Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toimintasuunnitelmat toimikaudelle 2026-2027

Esittely

Virolahden kunnan hallintosäännön (1.6.2025) § 29 mukaan hyvinvointijohtaja hyväksyy varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen opetussuunnitelmiin perustuvat vuosittaiset toimintasuunnitelmat/lukuvuosisuunnitelmat.

Jokainen päiväkoti- ja esiopetusryhmä laatii erillisen toimintasuunnitelman kullekin toimintavuodelle syyskuun loppuun mennessä. Esiopetuksen toimintasuunnitelmasta käytetään nimitystä lukuvuosisuunnitelma. Se sisältää sekä esiopetuksen että esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen pedagogisen toiminnan suunnitelman.

Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelmat toimikaudelle 2026-2027:

- Perhepäivähoito, Heidi Talo
- Virojoen päiväkoti, Peipot
- Virojoen päiväkoti, Kaakkurit
- Virojoen päiväkoti, Tiirat

Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2026-2026

- Virojoen päiväkoti Pääskyt

Päätös

Hyväksyn liitteiden mukaiset varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toimintasuunnitelmat toimikaudelle 2026-2027.

Nähtävilläoloaika ja -paikka

Virolahden kunnanvirasto 2.11.2026

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Outi Silander
Virolahden hyvinvointijohtaja

Jakelu

Virojoen päiväkodin johtaja
Varhaiskasvatuksen opettajat Järvinen, Ruoppa, Kuntsi ja Huovinen
Perhepäivähoitaja Talo

Tiedoksianto

Sähköpostitse 26.10.2026

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Virolahden kunta
Virolahden kunnanhallitus
Virojoentie 7
49900 VIROLAHTI

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:
- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan