Asiakirjojen lunastus- ja maksuperusteet

Hyväksytty Miehikkälän kunnanhallitus 13.6.2016 §
Virolahden kunnanhallitus 13.6.2016 §

Voimaantulo
1.7.2016

1. Yleistä Kunnan viranomaisen asiakirjasta, joiden lunastuksesta ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään kunnalle lunastusta tai maksuja jäljempänä määriteltyjen perusteiden mukaan.

Asiakirjalla tarkoitetaan pöytäkirjanotetta tai asiakirjan jäljennöstä. Asiakirjan antamista koskevia määräyksiä sovelletaan myös tietojen antamiseen tulosteena, teknisen käyttöyhteyden avulla, muuten sähköisesti tai siihen verrattavalla tavalla sekä tietojen antamiseen tietopalveluna.

Asiakirjoista perittävän maksun tulee keskimääräisesti kattaa asiakirjan, jäljennöksen, otteen tai todistuksen antamisesta aiheutuvat kustannukset.

Maksuihin sisältyy kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

2. Maksut ja lunastukset

2.1. *Tavanomainen tiedon antaminen*

Sivukohtainen maksu:

• ensimmäiseltä sivulta (A4)	4,00 €
• ensimmäiseltä sivulta (A3)	6,00 €
• kultakin seuraavalta sivulta	2,00 €
• todistus kunnan etuosto-oikeuden käytöstä tai käyttämättä jättämisestä	10,00 €
• muut pyynnöstä annettavat todistukset (esim. työtodistus 1. kappaleen jälkeen)	6,00 €

Yllä mainitut hinnat koskevat myös oikeaksi todistamattomia pöytäkirjanotteita ja asiakirjajäljennöksiä.

***Tavanomaisena tietojen antamisena** pidetään sellaisen asiakirjan kopion tai tulosteen antamista, joka on kokonaan julkinen tai josta salassa pidettävät osat ovat vaivatta poistettavissa. Asiakirjan on oltava lisäksi yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen käytössä olevan asiakirjaluokittelun ja asiakirjan tunnisteen avulla tai sähköisesti yllä pidetyn rekisterin hakutoimintojen avulla.*

2.2. Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen asiakirjasta kopiosta tai muusta tulosteesta

Peritään kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan.

• normaali tiedonhaku (työaika alle 2 h)	20,00 €
• vaativa tiedonhaku (työaika 2 - 5 h)	55,00 €
• hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 5 h)	84,00 €

Perusmaksun lisäksi peritään kopiomaksu kultakin sivulta 0,50 € (A4) tai 1,00 € (A3).

Mikäli tiedonhakua pyydetään kiireellisenä, porrastettua perusmaksua voidaan korottaa kaksinkertaiseksi.

Edellä mainitulla tavalla porrastettua kiinteää maksua sovelletaan myös tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamiseen asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tieto lähetetään sähköpostilla.

Erityistoimenpiteitä vaativia *ovat lähinnä tilanteet, joissa asiakirjan esille haku ei ole mahdollinen edellä kuvatuilla tavanomaisilla keinoilla. Jos pyydetty asiakirja-aineisto on laaja tai - pyydettyjen asiakirjojen määrästä riippumatta – siinä on paljon asiakirjan eri osissa salassa pidettävää tietoa, asiakirjan tuottaminen annettavaan muotoon voi vaatia tavanomaista enemmän työtä. Erityistoimenpiteitä vaativia olisivat lisäksi tilanteet, joissa tarvitaan erityisiä automaattisen tietojenkäsittelyn haku-, seulonta-, yhdistely- ja tulostusominaisuuksia.*

Erityistoimenpiteitä vaativasta tiedon antamisesta aiheutuva perusmaksu määrätään porrastetusti sen mukaan kuinka paljon työaikaa tiedonhakuun, käsittelyyn ja salassa pidettävien tietojen poistamiseen kuluu.

Kiireellisenä hakuna *pidetään alle kahden työpäivän sisällä tapahtuvaa tiedon toimittamista. Perusmaksun korottamisen määräämisessä tulee kuitenkin noudattaa kunnan ao. työyksikön työtilanteeseen liittyvää harkintaa.*

3. Julkaisut

• Säännöt ja taksat	5,00 €
• Toimintakertomus, taloussuunnitelma	15,00 €

Maksuun ei sisälly lähetysmaksua. Jos aineistoa käytetään kuntaa koskevaan esitelmään, esitykseen tai tutkimukseen, peritään maksu 50 %:lla alennettuna.

4. Posti- ja käsittelymaksu

Lähetettäessä asiakirjoja ja kopioita postitse peritään todelliset postikulut ja käsittelymaksua 2,50 € / postilähetys.

Posti- ja käsittelymaksua ei peritä, jos asiakirjasta ei peritä lunastusta.

5. Maksuttomat asiakirjat, todistukset ja tiedot

Maksua ei peritä

- pöytäkirjanotteesta, joka annetaan asianosaiselle tiedoksi
- kunnan omilta viranomaisilta tai laitoksilta
- asianomaista koskevasta, ensimmäistä kertaa annettavasta työ- ja palvelutodistuksesta
- asiakirjasta, jota tarvitaan kunnan virasta tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten
- asiakirjasta, joka annetaan oikeuden valvomista varten sille, jolta puuttuu varoja lunastuksen suorittamiseen
- asiakirjasta, joka annetaan valtion viranomaiselle kunnan hallintoon kohdistuvan, viranomaiselle säädetyn valvontatehtävän suorittamista varten

- kunnan luottamushenkilöiltä asiakirjoista, jotka toimitetaan luottamustehtävän hoitamista varten
- luottamuselinten kokoonpanoa koskevien yhteystietojen antamisesta, mikäli kysymyksessä on yksilöity pyyntö
- asiakirjasta, josta lain tai muun asetuksen mukaan ei saa periä lunastusta
- kun asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti (poislukien erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen)
- asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
- julkinen sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse
- sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse
- kun pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin

Henkilötietolain (523/1999) mukaan henkilöllä on oikeus saada henkilörekisteristä maksutta salassapitosäännösten estämättä itseään koskevat tiedot (tarkastusoikeus) maksutta.

Erityislainsäädännössä voi olla toisensisältöisiä säädöksiä lähetysmaksuista. Tällöin ei sovelleta tätä ohjetta.

6. Tulosteiden ja kopioiden hinnat (sis. skannaus)

Ulkoiset asiakkaat

• mustavalkoinen, kpl *	A4	0,50 €
• värillinen, kpl *	A4	0,80 €
• mustavalkoinen, kpl *	A3	1,00 €
• värillinen, kpl *	A3	1,60 €
• mustavalkoinen, kpl	A2 (piirturi)	3,00 €
• mustavalkoinen, kpl	A1 (piirturi)	6,00 €
• mustavalkoinen, kpl	A0 (piirturi)	12,00 €
• värillinen, kpl	A2 (piirturi)	5,00 €
• värillinen, kpl	A1 (piirturi)	10,00 €
• värillinen, kpl	A0 (piirturi)	20,00 €
• osoitetarrat *	Arkki	1,00 €
• muistitikku asiakirjojen lähettämiseen (asiakkaan omia muistitikkuja ei käytetä)		10,00 €
• skannaustyö		2,00 €

***) Koskee asiakkaan oman aineiston kopiointia / tulostamista**

Sisäiset asiakkaat

• mustavalkoinen, kpl	A4	0,25 €
• värillinen, kpl	A4	0,40 €
• mustavalkoinen, kpl	A3	0,50 €
• värillinen, kpl	A3	0,80 €
• mustavalkoinen, kpl	A2 (piirturi)	1,00 €
• mustavalkoinen, kpl	A1 (piirturi)	2,00 €
• mustavalkoinen, kpl	A0 (piirturi)	4,00 €
• osoitetarrat	Arkki	0,50 €