

Virolahden tarkastuslautakunta

Aika 20.05.2026 klo 12:00 -

Paikka Virojoentie 7

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
14	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
15	Pöytäkirjanpitäjän valinta	4
16	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
17	Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi	6
18	Tilintarkastajan loppuraportointi	7
19	Vuoden 2025 tilinpäätös	8
20	Vuoden 2025 arviointikertomuksen valmistelu	9
21	Muut asiat	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Peltonen Maarit	puheenjohtaja
	Suikki Tero	varapuheenjohtaja
	Peltola Arto	jäsen
	Eriksson Helena	jäsen
	Jokisalo Jari	jäsen
	Back-Helvasto Minna	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
	Tuomela Ulla-Maija	Tilintarkastaja JHT, KHT
		Läsnä TEAMS-yhteydellä

14**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

TarkltkV 20.05.2026

Valmistelija

tilintarkastaja Minna Back-Helvasto, p. 050 303 6447

Tarkastuslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyissä noudatetaan hallintosäännön 16 luvun määräyksiä.

Hallintosäännön 71 §:n mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä. Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin. Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus 13.5.2026.

Esittelijä

Virolahden tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

15**Pöytäkirjanpitäjän valinta**

TarkltkV 20.05.2026

Valmistelija

tilintarkastaja Minna Back-Helvasto, p. 050 303 6447

Toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

Esittelijä

Virolahden tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjanpitäjäksi nimetään tarkastaja Minna Back-Helvasto.

Päätös

16**Pöytäkirjan tarkastaminen**

TarkltkV 20.05.2026

Valmistelija

tilintarkastaja Minna Back-Helvasto, p. 050 303 6447

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Esittelijä

Virolahden tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi seuraavana vuorossa olevaa ja läsnä olevaa jäsentä.

Päätös

17**Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

TarkltkV 20.05.2026

Valmistelija

tilintarkastaja Minna Back-Helvasto, p. 050 303 6447

Osallistujat voivat tässä vaiheessa esittää muutosehdotuksia esityslistaan, jonka mukaan asioiden käsittelyjärjestys kokouksessa määräytyy. Puheenjohtajan on kysyttävä kokoukselta, hyväksyykö se yksimielisesti ehdotetut muutokset. Jos kukaan ei vastusta, muutosehdotus hyväksytään. Työjärjestyksen käsittelemisen yhteydessä voidaan myös sopia kokousteknisistä menettelytavoista, esimerkiksi miten kannatus esitetään ja puheenvuorot pyydetään.

Esittelijä

Virolahden tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

Päätös

18**Tilintarkastajan loppuraportointi**

TarkltkV 20.05.2026
20/02.04.01.03/2026

Valmistelija

tilintarkastaja Minna Back-Helvasto, p. 050 303 6447

Tilintarkastaja Ulla-Maija Tuomela esittelee loppuraportin vuoden 2025 tilintarkastuksista.

Esittelijä

Virolahden tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee raportin tiedoksi.

Päätös

19**Vuoden 2025 tilinpäätös**

TarkltkV 20.05.2026
20/02.04.01.03/2026

Valmistelija

tilintarkastaja Minna Back-Helvasto, p. 050 303 6447

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus. Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tilintarkastajat ovat tilintarkastuskertomuksessaan esittäneet tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Esittelijä

Virolahden tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

- saattaa tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi ja
- esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025

Päätös

20**Vuoden 2025 arviointikertomuksen valmistelu**

TarkltkV 20.05.2026
25/00.03.01/2026

Valmistelija

tilintarkastaja Minna Back-Helvasto, p. 050 303 6447

Kuntalain 121 §:n mukaisesti tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilintarkastuskertomuksen ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Tarkastuslautakunta valmisteli arviointikertomusta 6.5.2026 kokouksessa ja päätti jatkaa valmistelua tässä kokouksessa.
Arviointikertomusluonnos on toimitettu jäsenille sähköpostitse.

Esittelijä

Virolahden tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää

- hyväksyä ja allekirjoittaa arviointikertomuksen,
- luovuttaa arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi ja käsiteltäväksi
- esittää valtuustolle, että valtuusto velvoittaisi kunnanhallituksen käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raporttoimaan valtuustolle kuluvan vuoden aikana havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä

Päätös

21
Muut asiat

TarkltkV 20.05.2026

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös