

Virolahden tarkastuslautakunta

Aika 07.10.2026 klo 12:00 -

Paikka Virolahden kunnanhallituksen kokoushuone

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
22	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
23	Pöytäkirjanpitäjän valinta	4
24	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
25	Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi	6
26	Tilintarkastuksen työohjelma 2026	7
27	Tarkastuslautakunnan työohjelma vuodelle 2026	8
28	Lautakunnan talousarvion 2026 toteutuminen ja vuoden 2027 talousarvion valmistelu	9
29	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	10
30	Muut asiat	11

Osallistujat

Läsnä	Nimi Peltonen Maarit Suikki Tero Peltola Arto Eriksson Helena Jokisalo Jari Back-Helvasto Minna Tuomela Ulla-Maija	Tehtävä puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Tilintarkastaja JHT, KHT	Läsnä MS-Teams yhteydellä
-------	---	---	------------------------------

22**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

TarkltkV 07.10.2026

Valmistelija

tilintarkastaja Minna Back-Helvasto, p. 050 303 6447

Tarkastuslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyissä noudatetaan hallintosäännön 16 luvun määräyksiä.

Hallintosäännön 71 §:n mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä. Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin. Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus 25.9.2026.

Esittelijä

Virolahden tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja läsnä olevien jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös

23**Pöytäkirjanpitäjän valinta**

TarkltkV 07.10.2026

Valmistelija

tilintarkastaja Minna Back-Helvasto, p. 050 303 6447

Toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

Esittelijä

Virolahden tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kokouksen pöytäkirjanpitäjäksi nimetään Minna Back-Helvasto tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy:stä.

Päätös

24**Pöytäkirjan tarkastaminen**

TarkltkV 07.10.2026

Valmistelija

tilintarkastaja Minna Back-Helvasto, p. 050 303 6447

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Esittelijä

Virolahden tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi läsnä olevaa seuraavana tarkastusvuorossa olevaa jäsentä.

Päätös

25**Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

TarkltkV 07.10.2026

Valmistelija

tilintarkastaja Minna Back-Helvasto, p. 050 303 6447

Osallistujat voivat tässä vaiheessa esittää muutosehdotuksia esityslistaan, jonka mukaan asioiden käsittelyjärjestys kokouksessa määräytyy. Puheenjohtajan on kysyttävä kokoukselta, hyväksyykö se yksimielisesti ehdotetut muutokset. Jos kukaan ei vastusta, muutosehdotus hyväksytään. Työjärjestyksen käsittelemisen yhteydessä voidaan myös sopia kokousteknisistä menettelytavoista, esimerkiksi miten kannatus esitetään ja puheenvuorot pyydetään.

Esittelijä

Virolahden tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

26**Tilintarkastuksen työohjelma 2026**

TarkltkV 07.10.2026

56/00.03.01/2026

Valmistelija

tilintarkastaja Minna Back-Helvasto, p. 050 303 6447

Virolahden kunnan tilintarkastaja JHT, KHT Ulla-Maija Tuomela BDO Auditor Oy:stä esittelee lautakunnalle vuoden 2026 tilintarkastuksen työohjelman.

Esittelijä

Virolahden tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastuksen työohjelman vuodelle 2026.

Päätös

27**Tarkastuslautakunnan työohjelma vuodelle 2026**

TarkltkV 07.10.2026

Valmistelija

tilintarkastaja Minna Back-Helvasto, p. 050 303 6447

Tarkastuslautakunnan päätehtävät ovat kuntalain 121 §:n mukaan valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisen seuranta ja arviointi kunnassa ja kuntakonsernissa, tilintarkastuksen järjestäminen, hallinnon ja talouden tarkastusta koskevien asioiden valmistelu sekä kunnan toiminnan järjestämisen arviointi so. onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Arvioinnin alustava työohjelmaluonnos tilikaudelle 2026 on toimitettu jäsenille asian käsittelyä koskevana oheismateriaalina. Työohjelmaluonnos perustuu tarkastuslautakunnan 14.10.2025 § 32 vahvistamaan arviointisuunnitelmaan valtuustokaudelle 1.6.2025-31.5.2029.

Esittelijä

Virolahden tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta käy keskustelua työohjelmasta vuoden 2026 arvioinnin osalta ja päättää hyväksyä arvioinnin työohjelman vuodelle 2026. Työohjelmaa voidaan muuttaa ja täsmentää tarvittaessa.

Päätös

Liitteet

1 Ei-julkinen asiakirja

28**Lautakunnan talousarvion 2026 toteutuminen ja vuoden 2027 talousarvion valmistelu**

TarkltkV 07.10.2026

35/02.01.00/2026

Valmistelija

tilintarkastaja Minna Back-Helvasto, p. 050 303 6447

Kuntalain 121 § mukaan tarkastuslautakunta valmistelee esityksen kunnanhallitukselle arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi. Tarkastuslautakunnan talousarvion 2026 toteutuma ajalta 1-8 2026 esitellään kokouksessa.

Tarkastuslautakunta valmistelee tarkastuslautakunnan talousarvioehdotuksen vuodelle 2027 valtuuston hyväksyttäväksi

Esittelijä

Virolahden tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tarkastuslautakunnan talousarvion toteutuman tiedoksi.

Tarkastuslautakunta hyväksyy talousarvioehdotuksensa vuodelle 2027 ja toimittaa ehdotuksen keskushallinnolle sisällytettäväksi talousarvioehdotukseen kunnanvaltuustolle

Päätös

Liitteet

2 Tarkastuslautakunnan talousarvioehdotus 2027

29**Sidonnaisuuksien ilmoittaminen**

TarkltkV 07.10.2026
37/00.01.01.00/2025

Valmistelija

tilintarkastaja Minna Back-Helvasto, p. 050 303 6447

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain 121 §:n mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Esittelijä

Virolahden tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta käy läpi ja hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset, pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollisia tekemään sidonnaisuusilmoituksen, ellei sitä ole vielä tehty, päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan verkkosivuilla sekä päättää viedä sidonnaisuusilmoitukset kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös**Liitteet**

- 3 Uudet ilmoitukset 25.9.2026
- 4 Sidonnaisuusrekisteri 2025-2029 tarkltk 7.10.2026

30**Muut asiat**

TarkltkV 07.10.2026

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi mahdolliset muut asiat.

Päätös