintatuotot	9 104,90	10 400,00	12 610,59	-2 210,59	121,26 %
TOIMINTATUOTOT	60 230,60	10 400,00	14 464,23	-4 064,23	139,08 %
Henkilöstökulut	-100 518,30	-91 417,50	-82 711,61	-8 705,89	90,48 %
Palvelujen ostot	-32 789,17	-27 400,00	-24 478,14	-2 921,86	89,34 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-10 619,13	-12 400,00	-5 419,22	-6 980,78	43,70 %
Avustukset	-25 370,84	-13 500,00	-9 026,35	-4 473,65	66,86 %
Muut toimintakulut	-20 732,89	-16 200,00	-18 490,56	2 290,56	114,14 %
TOIMINTAKULUT	-190 030,33	-160 917,50	-140 125,88	-20 791,62	87,08 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-129 799,73	-150 517,50	-125 661,65	-24 855,85	83,49 %

480 Nuorisopalvelut

Nuorisopalvelut edistävät nuorten osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia yhteiskunnassa. Nuorisopalvelut tukevat nuorten itsenäistymistä ja yhteisöllisyyttä sekä yhteistoiminnan että eri tietojen ja taitojen oppimisen kautta. Yhteisöllisyyden vahvistumiseksi on aloitettu koulunuorisotyöntekijä -hanke, jonka tavoitteena on luoda keskustelua ja uusia yhteisöllisyyttä tukevia rakenteita kunnan ja nuorten välille. Nuorille tarjotaan lisäksi erilaisia harrastusmahdollisuuksia sekä vapaa-ajanviettomahdollisuus nuorisotalolla kaksi kertaa viikossa. Nuorisopalvelut edistävät nuorten yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa sekä pyrkivät parantamaan nuorten kasvu- ja elinoloja tekemällä yhteistyötä eri verkostojen kanssa sekä tarjoamalla kaikille nuorille mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa nuorisotoimintaan.

Tavoitteet

- Nuorisotyö tukee nuorten kokonaisvaltaista kasvua, itsenäistymistä ja osallisuuden toteutumista yhteiskunnassa
- Nuorisotyö vahvistaa nuorten kokonaisvaltaista terveyttä ja hyvinvointia yhteisö- ja yksilötasolla
- Nuoria osallistetaan ja sitoutetaan heitä koskevaan toimintaan ja päätöksentekoon.
- Koulunuorisotyötoiminnan kehittäminen ja juurruttaminen osaksi yläkoulun toimintaa.

Mittarit

- Jokaiselle nuorelle työ- tai opiskelupaikka sekä yksi hyvä harrastus. Näitä tuloksia seurataan mm. työllisyystilanteen, koulupudokkaiden määrän ja harrastustoiminnan puitteissa.

Kriittiset menestystekijät

- Nuorisotilatoiminta pystytään järjestämään omassa kunnassa.
- Nuorilla on riittävästi mahdollisuuksia keskustella ja olla yhteydessä turvallisiin aikuisiin
- Nuorisolle tarjotaan harrastusmahdollisuuksia, jotka heitä kiinnostavat
- Arvioidaan Etelä-Kymenlaakson Ammattiopiston Ekamin yhteistyösopimusta ja sen mahdollistamaa nuorten hyvinvointia ja työllistymistä oman kunnan alueella

Toteutuminen

Nuorisopalvelut ovat toteutuneet talous- ja toimintasuunnitelman mukaisesti. Nuorisovaltuusto on kokoontunut säännöllisesti. Nuorisotila on ollut avoinna kaksi iltaa viikossa ajalla 7.1.-18.12.2025. Lisäksi nuorisopalvelut ovat osallistuneet tapahtumiin kouluilla ja muualla kunnassa.

Virolahden kunta on saanut Aluehallintoviraston myöntämän 10 000 € suuruisen ”Virolahden Harrastamisen Suomen mallin” -hankerahoituksen. Tällä hankerahoituksella toteutuu perusopetuksen yhteydessä kerhotoimintaa koulupäivän yhteydessä. Lisäksi Virolahden kunta on saanut erillisen koulunuorisotyön aloittamiseen tarkoitetun kaksivuotisen hankerahoituksen.

Virolahden kunnalla on yhteistyösopimus Ekamin kanssa nuorten työpajatoiminnasta, etsivästä nuoristyöstä ja oppivelvollisuuden tukipalvelu, navista. Työpajasopimus sisältää myös määrärahan nuorten palkkaamiseen. Työpajalla työskentelyyn ei ole enää voinut saada palkkatukea, mutta varatun määrärahan Ekami on sovitusti voinut käyttää nuorten palkkaamiseen. Vuoden 2025 aikana virolahtelaisia nuoria on työllistynyt Rajapajalle kolme, joista kahden sopimus oli voimassa 31.12.2025.

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C480 Nuorisopalvelut					
Myyntituotot	100 418,04	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Tuet ja avustukset	21 461,83	10 000,00	36 534,87	-26 534,87	365,35 %
Muut toimintatuotot	232,07	0,00	438,04	-438,04	0,00 %
TOIMINTATUOTOT	122 111,94	10 000,00	36 972,91	-26 972,91	369,73 %
Henkilöstökulut	-155 536,51	-100 380,00	-119 675,49	19 295,49	119,22 %
Palvelujen ostot	-186 280,56	-180 400,00	-128 254,52	-52 145,48	71,09 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-7 773,34	-8 300,00	-2 297,82	-6 002,18	27,68 %
Avustukset	-16 000,00	-12 000,00	-6 830,00	-5 170,00	56,92 %
Muut toimintakulut	-35 923,34	-36 600,00	-33 304,88	-3 295,12	91,00 %
TOIMINTAKULUT	-401 513,75	-337 680,00	-290 362,71	-47 317,29	85,99 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-279 401,81	-327 680,00	-253 389,80	-74 290,20	77,33 %

40 Sivistys- ja hyvinvointipalvelut yhteensä

Toimiala kokonaisuudessaan alitti budjetin 0,5 M€:lla. Tämä selittyy toimialan organisaatiomuutoksella, joka tuli voimaan 1.6.2025 alkaen; sivistys- ja hyvinvointipalveluiden johtamisrakenteen muutosten myötä toimialan hallintoresurssi pienentyi. Palvelut on järjestetty lakisääteisesti laaditun talous- ja toimintasuunnitelman mukaisesti. Lisäksi yhteistyösopimukset ovat pienen kunnan etu niin taloudellisesti kuin toiminnallisesti. Merkittävimmät sopimukset ovat yläkouluopetuksen ja varhaiskasvatuksen vuorohoidon yhteistyösopimukset Miehikkälän kunnan kanssa.

Sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialan henkilöstö on osallistunut Virolahden kunnan talouden sopeuttamiseen tarkkaa taloudenpitoa noudattaen. Myös lapsimäärän väheneminen näkyi erityisesti varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen tulosalueella arvioitua pienempinä kuluina.

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
B40 Sivistys- ja hyvinvointilautakunta					
Myyntituotot	2 079 291,71	1 506 400,00	969 545,21	536 854,79	64,36 %
Maksutuotot	77 787,80	58 500,00	56 393,15	2 106,85	96,40 %
Tuet ja avustukset	112 579,70	12 500,00	128 286,23	-115 786,23	1 026,29 %
Muut toimintatuotot	26 530,57	13 400,00	18 684,01	-5 284,01	139,43 %
TOIMINTATUOTOT	2 296 189,78	1 590 800,00	1 172 908,60	417 891,40	73,73 %
Henkilöstökulut	-5 264 202,74	-4 298 201,00	-4 199 966,08	-98 234,92	97,71 %
Palvelujen ostot	-2 026 771,78	-2 428 100,00	-1 655 467,49	-772 632,51	68,18 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-229 539,26	-212 200,00	-133 602,01	-78 597,99	62,96 %
Avustukset	-134 879,51	-73 100,00	-59 783,43	-13 316,57	81,78 %
Muut toimintakulut	-1 044 924,53	-864 600,00	-904 722,18	40 122,18	104,64 %
TOIMINTAKULUT	-8 700 317,82	-7 876 201,00	-6 953 541,19	-922 659,81	88,29 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-6 404 128,04	-6 285 401,00	-5 780 632,59	-504 768,41	91,97 %

2.3 TEKNISET JA YMPÄRISTÖPALVELUT

Tekniset ja ympäristöpalvelut toimiala (toimielin 50)

Tekniset ja ympäristöpalvelut toimiala tuottaa Virolahden kuntalaisille toimialan vastuulle kuuluvat lakisääteiset tehtävät

- maankäyttö ja kaavoitus
- vesihuolto
- katujen rakentaminen ja ylläpito
- rakennusvalvonta
- ympäristönsuojelu ja ympäristöterveyden huolto
- eläinlääkintähuolto ja löytöeläintoiminta

Lisäksi toimiala tuottaa myös mm.

- kunnan omistamiin toimitiloihin ja kiinteistöihin liittyvät tilapalvelut, kuten kiinteistönhuolto- ja puhtauspalvelut sekä ulkoliikuntapaikkojen ylläpidon
- yksityisteiden avustusten jakamisen ja niiden käytön valvonnan.

Toimialajohtaja on tekninen johtaja.

Tulosalueiden esihenkilöt ovat

500	Hallinto	tekninen johtaja
510	Maankäyttö	tekninen johtaja
520	Tilapalvelut	tekninen johtaja
530	Yhdyskuntatekniikka	kunnaninsinööri
535	Jätehuolto	kunnaninsinööri
540	Liikelaikokset	kunnaninsinööri
560	Yksityistiet	tekninen johtaja
570	Ympäristötoimi	tekninen johtaja

Virolahden kuntastrategian painopisteet

- talouden tervehdyttäminen
- toimivat palvelut
- elinvoimainen Virolahti

Kuntastrategian tavoitteet Tekniset ja ympäristöpalvelut toimialalle

Asiakaslähtöisesti kestävä kehityksen kautta pyritään tulokselliseen asuntopolitiikkaan ja laadukkaiden palvelujen tuottamiseen.

Tekninen lautakunta 1.1.-30.6.2025, kokouksia 5 kpl

Tekninen lautakunta		Osallistuminen
Lappi Jukka	puheenjohtaja	5/5
Tolvanen Janne	vpj	4/5
Hollanti Heli	jäsen	5/5
Varjakoski Heli	jäsen	3/5
Vartiala Juhani	jäsen	4/5
Altyynbaev Ilya	varajäsen, Lappi	-
Yläkäs Minna	varajäsen, Hollanti	-
Meriläinen Ahti	varajäsen, Tolvanen	-
Kallio Kirsi-Marja	varajäsen, Varjakoski	-
Palm Jaakko	varajäsen, Vartiala	-
Kuokka Vappu	khall pj	3/5
Kokkola Tomi	khall edustaja	3/5
Vuorela Juha	khall varaedustaja	1/5
Tulkki Pinja	Nuorisovaltuuston ed	-
Kauppila Noora	nuorisovaltuuston ed	3/5
Hannolainen Elli	nuorisovaltuuston varaed.	-
Heinänen Topi	kunnanjohtaja	1/5
Jantunen Ilkka	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	5/5
Nivuslammi Sami	kunnaninsinööri	1/5
Metso Jari	rakennustarkastaja	2/5

Vapaaehtoiset lautakunnat lakkautettiin uuden valtuustokauden alkaessa 1.6.2026. Tähän ryhmään kuului myös Tekninen lautakunta.

Tulosalue 500: hallinto

Hallinnon tulosalueesta vastaa tekninen johtaja.

Tavoitteet

Palvelutuotannon sopeuttaminen muuttuvaan tilanteeseen.

Talousarvion toteutuminen tulosalueella 500 hallinto

Hallinnon menot ylittyivät hieman budjetoidusta.

Sisäinen valvonta

Laskutuksen sisäinen valvonta toteutetaan tarkastamalla ja hyväksymällä laskut.

Tilaajavastuulain mukaista valvontaa varten on laadittu erillinen lomake, joka vaaditaan työn suorittajalta. Aliurakoitsijat hyväksytään työmaakokouksessa, kun tilaajavastuuselvitykset on esitetty ja ne ovat hyväksyttävät.

Riskiario tehdään osavuotiskatsauksen ja tilinpäätöksen yhteydessä. Myös rakennushankkeiden käynnistyessä arvioidaan riskit varsinkin urakkamuotoa valittaessa.

Omaisuuksien turvariski arvioidaan vuosittaisessa vakuutuspalaverissa.

Talousarvion toteutuminen tulosalueella 500 Hallinto

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C500 Hallinto					
Tuet ja avustukset	19,21	0,00	59,49	-59,49	0,00 %
TOIMINTATUOTOT	19,21	0,00	59,49	-59,49	0,00 %
Henkilöstökulut	-129 853,45	-269 912,50	-261 482,72	-8 429,78	96,88 %
Palvelujen ostot	-153 846,89	-10 700,00	-27 991,07	17 291,07	261,60 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 773,90	-400,00	-2 872,35	2 472,35	718,09 %
Muut toimintakulut	-16 033,41	-13 000,00	-17 103,63	4 103,63	131,57 %
TOIMINTAKULUT	-302 507,65	-294 012,50	-309 449,77	15 437,27	105,25 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-302 488,44	-294 012,50	-309 390,28	15 377,78	105,23 %

Tulosalue 510: Maankäyttö

Maankäytön tulosalueesta vastaa tekninen johtaja

Toiminnalliset tavoitteet

Tontit sähköisessä muodossa

- omakoti- ja teollisuustontit ovat sähköisessä muodossa seutukartassa.

Mittarit:

Myydyt tontit

- tonttimyyntiä ei ole toteutunut

Kaavoitus

Aurinkovoima

Virolahden Yläpään alueen osayleiskaava aurinkovoimahanketta varten käynnistyi kesällä 2023. Kunnanvaltuusto hyväksyi kaavaehdotuksen joulukuussa 2025. Kaavan saatua lainvoiman käynnistyy rakennuslupavaihe.

Lämpövoimala

Virojoella käynnistettiin kaavamuutos keväällä 2023 lämpövoimalan sijoittamiseksi Virojoen taajamaan. Osayleiskaavaehdotus oli nähtävillä ja siitä pyydettiin tarvittavat viranomaislausunnot 23.10. - 24.11.2025.

Merenranta-alueet

Virolahden merenranta-alueiden osayleiskaavan ajantasaistus päätettiin käynnistää loppuvuodesta 2021. Kaavan ajantasaistus on edennyt ehdotusvaiheeseen. Kaavaehdotus asetettiin nähtäville ja siitä pyydettiin tarvittavat viranomaislausunnot 23.12.2025 - 31.1.2026. Kaavan valmistuminen on viivästynyt museon vaadittua kaikilta rakentamattomilta rakennuspaikoilta arkeologisen arvioinnin. Maastokäyntejä on jatkettu ja ne valmistuivat kesällä 2025. Tavoitteena saada kaavaehdotus valtuuston käsittelyyn 2026 alkuvuoden aikana.

Talousarvion toteutuminen tulosalueella 510 Maankäyttö

Talousarvio alittui.

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C510 Maankäyttö					
Henkilöstökulut	0,00	-1 792,50	-2 814,74	1 022,24	157,03 %
Palvelujen ostot	-31 021,47	-23 500,00	-19 998,67	-3 501,33	85,10 %
TOIMINTAKULUT	-31 021,47	-25 292,50	-22 813,41	-2 479,09	90,20 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-31 021,47	-25 292,50	-22 813,41	-2 479,09	90,20 %

Tulosalue 520: Tilapalvelut

Tilapalvelut tulosalueesta vastaa tekninen johtaja.

Kiinteistönhoidosta ja puhtauspalvelusta vastaa kunnaninsinööri.

Tavoitteet

Terveelliset, turvalliset, viihtyisät ja tehokkaat tilat

Toiminnalliset tavoitteet

Tilat

- ajantasainen ja tarkka puhtauspalvelu
- sisäilmaongelmien syntymisen estäminen kiinteistöjen kunnossapitoon panostamalla; sisäilma-ongelmia ei ole tiedossa.
- uusien tilahankkeiden materiaalivalinnat ja työtavat kestäviksi ja terveiksi

Pihat ja ulkoalueet

- pihojen ylläpito kunnostaminen
- materiaalivalintoihin panostaminen

Sähköinen huoltokirja; käyttöönoton kehittäminen kolmella suurimmalla kiinteistöllä

- resursoinnin järjeistämisen
- ongelmanratkaisusta ennakoivaan toimintatapaan

Tapaturmaton kiinteistöhoito

- tapaturmia ei tapahdu
- työturvallisuusriskien tunnistaminen
- turvallisten työtapojen kartoittaminen

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Tavoitteet saavutettiin pääsääntöisesti. Kunnan taloudellisen tilanteen vuoksi kehittämishankkeet minimoitiin. Sisäilmaongelmia ei havaittu. Sähköistä huoltokirjaa ei pystytty ottamaan tehokkaasti käyttöön. Tapaturmia sattui neljä kappaletta, ei aiheuttanut poissaoloja.

Kiinteistöstrategia

Kunnanvaltuusto hyväksyi kiinteistöstrategian helmikuussa 2025.

Kiinteistöstrategian mukaisesti

- salkkujen A ja B kiinteistöille laaditaan pitkäjähtäimen kunnostus- ja ylläpitosuunnitelma (PTS)
- salkun C kiinteistöistä tullaan luopumaan

Kriittiset menestystekijät

- tilankäytön minimointi ja luopuminen tarpeettomista kiinteistöistä
- käyttökustannusten kattaminen
- ennaltaehkäisevä rakenteiden ja teknisten järjestelmien tarkkailu ja huolto
- energiankulutuksen pienentäminen kannattavilla investoinneilla ja korjauksilla
- tapaturma- ja vahinkoriskien tiedostaminen ja kontrollointi

Talousarvion toteutuminen tulosalueella 520 tilapalvelut

Tilapalvelut tuottavat palveluita muille toimialoille. Kustannukset vyörytetään sisäisesti, jolloin toimintakate toteutui lähes talousarvion mukaisesti.

Kunnan taloudellisen tilanteen vuoksi kehittämishankkeet minimoitiin, keskityttiin perustoimintojen mahdollistamiseen.

Vuoden 2025 aikana vuokratalojen käyttöastetta saatiin nousemaan poistamalla vuokrataloja käytöstä ja samalla tarjoamalla näiden talojen asukkaille mahdollisuus siirtyä muihin kuntakonsernin vuokrataloihin. Uusia asukkaita hankittiin asuntokampanjalla. Näiden molempien toimenpiteiden jatkamista suunnitellaan myös tuleville vuosille.

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C520 Tilapalvelut					
Myyntituotot	199 245,74	174 050,00	24 351,42	149 698,58	13,99 %
Tuet ja avustukset	57,63	0,00	19,83	-19,83	0,00 %
Muut toimintatuotot	3 298 240,48	3 586 220,00	3 145 875,07	440 344,93	87,72 %
TOIMINTATUOTOT	3 497 543,85	3 760 270,00	3 170 246,32	590 023,68	84,31 %
Henkilöstökulut	-226 209,32	-527 353,50	-520 479,93	-6 873,57	98,70 %
Palvelujen ostot	-898 573,10	-969 000,00	-522 372,80	-446 627,20	53,91 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-907 410,89	-882 200,00	-656 264,15	-225 935,85	74,39 %
Muut toimintakulut	-1 742 453,99	-1 425 700,00	-1 520 583,07	94 883,07	106,66 %
TOIMINTAKULUT	-3 774 647,30	-3 804 253,50	-3 219 699,95	-584 553,55	84,63 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-277 103,45	-43 983,50	-49 453,63	5 470,13	112,44 %
Poistot ja arvonalentumiset	-811 208,90	-804 400,00	-818 969,42	14 569,42	101,81 %
TILIKAUDEN TULOS	-1 088 312,35	-848 383,50	-868 423,05	20 039,55	102,36 %

Tulosalue 530: Yhdyskuntatekniikka

Yhdyskuntatekniikan tulosalueesta vastaa kunnaninsinööri

Strategiset tavoitteet

- turvallinen taajama
- viihtyisä ja virikkeellinen ympäristö
- harrastuspaikat käyttökunnossa
- metsien kasvu sitoo hiiltä

Strategiset mittarit:

- ei loukkaantuneita taajamien liikenneympäristössä
- liikuntapaikkojen käyttöaika
- kasvun sitoma hiilimäärä
- kuntalaispalautte

Katuverkolla ei sattunut tiedossa olevia onnettomuuksia.

Alkuvuosi suosi luistelualueiden ylläpitoa ja loppuvuodesta luistelu-/hiihtoalueita ei saatu käyttöön ollenkaan. Kesäaikaisten liikunta-alueiden käyttö oli normaalia.

Talousarvion toteutuminen tulosalueella 530 Yhdyskuntatekniikka

Myyntituotot jäivät alle talousarvion. Selittävä tekijä tälle on puun myynnin tuottojen arvioitua pienempi toteutuma. Metsänhoitosuunnitelman mukaisen suunnitellun puun myynti oli suurelta osin suunniteltu tehtäväksi myytäväksi päätettyjen kunnan omistamien metsäkiinteistöjen alueilla.

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C530 Yhdyskuntatekniikka					
Myyntituotot	30 693,72	150 300,00	18 296,36	132 003,64	12,17 %
Tuet ja avustukset	0,00	0,00	19,83	-19,83	0,00 %
Muut toimintatuotot	218 333,83	212 000,00	265 682,22	-53 682,22	125,32 %
TOIMINTATUOTOT	249 027,55	362 300,00	283 998,41	78 301,59	78,39 %
Henkilöstökulut	-33 224,02	-81 021,00	-86 423,89	5 402,89	106,67 %
Palvelujen ostot	-279 535,86	-258 600,00	-220 720,02	-37 879,98	85,35 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-55 003,62	-58 500,00	-41 373,40	-17 126,60	70,72 %
Avustukset	-1 000,00	0,00	-1 000,00	1 000,00	0,00 %
Muut toimintakulut	-37 515,37	-2 700,00	-8 217,41	5 517,41	304,35 %
TOIMINTAKULUT	-406 278,87	-400 821,00	-357 734,72	-43 086,28	89,25 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-157 251,32	-38 521,00	-73 736,31	35 215,31	191,42 %
Poistot ja arvonalentumiset	-453 586,93	-456 500,00	-459 664,77	3 164,77	100,69 %
TILIKAUDEN TULOS	-610 838,25	-495 021,00	-533 401,08	38 380,08	107,75 %

Tulosalue 535: Jätehuolto

Jätehuollon tulosalueesta vastaa kunnaninsinööri.

Toiminnalliset tavoitteet

Jätehuollon palvelutehtävät siirtyivät 1.1.2019 Kymenlaakson Jäte Oy:lle.

Talousarvion toteutuminen tulosalueella 535 Jätehuolto

Jätehuollossa on mukana vanhojen kaatopaikkojen tarkkailukustannukset ja kylillä olevien jätepis-
teiden aerauskulut. Tarkkailukustannuksia ei ollut budjetoitu, jatkossa tarkkailukulut budjetoidaan
Yhdyskuntatekniikan tulosalueelle.

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C535 Jätehuolto					
Muut toimintatuotot	310,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOIMINTATUOTOT	310,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Palvelujen ostot	-4 249,36	-3 200,00	-4 044,80	844,80	126,40 %
Muut toimintakulut	-124,59	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOIMINTAKULUT	-4 373,95	-3 200,00	-4 044,80	844,80	126,40 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-4 063,95	-3 200,00	-4 044,80	844,80	126,40 %
TILIKAUDEN TULOS	-4 063,95	-3 200,00	-4 044,80	844,80	126,40 %

Tulosalue 540: Liikelaitokset

Liikelaitokset tulosalueesta vastaa kunnaninsinööri.

Liikelaitoksiin kuuluvat Vesi- ja viemärlaitos, Klamilan kalasatama, Länsikeskus, Sammutusvesiasema
ja Läjitysasema

Liikelaitoksista on eriytetty vesi- ja viemärlaitos omaksi taseyhtiöksi, ja sille tehdään oma tilinpäätös
vesihuoltolain muutoksen mukaisesti.

Tavoitteet

- Vesimaksuihin ei ole esitetty korotuksia
- Vesi- ja viemäri liittymiin tuli muutoksena perusmaksu aiemman mittarivuokran tilalle

Toiminnalliset tavoitteet

Puhdas ja hyvälaatuinen juomavesi ilman käyttökatkoja. Puhtaan ja terveellisen ympäristön saavut-
tamiseksi viemärlaitoksen jätevedet käsitellään lupaehtojen mukaisesti Kymen Veden jätevesipuh-
distamossa eikä tapahdu ylivuotoja.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Sähkökatkojen aiheuttamia pieniä vedenjakelun keskeytyksiä lukuun ottamatta ei ollut häiriöitä. Jä-
tevesiverkostossa muutama pienehkö ylivuoto, mm. Nurmientiellä pumppujen hajoamisen takia,
ylivuotovedet poistettiin imuautoa apuna käyttäen. Vesijohtoverkostossa ei laatu poikkeamia ha-
vaittu.

Talousarvion toteutuminen tulosalueella 540 Liikelaitokset

Liikelaitosten talousarvio, tuotot jäivät oleellisesti arvioidusta. Merkittävimmät tekijät tähän ovat vesi- ja viemärimaksuihin tulleen perusmaksun arvioitua pienempi tuotto. Lisäksi veden kulutus on pienentynyt kokonaisuudessaan jonkin verran edellisvuodesta, joten veden käytöstä saadut tuotot ovat myös pienentyneet.

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C540 Liikelaitokset vesilaitoksen kanssa					
Myyntituotot	608 640,40	699 600,00	638 375,38	61 224,62	91,25 %
Tuet ja avustukset	0,00	0,00	19,83	-19,83	0,00 %
Muut toimintatuotot	118 585,34	114 200,00	70 937,92	43 262,08	62,12 %
TOIMINTATUOTOT	727 225,74	813 800,00	709 333,13	104 466,87	87,16 %
Henkilöstökulut	-32 392,07	-96 556,00	-90 928,71	-5 627,29	94,17 %
Palvelujen ostot	-258 277,08	-170 500,00	-226 208,63	55 708,63	132,67 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-281 322,34	-241 500,00	-249 726,42	8 226,42	103,41 %
Muut toimintakulut	-1 734,73	-1 400,00	-41 783,91	40 383,91	2 984,57 %
TOIMINTAKULUT	-573 726,22	-509 956,00	-608 647,67	98 691,67	119,35 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	153 499,52	303 844,00	100 685,46	203 158,54	33,14 %
Poistot ja arvonalentumiset	-237 892,58	-237 700,00	-239 169,06	1 469,06	100,62 %
TILIKAUDEN TULOS	-84 393,06	66 144,00	-138 483,60	204 627,60	-209,37 %

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C540 Liikelaitokset ilman vesilaitosta					
Myyntituotot	555,86	300	404,37	-104,37	134,79 %
Muut toimintatuotot	114 951,75	110 800,00	67 281,52	43 518,48	60,80 %
TOIMINTATUOTOT	115 507,61	111 100,00	67 685,89	43 414,11	61,00 %
Palvelujen ostot	-39 772,20	-25 000,00	-11 188,98	-13 811,02	44,76 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-11 968,13	-10 500,00	-10 633,09	133,09	101,30 %
Muut toimintakulut	-563,92	-400	-663,06	263,06	165,80 %
TOIMINTAKULUT	-52 304,25	-35 900,00	-22 485,13	-13 414,87	62,70 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	63 203,36	75 200,00	45 200,76	29 999,24	60,10 %
Poistot ja arvonalentumiset	-10 266,72	-10 300,00	-10 266,72	-33,28	99,68 %
TILIKAUDEN TULOS	52 936,64	64 900,00	34 934,04	29 965,96	53,90 %

Tulosalue 560: Yksityistiet

Yksityistiet tulosalueesta vastaa tekninen johtaja.

Virolahden kuntastrategiasta johdettu visio: Haja-asutuksen tieverkko tukee haja-asutusalueen asutusta

Yksityistieavustuksia myönnettiin vain perusparannuksia varten.

Talousarvion toteutuminen tulosalueella 560 Yksityistietoimi

Talousarvio alittui. Perusparannusavustushakemuksia jätettiin määräaikaan mennessä yksi kappale ja avustuksia myönnettiin yksi kappale.

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C560 Yksityistietoimi					
Palvelujen ostot	-867,97	-900,00	-509,61	-390,39	56,62 %
Avustukset	-55 519,75	-10 000,00	-1 500,00	-8 500,00	15,00 %
TOIMINTAKULUT	-56 387,72	-10 900,00	-2 009,61	-8 890,39	18,44 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-56 387,72	-10 900,00	-2 009,61	-8 890,39	18,44 %
TILIKAUDEN TULOS	-56 387,72	-10 900,00	-2 009,61	-8 890,39	18,44 %

Tulosalue 570: Ympäristötoimi

Ympäristönsuojelu ja ympäristöterveydenhuolto sekä eläinlääkintähuolto ja löytöeläintoiminta toteutetaan yhteistyössä Haminan kaupungin kanssa.

Haminan kaupungin sekä Virolahden ja Miehikkälän kuntien yhteisenä ympäristönsuojeluviranomaisena toimii lupavaliokunta.

Lupavaliokunnan tehtävänä on:

- valvoa kaavojen noudattamista,
- huolehtia rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä
- osaltaan valvoa rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapitoa ja hoitoa
- huolehtia kunnassa tarvittavasta rakentamisen yleisestä ohjauksesta ja neuvonnasta

Talousarvion toteutuminen tulosalueella 570 Ympäristötoimi

Toimintakulut ylittyivät. Tämä johtuu vuodelle 2025 kirjautuneesta vuoden 2024 tasauksesta 25 500 euroa sekä kohonneista kustannuksista.

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C570 Ympäristötoimi					
Palvelujen ostot	-195 748,10	-177 600,00	-217 048,84	39 448,84	122,21 %
Muut toimintakulut	-30 621,00	-25 500,00	-21 840,00	-3 660,00	85,65 %
TOIMINTAKULUT	-226 369,10	-203 100,00	-238 888,84	35 788,84	117,62 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-226 369,10	-203 100,00	-238 888,84	35 788,84	117,62 %
TILIKAUDEN TULOS	-226 369,10	-203 100,00	-238 888,84	35 788,84	117,62 %

Tulosalue 590: Tekninen lautakunta/rakennusvalvontalautakunta

Tilivelvollinen viranhaltija tulosalueella on rakennustarkastaja

Tekninen lautakunta lakkautettiin uuden valtuustokauden alkaessa 1.6.2026.

Miehikkälän kunta on tuottanut rakennusvalvonnan itsenäisesti ja myynyt palvelua Virolahdelle erillisen sopimuksen mukaisesti.

Rakennusvalvonnan lakisääteinen tehtävä on valvoa rakentamislain ja -asetuksen sekä rakennusjärjestyksen ja kaavamääräysten noudattamista rakentamisessa.

Toiminnalliset tavoitteet

- Hyvien asiakaslähtöisten palvelujen ylläpitäminen sekä kehittäminen; jatkuvaa toimintaa.
- Hyvän ja laadukkaan ympäristön aikaansaaminen sekä valvonta; jatkuvaa toimintaa.
- Osoiterekisterin ylläpito; jatkuvaa toimintaa.
- Alueellisten rakennusvalvontaviranomaisten yhteistyöhön osallistuminen; jatkuvaa toimintaa.

Henkilöstön kouluttaminen; jatkuvaa toimintaa

VIROLAHTI

Rakennusvalvontalautakunnan tilasto
2025

Viranhaltijapäätökset	2025	2024	2023
	Vi	Vi	Vi
Rakennusluvut	3	24	33
Rakentamisluvat	21	0	0
Toimenpideluvat	1	18	23
Toimenpideilmoitukset	0	6	9
Vakuudet (rak.luvat)	1	0	0
Purkuluvat/-ilmoitukset	11	7	5
Jatkoaika luvulle	13		
Puunkaatoluvat as.kaava-alueella	0	0	0
Maisematyöluvat	7	2	0
Yhteensä	57	57	70

Rakentamisen luvat /suunnittelutarve	2025	2024	2023
	Vi	Vi	Vi
Rakentamis- ja toimenpideluvat			
- uudet omakotitalot	1	0	1
- uudet rivitalot	0	0	0
- uudet vapaa-ajanasunnot	2	4	7
- muut uudet rakennukset	6	18	22
- laajennukset	4	6	7
- muutos/uud.rak. verr. muutos	6	8	10
- muut	6	0	0
Yhteensä	25	36	47

Taulukosta on hyvä huomata, että rakennuslupa, toimenpidelupa ja toimenpideilmoitus poistuivat vuoden 2025 alusta ja niiden tilalle tuli yksi lupamuoto rakentamislupa. Vuonna 2024 jätetyt hakemukset ovat kuitenkin käsitelty jättämisaikakohdan lain mukaisesti, joten vuonna 2025 on myönnetty muutama toimenpide ja rakennuslupa.

Henkilöstöä on osallistunut mm. seuraaviin koulutuksiin: FCG:n järjestämä rakentamislain lupaprosessi koulutus, maisematyökoulutus, ELY-keskuksen järjestämä rakentamislain koulutus kunnille Kouvolassa, sekä alueidenkäyttöpäivät Lappeenrannassa. Valtakunnalliset rakennusvalvontapäivät Helsingissä.

Henkilöstö on osallistunut Kaakkois-Suomen rakennusvalvontojen tiimitapaamisiin.

Rakennusvalvonta on suorittanut ympäristövalvonnan kanssa rakennetun ympäristön valvontaa.

Talousarvion toteutuminen tulosalueella 590 Rakennusvalvonta

Toimintakulut alittuivat.

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
C590 Rakennusvalvonta					
Palvelujen ostot	-76 886,49	-90 800,00	-61 242,55	-29 557,45	67,45 %
Muut toimintakulut	-378,75	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOIMINTAKULUT	-77 265,24	-90 800,00	-61 242,55	-29 557,45	67,45 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-77 265,24	-90 800,00	-61 242,55	-29 557,45	67,45 %
TILIKAUDEN TULOS	-77 265,24	-90 800,00	-61 242,55	-29 557,45	67,45 %

50 Kuntatekniikka / Tekniset ja ympäristöpalvelut toimiala yhteensä

Kunnan taloudellinen tilanne ja toimintaympäristö ovat olleet edelleen todella haastavia. Toimialan talousarvion laadinnassa on arvioitu kriittisesti kaikkien tulosalueiden tilannetta sekä toimintojen kustannustehokkuutta.

Tavoite on ollut vaativa, eikä siihen ole päästy ilman laajempaa sopeutusta. Vuoden 2025 talousarviosta karsittiin suuri osa käyttötalouden kunnostus- ja kehittämistarpeista sekä investoinneista ja samaa linjausta noudatetaan vuoden 2026 talousarvion laadinnassa.

Tärkeänä sopeuttamistoimenpiteenä on toteutettu osan kunnan omistamista metsäkiinteistöistä myynti, kunnan ydintoimintoihin kuulumattomien ylimääräisten kiinteistöjen myynti (Kiinteistöstrategia) tai niistä luopuminen sekä kunnan suoraan omistamien yksittäisten osakehuoneistojen myyminen.

Yleisen taloudellisen tilanteen vuoksi rakentaminen on vähentynyt ja se vaikuttaa suoraan rakentamisen lupamäärien ja lupamaksutuottojen vähenemiseen. Lupamaksutuottoja vähentää myös lain muuttuminen ja sen myötä toimenpidelupien ja ilmoituksien poistuminen.

Merkittävimpiä yksittäisiä negatiivisesti toimialan talouteen vaikuttavia tekijöitä

- vesi- ja jätevesimaksujen tuotot ovat pienemmät
 - vuonna 2025 käyttöön otetun perusmaksun tuotto on arvioitua pienempi
 - veden kulutus on pienentynyt
- puunmyynti toteutui arvioitua pienempänä

- o tehdyn metsänhoitosuunnitelman mukaisen suunnitellun puun myynti oli suurelta osin suunniteltu tehtäväksi myytäväksi päätettyjen metsäkiinteistöjen alueilla. Näin ollen puun myynnin toteutuminen jäi oleellisesti tavoitteesta
- vuokratalojen maksetut vastikkeet suuremmat kuin niistä saadut tuotot. Vuokratalojen käyttöastetta on saatu nostettua vuoden 2025 aikana ja näin ollen maksettujen vastikkeiden ja saatujen vuokratuottojen suhdetta on saatu parannettua huomattavasti vuodesta 2024

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
B50 Kuntatekniikka					
Myyntituotot	838 579,86	1 023 950,00	681 023,16	342 926,84	66,51 %
Tuet ja avustukset	76,84	0,00	118,98	-118,98	0,00 %
Muut toimintatuotot	3 635 469,65	3 912 420,00	3 482 495,21	429 924,79	89,01 %
TOIMINTATUOTOT	4 474 126,35	4 936 370,00	4 163 637,35	772 732,65	84,35 %
Henkilöstökulut	-421 678,86	-976 635,50	-962 129,99	-14 505,51	98,51 %
Palvelujen ostot	-1 899 006,32	-1 704 800,00	-1 300 136,99	-404 663,01	76,26 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 246 510,75	-1 182 600,00	-950 236,32	-232 363,68	80,35 %
Avustukset	-56 519,75	-10 000,00	-2 500,00	-7 500,00	25,00 %
Muut toimintakulut	-1 828 861,84	-1 468 300,00	-1 609 528,02	141 228,02	109,62 %
TOIMINTAKULUT	-5 452 577,52	-5 342 335,50	-4 824 531,32	-517 804,18	90,31 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-978 451,17	-405 965,50	-660 893,97	254 928,47	162,80 %
Poistot ja arvonalentumiset	-1 502 688,41	-1 498 600,00	-1 517 803,25	19 203,25	101,28 %
TILIKAUDEN TULOS	-2 481 139,58	-1 904 565,50	-2 178 697,22	274 131,72	114,39 %

2.4 TULOSLASKELMAN TOTEUTUMINEN

Tuloslaskelma

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	TA muu- tos 2025	Toteuma 01- 12/2025	Ylitys/alitus	Toteuma-%
Myyntituotot	2 992 326,68	2 547 950	0,00	1 846 912,92	701 037,08	72,49 %
Maksutuotot	77 787,80	58 500	0,00	56 393,15	2 106,85	96,40 %
Tuet ja avustukset	265 979,28	39 470	0,00	164 651,31	-125 181,31	417,16 %
Muut toimintatuotot	2 538 298,99	2 810 920	0,00	2 788 074,07	22 845,93	99,19 %
TOIMINTATUOTOT	5 874 392,75	5 456 840	0,00	4 856 031,45	600 808,55	88,99 %
Henkilöstökulut	-6 670 192,75	-6 132 393	0,00	-5 906 741,33	-225 651,32	96,32 %
Palvelujen ostot	-4 345 856,99	-4 399 800	0,00	-3 503 911,91	-895 888,09	79,64 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 344 620,80	-1 282 616	0,00	-1 125 120,42	-157 495,58	87,72 %
Avustukset	-433 966,00	-487 100	0,00	-488 138,14	1 038,14	100,21 %
Muut toimintakulut	-1 886 486,56	-1 498 131	0,00	-1 616 967,02	118 836,02	107,93 %
TOIMINTAKULUT	-14 681 123,10	-13 800 040	0,00	-12 640 878,82	-1 159 160,83	91,60 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-8 806 730,35	-8 343 200	0,00	-7 784 847,37	-558 352,28	93,31 %
Verotulot	7 605 959,09	7 920 000	0,00	6 811 801,25	1 108 198,75	86,01 %
Valtionosuudet	2 561 368,00	2 124 800	0,00	2 476 682,00	-351 882,00	116,56 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-435 325,54	-203 000	0,00	-214 079,51	11 079,51	105,46 %
VUOSIKATE	925 271,20	1 498 600	0,00	1 289 556,37	209 043,98	86,05 %
Poistot ja arvonalentumiset	-1 505 194,57	-1 498 600	0,00	-1 517 803,25	19 203,25	101,28 %
TILIKAUDEN TULOS	-579 923,37	0	0,00	-228 246,88	228 247,23	
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	-579 923,37	0	0,00	-228 246,88	228 247,23	

Veroprosentit 2025

Tuloveroprosentit 2020–2025

Vuosi	Tuloveroprosentti	Verotettava tulo miljoonaa €	Muutos
2020	20,5 %	43,2	0,5 %
2021	20,5 %	44,2	2,1 %
2022	21,5 %	44,3	3,0 %
2023	8,86 %	50,3	13,4 %
2024	9,90 %	52,1	3,58 %
2025	9,90 %	53,9	3,4 %

* Verotettava tulo vuodelle 2025 on arvio ja se perustuu VM:n ja Suomen kuntaliiton arvioihin tulojen kehityksestä koko maan tasolla sekä mm. kuntakohtaisiin toteutuneisiin vero- ja väestötietoihin. Lähde: Veroennuste 02/2026 / 29.1.2026

Kiinteistöveroprosentit vuosina 2020–2025

Vuosi	Yleinen	Vak. asuinrakennukset	Muut asuinrakennukset	Voimalaitokset	Yleishyödylliset yhteisöt
2020	1,25 %	0,50 %	1,15 %	2,80 %	0,00 %
2021	1,25 %	0,50 %	1,15 %	2,80 %	0,00 %
2022	1,25 %	0,50 %	1,15 %	2,80 %	0,00 %
2023	1,25 %	0,50 %	1,15 %	2,80 %	0,00 %
2024	1,30 %	0,50 %	1,20 %	3,10 %	0,00 %
2025	1,30 %	0,55 %	1,25 %	3,10 %	0,00 %

Verotulojen erittely

Verotulot	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama
Kunnan tulovero	5 517 000,00	5 210 855,29	306 144,71
Kiinteistövero	1 693 000,00	923 506,86	769 493,14
Osuus yhteisöveron tuotosta	710 000,00	677 439,10	32 560,90
	7 920 000,00	6 811 801,25	1 108 198,75

Valtionosuuksien erittely

Valtionosuudet ja verotulomenetysten korvaus	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama
Kunnan peruspalvelujen vo	549 000,00	579 720,00	-30 720,00
Verotuloihin perust vo tasaus	1 170 800,00	1 165 824,00	4 976,00
Opetus- ja kultt.toim m vo	0,00	53 506,00	-53 506,00
Harkinnanv.valt.os.korotus	0,00	283 000,00	-283 000,00
Verotulomenetysten korvaus	405 000,00	394 632,00	10 368,00
	2 124 800,00	2 476 682,00	-351 882,00

2.5 INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN

Paloasema – Maalämpö

- Ei toteutettu -> Liittyy Virojoen kiinteistöjen kokonaisenergiaratkaisuun

Terveyskeskus – Maalämmön suunnittelu

- Ei toteutettu -> Liittyy Virojoen kiinteistöjen kokonaisenergiaratkaisuun

Opintie 4 (ent. kunnantalo) – Tilojen kunnostus yhdistyskäyttöä varten

- Jatkuu edelleen, valmis 05/2026

Opintie 4 (ent. kunnantalo) – Tietoliikennepalvelimen siirto

- Jatkuu, valmis 05/2026

Jätevesipumppaamot – Peruskorjaus; Harjun laitos, Haminan linja

- Harjun laitos, toteutettu – Haminan linja, ei toteutettu

Vesi- ja viemärlaitos – Virojoen alueen saneeraus, etäluettavat vesimittarit

- Ei toteutettu; ennen etäluettavien vesimittareita asennusta vesitietokanta uusittava

Konekeskus – Varavoimakoneen hankinta

- Ei toteutettu – siirretty 2026

Investointien toteutumavertailu 2025

700	Yleishallinnon investoinnit	Kust.arvio ja sen	Ed. vuosien	Talousarvio	Ta-muutok- set	Uusi TA	Toteutunut	Poikkeama	Tot. %	Kustannusarv.
7100	Yleishallinto	muutokset	käyttö							käytetty 31.12.25
6000	Kiinteä omaisuus									
1100	Maa- ja vesialueet	0	0,00	0	0	0	-1 340,80	1 340,80	0,00	-1 340,80
*	Myynnit yht.	0	0,00	0	0	0	-1 340,80	1 340,80	0,00	-1 340,80
	Investoinnit netto	0	0,00	0	0	0	-1 340,80	1 340,80	0,00	-1 340,80
6010	Osakkeet ja osuudet								0,00	
1201	Tytäryhteisöosakkeet ja -	0	0,00	0	0	0	51712,03	-51712,03	0,00	51 712,03
*	Hankinnat yht.	0	0,00	0	0	0	51712,03	-51712,03	0,00	51 712,03
	Investoinnit netto	0	0,00	0	0	0	51712,03	-51712,03	0,00	51 712,03
		0	0,00							
7100	Yleishallinto YHTEENSÄ									
1201	Tytäryhteisöosakkeet ja -	0	0,00	0	0	0	51 712,03	-51 712,03	0,00	51 712,03
*	Hankinnat yht.	0	0,00	0	0	0	51 712,03	-51 712,03	0,00	51 712,03
1100	Maa- ja vesialueet	0	0,00	0	0	0	-1 340,80	1 340,80	0,00	-1 340,80
*	Myynnit yht.	0	0,00	0	0	0	-1 340,80	1 340,80	0,00	-1 340,80
	Investoinnit netto	0	0,00	0	0	0	50 371,23	-50 371,23	0,00	50 371,23
7130	Kiinteä omaisuus									
6000	Kiinteä omaisuus									
1100	Maa- ja vesialueet	0	0,00	0	0	0	-56 423,42	56 423,42	0,00	-56 423,42
*	Myynnit yht.	0	0,00	0	0	0	-56 423,42	56 423,42	0,00	-56 423,42
	Investoinnit netto	0	0,00	0	0	0	-56 423,42	56 423,42	0,00	-56 423,42
7130	Kiinteä omaisuus YHTEENSÄ									
1100	Maa- ja vesialueet	0	0,00	0	0	0	-56 423,42	56 423,42	0,00	-56 423,42
*	Myynnit yht.	0	0,00	0	0	0	-56 423,42	56 423,42	0,00	-56 423,42
	Investoinnit netto	0	0,00	0	0	0	-56 423,42	56 423,42	0,00	-56 423,42

Tilinpäätös 2025

103

7140	Osakkeet ja osuudet										
6010	Osakkeet ja osuudet										
		0	0,00	0	0	0	-16 818,79	16 818,79	0,00	-16 818,79	
1208	Muut osakkeet ja osuudet	0	0,00	0	0	0	-16 818,79	16 818,79	0,00	-16 818,79	
*	Hankinnat yht.	0	0,00	0	0	0	-16 818,79	16 818,79	0,00	-16 818,79	
	Investoinnit netto										
7140	Osakkeet ja osuudet YHTEE										
1208	Muut osakkeet ja osuudet	0	0,00	0	0	0	-16 818,79	16 818,79	0,00	-16 818,79	
*	Hankinnat yht.	0	0,00	0	0	0	-16 818,79	16 818,79	0,00	-16 818,79	
	Investoinnit netto	0	0,00	0	0	0	-16 818,79	16 818,79	0,00	-16 818,79	
700	Yleishallinnon investoinn YHT										
1201	Tytäryhteisöosakkeet ja -	0	0,00	0	0	0	51 712,03	-51 712,03	0,00	51 712,03	
1208	Muut osakkeet ja osuudet	0	0,00	0	0	0	-16 818,79	16 818,79	0,00	-16 818,79	
*	Hankinnat yht.	0	0,00	0	0	0	34 893,24	-34 893,24	0,00	34 893,24	
1100	Maa- ja vesialueet	0	0,00	0	0	0	-57 764,22	57 764,22	0,00	-57 764,22	
*	Myyntit yht.	0	0,00	0	0	0	-57 764,22	57 764,22	0,00	-57 764,22	
	Investoinnit netto	0	0,00	0	0	0	-22 870,98	22 870,98	0,00	-22 870,98	
780	Teknisen toimen investoin										
7500	Kiinteistöt										
6202	Opintie 4, sisätilat kunn										
1115	Hallinto- ja laitosrakenn	25 000	0,00	25 000	0	25 000	0,00	25 000,00	0,00	0,00	
1195	Keskeneräiset hankinnat	0	0,00	0	0	0	12 110,81	-12 110,81	0,00	12 110,81	
*	Hankinnat yht.	25 000	0,00	25 000	0	25 000	12 110,81	12 889,19	48,44	12 110,81	
	Investoinnit netto	25 000	0,00	25 000	0	25 000	12 110,81	12 889,19	48,44	12 110,81	
6229	Terveyskeskus maalämpö										
1115	Hallinto- ja laitosrakenn	10 000	0,00	10 000	0	10 000	0,00	10 000,00	0,00	0,00	
*	Hankinnat yht.	10 000	0,00	10 000	0	10 000	0,00	10 000,00	0,00	0,00	

6260	Paloasema, maalämpö									
1123	Muut rakennukset	150 000	0,00	150 000	0	150 000	0,00	150 000,00	0,00	0,00
1195	Keskeneräiset hankinnat	0	3 347,50	0	0	0	0,00	0,00	0,00	3 347,50
*	Hankinnat yht.	150 000	3 347,50	150 000	0	150 000	0,00	150 000,00	0,00	3 347,50
1123	Muut rakennukset	-30 000	0,00	-30 000	0	-30 000	0,00	-30 000,00	0,00	0,00
*	Rahoitusosuudet yht.	-30 000	0,00	-30 000	0	-30 000	0,00	-30 000,00	0,00	0,00
	Investoinnit netto	120 000	3 347,50	120 000	0	120 000	0,00	120 000,00	0,00	3 347,50
7500	Kiinteistöt YHTEENSÄ									
1115	Hallinto- ja laitosrakenn	35 000	0,00	35 000	0	35 000	0,00	35 000,00	0,00	0,00
1123	Muut rakennukset	150 000	0,00	150 000	0	150 000	0,00	150 000,00	0,00	0,00
1195	Keskeneräiset hankinnat	0	3 347,50	0	0	0	12 110,81	-12 110,81	0,00	15 458,31
*	Hankinnat yht.	185 000	3 347,50	185 000	0	185 000	12 110,81	172 889,19	6,55	15 458,31
1123	Muut rakennukset	-30 000	0,00	-30 000	0	-30 000	0,00	-30 000,00	0,00	0,00
*	Rahoitusosuudet yht.	-30 000	0,00	-30 000	0	-30 000	0,00	-30 000,00	0,00	0,00
	Investoinnit netto	155 000	3 347,50	155 000	0	155 000	12 110,81	142 889,19	7,81	15 458,31
7502	Vesihuoltolaitos									
6656	JV, Harjun laitos, Hamina									
1140	Johtoverkostot ja laitteet	70 000	0,00	70 000	0	70 000	0,00	70 000,00	0,00	0,00
1195	Keskeneräiset hankinnat	0	16 300,00	0	0	0	31 900,25	-31 900,25	0,00	48 200,25
*	Hankinnat yht.	70 000	16 300,00	70 000	0	70 000	31 900,25	38 099,75	45,57	48 200,25
	Investoinnit netto	70 000	16 300,00	70 000	0	70 000	31 900,25	38 099,75	45,57	48 200,25
6657	VV, Virojoen alue, vesimi									
1140	Johtoverkostot ja laitteet	450 000	0,00	150 000	0	150 000	0,00	150 000,00	0,00	0,00
1195	Keskeneräiset hankinnat	0	0,00	0	0	0	1,00	-1,00	0,00	1,00
*	Hankinnat yht.	450 000	0,00	150 000	0	150 000	1,00	149 999,00	0,00	1,00
	Investoinnit netto	450 000	0,00	150 000	0	150 000	1,00	149 999,00	0,00	1,00
7502	Vesihuoltolaitos YHTEENSÄ									
1140	Johtoverkostot ja laitteet	520 000	0,00	220 000	0	220 000	0,00	220 000,00	0,00	0,00

1195	Keskeneräiset hankinnat	0	16 300,00	0	0	0	31 901,25	-31 901,25	0,00	48 201,25
*	Hankinnat yht.	520 000	16 300,00	220 000	0	220 000	31 901,25	188 098,75	14,50	48 201,25
	Investoinnit netto	520 000	16 300,00	220 000	0	220 000	31 901,25	188 098,75	14,50	48 201,25
7700	Tekn.toimen konehankinnat									
6203	Opintie 4, palvelimen sii									
1115	Hallinto- ja laitosrakenn	25 000	0,00	25 000	0	25 000	0,00	25 000,00	0,00	0,00
1195	Keskeneräiset hankinnat	0	0,00	0	0	0	9 828,50	-9 828,50	0,00	9 828,50
*	Hankinnat yht.	25 000	0,00	25 000	0	25 000	9 828,50	15 171,50	39,31	9 828,50
	Investoinnit netto	25 000	0,00	25 000	0	25 000	9 828,50	15 171,50	39,31	9 828,50
6370	Teknisen toimen konehanki									
1170	Muut koneet ja kalusto	10 000	0,00	10 000	0	10 000	0,00	10 000,00	0,00	0,00
*	Hankinnat yht.	10 000	0,00	10 000	0	10 000	0,00	10 000,00	0,00	0,00
	Investoinnit netto	10 000	0,00	10 000	0	10 000	0,00	10 000,00	0,00	0,00
7700	Tekn.toimen konehankinnat YHT									
1115	Hallinto- ja laitosrakenn	25 000	0,00	25 000	0	25 000	0,00	25 000,00	0,00	0,00
1170	Muut koneet ja kalusto	10 000	0,00	10 000	0	10 000	0,00	10 000,00	0,00	0,00
1195	Keskeneräiset hankinnat	0	0,00	0	0	0	9 828,50	-9 828,50	0,00	9 828,50
*	Hankinnat yht.	35 000	0,00	35 000	0	35 000	9 828,50	25 171,50	28,08	9 828,50
	Investoinnit netto									
780	Teknisen toimen investoin YHT									
1115	Hallinto- ja laitosrakenn	60 000	0,00	60 000	0	60 000	0,00	60 000,00	0,00	0,00
1123	Muut rakennukset	150 000	0,00	150 000	0	150 000	0,00	150 000,00	0,00	0,00
1140	Johtoverkostot ja laitteet	520 000	0,00	220 000	0	220 000	0,00	220 000,00	0,00	0,00
1170	Muut koneet ja kalusto	10 000	0,00	10 000	0	10 000	0,00	10 000,00	0,00	0,00
1195	Keskeneräiset hankinnat	0	19 647,50	0	0	0	53 840,56	-53 840,56	0,00	73 488,06
*	Hankinnat yht.	740 000	19 647,50	440 000	0	444 000	53 840,56	386 159,44	12,24	73 488,06
1123	Muut rakennukset	-30 000	0,00	-30 000	0	-30 000	0,00	-30 000,00	0,00	0,00
*	Rahoitusosuudet yht.	-30 000	0,00	-30 000	0	-30 000	0,00	-30 000,00	0,00	0,00

	Investoinnit netto	710 000	19 647,50	410 000	0	410 000	53 840,56	356 159,14	13,13	73 488,06
KAIKKI YHTEENSÄ										
1115	Hallinto- ja laitosrakenn	60 000	0,00	60 000	0	60 000	0,00	60 000,00	0,00	0,00
1123	Muut rakennukset	150 000	0,00	150 000	0	150 000	0,00	150 000,00	0,00	0,00
1140	Johtoverkostot ja laitteet	520 000	0,00	220 000	0	220 000	0,00	220 000,00	0,00	0,00
1170	Muut koneet ja kalusto	10 000	0,00	10 000	0	10 000	0,00	10 000,00	0,00	0,00
1195	Keskeneräiset hankinnat	0	19 647,50	0	0	0	53 840,56	-53 840,56	0,00	73 488,06
1201	Tytäryhteisöosakkeet ja -	0	0,00	0	0	0	51 712,03	-51 712,03	0,00	51 712,03
1208	Muut osakkeet ja osuudet	0	0,00	0	0	0	-16 818,79	16 818,79	0,00	-16 818,79
*	Hankinnat yht.	740 000	19 647,50	440 000	0	444 000	88 733,80	351 266,20	20,17	108 381,30
1123	Muut rakennukset	-30 000	0,00	-30 000	0	-30 000	0,00	-30 000,00	0,00	0,00
*	Rahoitusosuudet yht.	-30 000	0,00	-30 000	0	-30 000	0,00	-30 000,00	0,00	0,00
1100	Maa- ja vesialueet	0	0,00	0	0	0	-57 764,22	57 764,22	0,00	-57 764,22
*	Myynnit yht.	0	0,00	0	0	0	-57 764,22	57 764,22	0,00	-57 764,22
	Investoinnit netto	710 000	19 647,50	410 000	0	410 000	30 969,58	379 030,42	7,55	50 617,08

2.6 RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN

	Alkuperäinen TA	TA- muutok- set	Muutettu ta- lousarvio	Toteuma	Poikkeama
Toiminta ja investoinnit					
Toiminnan rahavirta	1 498 600,00		1 498 600,00	987 229,38	511 370,62
Vuosikate	1 498 600,00		1 498 600,00	1 289 556,37	209 043,63
Satunnaiset erät					0,00
Tulorahoituksen korjauserät				-302 326,99	302 326,99
Investointien rahavirta	-410 000,00		-410 000,00	271 357,41	-681 357,41
Investointimenot	-440 000,00		-440 000,00	-88 733,80	-351 266,20
Rahoitusosuudet investointimenoihin	30 000,00		30 000,00	0,00	30 000,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot				360 091,21	-360 091,21
Toiminnan ja investointien rahavirta	1 088 600,00		1 088 600,00	1 258 586,79	-169 986,79
Rahoitustoiminta					
Antolainauksen muutokset				1 177,32	
Antolainasaamisten lisäys				1 177,32	
Antolainasaamisten vähennys					
Lainakannan muutokset				-2 600 000,00	2 600 000,00
Pitkäaikaisten lainojen lisäys					
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-400 000,00		-400 000,00	-400 000,00	0,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos				-2 200 000,00	2 200 000,00
Oman pääoman muutokset					
Vaikutus maksuvalmiuteen	688 600,00		688 600,00	-1 340 235,89	2 028 835,89

2.7 YHTEENVETO TOTEUTUMISESTA

YHTEENVETO MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA 2025

sis. laskennalliset erät	Sito- vuus	Määrärahat	Ta muu- tokset	1000 €	Toteuma	Poik- keama	Tuloarviot		1000 €	To- teuma	Poik- keama
		Ta		Ta muu- tosten jäl- keen			Ta	Ta muutok- set	Ta muutosten jälkeen		
	N/B										
KÄYTTÖTALOUSOSA											
<i>Keskusvaalilautakunta</i>	B	19		19	19	0	0		0	3	3
Toimintakate	N	19		19	15	4					
<i>Tarkastuslautakunta</i>	B	19		19	8	11					
Toimintakate	N	19		19	8	11					
<i>Kunnanvaltuusto</i>	B	47		47	48	-1	360		360	299	-61
Toimintakate	N	-313		-313	-252	-61					
<i>Kunnanhallitus</i>	B	2 544		2 544	2 425	119	617		617	854	237
Toimintakate	N	1 927		1 927	1 571	356					
<i>Sivistys / kunnanhallitus</i>	B	7 876		7 876	6 953	923	1 591		1 591	1 173	-418
Toimintakate	N	6 285		6 285	5 781	504					
<i>Tekninen / kunnanhallitus</i>	B	4 869		4 869	4 238	631	4 234		4 234	3 522	-712
Toimintakate	N	177		177	605	-428					
<i>Vesihuoltolaitos / kunnanhallitus</i>	B	474		474	586	-112	702		702	642	-60
Toimintakate	N	229		229	55	174					
TULOSLASKELMAOSA											
Valtionosuudet	B						7 920		7 920	6 812	-1 108
Rah.tulot ja menot	B	568		568	547	21	365		2 125	2 477	352
Rahastojen muutos	B								365	333	-32
Satunnaiset erät	B										
Varausten muutokset	B										

Sitovuustaso käyttötalousoosassa on toimitilin siten, että toimintatulojen ja -menojen nettomäärä on sitova.

	Sito- vuus N/B	Määrä- rahat 1000 €				Tuloarvot 1000 €					
		Ta	Ta mutok- set	Ta muu- tosten jälk.	Toteuma	Poikkeama	Ta	Ta- muu- tokset	Ta muu- tosten jälk.	To- teuma	Poik- keama
INVESTOINTIOSA											
Tekninen toimi											
Kiinteistöt											
Opintie 4 sisätilat	B	25		25	12	13					
Paloasema maalämpö	B	150		150	0	150	30	30	0	-30	
Terveyskeskus maalämpö	B	10		10	0	10					
Konehankinnat	B										
Opintie 4 palvelimen siirto	B	25		25	10	15					
Muut konehankinnat	B	10		10	0	10					
Vesihuoltolaitos	B										
Jv Harjun laitos	B	70		70	32	38					
Vv Vesimittarit	B	150		150	0	150					
Yleishallinto											
Osakkeet ja osuudet	B	0		0	52	-52	0	0	-17	-17	
Kiinteä omaisuus	B						0	0	-58	-58	
RAHOITUSOSA											
Antolainauksen muutokset											
Antolainasaam lisäys	B	0		0	1	-1					
Antolainasaam vähenn	B										
Lainakannan muutokset											
Lyhytaikaisten lainojen muutos	B	0		0	-2 200	2 200					
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	B	400		400	400	0					
Oman pääoman muutokset											
Yhteensä		16 782	0	16 782	12 545	4 237	17 944	0	17 944	16 040	-1 904

N = sitovuus nettomääräraha/-tuloarvio B = bruttomääräraha/tuloarvio

3 TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

3.1 TULOSLASKELMA

	2025		2024	
Toimintatuotot				
Myyntituotot	1 846 912,92		2 992 326,68	
Maksutuotot	56 393,15		77 787,80	
Tuet ja avustukset	164 651,31		265 979,28	
Muut toimintatuotot	2 788 074,07	4 856 031,45	2 538 298,99	5 874 392,75
Valmistus omaan käyttöön				
Toimintakulut				
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	-4 795 018,75		-5 424 182,38	
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-957 237,33		-1 113 202,38	
Muut henkilösivukulut	-154 485,25		-132 807,99	
Palvelujen ostot	-3 503 911,91		-4 345 856,99	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 125 120,42		-1 344 620,80	
Avustukset	-488 138,14		-433 966,00	
Muut toimintakulut	-1 616 967,02	-12 640 878,82	-1 886 486,56	-14 681 123,10
Toimintakate		-7 784 847,37		-8 806 730,35
Verotulot		6 811 801,25		7 605 959,09
Valtionosuudet		2 476 682,00		2 561 368,00
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkotuotot	73 981,00		73 109,52	
Muut rahoitustuotot	258 624,80		312 764,83	
Korkokulut	-542 131,57		-816 833,39	
Muut rahoituskulut	-4 553,74	-214 079,51	-4 366,50	-435 325,54
Vuosikate		1 289 556,37		925 271,20
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 517 803,25		-1 505 194,57	
Arvonalentumiset		-1 517 803,25		-1 505 194,57
Tilikauden tulos		-228 246,88		-579 923,37
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)		-228 246,88		-579 923,37

3.2 RAHOITUSLASKELMA

	2025		2024	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	1 289 556,37		925 271,20	
Tulorahoituksen korjaukset	-302 326,99	987 229,38	-860,00	924 411,20
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-88 733,80		-312 148,90	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00		4 500,00	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	360 091,21	271 357,41	1 200,00	-306 448,90
Toiminnan ja investointien rahavirta		1 258 586,79		617 962,30
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäys	1177,32			
Antolainasaamisten vähennys		1 177,32		
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen lisäys				
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-400 000,00		-400 000,00	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-2 200 000,00	-2 600 000,00	800 000,00	400 000,00
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	7 822,80			
Saamisten muutos	139 868,41		-323 226,92	
Korottomien velkojen muutos	257 566,38	405 257,59	-51 720,21	-374 947,13
Rahoituksen rahavirta		-2 193 565,09		25 052,87
Rahavarojen muutos	-943 978,42	-934 978,30	643 015,17	643 015,17
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 31.12.	577 479,67		1 512 458,00	
Rahavarat 1.1.	1 512 457,97	-934 978,30	869 442,80	643 015,17

3.3 TASE

TASE

VASTAAVAA

PYSYVÄT VASTAAVAT

Aineettomat hyödykkeet

Aineettomat oikeudet 578 703,05 624 309,29

Muut pitkävaikutteiset menot 536 706,58 581 984,02

Aineettomat hyödykkeet 1 115 409,63 1 206 293,31

Aineelliset hyödykkeet

Maa- ja vesialueet 6 406 308,31 6 464 072,53

Rakennukset 11 963 080,20 12 776 218,02

Kiinteät rakenteet ja laitteet 6 411 669,88 7 020 966,15

Koneet ja kalusto 19 188,68 23 674,16

Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat 86 058,06 32 217,50

Aineelliset hyödykkeet 24 886 305,13 26 317 148,36

Sijoitukset

Osakkeet ja osuudet tytäryhteisöissä 3 098 968,76 3 047 256,73

Kuntayhtymäosuudet 67 613,29 67 613,29

Osakkuusyhteisöosakkeet ja -osuudet 196 868,59 196 868,59

Muut osakkeet ja osuudet 417 394,95 434 213,74

Muut lainasaamiset 572 811,09 572 811,09

Muut saamiset 217 342,43 218 519,75

Sijoitukset 4 570 999,11 4 537 283,19

PYSYVÄT VASTAAVAT 30 572 713,87 32 060 724,86

TOIMEKSIANTOJEN VARAT

Lahjoitusrahastojen erityiskatteet 506 444,80 592 004,20

Muut toimeksiantojen pääomat 7 845,80

TOIMEKSIANTOJEN VARAT 506 444,80 599 850,00

Saamiset

Lainasaamiset

Pitkäaikaiset saamiset

Lyhytaikaiset saamiset

Myyntisaamiset 758 533,92 652 707,91

Lainasaamiset 0,00 0,00

Muut saamiset 53 428,17 61 891,34

Siirtosaamiset 254 235,25 491 466,50

Lyhytaikaiset saamiset 1 066 197,34 1 206 065,75

Saamiset 1 066 197,34 1 206 065,75

Rahat ja pankkisaamiset 577 479,67 1 512 457,97

VAIHTUVAT VASTAAVAT 2 150 121,81 3 318 373,72

VASTAAVAA 32 722 835,68 35 379 098,58

VASTATTAVAA
OMA PÄÄOMA

Peruspääoma	5 497 431,34	5 497 431,34
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	3 227 702,51	3 807 625,88
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-228 246,88	-579 923,37
OMA PÄÄOMA	8 496 886,97	8 725 133,85

TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT

Lahjoitusrahastojen pääomat	511 914,01	597 473,41
Muut toimeksiantojen pääomat	7 822,80	7 845,80
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	519 736,81	605 319,21

VIERAS PÄÄOMA
Pitkäaikainen

Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	800 000,00	1 200 000,00
Liittymismaksut ja muut velat	973 933,47	967 492,61
Pitkäaikainen vieras pääoma	1 773 933,47	2 167 492,61

Lyhytaikainen

Joukkovelkakirjalainat	19 600 000,00	21 800 000,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	400 000,00	400 000,00
Saadut ennakot	7 353,66	12 041,84
Ostovelat	669 003,55	722 790,07
Liittymismaksut ja muut velat	190 540,80	197 149,38
Siirtovelat	1 065 380,42	749 171,62
Lyhytaikainen	21 932 278,43	23 881 152,91
VIERAS PÄÄOMA	24 225 948,71	26 653 964,73
VASTATTAVAA	32 722 835,68	35 379 098,58

3.4 KONSERNILASKELMAT VERTAILUTIETOINEEN

KONSERNITULOSLASKELMA

	2025	2024
Toimintatuotot	4 890 702,26	5 973 804,92
Toimintakulut	-12 027 560,44	-14 786 142,91
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappi- osta)	892,42	1 081,03
Toimintakate	-7 135 965,76	-8 811 256,96
Verotulot	6 762 658,15	7 605 959,09
Valtionosuudet	2 559 426,06	2 651 079,89
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	74 219,77	73 428,76
Muut rahoitustuotot	258 534,36	313 397,90
Korkokulut	-794 411,16	-1 171 687,99
Muut rahoituskulut	-4 720,69	718 395,17
Vuosikate	1 719 740,73	1 379 315,86
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 059 804,59	-2 059 002,31
Tilikauden tulos	-340 063,86	-679 686,45
Laskennalliset verot	878,29	0,00
Vähemmistöosuudet	0,00	-10 448,22
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-339 185,57	-690 134,67

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

	2025		2024	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	1 719 740,73		1 379 315,87	
Tulorahoituksen korjaukset		1 719 740,73	-1 941,03	1 377 374,84
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-57 877,61		-320 802,05	
Rahoitusosuudet investointimenoihin			5 104,01	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	57 764,22	-113,39	1 542,34	-314 155,70
Toiminnan ja investointien rahavirta		1 719 627,34		1 063 219,14
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisen lisäys	1177,32			
Antolainasaamisen vähennys		1177,32		
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen lisäys				
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-521 022,64		-514 071,19	
Lyhytkaikaisten lainojen muutos	-2 422 480,51	-2 943 503,15	454 593,54	-59 477,65
Oman pääoman muutokset	1 492,50	1 492,50		
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	7 814,16		-9,06	
Saamisten muutos	145 079,70		-332 815,74	
Korottomien velkojen muutos	198 377,05		-76 216,33	
Rahoituksen rahavirta		351 270,91		-409 041,13
		-2 589 562,4		-468 518,78
Rahavarojen muutos		-869 935,08		594 700,35
Rahavarat 31.12.	893 526,31		1 763 461,39	
Rahavarat 1.1.	1 763 461,39	-869 935,08	1 168 761,04	594 700,35

Konsernitase

	2025	2024
TASE		
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	680 015,80	661 733,51
Muut pitkävaikutteiset menot	536 706,58	582 099,59
Ennakkomaksut	257,28	
Aineettomat hyödykkeet	1 216 979,66	1 243 833,10
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	6 655 266,97	6 776 842,20
Rakennukset	15 584 475,26	16 970 977,14
Kiinteät rakenteet ja laitteet	6 412 783,50	7 021 918,56
Koneet ja kalusto	54 342,53	62 302,14
Muut aineelliset hyödykkeet	56 962,70	57 051,91
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	89 647,43	34 599,85
Aineelliset hyödykkeet	28 853 478,39	30 923 691,80
Sijoitukset		
Osakkuusyhteisöosakkeet ja -osuudet	285 784,14	248 736,55
Muut osakkeet ja osuudet	418 329,57	435 148,58
Muut saamiset	217 342,43	218 519,75
Sijoitukset	921 456,14	902 404,88
PYSYVÄT VASTAAVAT	30 991 914,19	33 069 929,78
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Valtion toimeksiannot	66 490,01	113 842,65
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	506 448,92	592 008,32
Muut toimeksiantojen varat	0,00	7 845,80
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	572 938,93	713 696,77
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	763 702,46	646 374,27
Lainasaamiset	20 175,74	23 066,70
Muut saamiset	93 470,41	94 096,41
Siirtosaamiset	260 123,98	497 023,53
Lyhytaikaiset saamiset	1 137 472,59	1 260 560,91
Saamiset	1 137 472,59	1 260 560,91
Rahoitusarvopaperit		
Joukkovelkakirjalainasaamiset	3 757,50	3 791,39

Muut arvopaperit	7 329,41	11 374,16
Rahoitusarvopaperit	11 086,91	15 165,55
Rahat ja pankkisaamiset	893 526,31	1 748 295,84
VAIHTUVAT VASTAAVAT	2 042 085,81	3 024 022,30
VASTAAVAA	33 606 938,93	36 807 648,85
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	5 497 431,33	5 497 431,33
Muut omat rahastot	884 687,01	654 451,87
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	-3 849 486,40	-2 944 180,49
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-339 185,57	-690 134,66
OMA PÄÄOMA	2 193 446,37	2 517 568,05
VÄHEMMISTÖOSUUDET	0,00	47 366,16
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Valtion toimeksiannot	66 490,01	113 842,65
Lahjoitusrahastojen pääomat	512 104,21	597 672,25
Muut toimeksiantojen pääomat	7 822,80	7 845,80
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	586 417,02	719 360,70
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	7 387 176,63	7 892 557,80
Lainat julkisyhteisöiltä		
Lainat muilta luotonantajilta		
Saadut ennakot		
Liittymismaksut ja muut velat	974 173,42	967 492,61
Pitkäaikainen vieras pääoma	8 361 350,05	8 860 050,41
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Joukkovelkakirjalainat	19 600 000,00	21 800 000,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	569 393,63	420 709,19
Lainat muilta luotonantajilta	0,00	371 164,95
Saadut ennakot	19 100,91	21 114,75
Ostovelat	676 870,97	733 083,91
Liittymismaksut ja muut velat	245 758,13	233 307,52
Siirtovelat	1 194 528,94	922 972,01
Laskennalliset verovelat	160 072,91	160 951,20
Lyhytaikainen vieras pääoma	22 465 725,49	24 663 303,53
VIERAS PÄÄOMA	30 827 075,54	33 523 353,94
VASTATTAVAA	33 606 938,93	36 807 648,85

4 TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

4.1 TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Vuoden 2025 taloudellisten tunnuslukujen laskennassa on asukaslukuna käytetty 31.12.2024 asukaslukua 2831 (lähde: Tilastokeskus).

Jaksotuseriaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Suoriteperusteesta poike-
ten verotulot on kirjattu niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintameno-
on vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Avustusten käsittely

Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on merkitty ao.
hyödykkeen hankintameno-
on vähennykseksi.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseeseen hankintameno-
on tai sitä alempan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti kerryttämä tulo tai sen arvo palvelu-
tuotannossa.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempan todennäköiseen arvoon. Rahoitus-
omaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintameno-
on tai sitä alempan todennäköiseen luovutushintaan.

Johdannaisopimusten käsittely

Johdannaiset sisältävät koronvaihtosopimuksen. Koronvaihtosopimus on tehty suojaamistarkoituk-
sessa. Kunta on sitonut pitkäaikaisten lainojen vaihtuvan koron koronvaihtosopimuksella kiinteään
korkoon. Korkojohdannaisista aiheutuneet kassavirrat on kirjattu tilikauden aikana korkokulujen oi-
kaisuksi. Kunnalla on konvertoitu sopimus, joka on tällä hetkellä voimassa vuoteen 2027 asti. Tämän
jälkeen pankilla on optio uusia sopimus 10 vuodeksi.

Vesihuoltolaitoksen eriytetty tilinpäätös

Vesihuoltolaitoksen tilinpäätös on eriytetty tilikauden 2015 alusta lukien kirjanpidolliseksi taseyksi-
köksi. Aiemmin laskennallisesti eriytetyn taseyksikön avaava tase 1.1.2015 on laadittu kirjanpitolau-
takunnan kuntajaoston lausunnon 112/9.3.2015 mukaisesti siten, että aiemmasta jäännöspääomasta
on erotettu kertynyt alijäämä tilikaudesta 2010 lukien. Näin saadusta peruspääomasta ei ole eritelty
lainaosuutta kunnalle eikä kunta peri peruspääomasta korkoa. Vesilaitoksen ja kunnan rahaliiken-
nettä seurataan kirjanpidon yhdystilin avulla. Kunta ei peri yhdystilille korkoa.

4.2 KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä sekä kunnan tytäryhteisöt ja osakkuusyhteisöt.

Virolahden konsernirakenteessa ei ole tilikauden 2025 aikana tapahtunut olennaisia muutoksia.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Olennaiset pysyviin vastaaviin sisältyvät sisäiset katteet on vähennetty. Sisäisiä liittymismaksuja ei ole eliminoitu, koska ne eivät ole konsernin tuloksen kannalta olennaisia.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Konsernitaseessa vapaaehtoiset ja verotusperusteiset varaukset sekä poistoero on jaettu vapaaseen omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan. Jako on otettu huomioon omistuksen eliminoinnissa, vähemmistöosuuksien erottamisessa sekä osakkuusyhteisöjen yhdistelemisessä.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen keskinäinen omistus on eliminoitu nimellis- eli pariarvomenetelmällä.

Vähemmistöosuudet

Tytäryhtiöiden vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä omasta pääomasta konsernitaseessa.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Kiinteistö- ja asunto-osakeyhtiöiden rakennusten poistot on oikaistu kunnan poistosuunnitelman mukaisiksi. Jäännösarvojen ero on kirjattu konsernituloslaskelmassa tytäryhteisön poistojen oikaisuksi ja aikaisemmille tilikausille kertynyt ero konsernitaseessa edellisten tilikausien yli- tai alijäämän oikaisuksi.

Kuntayhtymät

Kuntayhtymät on yhdistelty lukuarvoiltaan omistusosuuden mukaisesti.

Osakkuusyhteisöt

Osakkuusyhteisöt on yhdistelty pääomaosuusmenetelmällä konsernitilinpäätökseen.

4.3 TULOSLASKELMAN LIITETIEDOT

❖ Toimintatuotot tehtäväalueittain

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Yleishallinto	658 459,21	507 487,23	616 477,83	465 747,94
Opetus- ja kulttuuripalvelut	1 194 814,96	2 320 151,64	1 172 908,60	2 296 189,78
Yhdyskuntapalvelut	3 037 428,09	3 146 166,05	3 066 645,02	3 112 455,03
Toimintatuotot	4 890 702,26	5 973 804,92	4 856 031,45	5 874 392,75

❖ Verotulojen erittely

Verotulot	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Kunnan tulovero	5 210 855,29	5 375 641,46	5 210 855,29	5 375 641,46
Osuus yhteisöveron tuotosta	677 439,10	705 144,22	677 439,10	705 144,22
Kiinteistövero	874 363,76	1 525 173,41	923 506,86	1 525 173,41
Verotulot	6 762 658,15	7 605 959,09	6 811 801,25	7 605 959,09

❖ Valtionosuuksien erittely

Valtionosuuksien erittely	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	579 720,00	132 838,00	579 720,00	132 838,00
Verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus	1 165 824,00	1 085 052,00	1 165 824,00	1 085 052,00
Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus	283 000,00	585 000,00	283 000,00	585 000,00
Verotulomenetysten korvaus	394 632,00	622 488,00	394 632,00	622 488,00
Koulutuskuntayhtymien valtionosuus	82 744,06	89 711,89		
Muu opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus	53 506,00	135 990,00	53 506,00	135 990,00
Valtionosuudet	2 559 426,06	2 651 079,89	2 476 682,00	2 561 368,00

❖ Palvelujen ostojen erittely

Palvelujen ostojen erittely Kunta	2025	2024
Asiakaspalvelujen ostot	241 960,78	261 409,42
Muiden palvelujen ostot	3 261 951,13	4 084 447,57
Yhteensä	3 503 911,91	4 345 856,99

❖ **Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista tilinpäätöksessä**

SUMU-POISTOJEN PERUSTEET	Poistoaika/v	Poistolaji
Aineettomat hyödykkeet		Tasapoisto
Aineettomat oikeudet		Tasapoisto
Tietokoneohjelmistot	5	Tasapoisto
Muut pitkävaikutteiset menot	5	Tasapoisto
Rakennukset	10–30	Tasapoisto
Kadut, tiet ja torit ja puistot	15	Tasapoisto
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	15	Tasapoisto
Vesi- ja viemäriverkko	40	Tasapoisto
Koneet ja kalusto	5	Tasapoisto
Muut raskaat koneet	10	Tasapoisto

❖ **Pakollisten varausten muutokset**

Ei ole.

❖ **Pysyvien ja vastaavien hyödykkeiden myyntivoitot ja -tappiot**

myyntivoitot ja -tappiot	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden myyntivoitot	300 145,78	860,00	300 145,78	860,00
Rakennusten myyntivoitot				
Muut myyntivoitot	2 181,21		2 181,21	
Myyntivoitot yhteensä	302 326,99	860,00	302 326,99	860,00
Muut toimintakulut				
Maa- ja vesialuiden myyntitappiot				
Rakennusten myyntitappiot				
Muut myyntitappiot				
Myyntitappiot yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00

❖ **Rahoitustuotot ja -kulut**

Rahoitustuotot ja -kulut	Kunta	
	2025	2024
Muut korkotuotot	73 981,00	73 109,52
Osinkotuotot	251 202,19	305 459,20
Muut rahoitustuotot	7 422,61	7 305,63
Rahoitustuotot yhteensä	332 605,80	385 874,35
Korkokulut	542 131,57	816 833,39
Muut rahoituskulut	4 553,74	4 366,50
Rahoituskulut yhteensä	546 685,31	821 199,89
Rahoitustuotot ja -kulut	-214 079,51	-435 325,54

4.4 TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

❖ Pysyvien vastaavien muutokset

Pysyvien vastaavien muutokset 2025

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet											
	Aineettomat hyödykkeet				Aineelliset hyödykkeet						
	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaikutteiset menot	Enakkomaksut	Yhteensä	Maa- ja vesi-alueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Ennakkomaksut ja kesk.er.hyöd.	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	624 309,29	581 984,02		1 206 293,31	6 464 072,53	12 776 218,02	7 020 966,15	23 674,16		32 217,50	26 317 148,36
Lisäykset tilikauden aikana										53 840,56	53 840,56
Rahoitusosuudet tilikaudella											0,00
Vähennykset tilikauden aikana					-57 764,22						-57 764,22
Siirrot erien välillä											0,00
Tilikauden poisto	-45 606,24	-45 277,44		-90 883,68		-813 137,82	-609 296,27	-4 485,48			-1 426 919,57
Arvonlennukset ja niiden palautukset											0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.	578 703,05	536 706,58		1 115 409,63	6 406 308,31	11 963 080,20	6 411 669,88	19 188,68		86 058,06	24 886 305,13
Arvonkorotukset											
Kirjanpitoarvo 31.12.	578 703,05	536 706,58		1 115 409,63	6 406 308,31	11 963 080,20	6 411 669,88	19 188,68		86 058,06	24 886 305,13
Olennot lisäpoistot											0,00
Erittely olennoista lisäpoistoista											

❖ Pysyvien vastaavien sijoitukset

Pysyvien vastaavien sijoitukset 2025

	Osakkeet ja osuudet					Jvk-, muut laina- ja muut saamiset				
	Osakkeet konserni-yhtiöt	Osakkeet omistus-yht. yhteisöt	Kunta-yhtymä-osuudet	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä	Jvk-laina-saamiset	Saamiset konserni-yhteisöt	Saamiset kunta-yhtymät	Saamiset muut yhteisöt	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	3 047 256,73	196 868,59	67 613,29	434 213,74	3 745 952,35		572 811,09		218 519,75	791 330,84
Lisäykset	51 712,03									
Vähennykset				-16 818,79					-1 177,32	
Siirrot erien välillä										
Hankintameno 31.12.	3 098 968,76	196 868,59	67 613,29	417 394,95	3 780 845,59		572 811,09		217 342,43	790 153,52
Arvonlennukset										
Arvonkorotukset										
Kirjanpitoarvo 31.12.	3 098 968,76	196 868,59	67 613,29	417 394,95	3 780 845,59		572 811,09		217 342,43	4 570 999,11

❖ Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet ja osakkuusyhteisöt

Omistukset muissa yhteisöissä						
1000 eur	Y-tunnus	Kunnan omistus %	Konsernin omistus %	Konsernin osuus omasta pääomasta	Konsernin osuus vieraasta pääomasta	Konsernin osuus tilikauden tuloksesta
Tytäryhteisöt						
Koy Virolahden Lehtokerttu	0939905-4	100	100	651,72	2219,02	-5,13
Koy Virolahden Satakieli	0932772-0	100	100	1127,07	6,45	-41,14
Koy Virolahden Vuokra-asunnot	1089652-5	100	100	-1,64	5135,80	-846,54
Koy Virojoen Linja-autoasema	0580052-5	77,15	77,15	1172,51	118,25	8,46
Kuntayhtymät						
Kotkan-Haminan seudun kky	1958694-5	0,34	0,34	102,03	119,02	2,50
Kymenlaakson liitto	0206714-5	1,53	1,53	10,33	9,46	-2,41
Osakkuusyhtiöt						
As.Oy Timpermanni	0934403-7	23,2	23,2			
As.Oy Satosuvanto	0750684-8	30,02	30,02			
As.Oy Satovärri	0893862-6	23,4	23,4			

❖ Kunnan saamiset tytäryhteisöiltä, kuntayhtymiltä sekä osakkuusyhteisöiltä

	2025		2024	
	Pitkä-ai- kaiset	Lyhyt- aikaiset	Pitkä-ai- kaiset	Lyhyt- aikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
- myyntisaamiset		31 387,02		32 989,85
- lainasaamiset	572 811,09		572 811,09	
- muut saamiset				
- siirtosaamiset				
Yhteensä	572 811,09	31 387,02	572 811,09	32 989,85
Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä				
- myyntisaamiset				
- lainasaamiset				
- muut saamiset				
- siirtosaamiset				
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00
Saamiset osakkuus- sekä muilta omistusyhteisöiltä				
- myyntisaamiset				
- lainasaamiset				
- muut saamiset				
- siirtosaamiset				
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00
Saamiset yhteensä	572 811,09	31 387,02	572 811,09	32 989,85

❖ **Siirtosaamisten erittely**

Siirtosaamisten erittely	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Siirtyvät korot	207 164,28	325 420,24	207 164,28	325 420,34
Kelan korvaus työterveyshuollosta	34 547,06	52 174,97	34 172,00	51 815,11
Ely-keskus, palkkatukia	0,00	8 607,46	0,00	8 607,46
Muut siirtosaamiset	18 414,14	110 820,86	12 898,97	105 623,59
Muihin siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät	260 125,48	497 023,53	254 235,25	491 466,50

❖ **Oman pääoman muutokset**

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	5 497 431,34	5 497 431,34	5 497 431,34	5 497 431,34
Lisäykset				
Vähennykset				
Peruspääoma 31.12.	5 497 431,34	5 497 431,34	5 497 431,34	5 497 431,34
Muut omat rahastot 1.1.	654 451,87	654 451,87		
Lisäykset	230 235,14			
Vähennykset				
Muut omat rahastot 31.12.	884 687,01	654 451,87		
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) 1.1.	-3 849 486,40	-2 944 180,49	3 227 702,51	3 807 625,88
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) 31.12	-3 849 486,40	-2 944 180,49	3 227 702,51	3 807 625,88
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-339 185,57	-690 134,66	-228 246,88	-579 923,37
OMA PÄÄOMA	2 193 446,38	2 517 568,06	8 496 886,97	8 725 133,85

❖ **Myöhemmin kuin 5 vuoden kuluttua erääntyvät lainat**

Myöhemmin kuin 5 vuoden kuluttua erääntyvät pitkäaikaiset velat

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Pitkäaikainen vieras pääoma				
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta 31.12.2025	6 603 656,73	7 892 557,80	1 200 000,00	1 600 000,00
Joista myöhemmin kuin 5 vuoden kuluttua erääntyy	5 016 070,20	6 700 434,65	0,00	0,00

❖ **Joukkovelkakirjalainat**

Kuntatodistuslainat	2025	
OP Yrityspankki Oyj	5 500 000,00	17.04.2025-16.04.2026
OP Yrityspankki Oyj	1 650 000,00	02.12.2025-04.06.2026
OP Yrityspankki Oyj	2 500 000,00	14.08.2025-11.08.2026
OP Yrityspankki Oyj	3 400 000,00	03.11.2025-29.10.2026
OP Yrityspankki Oyj	2 700 000,00	22.12.2025-18.12.2026
Kuntarahoitus Oyj	3 700 000,00	05.03.2025-04.03.2026
Kuntarahoitus Oyj	150 000,00	31.12.2025-21.01.2026
Yhteensä	19 600 000,00	

❖ **Kunnan velat tytäryhteisöille, kuntayhtymille ja osakkuusyhteisöille**

Lyhytaikaiset	Kunta	Kunta
Ostovelat	2025	2024
Ostovelat tytäryhteisöille		1 132,63
Ostovelat jäsenkuntayhtymille	15 322,51	
Ostovelat osakkuus- ja muille omistusyhteisyhteisöille		
Ostovelat muille	653 681,04	721 657,44
Ostovelat	669 003,55	722 790,07

❖ **Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät**

Muihin siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset	628 651,24	597 729,69	616 247,49	585 527,65
Korkojaksotukset	3 028,67	4 041,33	3 028,67	4 041,33
Verotilitykset	358 580,23		358 580,23	
Muut siirtovelat (LY)	204 268,80	321 200,99	85 499,03	159 602,64
Muihin siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät	1 194 528,94	922 972,01	1 065 380,42	749 171,62

4.5 VAKUUKSIA JA VASTUUSITOUMUKSIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

❖ Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
<i>Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta</i>				
- Alkuperäinen pääoma			10 479 000,00	10 479 000,00
- Jäljellä oleva pääoma			6 613 014,95	6 760 588,98
<i>Takaukset muiden puolesta</i>				
- Alkuperäinen pääoma				
- Jäljellä oleva pääoma				

❖ Leasing-vastuiden yhteismäärä

Leasing-vastuiden yhteismäärä (ei sis. alv)	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	8 648,55	13 415,10	8 084,08	12 025,48
Myöhemmin maksettavat	3 249,40	12 247,75	2 894,97	10 979,06
Leasing-vastuiden yhteismäärä	11 897,95	25 662,85	10 979,05	23 004,54

❖ Vastuu Kuntien Takauskeskuksen takausvastuusta

Vastuu Kuntien Takauskeskuksen takausvastuusta	Kunta	
	2025	2024
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuusta 31.12.	26 296 619,00	25 296 646,00
Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	33 659,00	27 146,00

❖ Vuokra-vastuiden yhteismäärä

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Toimitilojen vuokravastuut	404 763,22	471 219,40	403 320,96	469 535,64
Koneiden ja laitteiden vuokravastuut	40 835,75	32 234,53	40 835,75	32 234,53
Maa-alueiden vuokravastuut	132 243,31	136 772,25	132 243,31	135 088,85
Muut vuokravastuut	6 896,92	5 689,58		
Vuokravastuut yhteensä	584 739,20	645 915,76	576 400,02	636 859,02

Seuraavalla tilikaudella maksettavat				
Toimitilojen vuokravastuut	67 914,52	67 764,78	67 220,16	67 076,52
Koneiden ja laitteiden vuokravastuut	17 348,42	16 536,21	17 348,42	16 536,21
Maa-alueiden vuokravastuut	12 031,28	14 122,19	12 031,28	14 043,47
Muut vuokravastuut	6 896,92	539,80		
Yhteensä	104 191,14	98 962,98	96 599,86	97 656,20

❖ Muut taloudelliset vastuut

Muut taloudelliset vastuut	Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
	2025	2024	2025	2024
Rahoitusvastuu				
Valtionosuuden palautusvastuu				
Perustamishankkeiden valtionosuuden palautusvastuu vuosilta 2001–2014				
<i>Klamilan koulu</i>	236 583	308 329	236 583	308 329
<i>Virojoen paloasema</i>	46 666	70 000	46 666	70 000
Alv 120 §:n muk. alv:n palautusvastuu				
Tp-hetkellä ei ole tiedossa kiinteistöjä, joiden osalta palautusvastuun toteutuminen olisi todennäköistä investointi- tai taloussuunnitelmaan tai toimenpideohjelmaan perust.	283 249	378 329	283 249	378 329
Johdannaissopimukset				
Korkoterminnit				
Käypä arvo	56 558	71 741	56 558	71 741

❖ Muut taseen ulkopuoliset järjestelyerät

Koronvaihtosopimukset	2025	2024
Koronvaihtosopimuksilla suojataan koko lainasalkkua. Niillä on muutettu vaihtuvat korot kiinteiksi*. Sopimus erääntyy 22.2.2027 ja tämän jälkeen OP:lla on oikeus jatkaa sopimusta 10 vuodeksi. **		
Lainapääomaa vastaava nimellisarvo yhteensä	7 000 000	7 000 000

* Mikäli 3 kk euribor -viitekorko kasvaa, koronvaihtosopimuksen negatiivinen markkina-arvo vähenee ja kunnan jäljellä oleva vastuu sopimuksesta pienentyy (viitekoron laskun vaikutus on käänteinen).

** Kunta on konvertoinut edellä mainitut sopimukset 22.2.2017. Uuden sopimuksen mukaan kunta ei maksanut korkosuojauksesta ajalla 22.2.2017 - 22.2.2019. Uusi koronvaihtosopimus on tehty 7,0 milj.€:n lainapääomalle. Sopimuksen mukaan pankilla on optio 22.2.2027 jälkeen jatkaa sopimusta 10 vuodeksi 22.2.2037 saakka.

4.6 HENKILÖSTÖÄ JA TILINTARKASTAJAN PALKKIOITA JA INTRESSITAHOTAPAHTUMIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

❖ Henkilöstön lukumäärä

	HTV1		HTV2		HTV3	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Yleishallinto	8,63	13,19	8,63	12,96	7,32	11,58
Sivistys- ja hyvinvointipalvelut	84,73	113,83	78,26	105,59	71,59	94,16
Tekniset- ja ympäristöpalvelut	21,77	9,49	21,37	9,30	17,03	7,78
Kaikki yhteensä	115,13	136,51	108,26	127,85	95,94	113,52

❖ Henkilöstökulut

	Kunta	
	2024	2023
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	5 906 741,33	6 670 192,75
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	9 089,15	
Henkilöstökulut	5 915 830,48	6 670 192,75

❖ Tilitetyt luottamushenkilömaksut

Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut	2025	2024
Kokoomus	657	1057,5
Keskusta puolue	4079,25	4254,5
Sosiaalidemokraatit	448,5	578,5
Perussuomalaiset	822	960
Vihreät	284	80
Yhteensä	6 290,75	6 930,50

❖ Tilintarkastajan palkkiot

BDO AUDIATOR OY	2025	2024
Tilintarkastuspalkkiot €	9 142,96	10 459,52
Tarkastusltk:n sihteerin tehtävät	3 420,00	4 020,00
Muut palkkiot		
PALKKIOT YHTEENSÄ €	12 562,96	14 479,52

5 ERIYTETYT TILINPÄÄTÖKSET

5.1 VESI- JA VIEMÄRILAITOS

Vesihuoltolaitoksen toimintakertomus

Virolahden kunnan vesihuoltolaitoksesta tehtiin ensimmäistä kertaa erillinen tilinpäätös 2015 vuodelta. Aiemmin vesihuoltolaitos on toiminut erillisenä laskennallisena taseyksikkönä kunnan tilinpäätöksessä.

Virolahden kunnan vesi- ja viemärlaitos vastaa kunnan taajamien vedenjakelusta ja jätevesien johdamisesta käsiteltäväksi. Laitoksen piirissä on noin 1200 asukasta. Verkotot sijaitsevat pääosin Virojoen ja Klamilan taajamissa sekä Vaalimaan raja-alueella ja Vaahterikon teollisuusalueella. Vesihuoltolaitos toimittaa vettä ja vastaanottaa jätevettä viideltä osuuskunnalta. Yhdysvesijohto ja jäteveden siirtolinjat kulkevat Virolahden kylien läpi itä-länsisuunnassa mahdollistaen nykyistään suuremman osuuskuntamäärän liittymisen verkostoon. Harjun Oppimiskeskus Oy on osakkaana Haminaan menevässä jätevesilinjassa.

Omia pohjavedenottoja on Härmänkankaalla, Vaalimaan raja-alueella ja Hurpussa. Varavedenottoja on Vaahterikossa ja Klamilassa. Härmänkankaan vedenotto on kunnan päävedenotto. Vuoden 2016 lopussa AVI myönsi alueelle uuden luvan, jossa nykyisen vedenottamon lupa on 700 m³/vrk ja eteläisen alueen uuden Vilkkilän kaivon lupa on 600 m³/vrk. Ottolupa on Virolahden kunnan, mutta Härmän vedenotto (Härmän ja Vilkkilän kaivo yhdysvesijohtoineen) on yhteinen Haminan Vesi Oy:n kanssa.

Muut ottamot ovat alle 50 m³/vrk ottamot, joilla ei erillistä ottolupaa ole. Vesihuolto on varmistettu rakentamalla Haminaan, Saivikkaille ja Muurikkalaan yhdysvesijohdot yhteistyössä Haminan Vesi Oy:n ja Miehikkälän kunnan vesilaitoksen kanssa.

Virolahdella ei ole omaa jätevedenpuhdistamoa. Jätevedet johdetaan Haminan Vesi Oy:n verkoston kautta Kymenlaakson Vesi Oy:n puhdistuslaitokselle Kotkaan puhdistettavaksi. Putkilinjat Haminan entiselle puhdistamolle ovat yhteisomistuksessa varattujen vesimäärien suhteen. Osuudet Haminaan eteenpäin ovat aineettomia oikeuksia Haminan osuuksiin. Harjun Oppimiskeskuksen alueella on viemärlaitoksella kolme laskeutusallasta, joihin voidaan häiriötilassa varastoida vettä. Häiriön poistuttua pumpataan altaan vesi takaisin viemäriverkostoon.

Vesihuoltolaitoksella ei ole omaa henkilöstöä. Kunnaninsinööri vastaa laitoksen toiminnasta. Laskutus hoidetaan tekniset ja ympäristöpalvelut -toimialan laskutuksen kautta omalla Vesikanta-ohjelmalla. Huollosta vastaa laitosmiehet.

Tavoitteiden toteutuminen

Vesihuoltolaitoksen toiminnallinen tulos oli positiivinen. Myytävän veden määrä on vähenemään päin, joka johtunee väestön vähenemisestä. Omien ottamoiden veden laatu oli hyvää. Vesilaitokseen liittyi 3 uutta kiinteistöä.

Viemärlaitokseen liittyi kuluvana vuonna 1 kiinteistö. Vuotovesien määrää on kaivoja uusimalla pyritty pienentämään, mutta määrä on edelleen liki sama kuin laskutettava jätevesimäärä. Vuotovesien määrään vaikuttaa suuresti sademäärä ja lumien sulaminen. Vuotovesien vähentäminen on pitkäjänteistä työtä, jota tehdään vuosittain.

”Vesivelka” on puhuttanut Kaakonkaksikon eron jälkeen paljon, joten siitä tehtiin tarkastuslaskelmat ja tämän hetken tilanne tarkentui hieman Virolahdelle edullisemmaksi lasku-/merkkivirheiden takia.

Virheellisyyttä vesivelkaan aiheuttaa myös useampi mittarin hajoaminen / nollaantuminen joita vuosien varrella on sattunut. Tarkastuslaskennan jälkeen Virolahti on "vesivelkaa" Miehikkälälle vuodenvaihteessa 2025/2026 21293 m³. Vesivelasta on alun perin sovittu, että "vesivelka maksetaan vedellä".

Vesihuoltolaitoksen kokonaisliikevaihto oli 641 647, josta vesilaitoksen osuus oli 211.675 € ja viemärlaitoksen 429.972 €. Vesilaitoksen menot olivat 146.651 € ja viemärlaitoksen 440.525 €, yhteensä 587.176 €. Toimintakate on yhteensä 54.470 € positiivinen. Vesilaitoksen toimintakate oli 65.023 € ja viemärlaitoksen tappiollinen 10.553 €. Poistot huomioiden vesi- ja viemärlaitoksen tilikauden tulos oli 173.417 € tappiollinen.

Vesilaitoksen tunnusluvut

	2022	2023	2024	2025
VESI				
Laskutettu vesi m ³	78373,00	96128,00	100417,00	69983,00
hinta €/m ³ sis alv	2,50	2,50	2,50	2,50
Vedenotto m ³	268360,00	253617,00	270824,00	243789
hinta €/m ³	0,33	0,36	0,24	0,60
Haminaan m ³	146476,00	144261,00	139164,00	147071
hinta €/m ³	-	-	-	-
Hukkavesi m ³	41352,00	11711,00	27630,00	24776
Osuus %	0,15	0,05	10,00	10,00
Miehikkälään m ³	2159,00	2046,00	3779,00	2061
Miehikkälästä m ³	1363,00	528,00	166,00	98
Tilanne m ³	-33600,00	-32082,00	-28469,00	-21293
Laatukoe	41,00	47,00	44,00	42
Poikkeama	1,00	0,00	1,00	1,00
Liittyjät kpl	4,00	4,00	16,00	3,00
Liittymät yht.	607,00	611,00	627,00	630,00
VIEMÄRI				
Laskutettu jätevesi m ³	75053,00	87486,00	89889,00	65008,00
hinta €/m ³	4,50	4,50	4,50	4,50
Harju m ³	13954,00	17377,00	14406,00	15379
Miehikkälä m ³	64375,00	65430,00	63049,00	59249
Virolahti m ³	147479,00	189044,00	169192,00	151121
Siirtolinjaan johdettu m ³	225808,00	271851,00	246647,00	250178
hinta €/m ³	2,05	1,71	1,45	1,76
Vuotovesi m ³	73992,00	103707,00	79303,00	110542
Osuus %	46,00	50,00	43,00	58
Ylivuoto m ³	-	-	-	-
BOD7 mg/l, vuosika.	194,00	229,00	178,00	135
Fosfori mg/l, vuosika.	9,50	8,00	7,50	6,7
Typpi mg/l, vuosika.	80,00	62,00	59,00	53,7
Liittyjät kpl	8,00	0,00	1,00	1,00
Liittymät yht	477,00	477,00	478,00	479,00
2,5 as/talous liittymäaste				1197 42,3

Vesihuoltolaitoksen tuloslaskelma

	2025		2024	
Liikevaihto		641 647,24		608 238,65
Liiketoiminnan muut tuotot				
Tuet ja avustukset				
Materiaalit ja palvelut				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	-239 093,33		-269 354,21	
Palvelujen ostot	-215 019,65		-215 025,39	
Muut kulut	-41 120,85	-495 233,83	-1 170,81	-485 550,41
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	-76 197,03		-27 194,25	
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-12 505,12		-4 567,41	
Muut henkilösivukulut	-2 226,56	-90 928,71	-630,41	-32 392,07
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-228 902,34		-227 625,86	
Arvonalentumiset		-228 902,34		-227 625,86
Liiketoiminnan muut kulut				
Liikelylijäämä (-alijäämä)		-173 417,64		-137 329,69
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)		-173 417,64		-137 329,69
LIIKELAITOKSEN TUNNUSLUVUT	2025	2024		
Sijoitetun pääoman tuotto, %	-6,06	-4,42		
Voitto, %	-27,03	-22,58		

Vesihuoltolaitoksen rahoituslaskelma

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Liikelylijäämä (-alijäämä)	55 484,70	90 296,17
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-31 901,25	-69 882,80
Toiminnan ja investointien rahavirta	23 583,45	20 413,37
Rahoituksen rahavirta		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Saamisten muutos	84 420,81	-107 361,55
Korottomien velkojen muutos	60 866,98	-38 803,78
Rahoituksen rahavirta	145 287,79	-146 165,33
Rahavarojen muutos	168 871,24	-125 751,96
Tunnusluvut	2025	2024
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta	192	-77
Investointien tulorahoitus	173,93	129,21

Vesihuoltolaitoksen tase

	2025	2024
TASE		
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	578 703,05	624 309,29
Aineelliset hyödykkeet		
Rakennukset	5 838,08	8 172,00
Kiinteät rakenteet ja laitteet	2 442 488,24	2 623 217,02
Koneet ja kalusto	6 432,60	6 666,00
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	48 201,25	16 300,00
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	269 939,62	354 360,43
Muut saamiset		
Yhdystili	724 022,55	555 151,31
VASTAAVAA	4 075 625,39	4 188 176,05
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	3 526 157,23	3 526 157,23
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	-489 578,79	-352 249,10
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-173 417,64	-137 329,69
OMA PÄÄOMA	2 863 160,80	3 036 578,44
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Liittymismaksut ja muut velat	973 179,09	966 738,23
Lyhytaikainen		
Ostovelat	239 285,50	184 859,38
VASTATTAVAA	4 075 625,39	4 188 176,05
TASEEN TUNNUSLUVUT		
Omavaraisuusaste %	70,25	72,50
Suhteellinen velkaantuneisuus %	188,96	189,33
Kertynyt ylijäämä (alijäämä) 1000 €	-663	-490

6 KÄYTETYT KIRJANPITOKIRJAT

Asiakirja	säilytystapa	säilytysaika	
	Päiväkirja	atk-tulosteena	10 v.
	Pääkirja	atk-tulosteena	10 v.
	Tasekirja	sidottuna	säilytetään pysyvästi

Tositelajit	tositelajinumerot
Pankkitositteet	1
Palkkatositteet	5
Matkalaskut	6
Ostoreskontralaskut	21
Ostoreskontralaskut	24
Ostoreskontramaksut	25
Ostolaskut, sähköinen, vesi	27
Ennakoiden kohdistus	28
Myyntireskontran suoritukset	30
Myyntilaskut, yleishallinto	31
Myyntilaskut, varhaiskasvatus	33
Myyntilaskut, sivistystoimi	34
Myyntilaskut, tekninen toimi	35
Myyntilaskut, vesilaskutus	36
Myyntilaskut, vesi, sisäinen	37
Hyvityslaskujen kohdistus	39
Myyntilaskut, käsin tallennus	41
Luottotappiot	42
Muistiotositteet	45
Laskennalliset sl	95
Tuloksen kirjaus kp	96
Tuloksen kirjaus kp, laskenn.	97
Tuloksen kirjaus sl	98
Tuloksen kirjaus sl laskenn.	99

Aravalainakortit

Lainaluettelot

Tositeaineisto säilytetään 10 v. EU-projekteihin liittyvä tositeaineisto säilytetään 10 v. viimeisestä maksatuksesta ohjelmakauden päättymisestä lukien.

Konsernitilinpäätös

Konsernitilinpäätökseen liittyvät asiakirjat sidottuna säilytetään pysyvästi

7 ALLEKIRJOITUKSET

Virolahdella 30.3.2026

VIROLAHDEN KUNNANHALLITUS


Vappu Kuokka


Janne Tolvanen


Aki Jokimies


Anja Kivela


Tuuli Takala


Juha Vuorela


Topi Heinänen, kunnanjohtaja

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Olemme antaneet suorittamastamme tilintarkastuksesta tänään kertomuksen.

Virolahdella _____.2026

BDO Audiator Oy
tilintarkastusyhteisö

Ulla-Majja Tuomela
KHT, JHT tilintarkastaja

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 138 pages before this page

Dokumentet inneholder 138 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 138 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 138 sider før denne side

Detta dokument innehåller 138 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende